МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ СССР

ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

☆

УСТАВ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ

УСТАВ ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБ

СТРОЕВОЙ УСТАВ

Scan Pirat

Ордена Трудового Красного Знамени
ВОЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ СССР
МОСКВА — 1979

ББК 68.49(2)24
О-28

НАСТОЯЩЕЕ ИЗДАНИЕ
ОБЩЕВОИНСКИХ УСТАВОВ
ПРЕДНАЗНАЧАЕТСЯ
ДЛЯ ВНЕВОЙСКОВОЙ ПОДГОТОВКИ

О $\frac{11204\text{-}138}{068(02)\text{-}79}$ 67-79

© Воениздат 1977

УСТАВ
ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Утвержден Указом Президиума Верховного Совета СССР
от 30 июля 1975 года

Настоящий Устав определяет общие обязанности военнослужащих Вооруженных Сил СССР и взаимоотношения между ними, правила внутреннего порядка в полку и его подразделениях, а также обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений. Обязанности должностных лиц, не указанных в Уставе, определяются соответствующими положениями и наставлениями.

Положения настоящего Устава, в том числе и обязанности должностных лиц полка и его подразделений, в равной степени относятся к военнослужащим всех частей, кораблей и подразделений Советской Армии, Военно-Морского Флота, пограничных и внутренних войск.

На военных кораблях внутренняя служба и обязанности должностных лиц дополнительно определяются Корабельным уставом Военно-Морского Флота.

Уставом внутренней службы Вооруженных Сил СССР наравне с воинскими частями и подразделениями руководствуются все штабы, управления, учреждения и военно-учебные заведения Вооруженных Сил СССР.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИМН СССР*

Союз нерушимый республик свободных
Сплотила навеки Великая Русь.
Да здравствует созданный волей народов
Единый, могучий Советский Союз!

Славься, Отечество наше свободное,
Дружбы народов надежный оплот!
Партия Ленина — сила народная
Нас к торжеству коммунизма ведет!

Сквозь грозы сияло нам солнце свободы,
И Ленин великий нам путь озарил:
На правое дело он поднял народы,
На труд и на подвиги нас вдохновил!

Славься, Отечество наше свободное,
Дружбы народов надежный оплот!
Партия Ленина — сила народная
Нас к торжеству коммунизма ведет!

В победе бессмертных идей коммунизма
Мы видим грядущее нашей страны,
И Красному знамени славной Отчизны
Мы будем всегда беззаветно верны!

Славься, Отечество наше свободное,
Дружбы народов надежный оплот!
Партия Ленина — сила народная
Нас к торжеству коммунизма ведет!

* Утвержден Указом Президиума Верховного Совета СССР от 27 мая 1977 года.

ВОЕННАЯ ПРИСЯГА*

Я, гражданин Союза Советских Социалистических Республик, вступая в ряды Вооруженных Сил, принимаю присягу и торжественно клянусь быть честным, храбрым, дисциплинированным, бдительным воином, строго хранить военную и государственную тайну, беспрекословно выполнять все воинские уставы и приказы командиров и начальников.

Я клянусь добросовестно изучать военное дело, всемерно беречь военное и народное имущество и до последнего дыхания быть преданным своему народу, своей Советской Родине и Советскому правительству.

Я всегда готов по приказу Советского правительства выступить на защиту моей Родины — Союза Советских Социалистических Республик и, как воин Вооруженных Сил, я клянусь защищать ее мужественно, умело, с достоинством и честью, не щадя своей крови и самой жизни для достижения полной победы над врагами.

Если же я нарушу эту мою торжественную присягу, то пусть меня постигнет суровая кара советского закона, всеобщая ненависть и презрение трудящихся.

---

* Утверждена Указом Президиума Верховного Совета СССР от 23 августа 1960 года.

БОЕВОЕ ЗНАМЯ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ*

1. Боевое Знамя воинской части Вооруженных Сил СССР есть символ воинской чести, доблести и славы, оно является напоминанием каждому военнослужащему Вооруженных Сил СССР о его священном долге преданно служить Советской Родине, защищать ее мужественно и умело, отстаивать от врага каждую пядь родной земли, не щадя своей крови и самой жизни.

2. Боевое Знамя вручается воинской части по ее сформировании от имени Президиума Верховного Совета СССР представителем Министерства обороны СССР.

3. Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на все время независимо от изменения наименования и нумерации части. Изменения наименования и нумерации воинской части заносятся в Грамоту, выдаваемую при вручении Боевого Знамени.

4. Боевое Знамя всегда находится со своей частью, а на поле боя — в районе боевых действий части.

5. Весь личный состав части обязан самоотверженно и мужественно защищать Боевое Знамя в бою и не допустить захвата его противником.

При утрате Боевого Знамени командир части и военнослужащие, непосредственно виновные в таком позоре, подлежат суду военного трибунала, а воинская часть — расформированию.

* Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 30 июля 1975 года.

Глава 1

ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ

Общие обязанности военнослужащих

1. Военнослужащий Вооруженных Сил СССР есть защитник своей Родины — Союза Советских Социалистических Республик.

Военнослужащий несет личную ответственность за защиту своей Родины. Он должен: свято и нерушимо соблюдать советские законы и военную присягу; быть дисциплинированным, честным, правдивым, храбрым и не щадить своих сил и самой жизни при выполнении воинского долга; беспрекословно повиноваться командирам (начальникам) и защищать их в бою; как зеницу ока оберегать Боевое Знамя своей части.

2. Военнослужащий обязан твердо знать, умело и добросовестно выполнять требования воинских уставов и свои обязанности; постоянно совершенствовать военные и политические знания; в совершенстве знать и беречь вверенные ему вооружение, боевую и другую технику, а также беречь военное и народное имущество; проявлять разумную инициативу; стойко переносить все тяготы и лишения военной службы; дорожить войсковым товариществом, помогать товарищам словом и делом, удерживать их от недостойных поступков и, не щадя своей жизни, выручать их из опасности; быть бдительным, строго хранить военную и государственную тайну.

3. Военнослужащий должен дорожить честью и боевой славой Вооруженных Сил СССР, своей части и честью своего воинского звания.

Он обязан до конца выполнять в бою свой воинский долг перед Советской Родиной. Ничто, в том числе и угроза смерти, не должно заставить военнослужащего Вооруженных Сил СССР сдаться в плен.

4. Военнослужащий должен оказывать уважение командирам (начальникам) и старшим, содействовать им в поддержании по-

рядка и дисциплины, строго соблюдать правила воинской вежливости и отдания чести, всегда быть по форме, чисто и аккуратно одетым.

О всем случившемся с военнослужащим и сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

5. По служебным вопросам военнослужащий должен обращаться к своему непосредственному начальнику и только с его разрешения может обратиться к следующему по команде начальнику.

По личным вопросам военнослужащий, как правило, также должен обращаться к своему непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости он может обратиться к старшему начальнику.

При письменном обращении к начальнику военнослужащий подает рапорт только по команде.

При подаче предложения, заявления и жалобы военнослужащий руководствуется положениями Дисциплинарного устава.

Воинские звания

6. Каждому военнослужащему присваивается воинское звание в порядке, установленном соответствующим Положением о прохождении службы. Перечень воинских званий военнослужащих Вооруженных Сил СССР дан в приложении 4.

7. За выдающиеся заслуги в деле руководства Военно-Морским Флотом Президиумом Верховного Совета СССР персонально присваивается воинское звание — **Адмирал Флота Советского Союза.**

8. За выдающиеся заслуги в деле руководства войсками Президиумом Верховного Совета СССР персонально присваивается воинское звание — **Маршал Советского Союза.**

9. За особо выдающиеся заслуги перед Родиной в деле руководства всеми Вооруженными Силами государства во время войны Президиумом Верховного Совета СССР персонально присваивается высшее воинское звание — **Генералиссимус Советского Союза.**

Начальники и подчиненные, старшие и младшие

10. По своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

Начальники имеют право отдавать подчиненным приказания и должны проверять их выполнение. Подчиненные обязаны беспрекословно повиноваться начальникам.

11. Начальники, которым военнослужащие подчинены по службе, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками,

Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

12. По своему воинскому званию начальниками являются состоящие на действительной военной службе:

— маршалы Советского Союза, адмиралы флота Советского Союза, главные маршалы родов войск и специальных войск — для всех старших и младших офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;

— генералы армии, маршалы родов войск и специальных войск, адмиралы флота, генералы, адмиралы, полковники и капитаны 1 ранга — для всех младших офицеров, прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;

— старшие офицеры в воинских званиях подполковник, капитан 2 ранга, майор, капитан 3 ранга — для всех прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов;

— все младшие офицеры — для всех сержантов, старшин, солдат и матросов;

— прапорщики и мичманы — для сержантов, старшин, солдат и матросов одной с ними части;

— сержанты и старшины — для солдат и матросов одной с ними части.

13. Военнослужащие, которые по своему служебному положению и воинскому званию (ст. 11—12) не являются по отношению к другим военнослужащим их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими.

Старшинство определяется воинскими званиями военнослужащих.

Старшие по воинскому званию имеют право делать замечания младшим по воинскому званию и требовать от них соблюдения воинской дисциплины, общественного порядка и формы одежды, а также правил поведения и отдания воинской чести. Младшие по званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

14. При совместном выполнении службы военнослужащими, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены командиром (начальником), старший из них по должности, а при равных должностях старший по званию является начальником.

Порядок отдачи и выполнения приказаний

15. Приказания отдаются, как правило, в порядке подчиненности.

При крайней необходимости старший начальник может отдать приказание подчиненному, минуя его непосредственного начальника

16. Военнослужащий, получив приказание, отвечает: **«Есть»** — и затем выполняет его,

При необходимости убедиться в правильном понимании подчиненным полученного приказания начальник требует краткого повторения отданного им приказания.

О выполнении полученного приказания военнослужащий обязан доложить начальнику, отдавшему приказание, и своему непосредственному начальнику.

17. Если военнослужащий, выполняющий приказание, получит от другого, старшего по положению, начальника новое приказание, которое помешает выполнить первое, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второе приказание, и в случае его подтверждения выполняет последнее.

Отдавший новое приказание сообщает об этом начальнику, отдавшему первое приказание.

Отдание воинской чести

18. Все военнослужащие обязаны при встрече (обгоне) отдавать друг другу честь, строго соблюдая правила, установленные Строевым уставом.

Подчиненные и младшие по званию отдают честь первыми.

19. Военнослужащие обязаны, кроме того, отдавать честь:

— Мавзолею Владимира Ильича Ленина;

— могиле Неизвестного солдата;

— братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины;

— боевым знаменам воинских частей, а также Военно-морскому флагу с прибытием на военный корабль и при убытии с него;

— похоронным процессиям, сопровождаемым войсками.

20. Воинские части и подразделения при нахождении в строю отдают честь по команде:

— Председателю Президиума Верховного Совета СССР, Председателю Совета Министров СССР, Генералиссимусу Советского Союза, Министру обороны СССР, маршалам Советского Союза и адмиралам флота Советского Союза;

— Председателю Президиума Верховного Совета и Председателю Совета Министров союзной республики, на территории которой находится данная часть;

— главным маршалам, генералам армии, маршалам родов войск и специальных войск, адмиралам флота, генерал-полковникам, адмиралам и всем прямым начальникам, а также лицам, назначенным для руководства проведением инспектирования (проверки) части (подразделения).

Для отдания чести в строю на месте указанным выше лицам старший начальник подает команду **«СМИРНО, равнение НАПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», встречает их и рапортует.

Например: **«Товарищ генерал-майор. 110-й мотострелко-**

вый полк для следования на учение построен. Командир полка полковник Петров».

При построении части с Боевым Знаменем (на параде, строевом смотре, во время принятия военной присяги и т. п.) в рапорте указывается полное название части с перечислением присвоенных ей почетных наименований и орденов.

При отдании чести в строю в движении начальник подает только команду, но не рапортует.

21. Воинские части и подразделения отдают также честь по команде:

— Мавзолею Владимира Ильича Ленина;

— могиле Неизвестного солдата;

— братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины;

— боевым знаменам воинских частей, а на военных кораблях Военно-морскому флагу при его подъеме и спуске;

— похоронным процессиям, сопровождаемым войсками;

— при встрече между собой.

22. При отдании чести войсками, находящимися в строю на месте, Председателю Президиума Верховного Совета СССР, Председателю Совета Министров СССР, Генералиссимусу Советского Союза, Министру обороны СССР, маршалам Советского Союза и адмиралам флота Советского Союза оркестры исполняют «Встречный марш» и Государственный гимн СССР.

При отдании чести воинскими частями прямым начальникам от командира своей части и выше, а также лицам, назначенным для руководства проведением инспектирования (проверки), оркестры исполняют «Встречный марш».

23. При нахождении вне строя как во время занятий, так и в свободное от занятий время воинские части и подразделения отдают честь по команде «Смирно».

В штабах и учреждениях честь по команде отдается только прямым начальникам и лицам, назначенным для руководства проведением инспектирования (проверки).

На занятиях вне строя, а также на совещаниях офицеров, генералов и адмиралов для встречи командиров (начальников) подается команда **«Товарищи офицеры».**

Команду «Смирно» или «Товарищи офицеры» подает старший из присутствующих командиров (начальников) или военнослужащий, первым увидевший прибывшего командира (начальника).

По этой команде все присутствующие поворачиваются в сторону прибывшего командира (начальника) и принимают положение «смирно», а офицеры, прапорщики и мичманы при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему руку.

Старший из присутствующих командиров (начальников) подходит к прибывшему и рапортует ему.

Прибывший командир (начальник), приняв рапорт, подает

команду **«Вольно»** или **«Товарищи офицеры»**. Отдавший рапорт повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «вольно». Офицеры, прапорщики и мичманы при надетом головном уборе опускают от него руку и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

24. Команда «Смирно» подается при каждом посещении командиром (начальником) части или подразделения, а рапорт отдается лишь при первом посещении им части или подразделения в данный день.

В присутствии старшего командира (начальника) команда части (подразделению) для отдания чести младшему не подается и рапорт ему не отдается.

При проведении классных занятий команда «Смирно» или «Товарищи офицеры» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команда «Смирно» перед отданием рапорта командиру (начальнику) подается в том случае, если при этом присутствуют другие военнослужащие. При отсутствии военнослужащих командиру (начальнику) отдается только рапорт.

25. При исполнении Государственного гимна СССР и гимнов союзных республик военнослужащие, находящиеся в строю, принимают положение «смирно» без команды, а командиры подразделений от взвода и выше, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, при исполнении гимна принимают положение «смирно», а при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

26. Команда для отдания чести воинским частям и подразделениям не подается:

— при объявлении в части или подразделении тревоги или сбора;

— на марше во время движения и на привалах, а также на всех тактических занятиях и учениях;

— на командных пунктах, узлах связи и при несении боевого дежурства;

— на огневом рубеже и огневой позиции во время проведения стрельб;

— на аэродромах во время проведения полетов;

— во время выполнения хозяйственных работ или работ с учебной целью, а также во время специальных занятий и работ в мастерских, парках, ангарах, лабораториях;

— в ходе спортивных состязаний и игр;

— при приеме пищи и после сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем»;

— в помещениях для больных.

В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только рапортует.

Например: **«Товарищ майор. 1-я мотострелковая рота выполняет второе упражнение учебных стрельб. Командир роты капитан Ильин».**

Части и подразделения, участвующие в похоронной процессии, чести не отдают.

27. При обращении начальника или старшего к отдельным военнослужащим они, за исключением больных, принимают положение «смирно» и называют свою должность, воинское звание и фамилию.

28. На торжественных, партийных, комсомольских собраниях и конференциях, а также на спектаклях, концертах и в кино команда для отдания чести не подается и рапорт командиру (начальнику) не отдается.

На общих собраниях личного состава для отдания чести подается команда «Смирно» и отдается рапорт командиру (начальнику).

Например: **«Товарищ подполковник. Личный состав батальона на общее собрание собран. Начальник штаба батальона майор Иванов».**

29. На приветствие начальника или старшего («Здравствуйте, товарищи») все военнослужащие, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: **«Здравия желаем** (желаю)»; если начальник или старший прощается («До свидания, товарищи»), то военнослужащие отвечают: **«До свидания»,** добавляя в конце ответа слово «товарищ» и воинское звание без указания рода войск или службы и без упоминания слова «инженер». Например, при ответах:

— сержантам и старшинам, прапорщикам и мичманам — **«Здравия желаем, товарищ младший сержант», «До свидания, товарищ главный старшина», «Здравия желаем, товарищ мичман», «До свидания, товарищ прапорщик»** и т. п.;

— офицерам — **«Здравия желаем, товарищ капитан», «До свидания, товарищ капитан-лейтенант»** и т. п.;

— генералам, адмиралам и маршалам — **«Здравия желаем, товарищ генерал-майор», «До свидания, товарищ вице-адмирал», «Здравия желаем, товарищ маршал»** и т. п.

При ответе главным маршалам добавлять **«Товарищ главный маршал»,** при ответе адмиралам флота Советского Союза — **«Товарищ Адмирал Флота Советского Союза»,** а при ответе маршалам Советского Союза — **«Товарищ Маршал Советского Союза».**

30. Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет военнослужащего или благодарит его, то военнослужащий отвечает командиру (начальнику): **«Служу Советскому Союзу».**

Если командир (начальник) поздравляет воинскую часть (подразделение), то она отвечает протяжным троекратным **«Ура»,** а если командир (начальник) благодарит, то воинская часть (подразделение) отвечает: **«Служим Советскому Союзу».**

Порядок представления командирам (начальникам)

31. Прибывшему в воинскую часть старшему командиру (начальнику) представляется только командир части. Другие лица представляются лишь при непосредственном обращении к ним старшего командира (начальника).

32. Военнослужащие представляются своим непосредственным начальникам:

— при назначении на должность;
— при сдаче должности;
— при присвоении воинского звания;
— при награждении орденом или медалью СССР;
— при убытии в командировку или в отпуск и по возвращении.

33. Представляясь командиру (начальнику), военнослужащие называют свою должность, воинское звание, фамилию и причину представления.

Например: **«Товарищ майор. Командир 1-й мотострелковой роты капитан Иванов, представляюсь по случаю присвоения мне воинского звания капитан».**

34. Офицеры и прапорщики, вновь назначенные в полк, представляются командиру полка и затем его заместителям, а по получении назначения в роту — командиру батальона и командиру роты и их заместителям.

Кроме того, командир полка или его заместитель представляет вновь прибывших офицеров офицерскому составу полка на ближайшем совещании офицеров.

Порядок представления при инспектировании (проверке)

35. Если военнослужащий, прибывший для инспектирования (проверки), состоит в воинском звании, равном с командиром воинской части, или по званию старше его, то командир части представляется прибывшему; если же последний по званию младше командира части, то он представляется командиру части.

Перед началом инспектирования (проверки) командир части представляет инспектирующему (проверяющему) командиров инспектируемых (проверяемых) подразделений.

36. При посещении инспектирующими (проверяющими) подразделений командиры этих подразделений встречают их и рапортуют им.

Если инспектирующий (проверяющий) прибывает в подразделение вместе с командиром части, то рапорт инспектирующему (проверяющему) отдается в том случае, если он состоит в равном звании с командиром части или по званию старше его.

Если во время инспектирования (проверки) прибывает старший командир (начальник), рапорт ему отдает командир части

(подразделения), а инспектирующий (проверяющий) представляется.

37. При прибытии в часть (подразделение) военнослужащих для выполнения отдельных служебных поручений старших командиров (начальников) командир части (подразделения) представляется лишь старшим по званию. В остальных случаях прибывшие представляются командиру части (подразделения) и докладывают о цели своего прибытия.

38. Все указания инспектирующих (проверяющих) или военнослужащих, выполняющих какие-либо поручения старших командиров (начальников), передаются через командира части. Названные лица обязаны сообщить командиру части (подразделения) о результатах инспектирования (проверки) или выполнения возложенного на них поручения.

При проведении опроса военнослужащих части (подразделения) инспектирующие (проверяющие) руководствуются указаниями ст. 64.

О воинской вежливости и поведении военнослужащих

39. Все военнослужащие в обращении между собой обязаны всегда соблюдать вежливость и проявлять выдержку. По вопросам службы военнослужащие должны обращаться друг к другу на «Вы».

При личном обращении воинское звание называется без указания рода войск или службы и без упоминания слова «инженер».

Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по званию и фамилии или только по званию, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ».

Например: **«Рядовой Петров», «Товарищ рядовой», «Сержант Кольцов», «Товарищ сержант», «Прапорщик Сидоров», «Товарищ прапорщик», «Мичман Иванов», «Товарищ мичман», «Старший лейтенант Зубов», «Товарищ старший лейтенант», «Товарищ майор», «Товарищ генерал-майор»** и т. п.

Курсантов военно-учебных заведений, не имеющих званий прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, а также курсантов учебных частей (подразделений) при обращении к ним называть: **«Курсант Иванов», «Товарищ курсант».**

Подчиненные и младшие, обращаясь по службе к начальникам и старшим, называют их по званию, добавляя перед званием слово «товарищ», а в гвардейских частях — слова «товарищ гвардии».

Например: **«Товарищ ефрейтор», «Товарищ старшина», «Товарищ прапорщик», «Товарищ гвардии лейтенант», «Товарищ**

майор», «Товарищ капитан 1 ранга», «Товарищ генерал-майор», «Товарищ контр-адмирал», «Товарищ генерал-полковник», «Товарищ адмирал флота», «Товарищ главный маршал».

Адмиралов флота Советского Союза называть **«Товарищ Адмирал Флота Советского Союза».**

Маршалов Советского Союза называть **«Товарищ Маршал Советского Союза».**

Генералиссимуса Советского Союза называть **«Товарищ Генералиссимус Советского Союза».**

40. Вне строя при обращении друг к другу, а также отдавая и получая приказание, военнослужащие обязаны принять положение «смирно», а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее.

Отдавая или принимая рапорт, военнослужащий опускает руку от головного убора по окончании рапорта. Если перед отданием рапорта подавалась команда «Смирно», то отдающий рапорт опускает руку от головного убора по команде «Вольно».

41. При обращении к другому военнослужащему в присутствии командира (начальника) или старшего необходимо спросить на это разрешение командира (начальника) или старшего.

Например: **«Товарищ полковник. Разрешите обратиться к капитану Иванову».**

42. Когда на вопрос начальника или старшего нужно дать утвердительный ответ, военнослужащие отвечают: **«Так точно»,** а когда нужно дать отрицательный ответ — **«Никак нет».**

43. Военнослужащие обязаны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, строго соблюдать требования коммунистической морали и с достоинством вести себя в общественных местах и на улице.

В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, метро, пригородных поездах и т. п. военнослужащий обязан отдать честь вошедшему начальнику или старшему и при отсутствии свободных мест предложить ему свое место.

Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, отдавая честь, пропустить его; при необходимости обогнать начальника (старшего) в этих условиях — спросить на то разрешение.

При следовании железнодорожным (водным) или воздушным транспортом военнослужащие при выходе из вагонов (кают) или самолетов должны быть всегда одетыми по форме.

Военнослужащие должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, способствовать защите чести и достоинства граждан и поддержанию общественного порядка, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

44. Военнослужащим воспрещается держать руки в карманах одежды, а также сидеть или курить в присутствии начальника или старшего без его разрешения.

Военнослужащие должны воздерживаться от курения на улицах и в местах, не отведенных для этой цели.

45. Генералам, адмиралам, офицерам, прапорщикам и мичманам, а также сержантам и старшинам сверхсрочной службы в свободное от службы время разрешается ношение гражданской одежды только вне расположения части.

46. Правила воинской вежливости, поведения и отдания чести обязательны также для прапорщиков, мичманов, офицеров, генералов и адмиралов, состоящих в запасе и находящихся в отставке, при ношении ими военной формы одежды. Они должны строго соблюдать установленные правила ношения военной формы одежды.

Глава 2

ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРОВ И ДРУГИХ ПРЯМЫХ НАЧАЛЬНИКОВ

47. Командир части, корабля (подразделения) является единоначальником и несет личную ответственность перед Коммунистической партией и Советским правительством за постоянную боевую и мобилизационную готовность вверенной ему части, корабля (подразделения). Он отвечает: за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава; за состояние и сохранность вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств; за материальное, техническое, медицинское, торгово-бытовое и финансовое обеспечение части, корабля (подразделения).

Командир должен всесторонне знать действительное состояние вверенной ему части, корабля (подразделения) и принимать все меры к повышению их боевой и мобилизационной готовности и обеспечению всем необходимым.

48. Командир (начальник) обязан твердо и последовательно проводить в жизнь политику Коммунистической партии и Советского правительства, быть организатором и руководителем обучения и воспитания подчиненных; постоянно совершенствовать методы управления частью, кораблем (подразделением); настойчиво работать над развитием своих организаторских способностей и совершенствованием методических навыков; изучать и внедрять в практику все новое, передовое, способствующее повышению эффективности обучения и воспитания подчиненных; сочетать высокую требовательность и принципиальность, а также

непримиримость к недостаткам с доверием и уважением к людям, постоянной заботой о них, не допускать грубости и не унижать их личного достоинства. Он должен служить для подчиненных примером строгого соблюдения моральных и этических норм поведения, безупречного выполнения требований советских законов, военной присяги, воинских уставов и своих служебных обязанностей.

49. Командир (начальник) обязан непосредственно руководить боевой и политической подготовкой, поддерживать высокую воинскую дисциплину в части, на корабле (в подразделении), всесторонне изучать личный состав путем личного общения с ним как на службе, так и в быту; учитывать в работе предложения подчиненных. Он должен знать их деловые, политические и моральные качества, непрерывно совершенствовать их боевое мастерство, повседневно заниматься политическим, правовым и воинским воспитанием личного состава, опираясь в своей деятельности на партийные и комсомольские организации и в полной мере используя их влияние для успешного выполнения задач, стоящих перед частью, кораблем (подразделением).

Командир (начальник) обязан осуществлять подбор, расстановку и аттестование офицеров, прапорщиков и мичманов, привлекая к этому своих заместителей, начальников родов войск и служб и секретарей партийных организаций.

50. Командир (начальник) обязан постоянно совершенствовать свои военные и политические знания, знать боевую и другую технику, вооружение, порядок их эксплуатации, ремонта и эвакуации, руководить военно-научной, рационализаторской и изобретательской работой.

51. Командир (начальник) обязан устанавливать и поддерживать твердый внутренний порядок в части, на корабле (в подразделении), немедленно устранять замеченные нарушения порядка службы и решительно пресекать всякие действия, которые могут нанести вред боеспособности части, корабля (подразделения).

Особое внимание каждого командира (начальника) должно быть направлено на укрепление сознательной воинской дисциплины и предупреждение преступлений, происшествий и проступков подчиненных, на своевременное выявление и устранение причин, порождающих их, а также на всемерное использование силы общественности в борьбе с нарушителями воинской дисциплины и общественного порядка.

52. Командир (начальник) в пределах предоставленной ему власти должен действовать самостоятельно, требовать от подчиненных соблюдения советских законов, точного и своевременного выполнения ими воинских уставов, своих служебных обязанностей и приказов (приказаний), поощрять подчиненных за проявленную разумную инициативу, усердие, подвиги и отличия по службе и строго взыскивать с нерадивых.

53. Командир (начальник) обязан развивать и поддерживать у подчиненных сознание святости и нерушимости военной присяги Он должен воспитывать у личного состава высокие морально-боевые качества, беспредельную преданность Советской Родине, Коммунистической партии и Советскому правительству, чувства дружбы и боевого содружества с армиями братских социалистических стран, честное и ревностное отношение к службе, инициативу, отвагу, выдержку, находчивость, высокую политическую бдительность и готовность сражаться с врагами нашей Родины до полной победы над ними, не щадя своих сил и самой жизни.

Поддержание и умножение традиций части (корабля) и передача передового опыта являются важнейшими обязанностями всех командиров (начальников) С этой целью в каждой части оборудуются комнаты боевой славы (истории) и ведется Книга почета части, корабля (приложение 5).

54. Командир (начальник) обязан организовать социалистическое соревнование среди личного состава части, корабля (подразделения) и обеспечивать повседневное руководство им в целях мобилизации всех военнослужащих на выполнение задач, поставленных Коммунистической партией и Советским правительством перед Вооруженными Силами, воспитывать у личного состава постоянное стремление полно и качественно выполнять принятые социалистические обязательства

55. Командир (начальник) должен заботиться о повышении физической подготовленности, сохранении и укреплении здоровья подчиненных, вникать в их быт и нужды; контролировать полноту и качество выдачи положенного им довольствия, в необходимых случаях помогать подчиненным и ходатайствовать за них перед старшим командиром (начальником).

56. В целях своевременного удовлетворения личных нужд и запросов военнослужащих командиры (начальники) должны лично проводить беседы со своими подчиненными, а командиры частей (кораблей), кроме того, не реже двух раз в месяц в установленное распорядком дня время должны принимать по личным вопросам военнослужащих и членов их семей.

57. Командир (начальник) обязан устанавливать необходимые меры безопасности при работе с вооружением, боевой и другой техникой и приборами, при совершении марша, проведении учений, боевых стрельб, специальных занятий или работ, при несении караульной и внутренней (дежурной и вахтенной) служб, своевременно доводить эти меры до подчиненных и требовать строгого их выполнения

58. Командир (начальник) всегда должен иметь точные и подробные сведения о списочном и наличном составе части, корабля (подразделения), а также о наличии и состоянии вооружения, бое-

вой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств.

59. В случае временного убытия командир (начальник) для исполнения своих обязанностей оставляет замесгителя. При отсутствии штатного заместителя и если заместитель не был указан командиром, командование принимает старший по должности или воинскому званию Вступивший в командование доносит об этом старшему командиру (начальнику)

60. Вновь назначенные командиры частей (кораблей) вступают в командование на основании предписания или приказа старшего командира (начальника). О вступлении в командование командир части (корабля) объявляет в приказе и доносит старшему командиру (начальнику).

61. Командиры частей (кораблей) прием и сдачу дел и должности производят лично в присутствии представителя от старшего командира (начальника).

Для приема и сдачи дел и должности приказом старшего командира (начальника) назначаются комиссии, которые проверяют общее состояние части (корабля), отдельно наличие и состояние вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов и их учет, а также отдельно войсковое хозяйство части (корабля) и составляют акты

В акте о приеме и сдаче дел и должности указываются· списочный и наличный состав части (корабля); политико-моральное состояние личного состава, состояние воинской дисциплины, боевой и политической подготовки, боевой и мобилизационной готовности

В акте о приеме и сдаче вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов указываются· количество, которое числится по документам, фактическое наличие, качественное и техническое состояние вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов, условия их содержания и хранения

В акте о приеме и сдаче хозяйства указываются: квартирно-бытовые условия, наличие и состояние зданий, сооружений, инвентаря и оборудования, наличие, состояние, учет и порядок хранения продовольствия, вещевого, технического и прочего имущества как текущего довольствия, так и неприкосновенного запаса, а также денежных средств

Акты подписываются принимающим и сдающим командирами, а также членами комиссии и представляются на утверждение старшему командиру (начальнику)

62. Командиры подразделений прием и сдачу дел и должности производят лично на основании приказа по части (кораблю).

О приеме и сдаче дел и должности командиры подразделений представляют рапорты по команде командиру части (корабля).

Принимающий должность при своем рапорте представляет акт о приеме подразделения.

В акте указываются: списочный и наличный состав подразделения; политико-моральное состояние личного состава, состояние воинской дисциплины, боевой и политической подготовки и боевой готовности подразделения; состояние вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств, которые числятся по книгам учета за подразделением и имеются в наличии.

Акт составляется и подписывается принимающим и сдающим должность.

63. Срок для приема и сдачи дел и должности командира полка и отдельного батальона (кораблей 1 и 2 ранга) устанавливается не более 10 дней, заместителя командира полка по тылу — не более 20 дней, командира батальона и командира роты (кораблей 3 и 4 ранга) — не более 5 дней. Другим должностным лицам срок приема и сдачи дел определяется старшим командиром (начальником).

64. Вновь назначенные командиры частей, кораблей (подразделений), начиная от командира роты (корабля 4 ранга) и выше, при приеме должности производят опрос военнослужащих части, корабля (подразделения) в целях выявления и удовлетворения их заявлений и жалоб (приложение 15). О времени и порядке опроса объявляется за один-два дня до начала опроса.

Лица, производящие опрос, обязаны до его начала ознакомиться с книгой предложений, заявлений и жалоб части (корабля) и с принятыми по ним решениями, а по окончании опроса убедиться в том, что поданные на опросе заявления и жалобы записаны в книгу предложений, заявлений и жалоб.

Жалобы, выявленные при опросе военнослужащих во время инспектирования (проверки), в книгу предложений, заявлений и жалоб не заносятся.

Глава 3

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, СОЛДАТ И МАТРОСОВ

Командир полка (корабля 1 ранга)

65. Командир полка (корабля 1 ранга) в мирное и военное время несет полную ответственность: за боевую и мобилизационную готовность полка (корабля); за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава; за состояние и сохранность вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств полка (корабля); за успешное вы-

полнение полком (кораблем) боевых задач; за материальное, техническое, медицинское, торгово-бытовое и финансовое обеспечение полка (корабля). Командир полка (корабля 1 ранга) является прямым начальником всего личного состава полка (корабля).

66. Командир полка (корабля 1 ранга) обязан:

— руководить боевой и политической подготовкой и воспитанием личного состава полка (корабля), а при выполнении боевых задач — умело управлять полком (кораблем);

— проводить учения с батальонами, вести подготовку штаба полка, проводить занятия с командирами батальонов, их заместителями и начальниками родов войск и служб полка (на корабле — с помощниками, заместителем, командирами боевых частей и начальниками служб), а также контрольные занятия с подразделениями полка (корабля);

— руководить разработкой мобилизационного плана полка (корабля);

— устанавливать и поддерживать распорядок дня и твердый внутренний порядок в полку (на корабле);

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков (мичманов) и старшин подразделений (команд, боевых частей);

— руководить распределением по подразделениям (командам, боевым частям) вновь прибывающего пополнения и приводить его к военной присяге в порядке, указанном в приложении 1;

— проверять отобранных кандидатов для приема на военную службу в качестве прапорщиков (мичманов), а также сержантов (старшин) сверхсрочной службы и кандидатов в военно-учебные заведения;

— рассматривать и утверждать раскладку продуктов на неделю и следить за качеством и полнотой выдачи пищи, периодически лично проверять качество приготовленной пищи;

— принимать меры к сохранению, содержанию в исправном состоянии и правильному использованию вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств, периодически проверять их наличие, состояние и боевую готовность;

— не реже двух раз в год проводить осмотр вооружения, боевой и другой техники, результаты осмотра объявлять в приказе по полку (командиру корабля не реже одного раза в два месяца проводить смотр корабля, не реже одного раза в месяц осмотр его вооружения, боеприпасов и технических средств и производить ежедневный обход корабля);

— принимать меры по предупреждению преступлений, происшествий, в случае преступления или происшествия докладывать о нем старшему командиру (начальнику), назначать по

нему дознание (расследование) и уведомлять военного прокурора, катастрофы и другие происшествия, связанные с гибелью людей или повлекшие иные тяжкие последствия, расследовать лично;

— устанавливать меры безопасности и осуществлять контроль за их выполнением при работе с вооружением, боевой и другой техникой и боеприпасами, при проведении занятий, стрельб и учений (командиру корабля, кроме того, принимать меры по обеспечению живучести корабля и безопасности его плавания);

— организовать и осуществлять мероприятия по защите личного состава, вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов и иных материальных средств полка (корабля) от оружия массового поражения;

— руководить финансовой и хозяйственной деятельностью полка (корабля);

— следить за содержанием и правильной эксплуатацией казарменно-жилищного фонда и других зданий и сооружений, территории полка (на корабле — осматривать жилые и служебные помещения, постоянно следить за исправным состоянием корпуса корабля), а также за состоянием противопожарной охраны в полку (на корабле);

— поддерживать установленные запасы вооружения, боеприпасов и имущества в полку (на корабле);

— организовать охрану расположения полка (корабля), проверять несение караульной и внутренней (на корабле — дежурной и вахтенной) служб, а также содержание арестованных на гауптвахте (в корабельном карцере);

— производить плановые и внезапные проверки наличия материальных средств по службам, а также денежных сумм полка (корабля) и ценных бумаг.

67. Командир полка ежедневно отдает письменные приказы по строевой части и по мере необходимости — по боевой и политической подготовке, отдельно по тылу, по технической части и по службе ракетно-артиллерийского вооружения.

Приказы по строевой части, боевой и политической подготовке подписываются командиром полка и начальником штаба.

Приказы по тылу, по технической части и по службе ракетно-артиллерийского вооружения подписываются командиром полка и соответственно заместителем командира полка по тылу, по технической части и начальником службы ракетно-артиллерийского вооружения полка.

Заместитель командира полка

68. Заместитель командира полка отвечает: за организацию и качество проведения занятий по боевой подготовке; за создание учебно-материальной базы, постоянное ее совершенствование

и содержание в исправном состоянии; за спортивно-массовую работу, а также за поддержание внутреннего порядка и воинской дисциплины в полку. Он подчиняется командиру полка, является его первым заместителем и прямым начальником всего личного состава полка. В отсутствие командира полка он выполняет его обязанности.

69. Заместитель командира полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками, а также учения и контрольные занятия с подразделениями полка;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и старшин подразделений;

— руководить физической подготовкой и спортом в полку;

— проверять организацию и состояние боевой подготовки в подразделениях полка, устранять выявленные недостатки и оказывать помощь командирам подразделений в организации и проведении занятий;

— проверять соблюдение мер безопасности при проведении занятий, стрельб и учений;

— руководить работами по оборудованию и совершенствованию объектов учебно-материальной базы;

— следить за своевременным обеспечением боевой подготовки подразделений полка материальными средствами, учебными и наглядными пособиями, их учетом и содержанием;

— руководить отбором кандидатов для приема на военную службу в качестве прапорщиков, а также сержантов сверхсрочной службы и отбором кандидатов в военно-учебные заведения;

— руководить рационализаторской и изобретательской работой в полку;

— проверять подготовку суточного наряда и несение им службы, а также соблюдение внутреннего порядка в полку и его подразделениях.

Заместитель командира полка (корабля 1 ранга) по политической части

70. Заместитель командира полка (корабля 1 ранга) по политической части в мирное и военное время отвечает: за организацию и состояние политической работы в полку (на корабле); за работу по политическому и воинскому воспитанию военнослужащих, укреплению политико-морального состояния личного состава и воинской дисциплины; за действенность политической работы в решении задач боевой и политической подготовки и поддержании постоянной боевой готовности полка (корабля), а также в решении боевых задач. Он подчиняется командиру полка

(корабля) и является прямым начальником всего личного состава полка (корабля).

71. Заместитель командира полка (корабля 1 ранга) по политической части обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка (корабля);

— организовать и проводить политическую работу, направляя ее на сплочение личного состава вокруг Коммунистической партии и Советского правительства, успешное выполнение задач боевой и политической подготовки, поддержание постоянной боевой готовности полка (корабля), выполнение боевых задач, укрепление единоначалия, воинской дисциплины и политико-морального состояния личного состава;

— проводить работу по воспитанию личного состава полка (корабля) в духе беспредельной преданности Советской Родине, Коммунистической партии и Советскому правительству, дружбы народов СССР, пролетарского интернационализма, боевого содружества с армиями братских социалистических стран, непримиримости к буржуазной идеологии, неуклонного соблюдения советских законов, военной присяги, воинских уставов и приказов, норм коммунистической морали, сознательного повиновения командирам (начальникам) и уважения к ним; принимать меры по сплочению воинских коллективов, воспитанию личного состава в духе дружбы и войскового товарищества, боевых традиций, любви к своей части, верности Боевому Знамени части как символу воинской чести, доблести и славы; организовать широкую пропаганду героических подвигов, мужественных и благородных поступков личного состава полка (корабля);

— разъяснять военнослужащим руководящую и направляющую роль Коммунистической партии, ее решения, внутреннюю и внешнюю политику, военно-политическую обстановку и вытекающие из них задачи личного состава полка (корабля), пропагандировать успехи советского народа в строительстве коммунизма;

— воспитывать у личного состава сознание необходимости высокой политической бдительности, безупречного выполнения своего воинского долга, строгого сохранения военной и государственной тайны; организовывать политическую работу по выполнению задач караульной и внутренней (дежурной и вахтенной) служб;

— воспитывать у военнослужащих классовую ненависть к врагам нашей Родины и постоянную готовность в любых условиях и любой ценой защищать государственные интересы СССР;

— воспитывать у военнослужащих чувство личной ответственности за освоение и поддержание в постоянной боевой готовности вооружения, боевой и другой техники, за сохранность и сбережение военного и народного имущества;

— организовать и проводить массовую политическую и правовую пропаганду и агитацию, политические занятия и информации, культурно-просветительную работу среди личного состава и семей военнослужащих, широко используя в этих целях печать, кино, телевидение, радио и другие технические средства пропаганды;

— организовать идейно-теоретическую и методическую подготовку руководителей групп политических занятий, их помощников, а также подбор, расстановку, воспитание и обучение актива подразделений;

— руководить политико-воспитательной работой офицеров, прапорщиков, мичманов; формировать у них деловые, политические и моральные качества; лично вести воспитательную работу с офицерами и руководить их марксистско-ленинской подготовкой; участвовать в подборе, расстановке и аттестовании офицеров, прапорщиков и мичманов, в отборе кандидатов в военно-учебные заведения; обучать офицеров, прапорщиков и мичманов практике проведения политико-воспитательной работы;

— организовать работу клуба и библиотеки полка (корабля), обеспечивать высокий идейный уровень проводимых ими мероприятий и максимальный охват личного состава;

— осуществлять мероприятия по организации социалистического соревнования в полку (на корабле) и пропаганде передового опыта обучения и воспитания личного состава; развивать инициативу и активность в этой работе партийных и комсомольских организаций;

— проявлять заботу о здоровье, питании, улучшении материально-бытовых условий личного состава, знать его нужды и запросы и заботиться об их удовлетворении;

— устанавливать и постоянно поддерживать связь с местными партийными и советскими органами, оказывать им помощь в проведении военно-патриотической работы среди населения, особенно молодежи;

— организовать правильное использование, сбережение, своевременное пополнение и ремонт технических средств пропаганды и политико-просветительного имущества;

— своевременно докладывать командиру полка (корабля) и начальнику политического отдела соединения о политико-моральном состоянии личного состава, проведенных политических мероприятиях и состоянии политико-воспитательной работы и воинской дисциплины.

Начальник штаба полка

72. Начальник штаба полка в мирное и военное время отвечает: за организацию и поддержание управления подразделениями полка; за боевую и мобилизационную готовность полка; за

планирование боевой и политической подготовки; за подготовку штаба и подразделений, обеспечивающих управление полком; за воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава штаба и непосредственно подчиненных ему подразделений; за состояние учета личного состава, вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов полка. Начальник штаба полка подчиняется командиру полка, является его первым заместителем и прямым начальником всего личного состава полка.

При проведении в жизнь решений командира полка начальник штаба в необходимых случаях имеет право отдавать распоряжения (приказания) подчиненным командиру полка лицам от его имени. О всех наиболее важных отданных распоряжениях (приказаниях) начальник штаба докладывает командиру полка.

73. Начальник штаба полка обязан:

— организовать работу штаба и повседневно руководить ею; согласовывать работу начальников родов войск и служб;

— постоянно знать истинное положение и состояние подразделений полка, а также ход выполнения поставленных им задач;

— разрабатывать по указанию командира полка план боевой и политической подготовки полка и контролировать его выполнение;

— разрабатывать мобилизационный план и руководить мобилизационной работой допущенных к ней лиц;

— разрабатывать план проверки состояния подразделений и служб должностными лицами, непосредственно подчиненными командиру полка, и офицерами штаба;

— организовать связь в полку и осуществлять контроль за выполнением личным составом полка требований по скрытому управлению;

— организовать своевременную и правильную передачу подразделениям и службам всех приказов, распоряжений командира полка и старших командиров (начальников), а также проверку их исполнения; лично передавать важнейшие распоряжения и проверять их выполнение;

— проводить занятия с офицерами штаба полка, руководить подготовкой штабов батальонов и подразделений, обеспечивающих управление полком, а также проверять состояние и боевую готовность средств связи в полку;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и старшин подразделений, а также всех сержантов штаба и непосредственно подчиненных ему подразделений;

— распределять по подразделениям прибывающее в полк пополнение;

— вести учет боевой и политической подготовки подразделений полка;

— организовать правильное хранение и содержание Боевого Знамени полка и орденов, а также почетных знамен, знаков, вымпелов и документов к ним;

— организовать и контролировать подготовку и несение караульной и внутренней служб в полку;

— постоянно знать наличие людей, наличие и состояние вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств, а также повседневно руководить ведением их учета в полку;

— инструктировать перед заступлением в наряд дежурного по полку, дежурного по контрольно-пропускному пункту и дежурного по штабу полка, а также командиров подразделений (начальников команд), убывающих в командировки, и проверять обеспеченность этих подразделений (команд) всем необходимым;

— своевременно представлять в вышестоящий штаб необходимые донесения;

— вести исторический формуляр полка;

— организовывать и не реже одного раза в три месяца проводить проверку наличия и состояния вооружения, боевой и другой техники, приборов, средств связи и имущества, а также порядка их хранения в непосредственно подчиненных ему подразделениях.

Заместитель командира полка по технической части

74. Заместитель командира полка по технической части в мирное и военное время отвечает: за техническое обеспечение полка; за исправность бронетанковой и автомобильной техники, ее технически правильное использование, обслуживание, хранение, ремонт и эвакуацию; за состояние парков и организацию внутренней службы в них; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за боевую и мобилизационную готовность непосредственно подчиненных ему подразделений и служб, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние их личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником всего личного состава полка.

75. Заместитель командира полка по технической части обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой подчиненных ему подразделений и технической подготовкой личного состава полка; проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по вождению, изучению техники, организации и осуществлению технического обеспечения;

— организовать технически правильное использование бронетанковой, автомобильной и другой техники, своевременное проведение работ по ее техническому обслуживанию, ремонту и эвакуации, обеспечивая постоянную техническую исправность материальной части; не реже одного раза в три месяца проводить осмотры бронетанковой и автомобильной техники;

— руководить работами по оборудованию парков, танкодрома, автодрома; принимать меры по обслуживанию, сбережению и совершенствованию учебной базы технической подготовки; организовать и контролировать несение внутренней службы в парках;

— систематически проверять знание личным составом правил эксплуатации, ремонта и эвакуации бронетанковой и автомобильной техники;

— проводить мероприятия по повышению классной квалификации офицеров, прапорщиков и механиков-водителей полка;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов непосредственно подчиненных ему подразделений и служб;

— инструктировать перед заступлением в наряд дежурного по парку;

— контролировать правильность применения горючего, смазочных материалов и специальных жидкостей в подразделениях;

— своевременно истребовать запасные части, парковое оборудование и другое бронетанковое и автомобильное имущество, организовать их получение, хранение, выдачу в подразделения полка и правильное использование;

— разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению катастроф, аварий, поломок и других происшествий с бронетанковой и автомобильной техникой, выявлять и изучать их причины; проводить мероприятия по обеспечению безопасности при подготовке и эксплуатации вооружения, боевой и другой техники и осуществлять противопожарные мероприятия;

— знать наличие и техническое состояние бронетанковой и автомобильной техники, организовать и контролировать ведение установленного учета и отчетности.

В частях, где заместитель командира полка по технической части штатом не предусмотрен, его обязанности выполняет начальник автомобильной службы части. Он подчиняется командиру части и является прямым начальником непосредственно подчиненных ему подразделений и служб.

Заместитель командира полка по вооружению (инженерно-авиационной службе)

76. Заместитель командира полка по вооружению (инженерно-авиационной службе) в мирное и военное время отвечает: за техническую исправность вооружения, боевой и другой техники, при-

боров и их готовность к боевому применению, правильную эксплуатацию, ремонт и эвакуацию; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за снабжение полка (кроме авиационных полков) вооружением, боевой и другой техникой, приборами и отчетность по ним; за боевую и мобилизационную готовность непосредственно подчиненных ему подразделений и служб, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние их личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником всего личного состава полка.

77. Заместитель командира полка по вооружению (инженерно-авиационной службе) обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности (инженерно-авиационной службе);

— руководить боевой и политической подготовкой подчиненных ему подразделений и технической подготовкой всего личного состава полка; проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по изучению вооружения, боевой и другой техники, приборов, ракет, боеприпасов и правил их эксплуатации;

— организовать эксплуатацию вооружения, боевой и другой техники; составлять план проведения регламентных работ и технического обслуживания вооружения, боевой и другой техники и приборов, а также обеспечивать своевременное и качественное его выполнение в подразделениях и мастерских;

— систематически проверять знание личным составом правил эксплуатации, ремонта, обслуживания и сбережения вооружения, боевой и другой техники и приборов;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов непосредственно подчиненных ему подразделений и служб;

— разрабатывать и проводить мероприятия по обеспечению безопасности при подготовке и эксплуатации вооружения, боевой и другой техники и приборов; выявлять и изучать причины катастроф, аварий, поломок, неисправностей и повреждений вооружения, боевой и другой техники и приборов и принимать меры к их предупреждению и устранению; осуществлять противопожарные мероприятия;

— знать наличие и техническое состояние вооружения, боевой и другой техники, приборов и систематически контролировать правильность их подготовки к применению и эксплуатации; не реже одного раза в три месяца проверять в подразделениях и на складах состояние вооружения, боевой и другой техники и приборов, правильность их хранения, сбережения и учета;

— организовать ремонт вооружения, боевой и другой техники и приборов средствами полка и контролировать своевре-

менность и качество его выполнения, а также своевременно отправлять в ремонт вооружение, боевую и другую технику и приборы, которые не могут быть отремонтированы в полку;

— обеспечивать подразделения полка вооружением, боевой и другой техникой и приборами; своевременно истребовать недостающее вооружение, запасные части, оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру, средства обслуживания, ремонтные и другие материальные средства, организовать их получение, использование, хранение и выдачу в подразделения;

— организовать и контролировать ведение установленного учета и отчетности.

Заместитель командира полка по тылу

78. Заместитель командира полка по тылу в мирное и военное время отвечает: за материальное обеспечение подразделений полка по подчиненным службам; за подвоз всех видов материальных средств и воды; за торгово-бытовое обеспечение личного состава полка; за содержание казарменно-жилищного фонда и противопожарную охрану; за боевую и мобилизационную готовность непосредственно подчиненных ему подразделений и служб, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние их личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником всего личного состава полка.

79. Заместитель командира полка по тылу обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить деятельностью, боевой и политической подготовкой подчиненных подразделений и служб, проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по организации тылового обеспечения, а со старшинами подразделений — по ведению войскового хозяйства;

— организовать своевременное обеспечение подразделений полка материальными средствами по подчиненным службам и доброкачественное питание личного состава; контролировать доведение положенных норм материальных средств до каждого военнослужащего;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов непосредственно подчиненных ему подразделений и служб;

— организовать подвоз подразделениям полка всех видов материальных средств, а также водоснабжение; планировать работу автомобильного транспорта подвоза и осуществлять контроль за правильностью и эффективностью его использования;

— проверять не реже одного раза в три месяца наличие и состояние материальных средств на складах и в подразделениях полка; организовать ежегодное проведение инвентаризации всего имущества и техники по службам;

— осуществлять контроль за качеством и правильностью применения горючего, смазочных материалов и специальных жидкостей и выполнением мер безопасности при обращении с ними;

— проявлять постоянную заботу о внешнем виде личного состава полка; организовать своевременную выдачу обмундирования, его подгонку и ремонт;

— знать наличие и состояние техники в подчиненных подразделениях и службах, обеспечить правильное ее использование, своевременное обслуживание, ремонт и эвакуацию;

— организовать правильную эксплуатацию и своевременный ремонт всех жилых и нежилых зданий, сооружений, казарменного инвентаря и мебели, содержание в порядке территории, отведенной под расквартирование полка, а также противопожарную охрану всех зданий, сооружений, складов и других объектов и проверять выполнение правил пожарной безопасности (приложение 17);

— разрабатывать мероприятия по экономической работе и организовать их проведение;

— организовать банно-прачечное обслуживание подразделений полка;

— руководить прикухонным хозяйством полка;

— разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности при выполнении ремонтно-строительных и хозяйственных работ и при эксплуатации техники по подчиненным службам.

Начальник артиллерии полка

80. Начальник артиллерии полка в мирное и военное время отвечает: за правильное применение всех артиллерийских подразделений полка; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за боевую и мобилизационную готовность полковых артиллерийских подразделений, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние их личного состава; за правильную эксплуатацию и ремонт артиллерийского вооружения, боевой и другой техники в непосредственно подчиненных ему подразделениях. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава полковых артиллерийских подразделений.

81. Начальник артиллерии полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой полковых артиллерийских подразделений, а также подготовкой батальонных артиллерийских подразделений по своей специальности;

— вести подготовку офицеров и прапорщиков полка по боевому применению артиллерии, а также проводить учения и контрольные занятия с артиллерийскими подразделениями полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов артиллерийских подразделений полка до командира орудия (расчета, отделения) включительно;

— руководить оборудованием учебно-материальной базы по своей специальности;

— осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при хранении и обслуживании вооружения и боеприпасов в полковых артиллерийских подразделениях;

— проверять не реже одного раза в три месяца в полковых артиллерийских подразделениях состояние, комплектность и учет вооружения, боеприпасов и порядок их хранения;

— своевременно доводить до подчиненных меры безопасности при проведении стрельб, учений, занятий и работ с техникой, приборами и боеприпасами и строго требовать их выполнения.

Начальник противовоздушной обороны полка

82. Начальник противовоздушной обороны полка в мирное и военное время отвечает: за правильное применение всех подразделений противовоздушной обороны полка; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за боевую и мобилизационную готовность полковых подразделений противовоздушной обороны, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние их личного состава; за правильную эксплуатацию и ремонт вооружения, боевой и другой техники в непосредственно подчиненных ему подразделениях. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава полковых подразделений противовоздушной обороны.

83. Начальник противовоздушной обороны полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой полковых подразделений противовоздушной обороны, а также подготовкой других подразделений полка по своей специальности;

— вести подготовку офицеров и прапорщиков полка по вопросам противовоздушной обороны, а также проводить учения и контрольные занятия с подразделениями противовоздушной обороны полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов подразделений противовоздушной обороны полка до командира орудия (расчета, отделения) включительно;

— своевременно доводить до подчиненных меры безопасности при проведении стрельб, учений, занятий и работ с техникой, приборами и боеприпасами и строго требовать их выполнения;

— руководить оборудованием учебно-материальной базы по своей специальности;

— осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при хранении и обслуживании вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов в полковых подразделениях противовоздушной обороны;

— проверять не реже одного раза в три месяца состояние, комплектность и учет всего вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов и порядок их хранения в полковых подразделениях противовоздушной обороны.

Начальник инженерной службы полка

84. Начальник инженерной службы полка в мирное и военное время отвечает: за организацию инженерного обеспечения полка; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за обеспечение полка средствами инженерного вооружения, правильное использование и содержание его в порядке и исправности; за боевую и мобилизационную готовность инженерно-саперного подразделения полка, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние его личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава инженерно-саперного подразделения полка.

85. Начальник инженерной службы обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по инженерной подготовке, по использованию, сбережению и хранению средств инженерного вооружения, а также контрольные занятия с подразделениями полка по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой инженерно-саперного подразделения полка;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава непосредственно подчиненного ему подразделения;

— следить за правильным использованием и хранением средств инженерного вооружения в подразделениях и на складе полка и не реже одного раза в три месяца лично производить их осмотр и проверку наличия и состояния;

— организовать ремонт средств инженерного вооружения в полку, контролировать качество и своевременность его выполнения; своевременно сдавать в ремонтные мастерские те средства инженерного вооружения, которые не могут быть отремонтированы в полку;

— руководить оборудованием учебно-материальной базы по своей специальности;

— осматривать поступающие в полк и отправляемые из полка средства инженерного вооружения; организовать их учет, хранение, сбережение и выдачу в подразделения;

— своевременно представлять заявки на средства инженерного вооружения;

— осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при хранении средств инженерного вооружения в инженерно-саперном подразделении и на складе полка;

— своевременно доводить до подчиненных меры безопасности и требовать строгого их соблюдения при обращении с инженерными боеприпасами, взрывчатыми веществами и средствами взрывания, а также при проведении стрельб, учений, занятий и работ с техникой и вооружением.

Начальник химической службы полка

86. Начальник химической службы полка в мирное и военное время отвечает: за организацию химического обеспечения полка; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за обеспечение полка вооружением химических войск и средствами защиты, правильное их использование и содержание в порядке и исправности; за боевую и мобилизационную готовность подразделения химической защиты полка, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние его личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава подразделения химической защиты полка.

87. Начальник химической службы полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по химическому обеспечению, по использованию, сбережению и хранению вооружения химических войск и средств защиты, а также контрольные занятия с подразделениями полка по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой личного состава подразделения химической защиты полка и вести подготовку химических инструкторов по специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава непосредственно подчиненного ему подразделения;

— обеспечить соблюдение мер безопасности на практических занятиях по специальной подготовке;

— организовать правильное использование, хранение и сбережение вооружения химических войск и средств защиты, выдачу их в подразделения и учет; не реже одного раза в три месяца производить их осмотр и проверку наличия и состояния в подразделениях и на складе полка;

— организовать ремонт вооружения химических войск и средств защиты, контролировать качество и своевременность его выполнения; своевременно сдавать в ремонтные мастерские вооружение химических войск и средства защиты, которые не могут быть отремонтированы в полку;

— руководить оборудованием учебно-материальной базы по своей специальности;

— осматривать поступающие в полк и отправляемые из полка вооружение химических войск и средства защиты;

— своевременно представлять заявки на вооружение химических войск и средства защиты;

— осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при хранении вооружения химических войск и средств защиты в подразделении химической защиты и на складе полка.

Начальник службы ракетно-артиллерийского вооружения полка

88. Начальник службы ракетно-артиллерийского вооружения полка в мирное и военное время отвечает: за обеспечение полка всеми видами ракетно-артиллерийского вооружения, боеприпасов и имущества, за содержание их в порядке и исправности и ремонт; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за боевую и мобилизационную готовность своей службы; за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину личного состава службы. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава службы ракетно-артиллерийского вооружения.

89. Начальник службы ракетно-артиллерийского вооружения обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— знать наличие и техническое состояние вооружения, ракет и боеприпасов в полку; вести учет и отчетность по службе;

— организовать своевременное истребование, получение и осмотр поступающих в полк вооружения, ракет, боеприпасов и имущества и выдачу их подразделениям;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— организовать правильное хранение вооружения, ракет, боеприпасов и имущества на артиллерийском складе, осуществлять контроль за их наличием и хранением в подразделениях полка; не реже двух раз в год проверять их техническое состояние, результаты проверки оформлять актом и отдавать приказом по полку;

— планировать ремонт вооружения, организовать своевременное техническое обслуживание его, отправку в ремонт и получение из ремонта, проверять качество и своевременность ремонта;

— руководить работой ремонтной мастерской полка и обеспечивать ее материалами, специальным инструментом и оборудованием для ремонта вооружения;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по изучению вооружения, ракет, боеприпасов и правил их эксплуатации, а также занятия с подразделениями по своей специальности;

— организовать и проверять в подразделениях подготовку вооружения, ракет и боеприпасов к стрельбе; вести учет расхода и случаев ненормального действия ракет, боеприпасов на стрельбах;

— организовать немедленно после стрельбы прием от подразделений стреляных гильз, неисправных ракет и боеприпасов, а также подрыв неразорвавшихся ракет, снарядов, мин и гранат;

— не допускать содержания в подразделениях полка нетабельных вооружения, ракет, боеприпасов и имущества; выявлять причины аварий и поломок вооружения, принимать меры по их предупреждению;

— организовать своевременную проверку поверочной аппаратуры, приборов, сосудов высокого давления и грузоподъемных средств, проведение доработок вооружения, внесение изменений в правила эксплуатации и техническую документацию;

— руководить работой артиллерийского склада; осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности на складе полка;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при хранении, транспортировании, техническом обслуживании, ремонте и использовании вооружения, ракет, боеприпасов, безопасность работ в парках, хранилищах и на открытых площадках;

— ежемесячно докладывать командиру полка о выполнении планов ремонта и технического обслуживания всего ракетно-артиллерийского вооружения полка.

Начальник медицинской службы полка

90. Начальник медицинской службы полка в мирное и военное время отвечает: за организацию медицинского обеспечения полка; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за состояние и работу полкового медицинского пункта; за боевую и мобилизационную готовность медицинской службы; за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние ее личного состава. Он подчиняется командиру полка и является прямым начальником личного состава медицинской службы полка.

91. Начальник медицинской службы обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой личного состава полкового медицинского пункта и подготовкой личного состава полка по своей специальности, а также санитарно-просветительной работой в полку;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка, а также с личным составом медицинской службы подразделений по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава медицинской службы;

— проводить лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия и осуществлять контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в полку; при выполнении боевых задач организовывать своевременное оказание медицинской помощи раненым и больным и их эвакуацию;

— организовывать медицинские обследования личного состава, участвовать в амбулаторном приеме, осматривать больных, находящихся в полковом медицинском пункте и направляемых в лечебные учреждения; знать состояние здоровья больных, помещенных в полковой медицинский пункт и в другие лечебные учреждения, периодически навещать их;

— организовывать медицинское обеспечение личного состава полка на занятиях по боевой подготовке, а также при проведении спортивных мероприятий;

— осуществлять медицинский контроль за физической подготовкой личного состава полка и совместно с начальником физической подготовки и спорта разрабатывать мероприятия по улучшению физического развития и здоровья личного состава;

— участвовать в разработке режима питания и составлении раскладки продуктов; осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава и доброкачественностью воды;

— вести постоянное медицинское наблюдение за лицами с хроническими заболеваниями и результаты наблюдения сообщать командирам подразделений; представлять командиру полка заключения на солдат и сержантов, нуждающихся в диетическом питании;

— контролировать санитарное состояние района расположения полка, помещений и хозяйственных служб; осуществлять контроль за помывкой личного состава в бане, своевременной сменой ему нательного и постельного белья, полотенец, носков и портянок;

— анализировать заболеваемость личного состава полка, данные анализа с предложениями по предупреждению заболеваемости и улучшению санитарного состояния докладывать ежемесячно командиру полка; о заразных заболеваниях или происшествиях, которые могут отразиться на эпидемическом состоянии полка и требуют вмешательства, докладывать ему немедленно;

— организовать медицинский учет и своевременно представлять установленную отчетность;

— своевременно представлять заявки на медицинское имущество и обеспечивать им подразделения полка.

Начальник физической подготовки и спорта полка

92. Начальник физической подготовки и спорта отвечает за организацию физической подготовки и спорта в полку. Он подчиняется командиру полка.

93. Начальник физической подготовки и спорта полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки полка по вопросам физической подготовки и спорта и организовать его выполнение;

— организовать и проводить показные и инструкторско-методические занятия по физической подготовке и спорту;

— повседневно контролировать физическую подготовку и спортивные мероприятия в подразделениях и следить за физическим развитием личного состава полка;

— оказывать командирам подразделений полка помощь в организации и методике проведения занятий по физической подготовке и спорту;

— проводить занятия по физической подготовке с офицерами полка;

— разрабатывать план спортивной работы полка, организовать и проводить полковые спортивные состязания, отбирать кандидатов в спортивные команды полка и руководить их тренировкой;

— разрабатывать совместно с начальником медицинской службы полка мероприятия по улучшению физического развития и состояния здоровья личного состава полка, по предупреждению травматизма на занятиях по физической подготовке и спорту и участвовать в их проведении;

— руководить строительством спортивных сооружений в полку; принимать меры к своевременному обеспечению спортивным имуществом подразделений полка и следить за его хранением, ремонтом и сбережением;

— оформлять документацию для присвоения личному составу полка спортивных званий, разрядов, судейских категорий и награждения военнослужащих спортивными нагрудными знаками; вести учет результатов физической подготовки и спорта в полку.

Начальник финансовой службы полка

94. Начальник финансовой службы отвечает за состояние финансового хозяйства полка. Он подчиняется командиру полка.

95. Начальник финансовой службы полка обязан:

— организовать финансовое хозяйство полка и своевременно удовлетворять личный состав денежным довольствием;

— своевременно представлять заявки на денежные средства и вести учет и отчетность по финансовому хозяйству; проверять подотчетных лиц полка;

— ежедневно сверять наличие денежных сумм и ценных бумаг в денежном ящике с данными учета.

Начальник разведки полка

96. Начальник разведки полка в мирное и военное время отвечает: за подготовку личного состава полка по своей специальности, а при выполнении боевых задач — и за обеспечение командира полка данными о противнике и местности; за боевую и мобилизационную готовность подразделения разведки полка, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние его личного состава. Он подчиняется начальнику штаба полка и является прямым начальником личного состава подразделения разведки полка.

97. Начальник разведки полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой подразделения разведки, а также подготовкой личного состава полка по своей специальности; при выполнении боевых задач собирать,

анализировать и обобщать данные о противнике и местности и своевременно докладывать их командиру полка;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка, а также с подразделением разведки и контрольные занятия с подразделениями полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава подразделения разведки полка;

— знать наличие и техническое состояние вооружения, боевой и другой техники в подразделении разведки полка и систематически контролировать правильность их использования и обслуживания; не реже одного раза в три месяца проверять в подразделениях полка и на складах состояние и комплектность разведывательной техники и вооружения, правильность их хранения, сбережения и учета;

— руководить работами по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы по разведывательной подготовке.

Начальник связи полка

98. Начальник связи полка в мирное и военное время отвечает: за своевременную организацию и работу связи в полку; за обеспечение полка средствами связи и правильную их эксплуатацию, а также за соблюдение правил и порядка ведения переговоров по всем техническим средствам связи; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за боевую и мобилизационную готовность подразделения связи полка, за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние его личного состава. Он подчиняется начальнику штаба полка и является прямым начальником личного состава подразделения связи полка.

99. Начальник связи полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка по вопросам связи и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить боевой и политической подготовкой личного состава подразделения связи полка и подготовкой подразделений связи батальонов по своей специальности;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками, а также с подразделениями связи полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава подразделений связи полка;

— обеспечить организацию и поддержание надежной и бесперебойной связи в полку;

— разрабатывать документы по связи, контролировать строгое выполнение личным составом подразделений связи полка

требований по скрытому управлению войсками и по обеспечению безопасности работы на средствах связи;

— организовать отправку из полка и доставку в полк почтовых отправлений;

— знать наличие и техническое состояние средств связи в полку и организовать их правильное использование, своевременное обслуживание, хранение и ремонт; не реже одного раза в три месяца производить проверку их наличия и состояния в подразделениях и на складе полка;

— руководить оборудованием учебно-материальной базы по своей специальности;

— своевременно обеспечивать подразделения полка средствами связи и вести их учет;

— организовать и контролировать качество и своевременность ремонта средств связи полка;

— осматривать поступающие в полк и отправляемые из полка средства связи.

Начальник бронетанковой службы полка

100. Начальник бронетанковой службы полка в мирное и военное время отвечает: за танкотехническое обеспечение полка; за техническое состояние бронетанковой техники, ее технически правильное использование, обслуживание, хранение, ремонт и эвакуацию; за подготовку личного состава полка по своей специальности; за боевую и мобилизационную готовность бронетанковой службы; за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние подчиненного ему личного состава. Он подчиняется заместителю командира полка по технической части и является прямым начальником личного состава бронетанковой службы.

101. Начальник бронетанковой службы полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— разрабатывать и осуществлять мероприятия по приведению бронетанковой техники в боевую готовность и выводу ее из парков в установленные сроки;

— знать наличие и техническое состояние бронетанковой техники и организовать ее технически правильное использование, своевременное обслуживание, хранение, ремонт и эвакуацию;

— осматривать поступающую в полк и отправляемую из полка бронетанковую технику;

— планировать эксплуатацию бронетанковой техники и не реже одного раза в два месяца проверять ее техническое состояние,

— руководить работами по совершенствованию оборудования парка и учебно-материальной базы по технической подготовке;

— проводить мероприятия по предупреждению катастроф, аварий и поломок бронетанковой техники, продлению сроков ее службы; вести учет повреждений бронетанковой техники в полку;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при эксплуатации, ремонте и эвакуации бронетанковой техники, а также проведение противопожарных мероприятий в парке и на машинах;

- своевременно истребовать и получать бронетанковое имущество и обеспечить правильное его хранение на складе полка; вести учет и отчетность по службе.

Начальник автомобильной службы полка

102. Начальник автомобильной службы полка в мирное и военное время отвечает: за автотехническое обеспечение полка; за состояние автомобильной техники, ее технически правильное использование, обслуживание, хранение, ремонт и эвакуацию; за автомобильную подготовку личного состава; за боевую и мобилизационную готовность автомобильной службы; за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние подчиненного ему личного состава. Он подчиняется заместителю командира полка по технической части и является прямым начальником личного состава автомобильной службы.

103. Начальник автомобильной службы полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— руководить автомобильной подготовкой личного состава полка и проводить занятия с офицерами и прапорщиками полка по своей специальности;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— разрабатывать и осуществлять мероприятия по приведению машин в боевую готовность и выводу их из парков в установленные сроки;

— знать наличие и техническое состояние автомобильной техники и организовать ее технически правильное использова-

ние, своевременное обслуживание, хранение, ремонт и эвакуацию; принимать меры по продлению сроков службы машин и не реже одного раза в два месяца проверять их техническое состояние;

— осматривать поступающую в полк и отправляемую из полка автомобильную технику;

— планировать эксплуатацию автомобильной техники, готовить наряды на ежедневное использование машин;

— руководить работами по совершенствованию оборудования парка и учебно-материальной базы по автомобильной подготовке; проверять внутренний порядок в парке;

— выявлять и изучать причины происшествий с автомобильной техникой; разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению катастроф, аварий и поломок автомобильной техники в полку;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при обслуживании, ремонте и эвакуации автомобильной техники, а также проведение противопожарных мероприятий в парках и на машинах;

— своевременно истребовать и получать автомобильную технику и имущество и обеспечить правильное их хранение в подразделениях и на складе полка; вести учет и отчетность по службе.

Начальник службы горючего и смазочных материалов полка

104. Начальник службы горючего и смазочных материалов полка в мирное и военное время отвечает: за обеспечение полка горючим, смазочными материалами, специальными жидкостями и техническими средствами службы, за правильное их содержание, хранение и экономное расходование, а также за соблюдение мер безопасности при обращении с ними; за боевую и мобилизационную готовность службы горючего и смазочных материалов; за боевую и политическую подготовку подчиненного ему личного состава, его воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние. Он подчиняется заместителю командира полка по тылу и является прямым начальником личного состава службы горючего и смазочных материалов полка.

105. Начальник службы горючего и смазочных материалов полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия с офицерами, прапорщиками и водителями машин полка по своей специальности, а также занятия по боевой и политической подготовке с подчиненными;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— своевременно истребовать и получать по установленным нормам горючее, смазочные материалы, специальные жидкости и технические средства, запасные части и расходные материалы для эксплуатации и ремонта техники по службе, а также обеспечивать ими подразделения полка;

— организовать правильную эксплуатацию технических средств службы, работу по приему, хранению и выдаче подразделениям горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей и технических средств, а также работу заправочных пунктов;

— своевременно осуществлять ремонт технических средств службы;

— организовать сбор и сдачу отработанных масел;

— контролировать расход горючего и смазочных материалов и проводить мероприятия по их экономному расходованию в подразделениях полка;

— проверять не реже одного раза в месяц наличие и качество горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей и состояние технических средств службы;

— обеспечить проведение противопожарных мероприятий и соблюдение правил обращения с горючим, смазочными материалами и специальными жидкостями при их приеме, хранении и выдаче;

— вести учет и отчетность по горючему, смазочным материалам, специальным жидкостям и техническим средствам службы.

Начальник продовольственной службы полка

106. Начальник продовольственной службы полка в мирное и военное время отвечает: за обеспечение полка продовольствием и имуществом службы; за организацию доброкачественного и своевременного питания личного состава; за правильное содержание, хранение и сбережение продовольствия и имущества службы; за санитарное состояние объектов службы; за боевую и мобилизационную готовность продовольственной службы; за боевую и политическую подготовку подчиненного ему личного состава, его воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние. Он подчиняется заместителю командира полка по тылу и является прямым начальником личного состава продовольственной службы полка.

107. Начальник продовольственной службы полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия по боевой и политической подготовке с подчиненными;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— руководить работой столовых, продовольственного склада и прикухонного хозяйства, а также следить за исправным состоянием и правильной эксплуатацией технических средств, предназначенных для приготовления и транспортирования пищи в полевых условиях, технологического и холодильного оборудования, столово-кухонной посуды и другого имущества продовольственной службы;

— своевременно истребовать и организовать получение и хранение запасов продовольствия и имущества; следить за своевременным освежением продовольствия на складе;

— обеспечить доброкачественное питание и доведение положенной нормы пайка до каждого военнослужащего, не реже одного раза в месяц проводить с поварами контрольно-показательную варку пищи;

— проводить сезонные заготовки картофеля и овощей, их переработку и закладку на хранение, а также заготовку льда, сена и соломы для нужд полка;

— составлять совместно с начальником медицинской службы полка, начальником столовой и инструктором-поваром раскладку продуктов;

— не реже одного раза в месяц проверять наличие и качественное состояние продовольствия и имущества на складе полка;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при эксплуатации технических средств, технологического и холодильного оборудования, а также проведение противопожарных мероприятий на объектах продовольственной службы;

— обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований при хранении и обработке продуктов, приготовлении и приеме пищи, в содержании продовольственного склада, помещений столовых, а также технологического, холодильного, немеханического оборудования и столово-кухонной посуды;

— своевременно осуществлять ремонт технических средств продовольственной службы;

— вести учет и отчетность по продовольственной службе полка.

Начальник вещевой службы полка

108. Начальник вещевой службы полка в мирное и военное время отвечает: за обеспечение полка вещевым и хозяйственным имуществом по нормам снабжения, за содержание и хранение его в порядке и исправности; за банно-прачечное обслуживание

полка и индивидуальную подгонку обмундирования и обуви личному составу; за боевую и мобилизационную готовность вещевой службы; за боевую и политическую подготовку подчиненного ему личного состава, его воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние. Он подчиняется заместителю командира полка по тылу и является прямым начальником личного состава вещевой службы полка.

109. Начальник вещевой службы полка обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки и мобилизационного плана полка и организовать их выполнение по своей специальности;

— проводить занятия по боевой и политической подготовке с подчиненными;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава своей службы;

— своевременно истребовать и организовать получение, хранение и выдачу подразделениям полка вещевого и хозяйственного имущества, а также хранение и выдачу в подразделения табельного политико-просветительного имущества;

— следить за правильным использованием, сбережением, хранением и учетом вещевого, хозяйственного и политико-просветительного имущества в подразделениях и на складе полка;

— руководить работой мастерских и склада вещевой службы; организовать текущий ремонт имущества и контролировать качество и своевременность его выполнения;

— проводить занятия со старшинами подразделений и ротными писарями по хранению, сбережению, ремонту вещевого имущества и ведению его учета;

— организовать индивидуальную подгонку обмундирования и обуви, клеймение имущества при выдаче его в подразделения, правильную эксплуатацию и ремонт техники, вещевого и хозяйственного имущества;

— обеспечить пошив обмундирования офицерам, прапорщикам и сержантам сверхсрочной службы полка, контролировать качество пошива и его соответствие описаниям и техническим условиям;

— обеспечивать комнаты бытового обслуживания подразделений необходимым инвентарем и инструментом для стрижки волос, производства мелкого ремонта обмундирования и обуви, фурнитурой и ремонтно-починочным материалом;

— организовать еженедельную помывку в бане личного состава подразделений полка, обеспечивать его в дни помывки моющими средствами, сменой нательного и постельного белья, полотенец, носков и портянок; инструктировать дежурного по бане;

— не реже одного раза в два месяца проверять, согласно учетным данным полка, наличие, состояние, категорию и комплектность вещевого и хозяйственного имущества в подразделе-

ниях и на складе полка, а также условия их хранения и сбережения;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при эксплуатации технических средств, проведение противопожарных мероприятий и выполнение санитарных требований на объектах вещевой службы;

— вести учет и отчетность по вещевой службе полка.

Командир отдельного батальона (корабля 2 ранга)

110. Командир отдельного батальона (корабля 2 ранга) в мирное и военное время отвечает: за боевую и мобилизационную готовность батальона (корабля); за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава; за состояние и сохранность вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств батальона (корабля); за успешное выполнение батальоном (кораблем) боевых задач; за материальное, техническое, медицинское, торгово-бытовое и финансовое обеспечение батальона (корабля). Командир отдельного батальона (корабля 2 ранга) является прямым начальником всего личного состава батальона (корабля).

111. Командир отдельного батальона (корабля 2 ранга) обязан:

— руководить боевой и политической подготовкой и воспитанием личного состава батальона (корабля), а при выполнении боевых задач — умело управлять батальоном (кораблем);

— проводить занятия со штабом, командирами рот, их заместителями и начальниками служб батальона (на корабле — с помощниками, заместителем, командирами боевых частей и начальниками служб), а также учения и контрольные занятия с подразделениями батальона (корабля);

— руководить разработкой мобилизационного плана батальона (корабля);

— устанавливать и поддерживать распорядок дня и твердый внутренний порядок в батальоне (на корабле);

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков (мичманов) и старшин подразделений (команд, боевых частей);

— руководить распределением по подразделениям (командам, боевым частям) прибывающего пополнения и приводить его к военной присяге в порядке, указанном в приложении 1;

— проверять отобранных кандидатов для приема на военную службу в качестве прапорщиков (мичманов), а также сержантов (старшин) сверхсрочной службы и кандидатов в военно-учебные заведения;

— рассматривать и утверждать раскладку продуктов на неделю и следить за качеством и полнотой выдачи пищи, периодически лично проверять качество приготовленной пищи;

— принимать меры к сохранению, содержанию в исправном состоянии и правильному использованию вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств и не реже трех раз в год проверять их состояние и боевую готовность (командиру корабля не реже одного раза в два месяца проводить смотр корабля, не реже одного раза в месяц осмотр его вооружения, боеприпасов и технических средств и производить ежедневный обход корабля);

— устанавливать меры безопасности и осуществлять контроль за их выполнением при работе с вооружением, боевой и другой техникой и боеприпасами. при проведении занятий, стрельб и учений (командиру корабля, кроме того, принимать меры по обеспечению живучести корабля и безопасности его плавания);

— принимать меры по предупреждению преступлений, происшествий; в случае преступления или происшествия докладывать о нем старшему командиру (начальнику), назначать по нему дознание (расследование) и уведомлять военного прокурора; катастрофы и другие происшествия, связанные с гибелью людей или повлекшие иные тяжкие последствия, расследовать лично;

— организовать и осуществлять мероприятия по защите личного состава, вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов и иных материальных средств батальона (корабля) от оружия массового поражения;

— руководить финансовой и хозяйственной деятельностью батальона (корабля);

— следить за содержанием и правильной эксплуатацией казарменно-жилищного фонда и других зданий и сооружений, территории батальона (на корабле — осматривать жилые и служебные помещения, постоянно следить за исправным состоянием корпуса корабля), а также за состоянием противопожарной охраны в батальоне (на корабле);

— поддерживать установленные запасы вооружения, боеприпасов и имущества в батальоне (на корабле);

— организовать охрану расположения батальона (корабля), проверять несение караульной и внутренней (на корабле — дежурной и вахтенной) служб, а также содержание арестованных на гауптвахте (в корабельном карцере);

— производить плановые и внезапные проверки наличия материальных средств по службам, а также денежных сумм батальона (корабля) и ценных бумаг;

— отдавать приказы по батальону в соответствии с требованиями ст. 67.

112. Заместители командира отдельного батальона, а также начальники служб в своей практической работе руководствуются обязанностями применительно к указанным для соответствующих должностных лиц полка.

Командир батальона (корабля 3 ранга)

113. Командир батальона (корабля 3 ранга) в мирное и военное время отвечает: за боевую и мобилизационную готовность батальона (за боевую готовность корабля); за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава; за состояние вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств батальона (корабля); за успешное выполнение батальоном (кораблем) боевых задач. Командир батальона подчиняется командиру полка (командир корабля 3 ранга — командиру дивизиона кораблей) и является прямым начальником всего личного состава батальона (корабля).

114. Командир батальона (корабля 3 ранга) обязан:

— руководить боевой и политической подготовкой и воспитанием личного состава батальона (корабля), а при выполнении боевых задач — умело управлять батальоном (кораблем);

— проводить занятия со штабом и офицерами батальона (офицерами корабля), а также учения и контрольные занятия с подразделениями батальона (корабля);

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков (мичманов) и сержантов (старшин) батальона (корабля);

— осуществлять отбор кандидатов на военную службу в качестве прапорщиков (мичманов), а также сержантов (старшин) сверхсрочной службы и кандидатов в военно-учебные заведения;

— проверять правильность подбора солдат (матросов), сержантов (старшин) и прапорщиков (мичманов) для назначения на вакантные должности;

— знать находящиеся в подразделениях батальона (на корабле) вооружение, боевую и другую технику и боеприпасы; организовать правильное их использование, хранение и обслуживание и не реже одного раза в три месяца лично проверять их наличие, состояние и учет (командиру корабля — не реже одного раза в два месяца проводить смотр корабля, не реже одного раза в месяц осмотр его вооружения, боеприпасов и технических средств и производить ежедневный обход корабля);

— проводить мероприятия по предупреждению катастроф, аварий, поломок боевой и другой техники (обеспечению живучести корабля и безопасности его плавания), а также требовать соблюдения мер безопасности при работе с вооружением, боевой

и другой техникой и боеприпасами, при проведении занятий, стрельб и учений;

— следить за содержанием и правильной эксплуатацией всех жилых и нежилых зданий и помещений, отведенных для батальона, за содержанием в чистоте участка территории, закрепленного за батальоном (на корабле — осматривать жилые и служебные помещения, постоянно следить за исправным состоянием корпуса корабля), а также за проведением противопожарных мероприятий в батальоне (на корабле); командир батальона, кроме того, обязан следить за содержанием парковых помещений и участка территории парка, закрепленных за батальоном, а также за проведением противопожарных мероприятий в парке;

— организовать охрану расположения батальона (корабля) и проверять несение караульной и внутренней (на корабле — дежурной и вахтенной) служб личным составом батальона (корабля);

— руководить хозяйством батальона (корабля).

Заместитель командира батальона

115. Заместитель командира батальона отвечает: за организацию и качество проведения занятий по боевой подготовке; за содержание учебно-материальной базы в исправном состоянии, ее совершенствование и правильное использование в обучении; за спортивно-массовую работу, а также за поддержание внутреннего порядка и воинской дисциплины в батальоне. Он подчиняется командиру батальона и является прямым начальником всего личного состава батальона. В отсутствие командира батальона он выполняет его обязанности.

116. Заместитель командира батальона обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки батальона;

— проверять организацию и ход боевой подготовки в подразделениях батальона, устранять выявленные недостатки и оказывать помощь командирам подразделений в организации и проведении занятий;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов батальона;

— проводить показные и инструкторско-методические занятия по боевой подготовке с офицерами, прапорщиками и сержантами, а также учения и контрольные занятия с подразделениями батальона;

— поддерживать учебно-материальную базу батальона в исправном состоянии и следить за правильным ее использованием в обучении;

— контролировать содержание и сбережение вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, снаряжения и имущества в подразделениях батальона; принимать участие в их осмотре;

— руководить физической подготовкой и спортом и проводить спортивные мероприятия в батальоне;

— проверять соблюдение внутреннего порядка и дисциплины в подразделениях батальона, контролировать подготовку и несение службы суточным нарядом;

— руководить рационализаторской и изобретательской работой в батальоне.

Заместитель командира батальона (корабля 3 ранга) по политической части

117. Заместитель командира батальона (корабля 3 ранга) по политической части в мирное и военное время отвечает: за организацию и состояние политической работы в батальоне (на корабле); за работу по политическому и воинскому воспитанию военнослужащих, укреплению политико-морального состояния личного состава и воинской дисциплины; за действенность политической работы в решении задач боевой и политической подготовки и в поддержании постоянной боевой готовности батальона (корабля), а также в решении боевых задач. Он подчиняется командиру батальона (корабля) и является прямым начальником всего личного состава батальона (корабля).

118. Заместитель командира батальона (корабля 3 ранга) по политической части обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки батальона (корабля);

— организовать и проводить политическую работу, направляя ее на сплочение личного состава вокруг Коммунистической партии и Советского правительства, успешное выполнение задач боевой и политической подготовки, поддержание постоянной боевой готовности батальона (корабля), выполнение боевых задач и укрепление единоначалия, воинской дисциплины и политико-морального состояния личного состава;

— проводить работу по воспитанию личного состава батальона (корабля) в духе беспредельной преданности Советской Родине, Коммунистической партии и Советскому правительству, дружбы народов СССР, пролетарского интернационализма, боевого содружества с армиями братских социалистических стран, неуклонного соблюдения советских законов, военной присяги, воинских уставов и приказов, норм коммунистической морали, сознательного выполнения своего воинского долга, беспрекословного повиновения командирам (начальникам) и уважения к ним;

— разъяснять военнослужащим руководящую и направляющую роль Коммунистической партии, ее решения, внутреннюю и внешнюю политику, военно-политическую обстановку и вытекающие из них задачи личного состава батальона (корабля); пропа-

гандировать успехи советского народа в строительстве коммунизма;

— вести активную работу по сплочению воинских коллективов, воспитывать личный состав в духе дружбы и войскового товарищества, боевых традиций, любви к своей части, верности Боевому Знамени части как символу воинской чести, доблести и славы; популяризировать героические подвиги, мужественные и благородные поступки личного состава батальона (корабля);

— воспитывать у личного состава сознание необходимости высокой политической бдительности, строгого сохранения военной и государственной тайны; организовывать политическую работу по выполнению задач караульной и внутренней (на корабле — дежурной и вахтенной) служб;

— воспитывать у военнослужащих классовую ненависть к врагам нашей Родины и постоянную готовность в любых условиях и любой ценой защищать государственные интересы СССР;

— воспитывать у военнослужащих чувство личной ответственности за освоение и поддержание в постоянной боевой готовности оружия, боевой и другой техники, за сохранность и сбережение военного и народного имущества;

— организовать и проводить политические занятия и информации, массовую политическую агитацию, пропаганду и культурно-массовую работу;

— организовать подбор, расстановку, воспитание и обучение актива подразделений;

— руководить политико-воспитательной работой офицеров батальона (корабля), изучать и формировать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков (мичманов) и сержантов (старшин); лично вести воспитательную работу с офицерами и руководить их марксистско-ленинской подготовкой; участвовать в аттестовании офицеров, прапорщиков (мичманов) и в отборе кандидатов в военно-учебные заведения;

— осуществлять мероприятия по организации социалистического соревнования в подразделениях батальона (корабля) и пропаганде передового опыта; развивать инициативу и активность в этой работе партийных и комсомольских организаций;

— проявлять заботу о питании, улучшении материально-бытовых условий личного состава, знать его нужды и запросы и заботиться об их удовлетворении;

— организовать правильное использование и сбережение политико-просветительного имущества;

— своевременно докладывать командиру батальона (корабля) и заместителю командира полка (дивизиона кораблей) по политической части о политико-моральном состоянии личного состава, о проведенных политических мероприятиях и состоянии политико-воспитательной работы.

Начальник штаба батальона

119. Начальник штаба батальона в мирное и военное время отвечает: за организацию и поддержание управления подразделениями батальона; за боевую готовность батальона; за планирование и учет боевой и политической подготовки; за подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние непосредственно подчиненного ему личного состава; за состояние учета личного состава, вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов батальона. Он подчиняется командиру батальона, является его заместителем и прямым начальником всего личного состава батальона.

При проведении в жизнь решений командира батальона начальник штаба в необходимых случаях имеет право отдавать распоряжения (приказания) подчиненным командиру батальона лицам от его имени. О всех наиболее важных отданных распоряжениях (приказаниях) начальник штаба докладывает командиру батальона.

120. Начальник штаба батальона обязан:

— разрабатывать на основе плана полка и указаний командира батальона план боевой и политической подготовки батальона и контролировать его выполнение;

— вести учет боевой и политической подготовки подразделений батальона;

— проводить занятия с личным составом батальона и руководить подготовкой непосредственно подчиненных ему подразделений, а также проверять состояние и боевую готовность средств связи в батальоне;

— знать деловые, политические и моральные качества офицеров, прапорщиков и сержантов штаба батальона и непосредственно подчиненных ему подразделений;

— постоянно знать истинное положение и состояние подразделений батальона, а также ход выполнения поставленных им задач;

— обеспечивать своевременную и правильную передачу всех приказов и распоряжений командира батальона и старших начальников и проверять их выполнение;

— своевременно организовывать и обеспечивать связь в батальоне, а также осуществлять контроль за выполнением личным составом батальона требований по скрытому управлению;

— организовать своевременный сбор данных о противнике, своих войсках, соседях и других сведений, анализировать и обобщать их;

— распределять по подразделениям прибывающее в батальон пополнение;

— организовать несение внутренней службы в батальоне, проверять подготовку лиц, назначенных в суточный наряд, и несение ими службы;

— знать наличие людей в подразделениях батальона; не реже одного раза в два месяца проверять в подразделениях состояние и учет вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, снаряжения, а также уставов, наставлений, учебных пособий и другого имущества;

— своевременно подготавливать и направлять в штаб полка необходимые донесения.

Заместитель командира батальона по технической части (начальник автомобильной службы батальона, техник батальона)

121. Заместитель командира батальона по технической части (начальник автомобильной службы батальона, техник батальона) в мирное и военное время отвечает: за техническое состояние боевой и другой техники, ее технически правильное использование, обслуживание, хранение и ремонт; за техническую подготовку личного состава батальона по своей специальности; за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние подчиненного ему подразделения. Он подчиняется командиру батальона и является прямым начальником всего личного состава батальона (начальник автомобильной службы батальона, техник батальона — непосредственно подчиненных ему подразделений).

122. Заместитель командира батальона по технической части (начальник автомобильной службы батальона, техник батальона) обязан:

— участвовать в разработке плана боевой и политической подготовки батальона и организовать его выполнение по своей специальности;

— знать материальную часть боевой и другой техники батальона, порядок и правила ее эксплуатации и ремонта;

— руководить технической (автомобильной) подготовкой личного состава батальона; лично проводить занятия с офицерами, прапорщиками и механиками-водителями (водителями) машин по технической (автомобильной) подготовке и вождению машин;

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава непосредственно подчиненного ему подразделения;

— знать наличие, техническое состояние и местонахождение машин; не реже одного раза в месяц проверять техническое состояние бронетанковой и автомобильной техники;

— проводить мероприятия по повышению классной квалификации офицеров, прапорщиков и механиков-водителей батальона;

— организовать правильную эксплуатацию, ремонт и эвакуацию боевой и другой техники батальона, руководить работами по ее техническому обслуживанию и ремонту;

— руководить работами по устройству и оборудованию парка, а также обеспечивать поддержание порядка в парке на участке батальона;

— контролировать подготовку машин к эксплуатации в полевых условиях и наличие на них оборудования и средств для повышения проходимости и эвакуации;

— принимать меры по предупреждению катастроф, аварий, поломок боевой и другой техники, а также других происшествий, немедленно докладывать об их причинах и принятых мерах командиру батальона;

— обеспечить соблюдение мер безопасности при эксплуатации, ремонте и эвакуации машин, а также противопожарные мероприятия в парке и на машинах;

— вести установленный учет и отчетность.

Командир роты (корабля 4 ранга)

123. Командир роты (корабля 4 ранга) в мирное и военное время отвечает: за боевую готовность роты (корабля); за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава роты (корабля); за поддержание внутреннего порядка в роте (на корабле); за состояние и сохранность вооружения, боевой и другой техники и имущества роты (корабля); за успешное выполнение ротой (кораблем) боевых задач; за ведение ротного (корабельного) хозяйства. Командир роты (корабля 4 ранга) подчиняется командиру батальона (дивизиона кораблей) и является прямым начальником всего личного состава роты (корабля).

124. Командир роты (корабля 4 ранга) обязан:

— организовать в роте (на корабле) боевую и политическую подготовку, составлять расписание занятий, проводить занятия с офицерами, прапорщиками (мичманами) и сержантами (старшинами), а также с подразделениями роты (корабля); при выполнении боевых задач — умело управлять ротой (кораблем);

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава роты (корабля), а также воинское звание, фамилию, срок службы, занимаемую должность или специальность и семейное положение каждого военнослужащего роты (корабля);

— знать материальную часть, правила использования, хранения и сбережения вооружения, боевой и другой техники роты (корабля) и лично проверять их наличие, содержание и боевую готовность;

— проверять знания и практические навыки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) и офицеров роты (корабля);

— организовать правильное размещение людей и поддерживать твердый внутренний порядок и соблюдение дисциплины в роте (на корабле);

— следить за содержанием и правильной эксплуатацией всех жилых и нежилых помещений, отведенных для роты, за поддержанием в чистоте участка территории, закрепленного за ротой (на корабле — осматривать жилые и служебные помещения, постоянно следить за исправным состоянием корпуса корабля), а также за проведением противопожарных мероприятий в роте (на корабле);

— готовить личный состав суточного (корабельного) наряда, наряжаемого от роты (корабля), и контролировать несение им службы;

— периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке в роте (на корабле);

— вести установленный учет личного состава роты (корабля); всегда точно знать численность личного состава по списку, налицо и в расходе, а также наличие и состояние вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, горючего и иных материальных средств;

— осуществлять отбор кандидатов на военную службу в качестве прапорщиков (мичманов), а также сержантов (старшин) сверхсрочной службы и кандидатов в военно-учебные заведения;

— представлять солдат (матросов) и сержантов (старшин) к присвоению очередных воинских званий, выдвигать достойных для замещения вакантных должностей;

— представлять по команде поступившие к нему от подчиненных просьбы и ходатайства в тех случаях, когда разрешение этих вопросов зависит от старших начальников;

— своевременно обеспечивать весь личный состав роты (корабля) положенным довольствием; заботиться о быте своих подчиненных и вникать в их нужды; следить за соблюдением ими правил личной гигиены;

— строго следить за выполнением подчиненными правил ношения военной формы одежды, за правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и обуви, за внешним видом и выправкой солдат (матросов) и сержантов (старшин);

— следить за выполнением личным составом мер безопасности при проведении занятий и работ с техникой и вооружением;

— организовать своевременное получение, правильное использование, сбережение, техническое обслуживание и ремонт вооружения, боевой и другой техники, казарменного инвентаря, вещевого, технического и другого имущества роты (корабля); проверять не реже одного раза в месяц их наличие, состояние и учет (командиру корабля — не реже одного раза в месяц проводить смотр корабля, осмотр его вооружения, боеприпасов, технических средств и производить ежедневный обход корабля); результаты осмотра оружия и боеприпасов заносить в книгу осмотра (проверки) оружия (приложение 9);

— проверять подготовку вооружения, боевой и другой техники роты (корабля) перед каждым выходом на учения или занятия, а также их наличие по возвращении с занятий и учений; принимать меры по предупреждению катастроф, аварий и поломок (командиру корабля, кроме того, обеспечить живучесть корабля и безопасность его плавания);

— сличать один раз в месяц данные ротного (корабельного) учета личного состава, а также материальных средств с учетными данными полка (дивизиона кораблей);

— руководить хозяйством роты (корабля).

Заместитель командира роты

125. Заместитель командира роты отвечает: за организацию и качество проведения занятий по боевой подготовке; за содержание в исправности объектов учебно-материальной базы, учебных приборов и оборудования; за спортивно-массовую работу; за поддержание внутреннего порядка и воинской дисциплины в роте. Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником всего личного состава роты. В отсутствие командира роты он выполняет его обязанности.

126. Заместитель командира роты обязан:

— участвовать в составлении расписания занятий и вести учет боевой и политической подготовки роты;

— всесторонне знать личный состав роты;

— проводить занятия с прапорщиками, сержантами и взводами роты;

— оказывать помощь командирам взводов в организации и проведении занятий по боевой подготовке и устранять выявленные недостатки;

— знать материальную часть, правила эксплуатации, хранения и сбережения вооружения, боевой и другой техники роты и лично проверять их наличие и боевую готовность;

— вести спортивно-массовую работу в роте;

— поддерживать воинскую дисциплину и внутренний порядок в роте; участвовать в подготовке суточного наряда и проверять несение им службы;

— следить за поддержанием в чистоте участка территории, закрепленного за ротой, и за выполнением личным составом роты правил пожарной безопасности;

— периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке в роте;

— участвовать в подготовке вооружения, боевой и другой техники к занятиям и учениям, принимать меры по предупреждению катастроф, аварий и поломок;

— требовать от личного состава роты соблюдения правил ношения военной формы одежды;

— организовать правильное использование и хранение учебных пособий, приборов, оборудования и объектов учебно-материальной базы, имеющихся в роте или закрепленных за ней.

Заместитель командира роты по политической части

127. Заместитель командира роты по политической части в мирное и военное время отвечает: за организацию и состояние политической работы в роте; за работу по политическому и воинскому воспитанию военнослужащих, укреплению политико-морального состояния личного состава и воинской дисциплины; за действенность политической работы в решении задач боевой и политической подготовки и в поддержании постоянной боевой готовности роты, а также в решении боевых задач. Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником всего личного состава роты. В воспитании личного состава главное внимание он сосредоточивает на индивидуальной работе с каждым военнослужащим.

128. Заместитель командира роты по политической части обязан:

— организовать и проводить политическую работу, направляя ее на сплочение личного состава вокруг Коммунистической партии и Советского правительства, успешное выполнение задач боевой и политической подготовки, повышение боеспособности роты, выполнение боевых задач, укрепление единоначалия, воинской дисциплины и высокого политико-морального состояния личного состава;

— проводить работу по воспитанию личного состава роты в духе беспредельной преданности Советской Родине, Коммунистической партии и Советскому правительству, дружбы народов СССР, пролетарского интернационализма, боевого содружества с армиями братских социалистических стран, неуклонного соблюдения советских законов, военной присяги, воинских уставов, приказов и норм коммунистической морали, сознательного повиновения командирам (начальникам) и уважения к ним;

— разъяснять военнослужащим руководящую и направляющую роль Коммунистической партии, ее решения, внутреннюю и внешнюю политику, постоянно информировать их о международных событиях, об успехах строительства коммунизма;

— воспитывать личный состав в духе классовой ненависти к врагам нашей Родины, постоянной готовности в любых условиях и любой ценой защищать государственные интересы СССР;

— воспитывать личный состав в духе сознательного выполнения своего воинского долга, боевых традиций, дружбы и войскового товарищества, любви к своей части, верности Боевому Знамени части как символу воинской чести, доблести и славы, в духе постоянной бдительности, строгого сохранения военной и государственной тайны;

— разъяснять солдатам, сержантам, прапорщикам, офицерам задачи боевой и политической подготовки, проявлять заботу о выращивании отличников, классных специалистов и распространять

их опыт, мобилизовать военнослужащих на освоение и образцовое сбережение вооружения, боевой и другой техники, военного и народного имущества, на соблюдение мер безопасности;

— знать каждого солдата, сержанта, прапорщика и офицера роты, их деловые, политические и моральные качества, запросы, настроения, семейное положение и в соответствии с этим вести с каждым военнослужащим политико-воспитательную работу;

— руководить политико-воспитательной работой офицеров, прапорщиков и сержантов роты, повседневно оказывать им помощь в воспитании подчиненных и формировании воинского коллектива;

— руководить политическими занятиями и заботиться о повышении их идейного содержания, систематически помогать руководителям групп политических занятий и их помощникам в подготовке и проведении занятий, лично проводить политические занятия в одной из групп, организовать и проводить политические информации в роте;

— осуществлять мероприятия по организации социалистического соревнования в роте;

— организовать и проводить культурно-массовую и спортивную работу среди солдат и сержантов, руководить политико-просветительной работой и ротной художественной самодеятельностью;

— широко использовать в политико-воспитательной работе с солдатами и сержантами телевидение, радио, лучшие произведения художественной литературы, материалы периодической печати; принимать меры к своевременному обеспечению личного состава газетами и журналами; организовать правильное использование и сбережение политико-просветительного имущества;

— организовать подбор, расстановку, воспитание и обучение актива подразделения; повседневно руководить работой совета ленинской комнаты, редколлегии ротной стенной газеты и редакторов боевых листков;

— заботиться об улучшении материально-бытовых условий подчиненных, строго следить за тем, чтобы военнослужащие своевременно и полной нормой получали положенное им довольствие; внимательно и чутко относиться к заявлениям и жалобам личного состава;

— вести политическую работу с личным составом роты, назначенным в суточный наряд;

— своевременно докладывать командиру роты и заместителю командира батальона (полка) по политической части о политико-моральном состоянии личного состава, проведенных политических мероприятиях и состоянии политико-воспитательной работы.

Старший техник (техник) роты

129. Старший техник (техник) роты в мирное и военное время отвечает: за техническую исправность боевой и другой техники,

за ее технически правильное использование, своевременное обслуживание, хранение и ремонт, а также техническую подготовку личного состава роты по своей специальности. Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником сержантов и солдат роты.

130. Старший техник (техник) роты обязан:

— организовать технически правильное использование, обслуживание боевой и другой техники роты, принимать меры к содержанию ее в порядке и исправности;

— знать деловые, политические и моральные качества механиков-водителей (водителей) боевых и других машин роты и вести работу по повышению их квалификации;

— знать материальную часть боевой и другой техники роты, ее наличие и техническое состояние, лично руководить работами по техническому обслуживанию машин и их ремонту, проводимому силами экипажей (водителей);

— проводить занятия с личным составом роты по технической подготовке, основам и правилам вождения машин;

— следить за экономным расходованием горючего и смазочных материалов, запасных частей и другого имущества;

— проверять состояние машин, выпускаемых из парка, и допускать к эксплуатации только технически исправные машины, делая отметку об этом в путевом листе;

— принимать меры по предупреждению катастроф, аварий, поломок и других повреждений машин и немедленно докладывать об их причинах и принятых мерах командиру роты, а также следить за соблюдением мер безопасности при эксплуатации, ремонте и эвакуации машин;

— подготавливать машины к выходу роты на каждое учение или занятие и проверять их состояние по возвращении;

— осуществлять противопожарные мероприятия в парке и на машинах роты;

— не реже одного раза в месяц проверять техническое состояние машин роты;

— своевременно представлять заявки на необходимое техническое имущество, организовать правильное его использование, хранение и сбережение;

— вести учет работы машин и отчетность по техническому имуществу.

Командир взвода (группы, башни)

131. Командир взвода (группы, башни) в мирное и военное время отвечает: за боевую готовность взвода (группы, башни); за боевую и политическую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние его личного состава; за сохранность и состояние вооружения, боевой и другой техники и имущества взвода (группы, башни); за успешное выполнение взво-

дом (группой, башней) боевых задач; за поддержание внутреннего порядка во взводе (в группе, башне). Он подчиняется командиру роты (боевой части) и является прямым начальником всего личного состава взвода (группы, башни).

132. Командир взвода (группы, башни) обязан:

— проводить занятия с личным составом взвода (группы, башни) по боевой и политической подготовке и следить за правильным обучением солдат (матросов) командирами отделений (старшинами команд), а при выполнении боевых задач — умело командовать взводом (группой, башней); вести учет боевой и политической подготовки взвода (группы, башни);

— знать деловые, политические и моральные качества личного состава взвода (группы, башни), а также имя, фамилию и год рождения, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки каждого военнослужащего в боевой и политической подготовке;

— знать материальную часть, правила использования, хранения и сбережения вооружения, боевой и другой техники, имеющихся во взводе (в группе, башне), и лично проверять их боевую готовность;

— заботиться о быте подчиненных и вникать в их нужды;

— строго следить за соблюдением воинской дисциплины личным составом взвода (группы, башни), его внешним видом, за выполнением правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, обмундирования, обуви и за соблюдением им правил личной гигиены;

— докладывать командиру роты (боевой части) о нуждах подчиненных, а также о поощрениях и наложенных на солдат (матросов) и сержантов (старшин) взвода (группы, башни) взысканиях;

— периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке во взводе (в группе, башне);

— следить за правильным использованием, содержанием и сбережением вооружения, боевой и другой техники, снаряжения, вещевого и другого имущества и не реже одного раза в две недели лично производить их осмотр и проверку наличия;

— проверять подготовку вооружения, боевой и другой техники к выходу на каждое учение или занятие, а также их наличие и состояние по возвращении с занятий и учений;

— требовать выполнения мер безопасности на занятиях, стрельбах, учениях и при работе с техникой и вооружением.

Старшина роты

133. Старшина роты в мирное и военное время отвечает: за правильное несение службы солдатами и сержантами; за воинскую дисциплину и поддержание установленного внутреннего порядка; за сохранность вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов

и имущества роты. Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником сержантов и солдат роты.

В отсутствие офицеров роты старшина роты выполняет обязанности командира роты.

134. Старшина роты обязан:

— знать солдат и сержантов роты: звание и фамилию, срок службы, занимаемую должность или специальность, личные качества, семейное положение — и проявлять заботу о них;

— обеспечивать всем необходимым занятия по боевой и политической подготовке роты, а также лично проводить занятия по указанию командира роты;

— своевременно получать и осматривать поступающие в роту оружие, снаряжение и имущество, строго следить за их наличием, правильным использованием, хранением и сбережением и вести их точный учет;

— своевременно отправлять в мастерские оружие, снаряжение и имущество, требующие ремонта; заботиться о наличии починочного материала для ремонта вещевого имущества личным составом роты;

— проверять работу ротного писаря, правильность ведения им установленного учета и отчетности;

— распределять между взводами наряды на службу и на работы, лично вести очередность нарядов на сержантов и проверять правильность ведения нарядов во взводах;

— осматривать перед разводом назначенный суточный наряд роты, инструктировать его, проверять знание им своих обязанностей и своевременно отправлять его на развод;

— выдавать боеприпасы для караулов с разрешения командира роты, а дежурному подразделению — по распоряжению дежурного по полку, а также лично принимать и осматривать их после сдачи;

— следить за точным исполнением обязанностей дежурным и дневальными по роте;

— следить за внешним видом солдат и сержантов роты и производить им индивидуальную подгонку обмундирования и обуви;

— осматривать и отправлять каждую команду, назначенную от роты; команды, отправляемые из расположения части, представлять дежурному по полку; лично водить роту в баню и представлять ее на медицинское обследование;

— руководить проведением утреннего осмотра и проводить вечернюю поверку;

— водить роту в столовую или отправлять ее под командой одного из заместителей командиров взводов;

— представлять дежурному по полку через дежурного по роте сведения об отсутствовавших на вечерней поверке, а при наличии самовольно отлучившихся — их фамилии;

— при увольнении из расположения полка выдавать увольнительные записки солдатам и сержантам срочной службы и проверять, по форме ли они одеты и знают ли правила поведения на улице и в общественных местах;

— подавать заявку через дежурного по роте дежурному по столовой об оставлении пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по служебным делам;

— организовать содержание в чистоте и порядке всех жилых и нежилых помещений роты и руководить общей уборкой всех помещений р ты, уборных и участка территории, закрепленного за ротой;

— следить за выполнением правил топки печей, исправным содержанием средств пожаротушения и соблюдением солдатами и сержантами роты правил пожарной безопасности;

— немедленно докладывать командиру роты о всех происшествиях в роте;

— в отсутствие офицеров роты выполнять приказания старших начальников, докладывая об этом командиру роты;

— принимать по описи деньги и ценные вещи от арестованных солдат и сержантов и представлять принятое командиру роты;

— докладывать командиру роты о примененных поощрениях и наложенных им взысканиях на солдат и сержантов роты;

— организовать хранение и учет получаемых уставов, наставлений и учебных пособий, а также выдачу их во временное пользование и контролировать их хранение во взводах;

— при убытии из расположения роты оставлять за себя одного из заместителей командиров взводов.

Заместитель командира взвода

135. Заместитель командира взвода в мирное и военное время отвечает: за внутренний порядок во взводе, воинскую дисциплину, правильное несение службы личным составом и за внешний вид каждого солдата и сержанта. Он подчиняется командиру взвода, а в порядке внутренней службы — и старшине роты и является прямым начальником солдат и сержантов взвода.

136. Заместитель командира взвода обязан:

— обучать и воспитывать солдат и сержантов взвода и лично проводить занятия по указанию командира взвода;

— знать каждого подчиненного: имя и фамилию, год рождения, личные качества, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки каждого в боевой и политической подготовке;

— следить за соблюдением воинской дисциплины и правильным несением службы командирами отделений и всем личным составом взвода;

— содержать в исправности вооружение, боевую и другую технику, снаряжение и имущество, принадлежащие взводу, строго следить за их наличием;

— заботиться о чистоте помещения; требовать от подчиненных исправного и опрятного содержания постельных принадлежностей, обмундирования и обуви; следить за своевременным производством мелкого ремонта вещевого имущества личным составом взвода;

— проводить утренний осмотр личного состава взвода;

— докладывать командиру взвода о всех просьбах подчиненных, поощрениях, проступках и наложенных взысканиях;

— заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;

— назначать солдат в наряды на службу и на работы, вести лист нарядов взвода (приложение 6), учет личного состава, вооружения, снаряжения и имущества взвода;

— постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

— оставаясь за командира взвода или старшину роты, выполнять их обязанности.

Командир отделения

137. Командир отделения в мирное и военное время отвечает: за обучение, воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние, строевую выправку и опрятный внешний вид подчиненных; за правильное использование и сбережение вооружения, боевой и другой техники, снаряжения, обмундирования, обуви и за содержание их в порядке и исправности; за успешное выполнение отделением боевых задач. Он подчиняется командиру взвода и его заместителю (старшине команды) и является непосредственным начальником личного состава отделения.

138. Командир отделения обязан:

— обучать и воспитывать солдат (матросов) отделения, а при выполнении боевых задач — умело командовать отделением;

— знать каждого подчиненного: его имя и фамилию, год рождения, личные качества, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки каждого в боевой и политической подготовке;

— знать материальную часть, правила использования, хранения и сбережения оружия, боевой и другой техники отделения;

— прививать солдатам (матросам) отделения любовь к службе, а также бережное отношение к своему оружию, боевой и другой технике;

— выработать у солдат (матросов) отделения строевую выправку и физическую выносливость;

— заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;

— докладывать заместителю командира взвода (старшине команды) о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и мерах по их предупреждению, о поощрениях

и наложенных на них взысканиях, а также о случаях утери или неисправности предметов вооружения и другого имущества;

— требовать соблюдения подчиненными воинской дисциплины;

— следить за соблюдением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, опрятностью, исправностью обмундирования и обуви подчиненных, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением ими правил личной гигиены и ношения военной формы одежды, а также за их внешним видом, своевременным бритьем и стрижкой волос;

— ежедневно следить за чисткой обуви, обмундирования и сушкой портянок, носков, чисткой металлических частей снаряжения, а также за своевременной починкой обуви и обмундирования;

— проверять по окончании стрельбы, чтобы боеприпасы и гильзы были сданы всем личным составом отделения;

— следить, чтобы на руках у подчиненных не оставалось боевых и холостых патронов, гранат, запалов и взрывчатых веществ;

— постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;

— ежедневно осматривать и постоянно содержать в порядке и исправности вооружение, боевую и другую технику и имущество отделения, строго следить за их наличием.

Обязанности солдата (матроса)

139. Солдат (матрос) в мирное и военное время отвечает за точное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей и поставленных ему задач, а также за состояние своего оружия и вверенной ему боевой и другой техники. Он подчиняется командиру отделения.

140. Солдат (матрос) обязан:

— глубоко осознать свой долг воина Вооруженных Сил СССР, свято и нерушимо соблюдать советские законы и военную присягу; быть бдительным, честным и преданным делу и интересам Советского государства, Коммунистической партии и в борьбе за это не щадить ни своих сил, ни самой жизни;

— добросовестно изучать военное дело, старательно и твердо запоминать все, чему его обучают командиры (начальники); образцово выполнять свои служебные обязанности; твердо знать и добросовестно выполнять требования воинских уставов;

— беспрекословно, точно и быстро выполнять приказы и приказания командиров (начальников);

— быть храбрым и дисциплинированным; не допускать недостойных поступков самому и удерживать от них товарищей;

— строго хранить военную и государственную тайну;

— оказывать уважение командирам (начальникам) и старшим, строго соблюдать правила воинской вежливости, поведения и отдания чести;

— в совершенстве знать и иметь всегда исправное, готовое к бою, вычищенное оружие, боевую и другую технику;

— знать должности, воинские звания и фамилии своих прямых начальников до командира дивизии (бригады кораблей) включительно;

— беречь государственное имущество, бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить и хранить, где указано;

— соблюдать правила личной и общественной гигиены;

— строго выполнять меры безопасности при обращении с оружием, работе с боевой и другой техникой и в других случаях, а также соблюдать правила пожарной безопасности;

— при необходимости отлучиться в пределах расположения части (подразделения) спросить на это разрешение у командира отделения, а после возвращения доложить ему о прибытии;

— постоянно быть по форме и аккуратно одетым;

— при нахождении вне расположения части вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков по отношению к населению.

141. За образцовое выполнение служебных обязанностей, успехи в боевой и политической подготовке и примерную воинскую дисциплину рядовому может быть присвоено звание ефрейтор, а матросу — старший матрос.

Ефрейтор (старший матрос) обязан помогать командиру отделения в обучении и воспитании рядовых (матросов).

Глава 4

РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Общие положения

142. Военнослужащие срочной службы, кроме матросов и старшин, находящихся на кораблях, размещаются в казармах.

143. Все жилые и нежилые помещения и территорию полка распределяет между подразделениями командир полка. При расположении в военном городке нескольких воинских частей помещения и территорию между ними распределяет начальник гарнизона.

144. Для размещения каждой роты должны быть предусмотрены следующие помещения:

— ленинская комната для проведения политико-массовой и культурно-просветительной работы;

— спальное помещение для личного состава;

— комната для канцелярии роты;

— комната для хранения оружия;

— кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих;

— комната для умывания;
— комната (место) для чистки оружия;
— комната (место) для курения и чистки обуви;
— комната бытового обслуживания;
— сушилка для просушки обмундирования и обуви.

В каждом батальоне отводятся комнаты: для командира батальона, его заместителей, штаба батальона, для подготовки к занятиям, совещаний и отдыха офицеров.

Для проведения занятий в полку оборудуются необходимые классы.

145. Для размещения личного состава в спальных помещениях отводится площадь из расчета 2,5—4 кв. м на каждого военнослужащего. При этом объем воздуха должен быть не менее 9—12 куб. м на одного человека.

146. Прапорщики и мичманы, а также сержанты и старшины сверхсрочной службы размещаются: семейные — вне расположения полка, холостые — в расположении полка в общежитиях или в отдельных комнатах казармы. С разрешения командира полка они могут размещаться также вне расположения полка.

Прапорщики и мичманы, а также сержанты и старшины сверхсрочной службы, занимающие должность старшины роты (с семьями или холостые), размещаются в расположении полка или вблизи него.

147. Воспрещается кому бы то ни было проживать в столовых, хлебопекарнях, хлебозаводах, котельных, производственных и складских помещениях, клубах, парках и ангарах, а также в учебных и служебных помещениях казармы.

148. Кровати в спальных помещениях устанавливаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставались места для прикроватных тумбочек, а между рядами кроватей было свободное место, необходимое для построения личного состава; кровати следует располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением строгого равнения. Кровати должны быть однообразные (стандартные).

Расположение кроватей в спальных помещениях может быть в один или в два яруса.

149. Для военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги приказом Министра обороны СССР в списки роты (корабля) навечно или почетными солдатами (матросами), в спальном помещении на видном месте устанавливается кровать, которая постоянно содержится в образцовом состоянии. Над кроватью в рамке вывешивается портрет героя и описание его подвига.

150. Прикроватная тумбочка предназначена для хранения туалетных принадлежностей, подворотничков, носовых платков и других мелких предметов личного пользования. В тумбочке могут также храниться книги и тетради.

151. Постели военнослужащих, размещенных в казарме, должны состоять из одеял, простынь, подушек с наволочками и матрацев. Постели должны быть однообразно заправлены. Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании и обуви.

152. Шинели, полушубки и головные уборы хранятся в отведенных для этого местах на вешалках. Специальное обмундирование, предназначенное для работы, хранится вне спальных помещений в шкафах или на стеллажах, а парадно-выходное обмундирование — в шкафах в кладовой для хранения имущества. Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за военнослужащими и обозначаются ярлычками с указанием фамилии военнослужащего. Повседневное обмундирование и поясной ремень, снимаемые на ночь, аккуратно и однообразно укладываются на табурете, обувь ставится в ногах у кровати. Одежда, белье и обувь при необходимости просушиваются в сушилках.

Вещевые мешки с положенными предметами, шлемы стальные и индивидуальные средства защиты, кроме противогазов, хранятся в спальном или другом помещении в шкафах или на стеллажах.

153. Стрелковое оружие и боеприпасы, в том числе учебные, в подразделениях хранятся в отдельной комнате с металлическими решетками на окнах. Дверь комнаты должна быть оборудована электрозвуковой сигнализацией, иметь смотровое окно и выходить внутрь помещения.

Пулеметы, автоматы, карабины, винтовки и ручные гранатометы, а также запасные стволы к пулеметам, штыки-ножи (штыки) должны храниться в пирамидах, а пистолеты и боеприпасы — в железных или обитых железом запирающихся на замок шкафах или ящиках. В пирамидах хранятся также шанцевый инструмент и противогазы.

Учебное оружие и учебные боеприпасы должны храниться отдельно от боевых. При отсутствии отдельной пирамиды разрешается хранить учебное оружие вместе с боевым, при этом место его хранения обозначается надписью «Учебное оружие». Учебные пистолеты хранятся вместе с боевыми пистолетами солдат и сержантов подразделения. Выдача учебного оружия и учебных патронов производится так же, как и выдача боевых.

154. Пирамиды с оружием, шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами, а также комната для хранения оружия должны закрываться на замки и опечатываться мастичными печатями: пирамиды и комната — печатью дежурного по роте; шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами — печатью старшины роты.

Ключи от пирамид и комнаты с оружием, а также от шкафов и ящиков с пистолетами солдат и сержантов должны постоянно находиться у дежурного по роте, а ключи от ящиков с боеприпасами — у старшины роты.

В комнате для хранения оружия вывешивается опись имущества, в которую заносится количество пирамид, шкафов, ящиков,

стендов, плакатов и другого имущества, хранящегося в этой комнате. В описи указываются номера шкафов и какой печатью они опечатаны.

На каждой пирамиде (на шкафу, ящике) крепятся ярлычки с указанием подразделения, воинского звания и фамилии ответственного, номера пирамиды (шкафа, ящика) и номера печати, которой она опечатывается.

В пирамиде (в шкафу, ящике) вывешивается опись с указанием вида и количества хранящегося в ней оружия. У каждого гнезда пирамиды (шкафа) должен быть наклеен ярлычок с указанием вида и номера оружия и номера противогаза, а также фамилии лица, за которым они закреплены.

Все описи, находящиеся в комнате для хранения оружия, в пирамидах, шкафах, ящиках, подписываются командиром роты.

В случае хранения в одной комнате оружия и боеприпасов нескольких подразделений приказом по полку назначается ответственный за порядок размещения, хранения и сохранность оружия и боеприпасов, который и подписывает опись имущества комнаты.

Комнаты для хранения оружия должны находиться под охраной лиц суточного наряда.

155. Личное оружие офицеров и прапорщиков батальона (штаба и служб полка) и патроны к нему хранятся в железном или обитом железом запирающемся шкафу при одной из рот (при штабе полка). Шкаф опечатывается старшиной роты (дежурным по полку).

Ключи от шкафа с личным оружием офицеров и прапорщиков батальона хранятся у старшины роты, а офицеров и прапорщиков штаба и служб полка — у дежурного по полку.

Порядок выдачи и приема пистолетов и патронов к ним устанавливается командиром полка.

156. Патроны для караулов и дежурного подразделения должны находиться в железных (обитых железом), запертых и опечатанных ящиках, ключи и печати от которых хранятся у старшины роты. В каждом ящике должна быть опись наличия боеприпасов. Ящики с патронами устанавливаются вблизи пирамид с оружием.

Подразделения, которые несут службу с нештатным оружием, боеприпасы получают со склада одновременно с оружием.

157. Умывальники устанавливаются из расчета один кран (сосок) на пять — семь человек и на роту не менее двух ножных ванн с проточной водой. При мастерских, парках, хлебопекарнях, хлебозаводах и столовых, кроме того, должен быть оборудован теплый душ, а при умывальниках должны быть мыло и полотенца.

При отсутствии водопровода в отапливаемых помещениях устанавливаются наливные умывальники; вода в них должна быть круглосуточно.

Перед наполнением умывальников свежей водой оставшаяся

вода сливается. Умывальники очищаются, грязная вода выносится и выливается в отведенные для этого места.

158. Для чистки обмундирования и обуви отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места.

Стирка белья и обмундирования производится только в прачечной или в отведенных для этого помещениях (местах). Стирать белье и обмундирование в казарме и сушить их около казармы воспрещается.

Курение разрешается в специально отведенных и оборудованных комнатах или местах.

159. Комната бытового обслуживания оборудуется столами для утюжки обмундирования, зеркалами и обеспечивается необходимым количеством утюгов, а также инвентарем, инструментом и приборами для стрижки волос, производства мелкого ремонта обмундирования, обуви и починочным материалом.

160. На всех предметах вещевого имущества военнослужащих срочной службы ставится номер их военного билета.

161. На всех военнослужащих роты, проживающих вне расположения полка, должны быть именные списки с указанием адреса, телефона и способа вызова каждого. Эти списки находятся в канцелярии роты и у дежурного по роте. Такие же списки на офицеров, прапорщиков и сержантов сверхсрочной службы штаба и служб полка должны находиться в штабе полка и у дежурного по штабу полка.

Содержание помещений

162. Все жилые и нежилые здания и помещения, а также территория полка должны всегда содержаться в чистоте и порядке. Каждый начальник отвечает за правильное использование зданий и помещений и за сохранность оборудования, инвентаря и мебели.

Все помещения и фасады зданий должны быть окрашены красками установленных колеров.

163. Все комнаты должны быть занумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения (приложение 14), а внутри каждой комнаты — опись находящегося в ней имущества (мебели, инвентаря и оборудования).

Мебель, инвентарь и все оборудование помещения нумеруются и заносятся в книгу учета, которая хранится в канцелярии роты.

164. Мебель, инвентарь и оборудование являются принадлежностью помещения и без разрешения командира полка не могут переноситься из одного подразделения в другое. Переносить мебель, оборудование и инвентарь из одного военного городка в другой воспрещается.

165. В спальных помещениях для личного состава или в других помещениях на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, расписание занятий, листы нарядов, опись имущества и необходимые инструкции.

166. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия — на рейках. На окнах разрешается вывешивать аккуратные одноцветные занавески.

Стекла в окнах нижних этажей, выходящих на городские улицы, на необходимую высоту должны быть матовые или закрашены белой краской.

167. Во всех жилых помещениях, имеющих водопровод, для питья воды оборудуются фонтанчики, а в помещениях, где нет водопровода, устанавливаются закрытые на замок бачки с питьевой водой, которые также могут оборудоваться фонтанчиками. Бачки ежедневно под наблюдением дежурного по роте прополаскиваются и наполняются свежей питьевой водой. Ключи от бачков хранятся у дежурного по роте.

168. Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора, а места для курения — урнами с водой.

У наружных входов в помещения должны быть приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

169. Ежедневная уборка помещения производится очередными уборщиками под непосредственным наблюдением дежурного по роте. От занятий очередные уборщики не освобождаются.

Очередные уборщики обязаны: вымести мусор из-под кроватей и прикроватных тумбочек, подмести в проходах между рядами кроватей, при необходимости протереть пол щеткой или влажной тряпкой, вынести мусор в указанное место, стереть пыль с окон, дверей, пирамид, шкафов, ящиков, вешалок, печей и других предметов, с вечера наполнить умывальники водой, очистить урны и наполнить их водой или обезвреживающей жидкостью.

Поддержание чистоты помещений во время занятий возлагается на дневальных.

170. Кроме ежедневной уборки один раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством старшины роты. Во время общей уборки все постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) выносятся во двор, тщательно выколачиваются и проветриваются. Перед натиркой полов мастикой они тщательно очищаются от грязи и протираются влажными тряпками.

Если полы не натираются мастикой, то мытье их производится не менее одного раза в неделю. Мытье полов разливом воды, а также натирка асфальтовых полов минеральными маслами и нефтепродуктами воспрещаются.

171. В столовых, хлебопекарнях и на хлебозаводах все оборудование и инвентарь должны содержаться в чистоте и порядке; посуда после употребления должна быть вычищена, чисто вымыта, ошпарена кипятком, просушена и должна храниться на стеллажах или в специальных шкафах.

172. Зимой слуховые окна зданий должны быть закрыты, а летом открыты, но защищены специальными решетками.

На чердаках, в местах, удаленных от дымоходов, могут храниться только зимние оконные переплеты.

Чердаки и сушилки запираются, ключи от них хранятся у дежурного того подразделения, на которое возложена ответственность за содержание этих помещений.

173. В уборных оборудуются одна кабина с унитазом (очком) и один писсуар на 10—12 человек. Они должны содержаться в чистоте, своевременно дезинфицироваться и иметь хорошую вентиляцию и освещение. Наблюдение за содержанием уборных возлагается на старшин подразделений, санитарных инструкторов и дежурных по ротам.

Наружные уборные устраиваются с водонепроницаемыми выгребными ямами не ближе 75 м от жилых помещений, столовых и хлебопекарен (хлебозаводов). В северных районах это расстояние может быть меньше. Дорожки к наружным уборным в ночное время освещаются. При необходимости в холодное время года на ночь оборудуются в специально отведенных помещениях писсуары.

174. Выгребные ямы уборных своевременно очищаются, дезинфицируются, а с уходом части в учебный центр (лагерь), кроме того, закрываются, за исключением оставленных для пользования.

175. Без разрешения квартирно-эксплуатационных и пожарных органов воспрещается перепланирование помещений, перенос и разборка существующих и возведение новых построек, прокладка внутренних электросетей, линий связи, сигнализации и вводов телевизионных антенн, а также установка временных и устройство новых печей.

Запрещается производить работы по ремонту оборудования и сетей электроэнергии, газоснабжения и центрального отопления лицам, не имеющим специальной подготовки и разрешения для выполнения этих работ.

Ходить строем в ногу в казарменном помещении воспрещается.

176. Район расположения полка, территория военного городка и прилегающие к ним улицы должны быть озеленены и содержаться в чистоте и порядке, а в темное время — освещены. Территория военного городка огораживается.

Для уборки район расположения полка распределяется по участкам между подразделениями. Мусор собирается в закрывающиеся крышкой контейнеры и вывозится.

Отопление помещений

177. Начало и конец отопительного периода объявляются приказом начальника гарнизона. При печном отоплении порядок и время отопления помещений, приема и выдачи топлива устанавливает командир полка.

Все котельные, системы центрального отопления, печи и дымоходы должны быть до начала отопительного периода тщательно проверены, а неисправные — отремонтированы. Очистка дымоходов производится в установленные сроки.

178. Топка печей должна оканчиваться не позднее 20 часов. В учебных и служебных помещениях топка печей производится утром и должна быть закончена за час до начала занятий (работ).

В сильные морозы и в дни мытья полов следует производить две топки в день.

179. На время отопительного периода приказом по полку для топки печей назначаются из числа рядовых истопники, которые должны быть предварительно обучены правилам топки печей и правилам пожарной безопасности. Истопники от занятий не освобождаются. На отопительный период они освобождаются от несения всех нарядов.

Наблюдение за топкой печей в подразделениях возлагается на старшину роты и дежурного по роте, а в штабе полка — на дежурного по штабу полка.

180. При инструктаже лиц суточного наряда особо обращать их внимание на необходимость тщательного контроля за соблюдением правил топки печей в жилых и служебных помещениях.

181. Зимой в жилых помещениях поддерживается температура не ниже +18° С, а в медицинских учреждениях — не ниже +20° С, в остальных помещениях — согласно установленным нормам. Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 м от пола.

182. Воспрещается пользоваться неисправными печами, применять для растопки печей горючие жидкости, оставлять топящиеся печи без надзора, просушивать топливо в печах или у печей и хранить его в жилых помещениях, а также колоть и пилить дрова в помещениях, коридорах и на лестницах.

183. По окончании отопительного периода все печи и дымоходы должны быть тщательно вычищены и осмотрены старшиной роты совместно с начальником квартирно-эксплуатационной службы полка, после чего дверцы печей пломбируются или опечатываются.

Проветривание помещений

184. Проветривание помещений в казармах производится дневальными под наблюдением дежурного по роте: в спальных комнатах — перед сном и после сна, а в классах — перед занятиями и в перерывах между ними.

185. Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются, когда люди находятся вне помещений. Если люди из помещений не выходят, форточки (фрамуги)

или окна открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и окна обязательно закрепляются на крючки.

Имеющиеся вентиляционные устройства должны содержаться в исправном состоянии. Приточно-вытяжная вентиляция приводится в действие во время, установленное командиром полка.

Освещение помещений

186. Порядок освещения определяет командир полка. Казарменное освещение разделяется на полное и дежурное (неяркий темно-синий свет).

В спальных помещениях в часы сна оставляется дежурное освещение. При керосиновом освещении дежурные лампы горят полным светом. У входов в казармы, в комнатах для хранения оружия, коридорах, на лестницах и в уборных с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за тем, чтобы установленное освещение поддерживалось и свет своевременно зажигался и гасился, возлагается на дежурных и дневальных.

187. Электрическое освещение района расположения полка, как правило, на ночь не выключается.

На случай аварий или временного выключения электрического освещения по другим причинам у дежурных по ротам и другим подразделениям должны быть запасные лампы или фонари, места хранения которых определяет командир полка.

Глава 5

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК

Общие положения

188. Распорядок дня в каждой отдельной части в зависимости от рода войск, периода обучения, местных и климатических условий устанавливает командир части и соединения.

В распорядке дня должно быть предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки и туалета, утреннего осмотра, 6 часов для учебных занятий, время для приема пищи, ухода за вооружением, боевой и другой техникой, на самостоятельную подготовку и политико-воспитательную работу, для личных потребностей военнослужащих, вечерней прогулки и поверки и 8 часов для сна.

Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов. После обеда в течение не менее 30 минут не должны проводиться занятия или работы.

189. В свободное от занятий время и в выходные дни с личным составом проводятся массовые политические мероприятия и культурно-просветительная работа, а также спортивные состязания и игры.

Собрания, заседания, а также спектакли, кино и другие развлечения должны заканчиваться до вечерней прогулки.

Накануне дней отдыха спектакли, кино и другие развлечения разрешается оканчивать на один час позднее обычного, подъем в дни отдыха производить позднее обычного, в час, установленный командиром части.

Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка

190. Утром, за 10 минут до сигнала «Подъем», дежурный по роте производит подъем заместителей командиров взводов и старшины роты, а по сигналу «Подъем» производит общий подъем роты.

191. После подъема проводятся утренняя физическая зарядка, уборка помещений и территории, заправка постелей, умывание и утренний осмотр.

192. Для утреннего осмотра по команде дежурного по роте **«Рота, для утреннего осмотра — становись»** заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения в назначенном месте; прикомандированные выстраиваются на левом фланге. Дежурный по роте, построив роту, докладывает старшине о готовности роты к осмотру. По приказанию старшины роты заместители командиров взводов и командиры отделений производят утренний осмотр.

193. На утренних осмотрах проверяется наличие людей, их внешний вид и соблюдение ими правил личной гигиены.

Нуждающихся в медицинской помощи дежурный по роте записывает в книгу записи больных (приложение 13) для направления на полковой медицинский пункт.

В ходе утреннего осмотра командиры отделений приказывают устранить обнаруженные недостатки и докладывают о результатах осмотра заместителям командиров взводов, а последние — старшине роты.

Состояние ног, портянок и нательного белья проверяется периодически, обычно перед отходом ко сну.

194. Вечером, перед поверкой, во время, предусмотренное распорядком дня, проводится вечерняя прогулка. После прогулки по команде дежурного по роте **«Рота, на вечернюю поверку — становись»** заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения для поверки. Дежурный по роте, построив роту, докладывает старшине о готовности роты к вечерней поверке.

Старшина роты или лицо, его замещающее, подав команду **«Смирно»**, приступает к поверке. В начале поверки он называет фамилии военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги приказом Министра обороны СССР в списки роты навечно или почетными солдатами. При назывании фамилий указанных военнослужащих заместитель командира первого взвода докладывает: **«Герой Советского Союза** (звание и фамилия) **пал смертью храбрых в бою за свободу и независимость нашей Родины»** или **«Почетный солдат роты** (звание и фамилия) **находится в запасе».**

После этого старшина роты поверяет личный состав роты по именному списку. Услышав свою фамилию, каждый отвечает: **«Я».** За отсутствующих отвечают командиры отделений, например: **«В карауле», «В отпуске».**

По окончании поверки старшина роты объявляет статьи приказов и отдельные приказания, которые должны быть известны всем военнослужащим, наряд на следующий день и производит (уточняет) боевой расчет на случай тревоги, сбора или пожара. В установленный час подается сигнал «Отбой».

В праздничные дни: 1 Мая, 9 Мая, 7 Ноября, День Конституции СССР, годовщины Советской Армии и Военно-Морского Флота, вида Вооруженных Сил, рода войск, а также в дни праздников части и соединения по окончании вечерней поверки личный состав поет Государственный гимн СССР.

195. При нахождении в роте командира роты или одного из офицеров роты во время утреннего осмотра и вечерней поверки старшина роты докладывает ему о результатах осмотра (поверки).

После утреннего осмотра и вечерней поверки дежурные по ротам являются с рапортом к дежурному по полку и представляют сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся — их фамилии.

196. Периодически по плану полка вблизи казарм проводятся общие батальонные или полковые вечерние поверки. Место для проведения вечерней поверки должно быть освещено.

На общих батальонных поверках обязаны присутствовать все офицеры, прапорщики и сержанты сверхсрочной службы батальона, а на полковых — все офицеры, прапорщики и сержанты сверхсрочной службы полка.

Поверку всего личного состава по именному списку производят командиры рот и о результатах поверки докладывают командиру батальона.

На общей полковой поверке командиры батальонов докладывают о результатах поверки командиру полка.

По окончании общей батальонной или полковой поверки командир батальона (полка) подает команду **«Смирно»** и приказывает играть «Зарю». При проведении общей полковой вечерней поверки по окончании «Зари» оркестр исполняет, а личный сос-

тав поет Государственный гимн СССР. Затем подразделения проходят под оркестр. С началом игры «Зари» командиры подразделений от взвода и выше прикладывают руку к головному убору и опускают ее по команде «Вольно», подаваемой командиром батальона (полка) после игры «Зари» или исполнения Государственного гимна СССР.

Учебные занятия

197. На учебных занятиях и учениях обязан присутствовать весь личный состав полка. От занятий освобождаются только лица, находящиеся в наряде по службе, предусмотренном приказом или приказанием по полку.

С солдатами и сержантами, освобожденными по болезни от наружных занятий, распоряжением командира роты или старшины организуются занятия в классе.

198. Занятия начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные распорядком дня.

Перед выходом на занятия командиры отделений и заместители командиров взводов осматривают подчиненных: по форме ли они одеты, правильно ли пригнано снаряжение и не заряжено ли оружие.

По окончании занятий, стрельб и учений командиры подразделений должны лично проверить наличие и комплектность всего вооружения, боевых и других машин, а также наличие стрелкового оружия, боеприпасов и учебных приборов. Оружие и сумки для магазинов проверяются командирами отделений. Результаты проверки докладываются по команде.

Неизрасходованные боеприпасы и гильзы сдаются в установленном порядке.

По окончании занятий, стрельб и учений производятся чистка оружия и шанцевого инструмента, а также техническое обслуживание машин.

199. В установленные приказом по полку дни выход подразделений на занятия и возвращение с них сопровождаются игрой оркестра.

200. Каждую неделю в полку проводится парково-хозяйственный день в целях обслуживания вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов, дооборудования и благоустройства парков и объектов учебно-материальной базы, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же день обычно производится общая уборка всех жилых и нежилых помещений, а также помывка личного состава в бане.

Парково-хозяйственные дни проводятся по плану, разрабатываемому штабом полка и утверждаемому командиром полка. Выписки из плана доводятся до подразделений.

Для руководства личным составом во время работ назначается необходимое число офицеров и прапорщиков.

Завтрак, обед и ужин

201. К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи и чая должно быть закончено.

До начала раздачи пищи врач (фельдшер) совместно с дежурным по полку должен проверить качество пищи, а также санитарное состояние помещений столовой и столово-кухонной посуды и инвентаря. Пища, кроме того, опробуется ежедневно командиром полка или по его указанию одним из заместителей командира полка.

Результаты опробования пищи записываются в книге по контролю за качеством приготовления пищи.

В установленное время дежурный по полку дает разрешение на выдачу пищи.

202. Солдаты и сержанты должны прибывать в столовую в вычищенной одежде и обуви, в строю под командой старшины роты или по его указанию одного из заместителей командиров взводов.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается принимать пищу в головных уборах, шинелях и в специальной (рабочей) форме одежды.

203. Лица суточного наряда получают пищу в установленное командиром полка время.

Находящимся в полковом медицинском пункте больным пища доставляется отдельно.

Увольнение из расположения полка

204. Солдаты и сержанты срочной службы увольняются из расположения полка командиром роты. Одновременно из подразделения может быть уволено не более 30% личного состава.

В субботу разрешается увольнение до 24 часов, а в воскресенье — до отбоя.

Рядовые первого года службы увольняются из расположения полка после принятия военной присяги.

Увольнение производится в порядке очередности. Очередность увольнения ведут командиры отделений, а во взводах — заместители командиров взводов.

205. За разрешением на увольнение военнослужащие обращаются к своему непосредственному начальнику.

Например: **«Товарищ сержант. Прошу разрешить мне увольнение до 20 часов».**

Заместители командиров взводов списки на увольнение солдат и сержантов срочной службы, подписанные командирами взводов, представляют старшине для доклада командиру роты.

206. В назначенный час дежурный по роте выстраивает увольняемых и докладывает об этом старшине роты.

Старшина роты обязан осмотреть увольняемых, проверить, хорошо ли они выбриты и подстрижены, проверить состояние и подгонку их обмундирования и обуви, знание ими правил отдания воинской чести, поведения на улице и в общественных местах. Затем старшина выдает увольняемым увольнительные записки за подписью командира роты (приложение 11). Дежурный по роте записывает увольняемых в книгу (приложение 12) и представляет их дежурному по полку.

Солдаты и сержанты срочной службы, уволенные из расположения полка, должны иметь при себе военный билет.

Увольнительная записка действительна только в границах своего гарнизона.

207. По возвращении из увольнения военнослужащие являются к дежурному по роте, докладывают о прибытии, сдают ему увольнительные записки и являются с докладом к своему непосредственному начальнику.

Например: **«Товарищ сержант. Рядовой Петров из увольнения прибыл. Во время увольнения замечаний не имел** (или имел такие-то замечания от такого-то)».

Дежурный по роте в книге увольняемых отмечает время прибытия возвратившихся из увольнения.

Прием посетителей

208. Свидание с военнослужащими допускается в свободное от занятий время, но не позже вечерней поверки, в особо отведенной для этого в полку комнате (месте).

209. Лица, желающие иметь свидание с военнослужащими, допускаются в комнату посетителей с разрешения дежурного по полку и на основании правил, установленных командиром полка.

210. Приказом по полку из числа сержантов на время, установленное для приема посетителей, назначается дежурный по комнате посетителей. Права и обязанности его определяются инструкцией, утверждаемой командиром полка.

211. Посетители со спиртными напитками или в нетрезвом состоянии на свидание не допускаются.

Ночевать в казармах никому из посторонних лиц не разрешается.

Глава 6

НАРЯДЫ НА ВНУТРЕННЮЮ СЛУЖБУ

Суточный наряд

212. Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны вооружения, боевой и другой техники и боеприпасов, помещений и имущества части (подразделения), а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе.

213. Командир подразделения, от которого наряжается суточный наряд или наряд на работы, несет ответственность за подготовку лиц, назначенных в наряд, а также за своевременную отправку их на развод или к месту работы.

214. Состав суточного наряда и все изменения в нем объявляются в приказе по полку.

Обычно предусматривается следующий состав суточного полкового наряда:

— дежурный по полку;
— помощник дежурного по полку;
— дежурное подразделение;
— караул;
— дежурный и дневальные по парку, а также механик-водитель (водитель) дежурного тягача;
— дежурный фельдшер или санитарный инструктор и дневальные по медицинскому пункту;
— дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
— дежурный по столовой и рабочие в столовую;
— дежурный по штабу полка;
— дежурный сигналист;
— посыльные.

Ежедневно приказом по полку назначаются: дежурный по полку, помощник дежурного по полку, дежурный по парку, дежурное подразделение, а также подразделения, от которых выделяется суточный полковой наряд и наряд на работы.

215. В суточный наряд роты назначаются:

— дежурный по роте;
— дневальные по роте.

Количество смен дневальных в ротах определяется командиром полка.

216. Вместо дежурных по ротам в некоторых батальонах в зависимости от их численности и условий размещения по усмотрению командира полка может назначаться дежурный по батальону, а в специальных подразделениях и подразделениях обслуживания полка при совместном их расположении — дежурный по этим подразделениям.

Количество дневальных в указанных случаях определяется исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.

217. Все дежурные и их помощники должны иметь на левом рукаве повязку из красной материи с соответствующей надписью (приложение 10). Повязка старым дежурным передается новому дежурному после рапорта о сдаче и приеме дежурства.

218. Дежурный по полку, помощник дежурного по полку, дежурный по парку, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу полка, назначенные из числа офицеров и пра-

порщиков, вооружаются пистолетами с двумя снаряженными магазинами при положенном снаряжении.

Дежурный по парку, помощник дежурного по полку, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу полка, назначенные из числа сержантов, помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дежурные и дневальные по подразделениям, а также дневальные по парку и посыльные вооружаются штыком-ножом (штыком) в ножнах. Штык-нож (штык) должен находиться на поясном ремне с левой стороны на ширину ладони от пряжки.

При необходимости по указанию командующего войсками военного округа в некоторых частях дневальные и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту на ночь могут вооружаться автоматами (карабинами).

Наряд на работы

219. Для наряда военнослужащих на работы в приказе по полку указывается, какие подразделения назначаются на работы, какой вид работы, какова ее продолжительность, к какому времени и куда подразделения должны прибыть и в чье распоряжение. Выделяемые на работы подразделения прибывают во главе со своими командирами или старшими, назначаемыми из числа офицеров, прапорщиков или сержантов.

Выделение наряда для непредвиденных работ производится начальником штаба полка.

Дежурное подразделение

220. Дежурное подразделение назначается на случай усиления караулов или срочного вызова при пожаре, стихийном бедствии или иных происшествиях.

Дежурное подразделение подчиняется дежурному по полку.

221. По сигналу тревоги или сбора дежурное подразделение выстраивается в назначенном ему месте и действует по указанию дежурного по полку.

Патроны дежурному подразделению выдаются старшиной роты только по распоряжению дежурного по полку.

222. Дежурное подразделение проводит занятия вблизи расположения полка. Местонахождение дежурного подразделения и порядок вызова его должны быть точно известны дежурному по полку.

Порядок отдыха дежурного подразделения ночью определяет командир полка.

Порядок назначения нарядов по службе и отчетность по ним

223. Подразделения назначаются в наряд, как правило, со своими командирами.

Очередность нарядов между прапорщиками, офицерами и подразделениями полка устанавливается начальником штаба полка.

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается старшиной роты, а во взводе — заместителем командира взвода.

Число очередных нарядов среди солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров должно быть по возможности уравнено.

224. В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ.

До заступления в наряд личному составу должно быть предоставлено не менее трех часов времени для подготовки к несению службы, проверки знания обязанностей и отдыха (сна).

Сменившиеся с суточного наряда освобождаются от занятий и работ в день смены.

225. Листы нарядов ведутся на каждый месяц отдельно (приложение 6):

— на солдат — заместителями командиров взводов;

— на сержантов — старшиной роты;

— на прапорщиков и офицеров — начальником штаба полка.

Листы нарядов хранятся в течение года, а затем уничтожаются.

Глава 7

РАЗВОД СУТОЧНОГО НАРЯДА. ОТПРАВЛЕНИЕ И СЛЕДОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (КОМАНД)

Развод суточного наряда

226. Развод суточного наряда производится согласно положениям Устава гарнизонной и караульной служб. Его проводит новый дежурный по полку в час, установленный командиром полка.

227. За 10 минут до развода новый помощник дежурного по полку из числа офицеров выстраивает личный состав суточного наряда в установленном для развода месте и по прибытии дежурного по полку докладывает ему.

Если помощник дежурного по полку в звании прапорщика или сержанта, то построение суточного наряда и доклад дежурному по полку производит офицер из числа суточного наряда, а при отсутствии офицеров — прапорщик.

228. Для развода суточный наряд строится: на правом фланге — караулы, а затем справа налево: дежурный по парку,

дежурный фельдшер (санитарный инструктор), дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу полка, все дежурные по ротам в порядке подразделений, посыльные и сигналист; помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дневальные и механик-водитель (водитель) дежурного тягача выстраиваются в затылок своим дежурным; помощник дежурного по полку становится на правом фланге караулов.

Отправление и следование подразделений (команд)

229. В служебные командировки выделяются, как правило, подразделения во главе со своими командирами. При назначении в командировку солдат и сержантов разных подразделений из них создается команда и назначается начальник команды из числа сержантов, прапорщиков или офицеров. Командиру подразделения (начальнику команды) вручаются командировочное предписание и заверенный печатью список личного состава подразделения (команды) с указанием вида и номера оружия за подписью начальника штаба полка. Командиру подразделения (начальнику команды), кроме того, указывается: каков порядок следования и питания в пути, к какому времени, куда и в чье распоряжение направляется подразделение (команда), а также даются другие указания, связанные с несением службы подразделением (командой).

230. О готовности подразделения (команды) командир подразделения докладывает начальнику штаба полка, а начальник команды — начальнику штаба или дежурному по полку. После осмотра личного состава подразделения (команды), проверки обеспеченности его и инструктажа командира подразделения (начальника команды) начальник штаба докладывает командиру полка и с его разрешения отправляет подразделение (команду).

231. Командир подразделения (начальник команды) несет полную ответственность за воинскую дисциплину личного состава, поддержание порядка и своевременное выполнение задания, а также за сохранность оружия, боеприпасов и имущества.

232. По прибытии на место командир подразделения (начальник команды) должен явиться с докладом к лицу, в распоряжение которого назначено подразделение (команда), а по возвращении — к начальнику штаба полка.

233. При следовании на машинах командиры подразделений (начальники команд) и старшие машин обязаны следить за соблюдением личным составом воинской дисциплины, а также за тем, чтобы число людей и количество груза на машинах и скорость движения машин не превышали установленных норм и чтобы соблюдались порядок посадки и высадки личного состава и правила дорожного движения.

Перевозка личного состава на необорудованных машинах запрещается.

При следовании железнодорожным, водным и воздушным транспортом руководствоваться указаниями, изложенными в главе 12 настоящего Устава.

234. Солдаты и сержанты роты, направляющиеся для выполнения служебных заданий, а также на экскурсию, в кино, театр и другие общественные учреждения в пределах гарнизона, следуют в составе команды во главе со старшим, назначенным командиром роты из числа офицеров, прапорщиков или сержантов.

Старший из числа офицеров или прапорщиков собирает личный состав команды, выстраивает и осматривает его, составляет список и о готовности команды докладывает командиру роты или лицу, его замещающему. Получив разрешение, он ведет команду к месту назначения.

Старший из числа сержантов срочной службы, собрав команду, представляет ее на осмотр старшине или лицу, его замещающему, и получает от него для себя увольнительную записку и список команды за подписью командира роты. Общее число следующих со старшим указывается также в увольнительной записке. Затем старший представляет команду дежурному по полку.

235. При убытии из подразделения двух и более военнослужащих из их числа всегда назначается старший. Команды численностью от трех человек и более следуют к месту назначения строем под командой старшего.

В ночное время во избежание несчастных случаев команды должны иметь сигнальные фонари в голове и хвосте колонны, а в дневное время — сигнальные флажки.

Глава 8

ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ СУТОЧНОГО НАРЯДА

Общие положения

236. Без разрешения или приказания дежурного по полку лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

237. Дежурному по полку и его помощнику разрешается поочередно отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более четырех часов каждому в установленное командиром полка время, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Дежурному по роте разрешается отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более четырех часов в установленное командиром полка время без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Свободной смене дневальных поочередно разрешается раздеваться и отдыхать лежа (спать) только от отбоя и до подъема.

Дежурным по парку, контрольно-пропускному пункту и столовой, дежурному фельдшеру (санитарному инструктору), дежурному по штабу полка и сигналисту разрешается ночью отдыхать лежа (спать), не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Для отдыха дежурного по полку, его помощника, дежурных по парку, контрольно-пропускному пункту и столовой устанавливается полумягкая кушетка.

Состав караула отдыхает в соответствии с положениями Устава гарнизонной и караульной служб.

238. При посещении подразделений начальниками от командира полка и выше дежурные по подразделениям обязаны немедленно докладывать об этом дежурному по полку.

239. Дежурные по ротам (батальонам, специальным подразделениям и подразделениям обслуживания) и другие дежурные, подчиненные помощнику дежурного по полку, при его прибытии команду «Смирно» не подают и не рапортуют, а только представляются.

Дежурный по полку

240. Дежурный по полку назначается из строевых офицеров, как правило, командиров рот, офицеров штаба и служб полка. Он отвечает за поддержание внутреннего порядка в полку и несение службы суточным нарядом, а также за сохранность пистолетов и боеприпасов офицеров и прапорщиков штаба и служб полка. Дежурный по полку подчиняется командиру полка. Ему подчиняется весь суточный наряд полка.

В отдельных батальонах и им равных частях разрешается назначать дежурными по части командиров взводов, а также прапорщиков штаба и служб батальона.

По отношению к внутренним караулам полка дежурный по полку руководствуется положениями Устава гарнизонной и караульной служб.

241. Перед разводом новый дежурный в назначенное время является к начальнику штаба полка на инструктаж и для получения пароля. На разводе новый дежурный по полку проверяет численный состав наряда, вооружение, следит, чтобы все лица суточного наряда были одеты по установленной форме, проверяет знание ими своих обязанностей и дает указания об устранении выявленных недостатков.

После развода новый дежурный принимает от старого дежурного документы (ст. 246), а также оружие и боеприпасы офицеров и прапорщиков штаба и служб полка. Оружие принимается поштучно по номерам и комплектности. Затем совместно со ста-

рым дежурным по полку он проверяет исправность технических средств сигнализации, а также число арестованных, правильность их содержания и принимает от старого дежурного книгу арестованных.

242. После сдачи и приема дежурства и докладов начальников караулов о смене караулов старый и новый дежурные являются к командиру полка с рапортом.

Например: **«Товарищ полковник. Старший лейтенант Столяров дежурство по полку сдал». «Товарищ полковник. Капитан Дроздов дежурство по полку принял».**

После рапорта новый дежурный по полку докладывает о всех недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, которые не могли быть устранены сменяемым суточным нарядом.

243. Дежурный по полку обязан:

— следить за выполнением подразделениями распорядка дня и отдавать распоряжения о подаче установленных сигналов;

— лично проверять не реже одного раза днем и не реже одного раза ночью несение службы суточным нарядом и соблюдение внутреннего порядка в подразделениях;

— немедленно докладывать командиру полка о всех происшествиях в полку и о самовольно отлучившихся военнослужащих срочной службы;

— находиться в дежурной комнате; отлучаясь по служебным делам, оставлять за себя помощника и сообщать ему, куда и на какое время отправился;

— знать районы учебных полей, а также какие роты и где проводят занятия;

— иметь сведения о расходе личного состава полка, а также о расходе боевых и транспортных машин; через дежурного по парку контролировать возвращение машин в парк, докладывать командиру полка о случаях задержки их в рейсе, принимать меры к розыску и возвращению машин в парк;

— проверять и своевременно отправлять наряжаемые от полка подразделения (команды) и караулы и докладывать об этом начальнику штаба полка;

— осматривать внешний вид военнослужащих срочной службы, увольняемых из расположения полка;

— принимать арестованных на гауптвахту полка и своевременно освобождать их из-под ареста, делая необходимые отметки в записке об аресте и в книге арестованных;

— при пожаре, стихийном бедствии в расположении полка или вблизи него немедленно принимать меры к спасению Боевого Знамени полка, людей, вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов и имущества; при пожаре вызывать пожарную команду и до ее прибытия организовать тушение пожара;

— при получении сигнала тревоги или сбора немедленно подавать сигнал на подъем подразделений, оповещать командира

полка, его заместителей, начальника штаба и других должностных лиц полка; следить за организованным выходом подразделений на свои пункты сбора;

— при получении извещения о мобилизации немедленно доложить об этом командиру и начальнику штаба полка и действовать согласно инструкции и их указаниям;

— выдавать личное оружие и боеприпасы к нему офицерам и прапорщикам штаба и служб полка в соответствии с порядком, установленным командиром полка, делая об этом запись в книге выдачи оружия и боеприпасов (приложение 8), и контролировать своевременность их сдачи;

— в случае применения противником оружия массового поражения поступать согласно имеющейся инструкции;

— совместно с врачом (фельдшером) проверять перед раздачей пищи ее качество, делая соответствующие записи в книге по контролю за качеством приготовленной пищи, и давать разрешение на ее выдачу; в случае сомнения в доброкачественности пищи немедленно докладывать об этом командиру полка; лично присутствовать в столовой во время раздачи и приема пищи;

— следить за чистотой и порядком в казармах и в расположении полка;

— по прибытии командира полка встречать его, подавать команду **«Смирно»** и рапортовать ему.

Например: **«Товарищ полковник. Во время моего дежурства происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Дежурный по полку капитан Дроздов».**

При отсутствии других военнослужащих дежурный по полку команду «Смирно» не подает, а только рапортует.

Заместителям командира полка дежурный по полку только представляется.

244. После вечерней поверки и утреннего осмотра дежурный по полку принимает от дежурных по подразделениям рапорты и составляет сведения об отсутствовавших на вечерней поверке, а при наличии самовольно отлучившихся — их список. Этот список и список арестованных он представляет командиру полка после утреннего рапорта.

О всех обнаруженных недостатках в несении службы суточным нарядом и о других нарушениях внутреннего порядка в полку за время дежурства, которые не могут быть устранены до сдачи дежурства, дежурный по полку делает запись в книге приема и сдачи дежурства по полку (приложение 7). Книга приема и сдачи дежурства ежедневно представляется дежурным по полку на просмотр командиру полка.

245. Дежурный по полку встречает и сопровождает по расположению полка:

— Председателя Президиума Верховного Совета СССР, Председателя Совета Министров СССР, Генералиссимуса Советского

Союза, Министра обороны СССР и его заместителей, маршалов Советского Союза и адмиралов флота Советского Союза;

— Председателя Президиума Верховного Совета и Председателя Совета Министров союзной республики, на территории которой находится данная часть;

— главных маршалов, генералов армии, маршалов родов войск и специальных войск, адмиралов флота, генерал-полковников и адмиралов, прямых начальников старше командира полка и лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки).

При встрече этих лиц дежурный по полку подает команду **«Смирно»** и рапортует им.

Например: **«Товарищ Маршал Советского Союза. 3-й мотострелковый полк — на тактических занятиях в поле** (в таком-то районе). **Дежурный по полку капитан Петров».**

О прибытии перечисленных лиц дежурный по полку немедленно докладывает командиру полка или лицу, его замещающему.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает и рапортует ему командир полка, дежурный по полку только представляется.

В случае прибытия в полк генералов и адмиралов, не указанных выше, а также старших офицеров не своей части дежурный по полку представляется им, например: **«Товарищ генерал-майор. Дежурный по полку капитан Петров».** Затем он сопровождает их к командиру полка или лицу, его замещающему. Остальные военнослужащие не своей части после выяснения личности прибывшего и цели его прибытия пропускаются в полк по разовым пропускам.

246. У дежурного по полку должны быть: инструкции дежурному по полку и его помощнику; пакеты с инструкциями на случай объявления тревоги или сбора и мобилизации; распорядок дня полка; план проведения утренней физической зарядки и варианты формы одежды; инструкция по мерам пожарной безопасности; схема закрепления территории за подразделениями полка; инструкция на случай применения противником оружия массового поражения; таблица позывных телефонных станций и должностных лиц; книга выдачи оружия и боеприпасов; книга арестованных; книга приема и сдачи дежурства; образцы разовых удостоверений на право проверки караула; уставы.

Помощник дежурного по полку

247. Помощник дежурного по полку назначается из младших офицеров, прапорщиков или сержантов. Он подчиняется дежурному по полку и выполняет все его указания.

248. Помощнику дежурного по полку, назначенному из офицеров, подчиняются все лица суточного наряда полка; по отношению к внутренним караулам полка он руководствуется указани-

ями Устава гарнизонной и караульной служб для помощника дежурного по караулам.

Помощнику дежурного по полку, назначенному из числа прапорщиков, подчиняются все лица суточного наряда, кроме офицеров, а назначенному из числа сержантов, — кроме офицеров и прапорщиков.

Дежурный по контрольно-пропускному пункту

249. Дежурный по контрольно-пропускному пункту назначается из прапорщиков или сержантов. Он отвечает за правильность пропуска прибывающих в полк лиц, а также за правильность выноса (вноса) или вывоза (ввоза) какого-либо имущества. Дежурный по контрольно-пропускному пункту подчиняется дежурному по полку и его помощнику. Ему подчиняются помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту.

О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные докладывают дежурному по полку.

250. Дежурный по контрольно-пропускному пункту обязан:

— выдавать разовые пропуска лишь с разрешения лиц, список которых утвержден командиром полка, а также по указанию дежурного по полку;

— тщательно проверять документы, удостоверяющие личность прибывающих, и допускать их в расположение полка только с разрешения дежурного по полку, его помощника или лиц, которым дано право разрешать вход в расположение полка;

— докладывать дежурному по полку о тех лицах, в правильности документов которых он сомневается;

— не разрешать выхода из расположения полка военнослужащим срочной службы, не по форме одетым и имеющим неряшливый внешний вид;

— находиться на контрольно-пропускном пункте; отлучаясь по делам службы с разрешения дежурного по полку, оставлять за себя помощника;

— контролировать правильность несения службы своими помощниками;

— по прибытии командира полка, его заместителей встречать их и представляться им.

251. Дежурный по контрольно-пропускному пункту встречает генералов, адмиралов и офицеров не своей части и представляется им, например: **«Товарищ генерал-майор. Дежурный по контрольно-пропускному пункту сержант Васильев».** Затем он немедленно докладывает о прибывших дежурному по полку.

252. У дежурного по контрольно-пропускному пункту должны быть: инструкции дежурному по контрольно-пропускному пункту и его помощнику; инструкции на случай тревоги, сбора и по мерам пожарной безопасности; распорядок дня; список лиц, имеющих право разрешать вход на территорию полка и вывоз (вынос)

имущества; образцы отпускного билета, командировочного предписания, увольнительной записки, пропусков и путевых листов; уставы.

Помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту

253. Помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту назначается из сержантов или солдат. Он подчиняется дежурному по контрольно-пропускному пункту.

Очередной помощник дежурного безотлучно находится на контрольно-пропускном пункте и отвечает за правильность пропуска на территорию полка прибывающих лиц, а также за правильность выноса (вноса) или вывоза (ввоза) какого-либо имущества.

254. Помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту обязан:

— тщательно проверять удостоверения личности или пропуска у всех проходящих через контрольно-пропускной пункт, сличая пропуска с образцами, имеющимися на контрольно-пропускном пункте;

— офицеров, прапорщиков, а также сержантов сверхсрочной службы своего полка пропускать без пропуска, по удостоверению личности, а если он знает их в лицо, то пропускать без предъявления удостоверения личности; военнослужащих срочной службы пропускать по увольнительным запискам (отпускным билетам) по форме и опрятно одетыми;

— следить, чтобы пропуска не были просрочены, фотографические карточки постоянных пропусков соответствовали их предъявителям и чтобы на разовом пропуске при выходе посетителя была отметка лица, к которому выдавался пропуск;

— проверять по пропуску (путевому листу) при вывозе (ввозе) или выносе (вносе) какого-либо имущества, что именно и в каком количестве (число мест) разрешено провезти или пронести; пропускать только те машины, которые имеют путевые листы;

— докладывать дежурному по контрольно-пропускному пункту о лицах с просроченными пропусками и о тех, в правильности документов которых он сомневается;

— немедленно докладывать дежурному по контрольно-пропускному пункту о прибытии командира полка, его заместителей, а также генералов, адмиралов и офицеров не своей части.

Дежурный по батальону (по специальным подразделениям и подразделениям обслуживания)

255. Дежурный по батальону, дежурный по специальным подразделениям и подразделениям обслуживания полка (ст. 216) назначаются из сержантов и подчиняются дежурному по полку и его помощнику.

Дежурный по батальону в порядке внутренней службы в батальоне подчиняется командиру батальона, а дежурный по специальным подразделениям и подразделениям обслуживания

полка — командиру одного из подразделений, назначенному приказом по полку старшим по этим подразделениям.

Дежурный по батальону (по специальным подразделениям и подразделениям обслуживания полка) несет ответственность и выполняет обязанности применительно к указанному для дежурного по роте (ст. 257—260).

256. В батальоне, расположенном отдельно от остальных подразделений полка, дежурный по батальону может назначаться из офицеров или прапорщиков. В этом случае он выполняет обязанности применительно к указанному для дежурного по полку (ст. 240—246).

Дежурный по роте

257. Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за поддержание внутреннего порядка в роте и точное выполнение распорядка дня, за целость и сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за исправное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по полку и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте — командиру роты и старшине роты. Ему подчиняются дневальные по роте.

258. Перед разводом новый дежурный по роте проверяет состав назначенного суточного наряда роты, осматривает его и представляет старшине роты. После инструктажа, осмотра и проверки суточного наряда старшиной роты он принимает от старого дежурного сведения о наличии и расходе людей и ведет суточный наряд на развод.

После развода новый дежурный вместе со старым дежурным проверяет и принимает оружие, ящики с боеприпасами и печати на них, имущество по описям, проверяет исправность средств пожаротушения и сигнализации, после чего дежурные расписываются в книге приема и сдачи дежурства (приложение 7).

Оружие принимается поштучно, по номерам и комплектности. При этом проверяется исправность замков, шкафов, печатей и другого оборудования.

Приняв дежурство, новый дежурный вместе со старым являются к командиру роты, а в его отсутствие — к заместителю командира роты, а если и он отсутствует, то к старшине роты с рапортом о сдаче и приеме дежурства.

Например: **«Товарищ капитан. Сержант Степанов дежурство по роте сдал». «Товарищ капитан. Младший сержант Иванов дежурство по роте принял».**

После рапорта новый дежурный по роте докладывает о всех замечаниях и распоряжениях, сделанных дежурным по полку на разводе, а также о неисправностях или недостаче, обнаруженных при приеме дежурства.

259. Дежурный по роте обязан:

— следить за точным выполнением распорядка дня в роте;

— знать местонахождение роты, наличие в роте людей, количество находящихся в наряде, больных, арестованных, уволенных из расположения полка или отправленных в составе команд, а также наличие и точный расход оружия;

— выдавать оружие только по приказанию командира или старшины роты, а пистолеты солдатам и сержантам — только с разрешения командира роты, делая об этом запись в книге выдачи оружия и боеприпасов (приложение 8); при приеме оружия проверять номера и комплектность его; постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;

— в случае каких-либо происшествий принимать неотложные меры и немедленно докладывать об этом дежурному по полку и командиру роты или его заместителю, а в отсутствие последних — старшине роты;

— следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты, соблюдением правил пожарной безопасности в роте (курение разрешать только в специально отведенных местах, сушку обмундирования — только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей и пользования лампами);

— при возникновении пожара вызвать пожарную команду, принять меры по его тушению и немедленно доложить дежурному по полку и командиру роты, а также принять меры по выводу людей и по выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;

— своевременно сменять дневальных; по указанию старшины роты отправлять подразделения, назначенные на работы, и всякого рода команды, а также отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом на медицинский пункт;

— производить общий подъем личного состава роты по сигналу «Подъем»;

— в назначенный час выстраивать увольняемых из расположения полка, докладывать об этом старшине роты и по его указанию представлять их дежурному по полку;

— отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время своего отдыха, передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены;

— получить от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся — их фамилии для представления дежурному по полку и явиться к нему с рапортом.

Например: **«Товарищ капитан. В 1-й танковой роте вечерняя поверка произведена, все люди налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, и трех человек — в наряде. Дежурный по роте сержант Сергеев»;**

— после утреннего осмотра явиться к дежурному по полку с

рапортом о наличии и расходе личного состава роты, о происшествиях за ночь и представить список опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся;

— при объявлении тревоги или сбора поднимать личный состав, оповещать офицеров, прапорщиков, а также сержантов сверхсрочной службы роты и до их прибытия в роту выполнять указания дежурного по полку;

— следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, за соблюдением порядка освещения, за отоплением, проветриванием помещений, за наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;

— присутствовать при приеме пищи личным составом роты и следить за порядком; по указанию старшины роты своевременно давать дежурному по столовой заявки на оставление пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по другим служебным делам;

— по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по полку, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду **«Смирно»**, рапортовать им и сопровождать их по расположению роты.

Например: **«Товарищ капитан. Во время моего дежурства происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Рота на занятиях в районе стрельбища. Дежурный по роте сержант Козырев».**

При отсутствии других военнослужащих команда «Смирно» не подается, а отдается только рапорт.

Другим офицерам, прапорщикам роты и старшине роты дежурный не рапортует, а только представляется.

Например: **«Товарищ лейтенант. Дежурный по роте младший сержант Иванов».**

По прибытии офицеров не своей роты дежурный по роте также представляется им и сопровождает их к командиру роты.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает и рапортует ему командир роты, присутствующий при этом дежурный по роте рапорта не отдает, а только представляется.

260. У дежурного по роте должны быть: инструкции дежурному и дневальному по роте, а также инструкции на случай тревоги, сбора и по мерам пожарной безопасности, распорядок дня; список военнослужащих роты, проживающих вне казармы, с указанием адресов, телефонов и способов вызова; схемы участка территории, закрепленного за ротой для уборки; образцы формы одежды для утренней физической зарядки; книги приема и сдачи дежурства, выдачи оружия и боеприпасов, записи больных, увольняемых; уставы; номера телефонов пожарной команды и дежурного по полку.

261. При расположении в населенном пункте дежурный по роте, кроме того, наблюдает, чтобы солдаты и сержанты не выходили из района расположения роты, не заходили в места, посещение которых запрещено, при нахождении на улице были по форме одеты и соблюдали общественный порядок. Замеченных в нарушении указанного дежурный по роте задерживает и направляет к старшине роты.

Дневальный по роте

262. Дневальный по роте назначается из солдат. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

263. Очередной дневальный по роте выставляется внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия. Он обязан:

— никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте; постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;

— по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по полку подавать команду «**Смирно**»; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного, например: «**Дежурный по роте, на выход**»;

— немедленно докладывать дежурному по роте о всех происшествиях в роте, о замеченных неисправностях и нарушениях правил пожарной безопасности;

— следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;

— не позволять военнослужащим в холодное время, в особенности ночью, выходить из помещения неодетыми;

— соблюдать порядок и правила дежурного освещения;

— следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;

— будить личный состав при утреннем подъеме, а также ночью в случае тревоги, сбора или пожара;

— не пропускать в помещения посторонних лиц, а также не разрешать выноса из казармы оружия, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте; оставаясь за дежурного по роте, — выполнять его обязанности.

264. При расквартировании роты в населенном пункте один из дневальных должен безотлучно находиться на улице, на месте, установленном командиром роты, и всегда знать, где находится дежурный по роте.

На месте расположения дневального устраивается навес для защиты от непогоды.

Дневальный наблюдает за соблюдением военнослужащими общественного порядка и правил ношения формы одежды. О всех замеченных нарушениях докладывает дежурному по роте.

Дежурный по столовой

265. Дежурный по столовой назначается из прапорщиков или сержантов. Он отвечает за правильность получения продуктов со склада, полноту закладки их в котел, своевременную раздачу пищи по установленным нормам, а также за поддержание порядка в столовой. Дежурный по столовой подчиняется дежурному по полку, его помощнику и заместителю командира полка по тылу. Ему подчиняются весь суточный наряд, назначенный для работы в столовой, и повара.

266. Новый дежурный по столовой в установленное время является на инструктаж к заместителю командира полка по тылу или к начальнику продовольственной службы.

Перед разводом новый дежурный по столовой проверяет состав наряда и представляет его на медицинский осмотр.

О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные по столовой докладывают заместителю командира полка по тылу и дежурному по полку.

267. Дежурный по столовой обязан:

— знать число людей, состоящих на довольствии;

— присутствовать при получении инструктором-поваром (старшим поваром) продуктов со склада, наблюдая за их точным весом и доброкачественностью (для определения качества продуктов при необходимости вызывать врача или фельдшера);

— следить за обработкой продуктов, а также за тем, чтобы обработка мяса и рыбы производилась только поварами;

— присутствовать при закладке продуктов в котел и наблюдать за тем, чтобы все положенное по раскладке было вложено в котел точно по весу;

— присутствовать при делении мяса и рыбы на порции, проверять их вес, а также правильность записей инструктора-повара (старшего повара) в книге по контролю за качеством приготовленной пищи;

— не допускать к работе в столовой солдат, которые не прошли медицинского осмотра, следить, чтобы во время работы соблюдались правила гигиены;

— распределять работу между солдатами, назначенными для работы в столовой;

— поддерживать порядок в столовой во время приема пищи; не допускать в столовую солдат и сержантов в головных уборах, шинелях и специальной (рабочей) одежде;

— следить за своевременной сервировкой и уборкой столов, а также за поддержанием чистоты и порядка в столовой в течение всего дня;

— организовать своевременную уборку отходов после обработки продуктов и следить за чистотой территории, примыкающей к столовой;

— следить за своевременной и правильной раздачей пищи и точным соблюдением очередности в выдаче пищи подразделениям;

— требовать, чтобы запасы продуктов хранились в чистоте и порядке;

— организовать качественное мытье столово-кухонной посуды и не разрешать выноса посуды из столовой;

— оставлять расход пищи по заявкам старшин рот или дежурных по ротам (по батальонам, специальным подразделениям и подразделениям обслуживания), не допуская ее хранения более установленного срока;

— не допускать в столовую посторонних лиц;

— обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности;

— о всех недостатках докладывать дежурному по полку или его помощнику;

— при посещении столовой прямыми начальниками от заместителей командира полка и выше, а также дежурным по полку и его помощником представляться им.

Например: **«Товарищ полковник. Дежурный по столовой прапорщик Иванов».**

268. У дежурного по столовой должны быть: инструкции дежурному по столовой, старшему повару, хлеборезу, рабочим по столовой; инструкции на случай тревоги, сбора и по мерам пожарной безопасности; распорядок дня, график очередности приема пищи подразделениями, суточным нарядом и арестованными; книга приема и сдачи дежурства; опись имущества и оборудования, находящихся в столовой; нормы выхода готовой пищи и отходов при обработке продуктов; таблица продолжительности варки продуктов; нормы выдачи хлеба, масла и сахара.

Дежурный фельдшер (санитарный инструктор) по медицинскому пункту

269. Дежурный фельдшер (санитарный инструктор) по медицинскому пункту отвечает за внутренний порядок в медицинском пункте, а в отсутствие врача — за оказание медицинской помощи. Он подчиняется дежурному по полку, его помощнику и начальнику полкового медицинского пункта. Ему подчиняются дневальные по медицинскому пункту.

О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные докладывают начальнику медицинского пункта и дежурному по полку.

270. Дежурный фельдшер (санитарный инструктор) по медицинскому пункту обязан:

— находиться в медицинском пункте; отлучаясь по служебным делам, оставлять за себя дневального по медицинскому пункту и сообщать ему, куда и на какое время отправился;

— знать число больных, находящихся в медицинском пункте на стационарном лечении, характер заболевания, назначенные каждому больному лечение и питание и выполнять назначения врача;

— по вызову дежурного по столовой определять доброкачественность продуктов, выдаваемых в столовую;

— до начала амбулаторного приема подбирать медицинские книжки на всех военнослужащих, записанных на прием, и измерять больным температуру;

— при поступлении в медицинский пункт внезапно заболевших военнослужащих оказывать им первую помощь;

— по вызову дежурного по подразделению или по полку немедленно являться к заболевшему для оказания ему помощи, а в случаях, требующих безотлагательной врачебной помощи, немедленно отправить заболевшего в медицинский пункт и доложить врачу;

— производить медицинский осмотр прибывающих из отпуска и командировки, а также назначаемых в наряд в столовую;

— требовать от дневальных по медицинскому пункту тщательного наблюдения и ухода за больными;

— следить за качеством пищи для больных и своевременной ее раздачей, за уборкой помещений медицинского пункта, температурой в них и своевременным их проветриванием;

— после приема дежурства представлять дежурному по полку сведения о числе больных, находящихся в медицинском пункте на стационарном лечении;

— при посещении медицинского пункта прямыми начальниками от начальника медицинского пункта и выше, а также дежурным по полку представляться им.

Например: **«Товарищ майор. Дежурный фельдшер прапорщик Кузьмин».**

После представления дежурный фельдшер докладывает прибывшему о наличии больных в медицинском пункте и их состоянии.

Дневальный по медицинскому пункту

271. Дневальный по медицинскому пункту назначается из санитаров и подчиняется дежурному фельдшеру (санитарному инструктору).

Он обязан:

— по указанию дежурного фельдшера (санитарного инструктора) и под его наблюдением производить санитарную обработку поступающих больных;

— принимать и подготавливать к дезинфекции личные вещи больных;

— обслуживать больных, подавать им пищу и питье;

— убирать помещение медицинского пункта;

— следить за соблюдением установленного внутреннего порядка в медицинском пункте.

Дежурный по штабу полка

272. Дежурный по штабу полка назначается из прапорщиков и сержантов штаба и служб полка. Он отвечает за чистоту в помещении штаба, исправное несение службы посыльными и за своевременный прием входящей почты. Дежурный по штабу полка подчиняется дежурному по полку, его помощнику и начальнику штаба полка.

О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные докладывают начальнику штаба полка и дежурному по полку.

273. Дежурный по штабу полка обязан:

— принимать в нерабочее время входящую почту;

— принимать и передавать служебные телефонограммы;

— руководить посыльными;

— безотлучно находиться в помещении штаба, наблюдать за чистотой и порядком в нем и допускать в помещение штаба посторонних лиц в установленном командиром полка порядке;

— при объявлении тревоги или сбора немедленно оповещать всех офицеров, прапорщиков, а также сержантов сверхсрочной службы штаба и служб полка; в ночное время следить за светомаскировкой;

— принимать и хранить ключи от опечатываемых комнат;

— следить за выполнением правил топки печей, а по окончании рабочего дня производить осмотр в противопожарном отношении помещений штаба полка;

— в случае возникновения пожара вызвать пожарную команду, принять меры к тушению его и спасению документов и имущества штаба, немедленно доложить об этом дежурному по полку и начальнику штаба;

— по прибытии в штаб полка начальника штаба полка и других заместителей командира полка и старших над ними начальников, а также генералов, адмиралов и офицеров не своей части представляться им.

Например: **«Товарищ майор. Дежурный по штабу полка сержант Иванов».**

Дежурный сигналист

274. Дежурный сигналист обязан находиться в помещении вблизи комнаты дежурного по полку и подавать сигналы по личному приказанию дежурного по полку или его помощника. Он подчиняется дежурному по полку и его помощнику.

Глава 9

РАЗМЕЩЕНИЕ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ

275. Размещение полка в населенных пунктах в мирное время осуществляется по согласованию с представителями местной власти.

Подразделения обычно размещаются в административных зданиях, а при отсутствии их — в свободных от населения домах или помещениях.

После размещения самовольно переходить из дома в дом воспрещается.

276. Населенные пункты, предназначаемые для размещения, распоряжением командира полка предварительно обследуются в санитарно-эпидемическом отношении. Размещение в населенных пунктах, неблагополучных в санитарно-эпидемическом отношении, запрещается.

277. Перед занятием помещений, навесов и площадок командир подразделения осматривает их, после чего размещает личный состав, боевую и другую технику.

Взводы размещаются по возможности сосредоточенно; сержанты размещаются при своих взводах.

Офицеры и прапорщики размещаются в отдельных помещениях вблизи расположения подчиненных им подразделений.

Боевая и другая техника размещается по подразделениям, вне строений, на укрытых (замаскированных) площадках или под навесами.

278. Для каждой роты указывается граница ее расположения, в пределах которой ей отводятся помещения и участки местности для проведения занятий, а также назначается пункт сбора по тревоге (сбору).

279. Для размещения складов отводятся отдельные помещения, отвечающие правилам пожарной безопасности.

Кухни, хлебопекарни и бани, если для них не выделены отдельные помещения, устраиваются на таком расстоянии от строений, чтобы они не могли вызвать пожара.

280. При размещении подразделений в населенном пункте немедленно устраиваются уборные, на своевременное устройство и содержание их в порядке должно быть обращено особое внимание.

281. Вода для питья и приготовления пищи берется только из выделенных колодцев (или других источников); принимаются меры, предупреждающие их загрязнение, а также выставляется к ним круглосуточная охрана.

282. В каждом помещении назначается старший, который отвечает за поведение военнослужащих, за внутренний порядок и целость находящегося в помещении имущества, за чистоту двора, а также за соблюдение правил пожарной безопасности.

Всем военнослужащим запрещается пользоваться вещами владельцев помещения без их разрешения.

283. При размещении в населенном пункте оружие и боеприпасы хранятся в сухом месте, в удалении от дверей, печей, обогревательных приборов и постоянно охраняются суточным нарядом. Обмундирование и снаряжение вешаются на приспособленные для этого места. Личные вещи и белье хранятся в вещевых мешках.

284. Во всем остальном, что касается внутреннего порядка и увольнения военнослужащих срочной службы из расположения полка, должны соблюдаться правила, установленные для казарменного расположения.

Глава 10

ВНУТРЕННЯЯ СЛУЖБА В ПАРКАХ

Внутренний порядок в парке

285. Парком называется территория, оборудованная для хранения, обслуживания и ремонта бронетанковой, автомобильной, артиллерийской и другой техники.

В зависимости от условий размещения парки могут быть постоянные и полевые.

Постоянные парки оборудуются в местах постоянного размещения полка и в учебных центрах (лагерях). При этом машины и другая техника размещаются в закрытых помещениях или под навесом. В парке оборудуются помещение для дежурного по парку, контрольно-технический пункт, класс безопасности движения и инструктажа водителей и старших машин, пункты чистки и мойки, пункт заправки, пункт технического обслуживания и ремонта, другие помещения (места) для обслуживания техники и необходимые бытовые помещения.

Полевые парки организуются при временном расположении войск в полевых условиях. Они разбиваются обычно для каждого батальона (роты).

Устройство и оборудование парков должны обеспечивать быстрый и удобный выход машин.

286. Территория парка разбивается на участки, закрепляемые за подразделениями. Границы участков обозначаются указате-

лями. Территория постоянного парка огораживается, озеленяется и освещается.

287. Ответственность за организацию внутреннего порядка в парке, за правильное содержание и хранение вооружения, боевой и другой техники, специальных сооружений, складов, за поддержание чистоты и выполнение противопожарных мероприятий несет заместитель командира полка по технической части, а там, где он по штату не предусмотрен, — начальник автомобильной службы.

Ответственность за содержание техники, помещений и участков территории парка, закрепленных за подразделениями, несут командиры подразделений.

Хранение машин вне парков без разрешения командира полка не допускается.

288. Техническое обслуживание машин производится после каждого их выхода в рейс, а также после установленного нормативами пробега (хранения). Кроме того, проводится сезонное техническое обслуживание машин.

Осмотр и обслуживание бронетанковой, автомобильной, артиллерийской и другой техники, а также дооборудование и благоустройство парков проводятся в парково-хозяйственные дни и во время, отведенное для ухода за вооружением, боевой и другой техникой.

При проведении осмотров вооружения, боевой и другой техники командиром полка проводится также проверка состояния парков.

289. К парку, а также к помещениям внутри парка и специальным сооружениям должны быть построены (проложены) дороги и точно установлены подходы, которые постоянно поддерживаются в пригодном для движения состоянии. Летом в сухую погоду дороги поливаются, а зимой очищаются от снега.

Хождение и езда по территории парка вне дорог воспрещаются.

На всех дорогах, проложенных в парке, устанавливаются указатели направления и скорости движения машин и другие дорожные знаки.

290. Машины выпускаются из парка по утвержденному накануне командиром полка наряду, технически исправные и обслуженные, с закрепленными за ними водителями, имеющими документ, удостоверяющий личность водителя, и водительское удостоверение, а также с оформленными путевыми листами, подписанными заместителем командира полка по технической части (начальником автомобильной службы).

При перевозке личного состава и взрывоопасных грузов, а также при направлении машин в дальние рейсы и в других случаях назначается старший колонны и на каждую машину — стар-

ший машины. При перевозке других грузов одной колонной старший назначается на всю колонну; старшие машин в этом случае могут не назначаться.

Старший машины (колонны) назначается из числа офицеров, прапорщиков или сержантов. Он несет ответственность за правильное использование машины (машин), за соблюдение водителем (водителями) правил дорожного движения, а также дисциплины и мер безопасности всем личным составом, находящимся в машине (машинах).

Старшие машин и водители инструктируются командирами подразделений о цели, порядке, сроках выполнения задания и мерах безопасности движения. Водителям категорически воспрещается передавать управление автомобилем кому бы то ни было.

Выпуск машин, не предусмотренных нарядом, в исключительных случаях разрешается командиром части.

В выходные и праздничные дни выпуск машин из парка сокращается до минимума.

В автомобильных частях и в частях, где заместитель командира по технической части (начальник автомобильной службы) по штатам не предусмотрен, порядок оформления путевых листов определяется командиром части.

291. Подготовка машин к выходу производится под руководством командиров подразделений или их заместителей по технической части (начальников автомобильной службы, техников батальонов, старших техников или техников рот).

Контроль за техническим состоянием машин, выпускаемых из парка, осуществляется начальником контрольно-технического пункта.

292. Внутренний порядок и распорядок работы в парке объявляются в приказе по полку.

Допуск в парк и работы в нем в не установленное приказом время производятся только с разрешения командира полка.

293. В установленное для работы и занятий в парке время личный состав допускается в парк только в строю под командой офицеров, прапорщиков или сержантов.

Офицеры и прапорщики своего полка в установленное для работы время допускаются в парк по удостоверениям личности. Сержанты и солдаты, прибывающие в парк по служебным надобностям в одиночном порядке, допускаются в парк по разовым пропускам, подписанным заместителем командира полка по технической части (начальником автомобильной службы).

Экипажи (водители) машин, прибывшие для вывода машин, допускаются в парк по предъявлении путевых листов.

К машинам и другой технике, находящимся в парке, допускаются только те лица, за которыми они закреплены.

Порядок допуска к машинам и другой технике на случай тревоги или сбора определяется соответствующими инструкциями

Лица, не принадлежащие к составу полка, допускаются в парк только с разрешения командира полка в сопровождении специально назначенного военнослужащего.

294. Порядок хранения и выдачи ключей от замков зажигания, люков машин, парковых помещений и ворот парка должен обеспечивать своевременный выход машин из парка, а также исключать случаи самовольного использования их личным составом.

Ключи хранятся:

а) от замков зажигания и люков машин: один комплект — у дежурного по парку; другой — у дежурного по роте (батальону, специальным подразделениям и подразделениям обслуживания) в опечатанном ящике вместе с путевыми листами на случай тревоги или сбора;

б) от парковых помещений и входных ворот: один комплект — у дежурного по парку; другой — у дежурного по полку в опечатанном ящике.

295. Для несения внутренней службы в парке назначаются дежурный по парку, дневальные и механик-водитель (водитель) дежурного тягача на случай пожара.

Дневальные выставляются дежурным по парку у входа в парк, а на время производства работ — и на территории парка.

Постоянные и полевые парки круглосуточно охраняются часовыми согласно табелю постам, утвержденному командиром полка.

296. Порядок опечатывания (опломбирования) всех хранилищ, боевой и другой техники устанавливается командиром полка.

Дежурный по парку

297. Дежурный по парку в полку назначается из офицеров или прапорщиков, а в отдельном батальоне может назначаться из прапорщиков или сержантов. Он отвечает за внутренний порядок в парке. Дежурный по парку подчиняется дежурному по полку, а в порядке внутренней службы в парке — заместителю командира полка по технической части.

Ему подчиняются дневальные по парку и механик-водитель (водитель) дежурного тягача.

298. Новый дежурный по парку в назначенное время является к заместителю командира полка по технической части на инструктаж.

После развода новый дежурный по парку вместе со старым дежурным обходит территорию парка и все парковые помещения и принимает по описи опечатанные хранилища, а также машины, другую технику и оборудование, находящиеся на открытых площадках.

В книгу сдачи и приема дежурства он записывает те недостатки, которые не могут быть устранены немедленно при приеме дежурства.

О сдаче и приеме дежурства старый и новый дежурные докладывают заместителю командира полка по технической части, а затем — дежурному по полку.

299. Дежурный по парку обязан:

— находиться в отведенном для него помещении; отлучаясь по делам службы, сообщать дневальному свободной смены, куда и на какое время отправился;

— тщательно проверять у всех лиц, прибывающих в парк, пропуска и документы, удостоверяющие их личность, и делать отметку на разовых пропусках о времени прибытия и убытия из парка; после смены сдавать пропуска в техническую часть полка;

— лично давать разрешение на выход машин из парка и на движение машин внутри парка;

— вести журнал выхода и возвращения машин по установленной форме;

— следить за своевременным возвращением машин из рейсов в парк, а в случае их задержки — докладывать дежурному по полку;

— контролировать вывоз (ввоз) имущества из парка (в парк) в соответствии с записью в путевом листе, а также следить, чтобы к парку и на его территорию не допускались посторонние лица;

— следить за выполнением распорядка дня в парке и знать, какие работы в парке выполняются личным составом, не допускать в парке работ, не связанных с обслуживанием и ремонтом машин и другой техники или с оборудованием парка;

— постоянно знать наличие, расход, а также количество исправных и неисправных машин и другой техники;

— следить за чистотой и порядком в помещениях и на территории парка;

— следить за своевременной и правильной топкой печей в помещениях парка и водомаслогрейке и за поддержанием установленной температуры во всех помещениях в зимнее время;

— зимой в неотапливаемых помещениях парка и в полевых парках проверять, спущена ли вода из систем охлаждения двигателей и вывешены ли таблички с надписью «Вода спущена»; в сильные морозы проверять, сняты ли с машин аккумуляторные батареи и вывешены ли таблички с надписью «Аккумуляторные батареи сняты»;

— следить за соблюдением правил пожарной безопасности (приложение 17) и проверять наличие и состояние средств пожаротушения, а также пожарную сигнализацию и готовность дежурного тягача на случай пожара;

— следить, чтобы в помещениях и на территории парка не курили и не разводили огня, за исключением специально отведенных и оборудованных для этого мест;

— принимать меры к своевременному техническому обслуживанию возвратившихся в парк машин и другой техники;

— следить, чтобы машины заправлялись горючим только на заправочных пунктах с соблюдением установленных правил;

— не разрешать ставить на стоянку незаправленные машины;

— следить, чтобы вечером после окончания всех работ в парке был потушен свет и оставлено только дежурное освещение, а снаружи парка все световые точки были включены;

— проверять наличие и исправность замков и пломб на дверях помещений (огражденных площадок), предназначенных для хранения тормозных, охлаждающих жидкостей, а также пломб на таре с низкозамерзающей охлаждающей жидкостью, хранящейся в водомаслогрейках;

— по прибытии в парк прямых начальников от заместителей командира полка и выше, а также дежурного по полку встречать их и рапортовать им.

Например: **«Товарищ майор. Во время моего дежурства в парке происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Дежурный по парку лейтенант Петров».**

После рапорта дежурный сопровождает прибывшего командира (начальника) по расположению парка.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает и рапортует ему командир полка или его заместитель по технической части, дежурный по парку не рапортует, а только представляется.

300. Машины из парка дежурный по парку выпускает только с оформленными путевыми листами, подписанными заместителем командира полка по технической части и имеющими отметку начальника контрольно-технического пункта об исправном состоянии машин, при наличии у водителей документов, удостоверяющих их личность, водительского удостоверения, а у водителей транспортных машин, кроме того, талона на право эксплуатации машин.

301. По прибытии машины в парк и после осмотра ее начальником контрольно-технического пункта дежурный по парку отмечает в путевом листе и в журнале выхода и возвращения машин время возвращения и, когда машина будет полностью обслужена и заправлена, принимает ее на месте стоянки, после чего разрешает экипажу (водителю) убыть из парка.

302. При получении сведений о поломках и авариях машин, а также о несвоевременном прибытии машин дежурный по парку докладывает заместителю командира полка по технической части и дежурному по полку.

303. При возникновении пожара в парке дежурный по парку немедленно вызывает пожарную команду, принимает меры к тушению пожара, выводу машин и спасению техники и имущества и докладывает о случившемся дежурному по полку, командиру полка и его заместителю по технической части.

304. Дежурный по парку должен иметь: схему парка; план вывода техники при объявлении тревоги или сбора; инструкцию по мерам пожарной безопасности; образцы пропусков в парк и пломб (слепков с печатей); инструкции дежурному и дневальному по парку, механику-водителю (водителю) дежурного тягача; опись имущества и оборудования парка; книгу приема и сдачи дежурства; журнал выхода и возвращения машин; распорядок работы в парке; образцы путевых листов; книгу вскрытия парковых помещений, боевых и строевых машин; книгу выдачи ключей от замков зажигания и люков машин, помещений и ворот парка; шкафы (ящики) для ключей; уставы; часы, термометр для измерения температуры наружного воздуха и медицинскую аптечку.

305. По окончании работ в парке дежурный по парку следит, чтобы все помещения и территория парка были приведены в порядок; принимает от командиров подразделений опечатанные парковые помещения, технику и вооружение, хранящиеся на открытых площадках и под навесами. После проверки и опечатывания вскрывавшихся помещений он сдает их под охрану караула.

Дневальный по парку

306. Дневальный по парку назначается из солдат или сержантов. Он отвечает за соблюдение установленного порядка в парке и за правильность выпуска машин из парка и впуска их в парк. Дневальный по парку подчиняется дежурному по парку.

307. Очередной дневальный по парку обязан:

— допускать в парк военнослужащих, а также выпускать из парка и впускать в парк машины и другую технику только с разрешения дежурного по парку;

— следить за чистотой и порядком в парке;

— не допускать курения и разведения огня в помещениях и на территории парка, за исключением специально отведенных и оборудованных для этого мест;

— следить, чтобы машины на место стоянки ставились только с разрешения дежурного по парку;

— в холодное время в отапливаемых помещениях парка следить за температурой воздуха; в неотапливаемых и полевых парках следить, чтобы из систем охлаждения двигателей была спущена вода и вывешены таблички с надписью «Вода спущена»; в сильные морозы проверять, сняты ли с машин аккумуляторные батареи и вывешены ли таблички с надписью «Аккумуляторные батареи сняты»;

— при возникновении пожара немедленно принимать меры к его тушению и докладывать об этом дежурному по парку;

— о всех нарушениях порядка в парке немедленно докладывать дежурному по парку.

308. Дневальный свободной смены во время работы в парке следит за внутренним порядком в парке, соблюдением правил

пожарной безопасности и никуда не отлучается без разрешения дежурного по парку.

Механик-водитель (водитель) дежурного тягача

309. Механик-водитель (водитель) дежурного тягача назначается из числа механиков-водителей (водителей) подразделений и отвечает за постоянную готовность дежурного тягача к немедленной эвакуации вооружения, машин и другой техники. Он подчиняется дежурному по парку.

310. Механик-водитель (водитель) дежурного тягача обязан:

— постоянно находиться в помещении, отведенном для лиц суточного наряда по парку;

— знать правила и порядок использования дежурного тягача для эвакуации вооружения, техники и имущества из парковых помещений;

— следить за наличием и исправным состоянием средств буксировки и эвакуации вооружения и техники, имеющихся на дежурном тягаче;

— поддерживать установленный температурный режим двигателя дежурного тягача, обеспечивающий его быстрый и безотказный запуск при низких температурах;

— при возникновении пожара в парке немедленно привести тягач в рабочее состояние и по указанию дежурного по парку приступить к эвакуации вооружения и техники.

Глава 11

ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ПРИ РАСПОЛОЖЕНИИ ВОЙСК В УЧЕБНЫХ ЦЕНТРАХ И ЛАГЕРЯХ

Общие положения

311. Порядок вывода войск в учебные центры (лагеря) определяется планом боевой и политической подготовки или указаниями старших командиров (начальников).

312. Войска в учебных центрах размещаются в помещениях или лагерем (в палатках).

Штабы, медицинские пункты, мастерские, склады и хозяйственные учреждения размещаются преимущественно в помещениях. Вооружение, боевая и другая техника размещаются в парках, а при расположении их вне помещений накрываются чехлами или брезентами.

313. Внутренняя служба в частях (подразделениях) при нахождении их в учебных центрах (лагерях) организуется применительно к изложенному в главах 4—8, 10, а также в соответствии с положениями настоящей главы.

314. При проведении в учебном центре сбора частей (подразделений) разных соединений (частей) старшим командиром (начальником) назначается начальник лагерного сбора. Он отвечает: за организацию и ход боевой и политической подготовки; за воспитание, воинскую дисциплину и политико-моральное состояние личного состава, а также за внутренний порядок в частях (подразделениях) сбора.

Начальник лагерного сбора является прямым начальником всех частей (подразделений) сбора. Свои обязанности он выполняет применительно к изложенному в настоящей главе для командира полка.

315. В суточный наряд приказом начальника лагерного сбора назначается дежурный по лагерному сбору, который выполняет обязанности применительно к изложенному для дежурного по полку (ст. 240—246).

Внутренний порядок в учебном центре (лагере)

316. Внутренний порядок, распорядок дня и порядок увольнения личного состава из учебного центра (лагеря) определяются командиром полка на основании приказа или приказания старшего командира (начальника).

Командиру полка предоставляется право сокращать число увольняемых или временно воспрещать увольнение для всего личного состава полка.

317. Посторонние лица могут посещать учебный центр (лагерь) только при соблюдении правил, установленных командиром полка или старшим командиром (начальником) в соответствии со ст. 208—211.

318. Точные границы района учебного центра (лагеря), выход за которые личному составу воспрещается, объявляются в приказе по полку.

319. На всех дорогах учебного центра (лагеря) устанавливаются указатели направлений с обозначением допускаемой скорости движения боевых и других машин, а также дорожные знаки.

Для гусеничных машин устанавливаются отдельные пути.

320. Территория учебного центра (лагеря) должна содержаться в чистоте. Мусор собирается и вывозится в места, согласованные с органами санитарного надзора и удаленные от границ размещения полка не менее чем на 3 км.

321. Порядок купания личного состава в открытых водоемах в учебных центрах (лагерях) устанавливается командиром полка.

Купание проводится в специально отведенных и соответственно оборудованных местах.

Солдаты и сержанты отправляются на купание в строю под командой старшего.

Для наблюдения за порядком во время купания, предотвращения несчастных случаев на воде и оказания первой помощи в местах купания назначаются дежурный из офицеров или прапорщиков, дежурная команда пловцов и дежурный фельдшер (санитарный инструктор).

Во время купания командиры подразделений (старшие команд) обязаны с берега вести наблюдение за купающимися.

Размещение полка лагерем (в палатках)

322. При размещении полка лагерем (в палатках) разбивка лагеря производится в соответствии с указаниями, изложенными в приложении 16.

Для несения внутренней службы в полку назначается наряд применительно к ст. 214—216. Развод суточного наряда производится в установленное командиром полка время, впереди передней линейки, лицом в поле, против середины лагеря полка.

323. В роте назначаются три смены дневальных: очередная смена находится на передней линейке у гриба, вторая смена несет охрану в черте расположения роты, а третья — отдыхает. Дневальные по роте выполняют обязанности применительно к ст. 262, 263. Кроме того, дневальные обязаны: голосом передавать приказания военнослужащим, находящимся в палатках, и соседним дневальным; следить, чтобы для отправления естественных надобностей военнослужащие ходили в отведенное для этого место.

324. Для утреннего осмотра и вечерней поверки роты строятся на своих передних или боковых линейках. В ненастную погоду распоряжением дежурного по полку вечернюю поверку разрешается проводить по палаткам.

325. Вечерняя поверка проводится по команде (сигналу) дежурного по полку **«Приступить к поверке».**

Для вечерней поверки дежурные и дневальные выходят на линию и становятся согласно ст. 330, а подразделения выстраиваются старшинами рот на своих передних или боковых линейках.

326. В час, установленный для «Зари», дежурный по полку (лагерному сбору) подает команду **«Смирно»** и приказывает играть «Зарю». Оркестр (сигналист) играет «Зарю». При проведении общеполковой (общелагерной) вечерней поверки по окончании игры «Зари» оркестр исполняет, а личный состав поет Государственный гимн СССР, после чего дежурный по полку (лагерному сбору) командует: **«Вольно», «По палаткам».** Оркестр исполняет марш.

В установленный час подается сигнал «Отбой».

После поверки дежурные по ротам являются с рапортом к дежурному по полку.

327. В хорошую погоду днем и в теплые ночи распоряжением дежурного по полку дневальные поднимают полы палаток. В сухую погоду лагерные линейки, дороги и дорожки между палатками поливаются.

Вызов дежурных на линию

328. Дежурные вызываются на линию без особого приказания по прибытии в лагерь:

— Председателя Президиума Верховного Совета СССР, Председателя Совета Министров СССР, Генералиссимуса Советского Союза, Министра обороны СССР и его заместителей, маршалов Советского Союза и адмиралов флота Советского Союза;

— Председателя Президиума Верховного Совета и Председателя Совета Министров союзной республики, на территории которой находится данная часть;

— главных маршалов, генералов армии, маршалов родов войск и специальных войск, адмиралов флота, генерал-полковников и адмиралов, всех прямых начальников от командира полка и выше и лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки).

329. Дежурные вызываются на линию также по сигналу «Повестка» и по приказанию дежурного по полку.

Вызов дежурных на линию производится через дневальных на линейке, которые передают команду **«Дежурные, на линию»** или **«Дежурный 1-й роты, на линию».**

После сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем» команда для вызова дежурных на линию не подается.

330. При вызове дежурных на линию они занимают места, становясь лицом в поле:

— дежурные по ротам (кроме левофланговой) — на правых флангах своих рот в одном шаге впереди очередного дневального;

дежурный левофланговой роты батальона — на левом фланге;

— дежурный по полку — против знаменной сошки в трех шагах впереди нее; его помощник — в одном шаге позади дежурного;

— дежурный сигналист — за помощником дежурного по полку на линии дежурных по ротам.

331. Для встречи прибывающих в лагерь лиц, указанных в ст. 328, дежурный по полку выходит на тот фланг полка, откуда ожидаются прибывающие; по прибытии указанных лиц он рапортует им и сопровождает их.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает и рапортует ему командир полка, дежурный по полку только представляется.

Глава 12

ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ВОЙСК

Общие положения

332. Воинские части, подразделения и команды большой численности для перевозки железнодорожным и водным транспортом организуются в воинские эшелоны.

Каждому воинскому эшелону присваивается номер.

При перевозке воздушным транспортом для каждого воздушного судна комплектуются воинские команды.

333. Личный состав воинского эшелона (команды) должен знать и соблюдать установленные правила поведения при перевозке войск, быть бдительным, хранить военную тайну и беречь государственное имущество.

334. В каждом воинском эшелоне приказом командира воинской части (начальника учреждения) назначаются начальник воинского эшелона, его заместитель по политической части, помощник по снабжению, начальник связи, врач (фельдшер).

В воинской команде назначается начальник команды.

Старшие по вагонам (людским судовым помещениям) назначаются командирами перевозимых в них подразделений или начальником воинского эшелона, а дневальные по кабинам воздушных судов — начальником воинской команды.

Воинское звание и фамилия начальника воинского эшелона (команды), номер воинского эшелона (команды) объявляются всему личному составу.

335. Для несения внутренней и караульной служб в воинском эшелоне назначаются:

— дежурный по воинскому эшелону и его помощник;

— дежурные по ротам (соответствующим им подразделениям);

— дневальные по вагонам (людским судовым помещениям, кабине воздушного судна);

— караул;

— дежурное подразделение;

— дежурный сигналист.

336. Личному составу воинского эшелона (команды) запрещается:

— вмешиваться в работу должностных лиц органов военных сообщений и транспорта;

— задерживать поезд (судно, воздушное судно) сверх времени, положенного на стоянку;

— производить посадку и высадку (оставлять свои места в воздушном судне) до подачи установленной команды или сигнала,

прыгать в вагоны (на палубу судна) или выскакивать из них на ходу поезда (судна);

— останавливать поезд стоп-краном, кроме случаев, угрожающих безопасности движения поезда или жизни людей;

— делать на вагонах (судах) надписи, наклеивать и вывешивать плакаты, лозунги, флажки;

— указывать в письмах и телеграммах наименование части и упоминать о перевозке, а также вести об этом разговоры с посторонними лицами; оставлять на местах погрузки, выгрузки и в вагонах (судовых помещениях, воздушных судах) письма, газеты, бумаги и т.п.;

— находиться на крышах вагонов, платформах, тормозных площадках, в кабинах и кузовах машин, башнях танков, а на электрифицированных участках железных дорог, кроме того, прикасаться к металлическим опорам и заземляющим устройствам контактной сети, приближаться к контактному проводу ближе чем на два метра;

— находиться в служебных помещениях судна, местах работы судовой команды, спасательных шлюпках; вылезать на стенки шлюзов;

— сидеть или стоять в дверных проемах вагона, на борту судна, опираться на дверные закладки вагонов;

— применять в вагонах (судах) неустановленные виды освещения и отопления;

— ходить без надобности по железнодорожным путям (территории порта, аэропорта), засорять территорию и разводить костры в пределах станций (портов, аэропортов); самостоятельно брать транспортное имущество;

— выбрасывать во время движения что-либо из вагонов (судов).

337. Запрещается перевозить с воинским эшелоном посторонних лиц, а также грузы, не относящиеся к воинскому эшелону. Проезд с воинским эшелоном должностных лиц транспорта, а также попутных воинских команд разрешается военным комендантом на путях сообщения.

338. Военнослужащий, отставший от воинского эшелона (команды), обязан прибыть к военному коменданту на путях сообщения, а при его отсутствии — к начальнику станции (порта, аэропорта), доложить (сообщить) о причине отставания, назвать номер воинского эшелона (команды) и действовать по указанию военного коменданта или начальника станции (порта, аэропорта).

Начальник воинского эшелона (команды)

339. Начальник воинского эшелона (команды) отвечает: за постоянную боевую готовность, своевременную погрузку, перегрузку и выгрузку воинского эшелона (команды); за дисциплину, поря-

док и соблюдение личным составом воинского эшелона (команды) установленных правил перевозок; за организацию всестороннего обеспечения, сохранность перевозимой боевой и другой техники и иных материальных средств, а также подвижного состава и его оборудования.

Начальник воинского эшелона (команды) подчиняется командиру части или лицу, формировавшему воинский эшелон (команду), и военным комендантам на путях сообщения. Он является прямым начальником всего личного состава воинского эшелона (команды).

340. Начальник воинского эшелона (команды) обязан:

— произвести организованно и в установленный срок погрузку, перегрузку и выгрузку воинского эшелона (команды);

— следить за приемкой старшими по вагонам (людским судовым помещениям) оборудования и сдачей его в местах выгрузки;

— организовать всестороннее обеспечение, внутреннюю и караульную службы, проведение противопожарных мероприятий в воинском эшелоне;

— организовать контроль за положением боевой и другой техники, состоянием ее крепления и надежностью ограждений для часовых и наблюдателей;

— обеспечить готовность воинского эшелона (команды) к внезапной выгрузке и следованию маршем в назначенный район или в обход разрушенных транспортных объектов для последующей погрузки;

— обеспечить своевременное оформление транспортных документов на воинский эшелон (команду);

— установить время смены суточного наряда, а также определить порядок питания личного состава и утверждать раскладку продуктов;

— организовать связь в эшелоне и назначить начальников погрузочно-выгрузочных и других команд;

— докладывать в пути следования военным комендантам на путях сообщения о состоянии воинского эшелона (команды) и предъявлять им маршрутный лист;

— следить за соблюдением личным составом правил перевозок и мер безопасности;

— сообщать об отставших военнослужащих военному коменданту на путях сообщения, а там, где его нет,— начальнику станции (порта, аэропорта), на которой они отстали;

— при нарушениях движения, вызванных воздействием противника, а также при крушениях, пожарах, снежных заносах, размывах и других происшествиях оказывать помощь транспортным органам в восстановлении нарушенного движения;

— помещать больных (раненых) в вагон (купе, каюту)-изолятор воинского эшелона, а тех, которые не могут следовать дальше,

сдавать в ближайшее военное или гражданское лечебное учреждение; в случае смерти кого-либо из состава воинского эшелона (команды) передать тело умершего вместе с его вещами, документами, письмами и деньгами в ближайший военный госпиталь или гражданскую больницу; при длительном морском переходе тело умершего хоронят по морскому обычаю.

Начальник воинского эшелона (команды) имеет право бесплатно пользоваться средствами связи транспорта (телеграф, телефон, радио) для ведения переговоров по вопросам перевозки и обеспечения воинского эшелона (команды).

341. Вопросы, касающиеся перевозки, начальник воинского эшелона (команды) решает с военным комендантом, а там, где его нет,— с начальником станции (порта, аэропорта).

342. При следовании в одном поезде (судне, воздушном судне) нескольких воинских эшелонов (команд) начальник одного из воинских эшелонов (команд) командиром части или военным комендантом назначается старшим по отношению к начальникам других воинских эшелонов (команд), о чем делаются соответствующие записи в маршрутных листах.

343. В случае отцепки от воинского эшелона вагонов из-за технической неисправности начальник воинского эшелона требует их замены. При невозможности заменить людские и пассажирские вагоны личный состав временно размещается в других вагонах поезда. При отцепке вагонов с боевой и другой техникой с ней оставляются экипажи (водители, расчеты), а с другими материальными средствами — караул. Принимаются меры к тому, чтобы в пути или в пункте назначения они присоединились к своей воинской части.

Заместитель начальника воинского эшелона по политической части

344. Заместитель начальника воинского эшелона по политической части несет ответственность: за организацию и состояние политической работы, дисциплину и порядок в воинском эшелоне. Он подчиняется начальнику эшелона и является прямым начальником всего личного состава воинского эшелона.

345. Заместитель начальника воинского эшелона по политической части обязан:

— организовать и проводить политическую работу с личным составом в период следования в воинском эшелоне, направляя ее на поддержание высокой боевой готовности, воинской дисциплины, организованности личного состава, на укрепление его политико-морального состояния и соблюдение правил поведения и мер безопасности при перевозке;

— проводить работу по воспитанию личного состава в духе высокой бдительности, сохранения в тайне сведений о перевозке, сбережения документов, оружия, боевой и другой техники и транспортного имущества;

— организовать политическую информацию личного состава, обеспечение его в пути следования периодической печатью и культурно-просветительным имуществом, активно используя агитационные пункты, развернутые на маршрутах движения;

— лично руководить расстановкой актива в воинском эшелоне, систематически инструктировать его о содержании, формах и методах политической работы с личным составом;

— проявлять заботу о материально-бытовом обеспечении личного состава, заботиться об удовлетворении его нужд и запросов;

— мобилизовать личный состав воинского эшелона на работу по восстановлению движения на железной дороге, нарушенного происшествиями, стихийными бедствиями или действиями противника;

— своевременно докладывать начальнику воинского эшелона и соответствующему политуправлению округа о политико-моральном состоянии личного состава.

Помощник начальника эшелона по снабжению

346. Помощник начальника эшелона по снабжению отвечает: за своевременное и полное обеспечение воинского эшелона материальными средствами и банно-прачечное обслуживание в пути следования. Он подчиняется начальнику воинского эшелона и является прямым начальником непосредственно подчиненного ему личного состава.

347. Помощник начальника эшелона по снабжению обязан:

— получить в штабе части все необходимые документы, предназначенные для получения и учета продовольствия и вещевого имущества во время перевозки;

— обеспечить получение в пункте отправления и перевозку в эшелоне положенного по нормам продовольствия, а также пополнение запасов в пути следования; при отсутствии в эшелоне кухонь организовать получение горячей пищи из военно-продовольственных пунктов;

— обеспечивать кухни и людские вагоны топливом, водой, инвентарем и посудой;

— составлять совместно с врачом эшелона раскладку продуктов для приготовления горячей пищи в кухнях эшелона и представлять ее на утверждение начальнику эшелона;

— организовать правильное использование оборудования людских вагонов, а также противопожарную охрану эшелона;

— организовать банно-прачечное обслуживание личного состава эшелона.

Командир роты

348. Командир роты подчиняется своим прямым начальникам и начальнику воинского эшелона (команды).

Кроме выполнения своих прямых обязанностей, изложенных в соответствующих статьях настоящего Устава, командир роты обязан:

— подготовить личный состав, вооружение, боевую и другую технику и иные материальные средства роты к перевозке и в соответствии с планом погрузки распределить их по подвижному составу (судовым помещениям);

— проинструктировать личный состав о правилах перевозки и мерах безопасности, объявить номер воинского эшелона (команды), воинское звание и фамилию начальника воинского эшелона (команды);

— выделять личный состав в суточный наряд и в погрузочно-выгрузочные или другие команды по указанию начальника эшелона и назначать истопников;

— лично руководить погрузкой, перегрузкой и выгрузкой подразделения, обеспечивать правильное размещение, крепление и маскировку боевой и другой техники и иных материальных средств; контролировать их состояние в пути следования;

— организовать занятия и политическую работу с личным составом подразделения;

— следить за соблюдением личным составом воинской дисциплины и установленных правил перевозки, а также за сохранностью оборудования вагонов (судовых помещений).

Старший по вагону (людскому судовому помещению)

349. Старший по вагону (людскому судовому помещению) подчиняется командиру своего подразделения и дежурному по воинскому эшелону.

350. Старший по вагону (людскому судовому помещению) обязан:

— иметь список личного состава, знать количество вооружения и других материальных средств, размещенных в вагоне (людском судовом помещении), и перед отправлением проверить их наличие;

— проверить и принять перед погрузкой оборудование вагона (людского судового помещения), а после выгрузки сдать его в целости и исправности;

— руководить посадкой, размещением и высадкой личного состава;

— назначать дневальных по вагону (людскому судовому помещению), следить за несением ими службы, а также выделять военнослужащих для получения пищи, воды, топлива и на различные работы;

— следить за сохранением военной тайны и соблюдением личным составом дисциплины, внутреннего порядка, правил ношения военной формы одежды и мер безопасности;

— не допускать выхода личного состава, выноса оружия, боеприпасов или имущества из вагонов (людских судовых помещений) без разрешения начальника эшелона или до подачи команды (сигнала);

— не допускать без разрешения проезда в вагоне (людском судовом помещении) лиц, а также перевозки грузов, не принадлежащих к воинскому эшелону;

— следить за поддержанием нормальной температуры в вагонах (людских судовых помещениях) и соблюдением правил пожарной безопасности; при возникновении пожара в вагоне принять все меры к его тушению и подавать сигналы остановки поезда, на судне — одновременно с тушением пожара доложить дежурному по воинскому эшелону;

— по получении указаний о подготовке к выгрузке приказать личному составу одеться, разобрать оружие и личные вещи, прекратить топку печей и погасить в них огонь;

— проверить после выгрузки, все ли имущество взято и потушены ли печи;

— докладывать командиру подразделения и дежурному по воинскому эшелону о заболевших, отставших военнослужащих, а также о повреждении или утрате оружия, материальных средств, оборудования вагона (судового помещения) и о других происшествиях.

Дежурный по воинскому эшелону

351. Дежурный по воинскому эшелону назначается из офицеров и подчиняется начальнику воинского эшелона и командиру перевозимой части. Ему подчиняются суточный наряд и старшие по вагонам (людским судовым помещениям).

352. Дежурный по воинскому эшелону при несении службы руководствуется ст. 240—244. Кроме того, он обязан:

— следить за сдачей командирами подразделений боевой и другой техники и иных материальных средств под охрану караула;

— проверять наличие личного состава, несение службы суточным нарядом, готовность дежурного подразделения, а также следить за соблюдением личным составом правил пожарной безопасности;

— следить за порядком и дисциплиной в воинском эшелоне, соблюдением правил перевозок, сохранностью военного и транспортного имущества;

— объявлять по указанию начальника воинского эшелона командирам подразделений, старшим по вагонам (людским судовым

помещениям) остановки, на которых разрешен выход личному составу;

— обеспечивать в пути следования организованное получение и раздачу горячей пищи, воды, топлива и средств освещения;

— не допускать к воинскому эшелону посторонних лиц, кроме работников транспорта, связанных с обслуживанием поездов (судов).

Дежурный по роте

353. Дежурный по роте подчиняется дежурному по эшелону и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте — командиру и старшине роты. Ему подчиняются дневальные по вагонам (людским судовым помещениям), в которых следует личный состав роты.

354. Дежурный по роте выполняет обязанности, предусмотренные в ст. 257—259. Кроме того, по указанию командира роты и с разрешения дежурного по эшелону дежурный по роте должен проверять на остановках состояние крепления и маскировку боевой и другой техники и иных материальных средств, устранять неисправности и докладывать об этом командиру роты и дежурному по воинскому эшелону.

Дневальный по вагону (людскому судовому помещению, кабине воздушного судна)

355. Дневальный по вагону (людскому судовому помещению, кабине воздушного судна) подчиняется дежурному по роте, старшему по вагону (людскому судовому помещению), а там, где их нет,— начальнику воинской команды.

356. Дневальный по вагону (людскому судовому помещению, кабине воздушного судна) выполняет обязанности применительно к ст. 262 и 263. Кроме того, он обязан:

— перед посадкой в людской вагон или высадкой из него личного состава установить стремянку (выдвижную лестницу) и убрать дверную закладку, а по окончании посадки или высадки убрать стремянку (выдвижную лестницу) и установить на место дверную закладку;

— проверить наличие людей после посадки и доложить старшему по вагону (людскому судовому помещению) или начальнику воинской команды;

— не разрешать личному составу выхода из вагона (людского судового помещения) до подачи установленной команды или сигнала и не по форме одетому;

— следить за топкой печей и соблюдением правил пожарной безопасности, а также за наличием воды в бачках и ведрах; перед выгрузкой прекратить топку печей и погасить в них огонь;

— производить уборку вагона (людского судового помещения, кабины воздушного судна);

— следить за сохранностью оборудования и инвентаря;

— следить за сигналами и командами начальника воинского эшелона (команды) и дежурного по воинскому эшелону;

— не разрешать высовываться из вагона, опираться на дверную закладку и находиться с наружной ее стороны в дверном проеме, сидеть или стоять в дверных проемах вагона;

— следить, чтобы в вагоне открывались те двери, которые указаны начальником воинского эшелона;

— не допускать выбрасывания из вагона (людского судового помещения) мусора, остатков пищи и т. п. в неустановленных местах.

Глава 13

ПОДЪЕМ ПО БОЕВОЙ ТРЕВОГЕ И СБОР

357. Подъем полка по боевой тревоге проводится теми командирами (начальниками), которым Министром обороны СССР предоставлено на это право. Подъем по тревоге проводится в целях подготовки к выполнению боевых задач.

358. При подъеме полка по боевой тревоге выводится весь личный состав полка с положенными ему вооружением, боеприпасами, боевой и другой техникой, а также с иными материальными средствами.

359. Порядок подъема полка по боевой тревоге определяется планом, разрабатываемым под непосредственным руководством командира полка и утверждаемым старшим командиром. В нем должно быть предусмотрено:

— кто имеет право объявлять боевую тревогу;

— сигналы и порядок их подачи, а также порядок оповещения и сбора офицеров, прапорщиков и сержантов сверхсрочной службы;

— обязанности дежурного по полку и других лиц суточного наряда;

— район сбора полка, пункты сбора подразделений и порядок выхода в них личного состава и вывода боевой и другой техники;

— район сосредоточения полка и места расположения в нем подразделений, а также исходный пункт, пути и порядок выдвижения полка в район сосредоточения;

— порядок усиления охраны района расположения полка после объявления боевой тревоги;

— организация противовоздушной обороны, защиты от оружия массового поражения и меры маскировки, а также другие мероприятия по обеспечению полка;

— организация управления и связи при подъеме полка по боевой тревоге и при выдвижении в указанный район;

— порядок выноса Боевого Знамени полка;

— порядок выдачи боеприпасов, продовольствия и других материальных средств, а также погрузки и вывоза их в район сосредоточения;

— организация комендантской службы при выходе в районы сбора и сосредоточения.

360. При выходе частей и подразделений на учения, для тушения пожара или ликвидации стихийных бедствий, а также для отработки действий войск по боевой тревоге и решения других задач им может быть объявлен сбор. Сбор во всех случаях проводится без объявления боевой тревоги.

Сбор части (подразделений) объявляется командиром полка или старшим командиром (начальником). Для сбора в полку устанавливается единый постоянно действующий сигнал.

Порядок сбора частей (подразделений) определяется специальной инструкцией, утверждаемой вышестоящим командиром (начальником). В инструкции указываются состав выводимых войск, районы (пункты) сбора, порядок оповещения личного состава и другие вопросы.

Во всех случаях при объявлении сбора личный состав должен действовать быстро и организованно, соблюдая маскировку.

361. Все военнослужащие должны твердо знать план подъема полка по тревоге и инструкцию по сбору частей (подразделений) в части, их касающейся.

Глава 14

СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Общие положения

362. Сохранение здоровья военнослужащих достигается путем соблюдения санитарно-гигиенических правил и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий, а также постоянным медицинским контролем за состоянием здоровья личного состава.

363. Каждый военнослужащий должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены и повседневно закаливать свой организм.

В холодное время года особое значение приобретают мероприятия по предупреждению переохлаждений и обморожений военнослужащих, в жаркое время — мероприятия по предупреждению перегревания организма, солнечных ожогов и тепловых ударов.

364. Выполнение правил личной гигиены включает:

— утреннее умывание с чисткой зубов и обтиранием тела до пояса прохладной водой;

— мытье рук перед каждым приемом пищи;

— умывание перед сном, чистку зубов и мытье ног;

— своевременное бритье лица, стрижку волос и ногтей;

— регулярное мытье в бане со сменой нательного и постельного белья, портянок и носков;

— содержание в чистоте обмундирования, обуви и постели.

Правила общественной гигиены включают: поддержание чистоты в спальных, туалетных и других комнатах общего пользования; регулярное проветривание помещений; поддержание чистоты в общественных местах, а также на территории расположения полка.

365. Все военнослужащие должны носить аккуратную прическу. Солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы, а также всем курсантам военных училищ разрешается ношение короткой прически.

Банно-прачечное обслуживание

366. Солдаты и сержанты должны мыться в бане один раз в неделю, а повара и хлебопеки, кроме того, ежедневно принимать душ. Механики-водители (водители) и другие солдаты и сержанты, связанные с эксплуатацией и обслуживанием боевой и другой техники, принимают душ по мере необходимости.

При приеме душа военнослужащие обеспечиваются мылом, полотенцами и продезинфицированными мочалками.

Время помывки в бане определяется заблаговременно.

367. Рота направляется в баню под командой старшины роты. Лица, находившиеся в наряде по службе и отсутствовавшие по каким-либо причинам, а также возвратившиеся из командировок и отпусков, направляются в баню старшиной роты в другое время под командой старшего из числа сержантов.

Арестованные направляются в баню отдельно, в специально отведенное для этого время.

Для наблюдения за порядком в бане назначается дежурный по бане из сержантов, а для телесного осмотра в целях выявления у солдат и сержантов кожных заболеваний и наблюдения за выполнением ими правил личной гигиены, а также оказания медицинской помощи при помывке личного состава назначается дежурный фельдшер (санитарный инструктор).

368. Для уборки помещений бани и их дезинфекции после каждой смены моющихся в распоряжение дежурного по бане назначается необходимое число солдат.

369. Порядок стирки белья устанавливается заместителем командира полка по тылу.

Белье нательное и постельное, полотенца, портянки и носки должны меняться один раз в неделю, в дни помывки в бане, а поварам и хлебопекам нательное белье меняется не менее двух раз в неделю. Чистое нательное белье, полотенца, портянки и носки выдаются, а грязное белье сдается непосредственно в бане.

В случае необходимости смена белья, полотенец, портянок и носков производится чаще.

370. Специальная обработка обмундирования, нательного белья и постельных принадлежностей производится по особому распоряжению командира полка.

Санитарная обработка пополнения

371. Прибывший на пополнение в полк личный состав в течение 14 суток размещается в отдельном помещении. В этот период проводится медицинское обследование, делаются прививки, производится выдача обмундирования, обуви и их подгонка; с личным составом пополнения проводятся занятия по боевой и политической подготовке.

372. Приказом по полку из числа офицеров назначается начальник команды, прибывшей на пополнение. В помощь ему выделяется необходимое число прапорщиков, сержантов и солдат.

373. Собственные вещи призванных (белье, обувь, одежда) приводятся в порядок, упаковываются и отправляются воинской частью бесплатными почтовыми посылками по указанным ими адресам.

Медицинские обследования и осмотры

374. Медицинское обследование проводится в целях оценки физического развития и состояния здоровья военнослужащих два раза в год — перед началом зимнего и летнего периода обучения. Оно организуется начальником медицинской службы полка. К медицинскому обследованию офицеров и прапорщиков привлекаются врачи-специалисты из военно-лечебных учреждений.

375. Медицинские осмотры проводятся в целях наблюдения за состоянием здоровья военнослужащих.

Медицинским осмотрам подвергаются:

— весь личный состав полка — перед проведением предохранительных прививок;

— военнослужащие, работа которых связана с возможным воздействием неблагоприятных факторов, — в установленные для них сроки;

— лица, постоянно работающие в столовых, на продовольственных складах, объектах водоснабжения, в банях, прачечных, и санитары — один раз в неделю;

— солдаты, назначаемые для работы в столовых, осматриваются дежурным фельдшером (санитарным инструктором) по медицинскому пункту перед заступлением их в наряд;

— сержанты и солдаты, вновь прибывшие в полк, а также возвратившиеся из отпусков, командировок и лечебных учреждений по выздоровлении,— в день прибытия в полк, но до направления их в подразделения.

При этом прибывшие после медицинского осмотра, если необходимо, подвергаются санитарной обработке и затем направляются в свои подразделения, а если нужно, помещаются в изолятор для медицинского наблюдения и лечения.

376. День, час, порядок и место проведения медицинского обследования и осмотра личного состава подразделений полка объявляются в приказе по полку. Воспрещается назначать медицинские обследования и осмотры подразделений в дни отдыха и праздников.

377. Роту на медицинское обследование и осмотр представляет старшина роты.

На медицинских обследованиях и осмотрах роты обязаны присутствовать все офицеры и прапорщики роты. Они должны сообщать врачу о своих наблюдениях за состоянием здоровья подчиненных.

Результаты медицинских обследований и осмотров личного состава роты врач заносит в медицинские книжки. Военнослужащие, нуждающиеся в медицинском наблюдении, берутся на учет и подвергаются периодически контрольным медицинским обследованиям.

378. Военнослужащие, отсутствовавшие по каким-либо причинам на медицинском обследовании, направляются для этого в полковой медицинский пункт при первой возможности.

379. О результатах медицинского обследования личного состава полка, а также предложения по проведению необходимых оздоровительных мероприятий начальник медицинской службы полка докладывает командиру полка.

Предохранительные прививки

380. Плановые предохранительные прививки всему личному составу полка проводятся один раз в год. Кроме того, могут проводиться прививки по эпидемическим показаниям по распоряжению старшего командира (начальника).

От прививок военнослужащие освобождаются только по заключению врача.

Отметки о прививках заносятся в медицинские книжки и военные билеты военнослужащих.

Лечебно-профилактическая помощь

381. Военнослужащий не должен скрывать своей болезни. При заболевании он обязан немедленно доложить об этом непосредственному начальнику и с его разрешения обратиться за медицинской помощью в полковой медицинский пункт.

После осмотра врачом (фельдшером) заболевшие в зависимости от характера болезни направляются для лечения в полковой медицинский пункт, в лечебное учреждение вне части (госпиталь, больницу) или им назначается амбулаторное лечение.

Офицеры, прапорщики и сержанты сверхсрочной службы по заключению врача могут оставаться для лечения на квартирах (на дому).

382. Разрешение на освобождение от выполнения служебных обязанностей (занятий) по болезни военнослужащим дает командир подразделения или части в соответствии с заключением врача (фельдшера).

Об освобождении от выполнения служебных обязанностей (занятий) офицеров и прапорщиков и о выходе их на работу после болезни объявляется в приказе по полку.

383. В целях предупреждения заноса в полк заразных заболеваний начальник медицинской службы полка поддерживает связь с местными органами здравоохранения. При возникновении эпидемических вспышек и других массовых заболеваний среди населения, представляющих опасность для войск, он докладывает об этом командиру полка и проводит необходимые противоэпидемические мероприятия.

При обнаружении в полку заразного заболевания начальник медицинской службы немедленно докладывает об этом командиру полка, проводит раннее выявление, изоляцию и госпитализацию заболевших, дезинфекцию в подразделениях, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больными, и усиливает санитарно-гигиенический контроль. При необходимости на полк накладывается карантин, прекращается или ограничивается контакт с гражданским населением, внутри полка запрещаются массовые собрания и зрелища, устраиваются дополнительные изоляторы, применяются индивидуальные профилактические мероприятия и т.п.

При проведении тактических учений организуется санитарно-эпидемиологическая разведка маршрутов и районов учения.

384. При возникновении заразных заболеваний среди лиц, проживающих в одной квартире с военнослужащим, последний должен донести об этом по команде и может выполнять служебные обязанности только с разрешения командира полка по заключению начальника медицинской службы.

385. Направление военнослужащего на врачебную комиссию производится только командиром полка по заключению начальника медицинской службы полка.

Амбулаторный прием

386. Амбулаторный прием производится в полковом медицинском пункте в часы, установленные распорядком дня полка.

387. Солдаты и сержанты на амбулаторный прием направляются под командой старшего, назначенного из числа больных. Книга записи больных (приложение 13) за подписью старшины роты представляется врачу после утреннего осмотра, но не позднее чем за один час до начала амбулаторного приема.

После осмотра больных и оказания медицинской помощи врач делает соответствующие отметки в медицинских книжках и в книге записи больных.

По получении медицинской помощи солдаты и сержанты возвращаются в роту под командой старшего. Старший команды передает книгу записи больных дежурному по роте, который представляет ее старшине. Старшина согласно указаниям командира роты и отметкам в книге записи больных делает соответствующие распоряжения.

388. Военнослужащие, внезапно заболевшие или получившие травматическое повреждение, направляются в полковой медицинский пункт немедленно в любое время суток.

389. Заключение на частичное или полное освобождение от занятий и работ дается врачом, а в частях, где врач штатом не предусмотрен,— фельдшером не более чем на трое суток. В случае необходимости освобождение может быть повторено.

По истечении предоставленного срока освобождения солдаты и сержанты должны быть направлены на повторный медицинский осмотр, если они в этом нуждаются.

Больные, назначенные на амбулаторное лечение, для приема лекарств и производства других лечебных процедур направляются в полковой медицинский пункт в течение дня в часы, указанные врачом в книге записи больных.

390. Зачисление нуждающихся солдат и сержантов на диетическое питание производится приказом по полку на основании заключения начальника медицинской службы полка.

Стационарное лечение

391. На стационарное лечение вне пределов полка военнослужащие направляются по заключению врача, а для оказания неотложной помощи — дежурным фельдшером (санитарным инструктором) по медицинскому пункту с одновременным докладом начальнику медицинской службы полка и дежурному по полку.

При направлении в госпиталь военнослужащие должны быть обмундированы в соответствии с временем года и иметь при себе медицинскую книжку, документ, удостоверяющий личность, необходимые личные вещи и аттестат на продовольствие, а при убытии

на лечение за пределы гарнизона — также аттестаты на вещевое и денежное довольствие.

По особому указанию врача принадлежащие больным личные вещи дезинфицируются.

Для сопровождения тяжелобольных назначается фельдшер (санитарный инструктор).

392. О всех военнослужащих, поступивших в госпиталь, а также о выписке их из госпиталя по выздоровлении начальник госпиталя обязан в тот же день выслать письменное извещение начальнику медицинской службы того полка, из которого эти военнослужащие прибыли. Начальник медицинской службы эти извещения передает в штаб полка.

Об обнаружении у поступившего в госпиталь больного заразного заболевания или о групповом поступлении больных (с отравлениями, травмами) начальник госпиталя обязан немедленно известить командира части, из которой прибыл больной (больные), и ближайшее санитарно-эпидемиологическое учреждение.

393. Выздоровевшие военнослужащие направляются из госпиталя в свою часть с соответствующими документами, которые сдаются по прибытии старшине роты. Медицинские книжки военнослужащих, выписанных из госпиталя, в опечатанном виде выдаются им на руки для передачи начальнику медицинской службы полка или высылаются почтой.

Глава 15

ПРОТИВОПОЖАРНАЯ ОХРАНА

394. Все военнослужащие обязаны знать и выполнять правила пожарной безопасности (приложение 17) и уметь обращаться со средствами пожаротушения.

В случае возникновения пожара каждый военнослужащий обязан немедленно принять меры к вызову пожарной команды и тушению пожара всеми имеющимися средствами, а также к спасению вооружения, боевой и другой техники и имущества.

395. В каждой воинской части разрабатывается план противопожарной охраны, который утверждается командиром части и доводится до всего личного состава.

Инструкция по мерам пожарной безопасности в части, расчет сил и средств, привлекаемых для тушения пожара, а также выписки о порядке эвакуации вооружения, боевой и другой техники и имущества должны находиться у дежурного по воинской части.

396. Командиры воинских частей, начальники учреждений (учебных центров, складов, баз, полигонов, парков и т. п.) несут ответственность за организацию и состояние противопожарной охраны.

Они обязаны:

— организовать обучение личного состава правилам пожарной безопасности и действиям при тушении пожаров;

— иметь в расположении части нормативные запасы воды и других средств пожаротушения;

— не реже одного раза в три месяца проверять организацию и состояние противопожарной охраны части и проводить пожарные тревоги;

— обеспечить своевременное выполнение правил пожарной безопасности;

— иметь телефонную связь с ближайшей городской (гарнизонной) пожарной командой.

397. Командиры воинских частей, начальники учебных центров и полигонов несут ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в лесах, закрепленных за частями, учебными центрами и полигонами, а также в других лесах при проведении в них занятий, стрельб, учений и других мероприятий боевой подготовки.

398. Командиры подразделений, начальники служб, мастерских, цехов, клубов, лабораторий и других объектов отвечают за выполнение правил пожарной безопасности в подчиненных им подразделениях, службах и объектах.

399. Непосредственно противопожарной охраной в полку руководит начальник противопожарной службы, а там, где он штатом не предусмотрен, обязанности его возлагаются на одного из офицеров по совместительству.

400. В воинских частях, не имеющих штатных пожарных команд, создаются нештатные пожарные команды численностью от 5 до 15 человек.

В состав нештатной пожарной команды назначаются солдаты и сержанты, как правило, из одного подразделения.

Личный состав пожарной команды несет дежурство на пожарных постах круглосуточно или в течение определенного времени согласно табелю постам, утвержденному командиром части.

Личный состав пожарной команды освобождается от несения других нарядов.

401. Начальник противопожарной службы подчиняется заместителю командира полка по тылу. Он отвечает за организацию пожарной охраны, постоянную готовность пожарной команды, средств пожаротушения и обучение всего личного состава части правилам пожарной безопасности.

402. Начальник противопожарной службы обязан:

— лично вести подготовку офицеров, прапорщиков и старшин подразделений полка по правилам пожарной безопасности и обращению со средствами пожаротушения, а также специальную подготовку пожарной команды;

— осуществлять повседневный контроль за соблюдением личным составом части установленных правил пожарной безопасности;

— следить за исправностью всех средств пожаротушения, пожарной сигнализации, источников водоснабжения и обеспечивать постоянную готовность их к действию;

— воспрещать пользование неисправными и опасными в пожарном отношении установками, приборами отопления, освещения и т. п.;

— проверять знания личного состава пожарных нарядов, инструктировать его при заступлении в наряд, проверять несение им службы на пожарных постах;

— руководить тушением пожара.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ВОЕННОЙ ПРИСЯГИ*

1. Каждый военнослужащий при вступлении в ряды Вооруженных Сил СССР в индивидуальном порядке принимает военную присягу и скрепляет ее собственноручной подписью.

2. Военную присягу принимают:

а) молодые солдаты и матросы — после прохождения программы молодого солдата (матроса) и усвоения ими основных обязанностей солдата (матроса), значения военной присяги, Боевого Знамени части и воинской дисциплины, но не позднее полутора месяцев со дня прибытия в воинскую часть;

б) курсанты военных училищ (школ) и слушатели военных академий, не принимавшие ранее присяги,— по истечении того же срока.

3. Молодые солдаты и матросы, а также курсанты военных училищ (школ) и слушатели военных академий, ранее не принимавшие присяги, принимают ее под руководством командира воинской части, начальника училища (школы), военной академии, управления, отдела или учреждения.

4. Время принятия военной присяги объявляется в приказе по воинской части. До этого в подразделениях проводится разъяснительная работа с принимающими присягу о значении военной присяги и статей 132 и 133 Конституции Союза Советских Социалистических Республик.

5. В назначенное время воинская часть при Боевом Знамени и с оркестром выстраивается в пешем строю в парадной, а в военное время в полевой форме одежды с оружием. Полк обычно выстраивается в линию ротных или взводных колонн. Принимающие присягу находятся в первых шеренгах (рядах). Командир части в краткой речи разъясняет молодым солдатам (матросам) значение военной присяги и той почетной и отьетственной обязанности, которая возлагается на военнослужащих, принявших присягу на верность своему народу, своей Советской Родине и Советскому

* Утверждено Указом Президиума Верховного Совета СССР от 30 июля 1975 года.

правительству, а также значение статей 132 и 133 Конституции Союза Советских Социалистических Республик.

После разъяснительной речи командир части командует: «Вольно» — и отдает распоряжение командирам подразделений приступить к принятию молодыми солдатами (матросами) военной присяги.

Командиры рот (батарей) и других подразделений поочередно вызывают из строя принимающих присягу солдат (матросов) своего подразделения. Каждый принимающий военную присягу читает вслух перед строем подразделения текст военной присяги, после чего собственноручно расписывается в специальном списке в графе против своей фамилии и становится на свое место в строю.

Бланки списков на лиц, принимающих военную присягу, заранее заготавливаются по установленному Министерством обороны СССР образцу и имеют на первом листе Государственный герб СССР и текст военной присяги.

По окончании принятия присяги списки с личными подписями принявших военную присягу вручаются командирами подразделений командиру воинской части. Командир части поздравляет молодых солдат (матросов) с принятием военной присяги, а всю часть — с новым пополнением полноправными солдатами (матросами), после чего оркестр исполняет Государственный гимн СССР.

После исполнения Государственного гимна СССР воинская часть проходит торжественным маршем в порядке, указанном в Строевом уставе Вооруженных Сил СССР для строевого смотра.

При низкой температуре и ненастной погоде принятие военной присяги может быть проведено в помещении. Подразделения расходятся по помещениям после выступления командира части. По окончании принятия военной присяги подразделения по команде вновь выстраиваются в указанном месте для прохождения торжественным маршем.

Все военнослужащие, почему-либо не принявшие в установленный день военной присяги, принимают ее в последующие дни отдельно в штабе части под руководством командира части.

6. Принятие военной присяги может проводиться в местах революционной, боевой и трудовой славы, а также у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины. В этих случаях к месту принятия присяги обычно выводятся только военнослужащие, принимающие присягу.

7. День принятия военной присяги является нерабочим днем для данной воинской части и проводится как праздничный день.

8. Списки принявших военную присягу хранятся в штабе воинской части в особой папке пронумерованными, прошнурованными и опечатанными сургучной печатью.

В военном билете (послужном списке) военнослужащего делается отметка начальником штаба части: «Принял военную

присягу (число, месяц, год)». По истечении установленного срока списки сдаются в архив.

Военнообязанные, приписанные к воинским частям и не принимавшие ранее военной присяги, принимают ее не позднее пяти дней по прибытии в часть во время учебных сборов.

9. С объявлением общей или частичной мобилизации все военнообязанные запаса, не принимавшие военной присяги в мирное время, принимают ее по прибытии в воинскую часть.

10. За своевременное и точное выполнение настоящего Положения и учет военнослужащих, принявших военную присягу, а также за хранение списков принявших военную присягу отвечает командир части.

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВРУЧЕНИЯ БОЕВЫХ ЗНАМЕН И ОРДЕНОВ ВОИНСКИМ ЧАСТЯМ

I. Общие положения

1. Боевое Знамя вручается дивизиям, бригадам, полкам, отдельным батальонам, дивизионам, авиаэскадрильям, военно-учебным заведениям, учебным частям, флотским экипажам *.

Объединениям, частям тылового, технического обеспечения, охраны и обслуживания, учебно-тренировочным, дисциплинарным, военно-строительным и другим аналогичным воинским частям Боевое Знамя не вручается, за исключением тех объединений и частей, которые награждены орденами СССР или имеют Гвардейское Красное Знамя.

В отдельных случаях, когда по условиям дислокации части, оперативного использования и другим причинам не могут быть обеспечены необходимые условия хранения и содержания Боевого Знамени, решением начальника главного штаба вида Вооруженных Сил Боевое Знамя такой воинской части может не заказываться и не вручаться.

2. Гвардейским частям вручается Боевое Знамя с прикрепленной к его древку выше полотнища гвардейской черно-оранжевой лентой, завязанной бантом с ниспадающими концами. Описание гвардейской ленты утверждается Министром обороны СССР.

3. В каждой воинской части должно быть только одно Боевое Знамя части установленного образца. Гвардейское Красное Знамя и Памятные знамена ЦК КПСС, Президиума Верховного Совета СССР и Совета Министров СССР хранятся в части как реликвии на посту у Боевого Знамени и вместе с ним выносятся на торжественные заседания, посвященные праздникам и торжественным событиям. В особых случаях с разрешения начальника главного штаба вида Вооруженных Сил и при расформировании части эти

* В дальнейшем дивизии, бригады, полки, отдельные батальоны, дивизионы, авиаэскадрильи, военно-учебные заведения, учебные части, флотские экипажи для краткости именуются воинскими частями.

знамена, а также знамена, врученные местными советскими, партийными, общественными и другими организациями, сдаются с краткой исторической справкой на хранение в Центральный музей Вооруженных Сил СССР, а знамена частей Военно-Морского Флота — в Центральный военно-морской музей.

II. Порядок вручения Боевого Знамени части

4. Боевое Знамя вручается воинской части по ее сформировании от имени Президиума Верховного Совета СССР представителем Министерства обороны СССР — командующим войсками или членом военного совета округа (группы войск), флота, фронта, армии, флотилии, командующим или начальником рода войск, специальных войск либо другим командиром (начальником) по поручению Министра обороны СССР или главнокомандующего видом Вооруженных Сил.

При вручении Боевого Знамени воинской части выдается Грамота Президиума Верховного Совета СССР.

5. Для вручения Боевого Знамени воинская часть выстраивается с оружием в порядке, установленном Строевым уставом для строевого смотра.

При вручении Боевого Знамени в боевых условиях порядок построения части определяется с учетом боевой обстановки.

6. Для выноса Боевого Знамени к месту построения в распоряжение начальника, прибывшего для вручения Боевого Знамени, командир части назначает знаменщика и двух ассистентов из сержантов, прапорщиков или офицеров, преимущественно из числа награжденных орденами и медалями, отличников боевой и политической подготовки, и знаменный взвод.

7. В установленное время знаменщик выносит Боевое Знамя в чехле и следует в трех шагах за начальником, вручающим Боевое Знамя, к месту построения воинской части. При этом знаменщик держит Боевое Знамя на левом плече в положении, указанном в Строевом уставе; справа и слева от знаменщика рядом с ним следуют ассистенты.

Когда лицо, прибывшее для вручения Боевого Знамени, приблизится на 40—50 шагов к строю, командир части подает команду.

Например: **«Полк, под Знамя, СМИРНО, равнение направо** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)». Если полк вооружен карабинами, то командует: **«Полк, под Знамя, СМИРНО. Для встречи справа** (слева, с фронта) **на кра-УЛ».**

Оркестр играет «Встречный марш».

8. Командир части, подав команду, прикладывает руку к головному убору, подходит к лицу, прибывшему для вручения Боевого Знамени, останавливается перед ним в двух-трех шагах и рапортует.

Например: **«Товарищ генерал-майор. 105-й гвардейский мотострелковый Берлинский ордена Суворова полк по случаю вручения Боевого Знамени построен. Командир полка гвардии полковник Громов».**

В момент остановки командира полка для рапорта лицу, прибывшему вручать Боевое Знамя, оркестр прекращает игру. Знаменщик ставит Боевое Знамя к правой ноге вертикально, придерживая его у ноги свободно опущенной правой рукой, согласно требованиям Строевого устава.

9. Лицо, прибывшее для вручения Боевого Знамени, приняв рапорт, становится перед серединой строя, здоровается с частью и подходит к знаменщику. Знаменщик с подходом к нему вручающего Боевое Знамя наклоняет Боевое Знамя и держит его горизонтально обеими руками. Вручающий Боевое Знамя снимает чехол и развертывает Боевое Знамя. Затем знаменщик, поставив Боевое Знамя вертикально и придерживая его правой рукой, становится лицом к строю части. Лицо, вручающее Боевое Знамя, зачитывает Грамоту Президиума Верховного Совета СССР, после чего вручает Боевое Знамя и Грамоту командиру части. Оркестр исполняет Государственный гимн СССР.

10. Командир части, приняв Боевое Знамя и Грамоту Президиума Верховного Совета СССР, по окончании исполнения оркестром Государственного гимна СССР передает Боевое Знамя знаменщику и подает команду **«Знаменщик, за мной, шагом — МАРШ».** Знаменщик по команде «Шагом» берет Боевое Знамя на левое плечо.

11. Командир части, в трех шагах за ним знаменщик с Боевым Знаменем и ассистенты следуют к левому флангу строя части, после чего проходят вдоль фронта (в 10—15 шагах от строя) к правому флангу строя. Выйдя на правый фланг, командир части ставит знаменщика с ассистентами на место, определенное им в строю. Оркестр, с началом движения и до остановки знаменщика в строю, исполняет «Встречный марш». Часть приветствует Боевое Знамя протяжным **«Ура».**

Когда знаменщик станет на место, командир части подает знак оркестру для прекращения игры, выходит на середину строя и останавливается рядом с лицом, вручившим Боевое Знамя, затем по его указанию подает команду **«Вольно»**, а если полк имел карабины в положении «на караул», то предварительно подает команду **«Полк, к но-ГЕ».**

12. Лицо, вручившее Боевое Знамя, поздравляет часть с получением Боевого Знамени, часть на поздравление отвечает троекратным протяжным **«Ура».** После этого командир части выступает с ответным словом.

13. В заключение воинская часть проходит торжественным маршем перед лицом, вручившим Боевое Знамя. По прохождении торжественным маршем часть снова выстраивается и Боевое

Знамя относится к месту его хранения порядком, установленным Строевым уставом.

14. О получении Боевого Знамени отдается приказ по части, которым определяется место для хранения Боевого Знамени и назначаются знаменщик и ассистенты.

15. Положение Боевого Знамени в строю, порядок его выноса и относа определяются Строевым уставом, а порядок охраны — Уставом гарнизонной и караульной служб.

III. Порядок вручения ордена воинской части

16. Вручение воинской части ордена СССР производится командирами (начальниками), указанными в п. 4 настоящего Положения, или другими лицами по поручению Президиума Верховного Совета СССР.

17. Для вручения ордена воинская часть выстраивается с оружием в порядке, установленном Строевым уставом для строевого смотра.

18. Лицо, вручающее орден, приняв рапорт командира части и поздоровавшись с личным составом, становится перед серединой строя.

Командир части подает команду **«Знаменщик, ко мне, шагом — МАРШ».** По этой команде помощник (заместитель) начальника штаба, встав перед Боевым Знаменем в двух шагах, командует: **«За мной, шагом — МАРШ»** — и, подойдя к лицу, вручающему орден, ставит знаменщика и ассистентов лицом к строю, а сам становится правее их.

После этого лицо, вручающее орден, зачитывает перед строем Указ и Грамоту Президиума Верховного Совета СССР о награждении части орденом, затем передает командиру части Грамоту, а орден прикрепляет к Боевому Знамени части. Оркестр исполняет Государственный гимн СССР. После окончания игры оркестра лицо, вручившее орден, поздравляет часть с государственной наградой. Часть на поздравление отвечает троекратным протяжным **«Ура».** Командир части выступает с ответным словом.

19. После выступления с ответным словом командир части командует: **«Знаменщик, за мной, шагом — МАРШ».** Подав команду, командир части, в трех шагах за ним помощник (заместитель) начальника штаба и далее в двух шагах знаменщик с Боевым Знаменем и ассистенты направляются к левому флангу части, а затем следуют вдоль фронта (в 10—15 шагах от строя) к правому флангу части, где помощник (заместитель) начальника штаба, знаменщик и ассистенты становятся на место, определенное им в строю.

Оркестр, с началом движения и до остановки знаменщика в строю, исполняет «Встречный марш». Часть приветствует Бое-

вое Знамя протяжным **«Ура»**. В заключение воинская часть проходит торжественным маршем перед лицом, вручившим орден.

20. Если воинская часть, которой вручается орден, не имеет Боевого Знамени, то происходит одновременное вручение Боевого Знамени и ордена порядком, указанным в пп. 5—14 настоящего Положения, при этом после зачтения Грамоты Президиума Верховного Совета СССР к Боевому Знамени зачитываются Указ и Грамота Президиума Верховного Совета СССР о награждении части орденом.

21. Ордена СССР, которыми награждена воинская часть, прикрепляются к Боевому Знамени в порядке старшинства орденов на лицевой стороне полотнища (с надписью «За нашу Советскую Родину»).

Первый орден прикрепляется в 15 см от верхнего края полотнища и в 10 см от древка, остальные ордена прикрепляются вдоль древка сверху вниз на расстоянии 5—10 см один от другого.

Для прикрепления орденов к Боевому Знамени в полотнище при необходимости делаются отверстия, которые обметываются шелком.

IV. Порядок передачи боевых знамен, орденов и почетных наименований при переформировании воинских частей

22. Боевое Знамя сохраняется за воинской частью на все время, независимо от изменения наименования и нумерации части.

При реорганизации воинской части, влекущей за собой изменение наименования или номера части, эти изменения заносятся в Грамоту Президиума Верховного Совета СССР вышестоящим командиром (начальником) и заверяются гербовой печатью.

23. Для сохранения боевых традиций воинских частей и памяти об их боевых заслугах боевые знамена, ордена и почетные наименования могут передаваться другим воинским частям. При этом передача Боевого Знамени, орденов и почетных наименований производится только при наличии прямой преемственности между частями, а именно при переформировании одной или нескольких частей в новую часть (части).

При переформировании одной воинской части в другую Боевое Знамя части, Грамота к нему, ордена и почетные наименования переформировываемой части полностью сохраняются за новой воинской частью.

При переформировании одной воинской части в две воинские части или более Боевое Знамя, Грамота к нему, ордена и почетные наименования переформировываемой части полностью сохраняются за одной из новых частей.

При переформировании двух и более воинских частей в одну за этой частью сохраняются Боевое Знамя, Грамота к нему, а также все ордена и почетные наименования одной из переформировываемых частей. Боевые знамена, грамоты к ним и ордена других частей сдаются установленным порядком.

Ордена, почетные наименования и гвардейские военно-морские флаги кораблей, подлежащих исключению из состава Военно-Морского Флота по техническому состоянию, могут передаваться вновь вводимым в строй кораблям при условии передачи с исключаемых кораблей части личного состава на укомплектование экипажей новых кораблей. В этом случае фактическая передача орденов, почетных наименований и гвардейского Военно-морского флага новому кораблю должна осуществляться только после исключения из состава Военно-Морского Флота корабля, которому принадлежали ордена, почетные наименования и гвардейский Военно-морской флаг.

Вопрос о передаче новой части Боевого Знамени, орденов и почетных наименований, а вновь строящемуся кораблю — орденов, почетных наименований и гвардейского Военно-морского флага рассматривается Генеральным штабом Вооруженных Сил по представлению главного штаба вида Вооруженных Сил одновременно с решением вопроса о переформировании части или при формировании экипажа вновь строящегося корабля и оформляется установленным порядком.

В целях сохранения боевых традиций кораблей, погибших в бою, их ордена, почетные наименования и гвардейские военно-морские флаги могут передаваться другим кораблям при наличии прямой преемственности. В этом случае передача орденов, почетных наименований и гвардейских военно-морских флагов производится приказами Министра обороны СССР по ходатайству главнокомандующего Военно-Морским Флотом.

24. В целях сохранения памяти о военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги приказами Министра обороны СССР в списки частей (кораблей) навечно или почетными солдатами, имена их в случае расформирования части или исключения корабля из состава Военно-Морского Флота могут зачисляться в списки других частей и кораблей по преемственности порядком, изложенным в п. 23 для передачи орденов, почетных наименований и гвардейских военно-морских флагов. В этом случае зачисление имен военнослужащих в списки частей и кораблей навечно или почетными солдатами производится приказами Министра обороны СССР и его заместителей.

V. Порядок хранения и содержания Боевого Знамени

25. Боевое Знамя воинской части должно находиться:

— при казарменном расположении части и при размещении ее в населенных пунктах — в помещении штаба части;

— в учебном центре при расположении части лагерем (в палатках) — на линии первого ряда палаток в центре расположения части, под специальным навесом;

— на учениях — на месте, указанном командиром части.

Боевое Знамя соединения хранится по указанию командира соединения обычно при лучшей части вместе с Боевым Знаменем этой части.

26. Боевое Знамя всегда должно быть под охраной караула, а при выносе его к части — под охраной знаменного взвода.

27. Боевое Знамя на посту хранится вместе с орденами и орденскими лентами в свернутом виде и в чехле, опечатанном гербовой сургучной печатью части; оно должно быть установлено в вертикальном положении в знаменную сошку (стойку с вырезами для крепления древка).

При казарменном расположении воинской части разрешается хранить Боевое Знамя в развернутом виде в опечатанном застекленном шкафу.

На посту с Боевым Знаменем могут находиться под охраной Вымпел Министра обороны СССР за мужество и воинскую доблесть, а также денежный ящик.

28. При перевозке части автомобильным, железнодорожным, водным и воздушным транспортом для Боевого Знамени выделяется отдельный автомобиль, вагон, каюта и самолет (кабина). Вместе с Боевым Знаменем следуют знаменщик, ассистенты и караул, а также могут перевозиться денежный ящик и ящик с секретными документами.

29. За правильное хранение и содержание Боевого Знамени непосредственно отвечает начальник штаба воинской части.

Он обязан:

— систематически проверять лично или через своего заместителя и помощников несение службы часовыми на посту у Боевого Знамени;

— производить не реже одного раза в месяц осмотр Боевого Знамени, проверяя при этом: количество и состояние орденов, состояние орденских лент и полотнища, исправность чехла, шнуров, кистей, древка и наконечника;

— принимать меры к устранению всех недостатков, обнаруженных при осмотре Боевого Знамени, докладывая об этом командиру части;

— вести специальный журнал, отмечая в нем время осмотра, недостатки, обнаруженные при осмотре Боевого Знамени, и меры, принятые к их устранению.

30. Осмотр Боевого Знамени производится начальником штаба в присутствии знаменщика, ассистентов и начальника караула. Для осмотра начальник штаба приказывает развернуть Боевое Знамя. По этому приказанию знаменщик опускает Боевое Знамя в горизонтальное положение, один из ассистентов сни-

мает чехол. Когда чехол снят, знаменщик, медленно поворачивая древко, развертывает Боевое Знамя. Ассистенты помогают знаменщику и следят за тем, чтобы не запутались шнуры, кисти и чтобы полотнище не касалось земли (пола). При этом проверяются количество и состояние орденов, состояние орденских лент и полотнища, исправность чехла, шнуров, кистей, древка и наконечника.

По приказанию начальника штаба свернуть Боевое Знамя знаменщик опускает Боевое Знамя в горизонтальное положение, следя за тем, чтобы его полотнище не касалось земли (пола), а ассистент берет полотнище за углы и слегка натягивает его. Знаменщик и другой ассистент, медленно вращая древко, свертывают полотнище лицевой стороной внутрь, следя при этом, чтобы не было складок и не запутывались орденские ленты, кисти и шнуры. Кисти укладываются вдоль свернутого полотнища на вытянутых шнурах.

Когда полотнище будет свернуто, ассистенты надевают на Боевое Знамя чехол, начальник штаба опечатывает его гербовой сургучной печатью и после этого сдает Боевое Знамя под охрану караулу.

31. При выносе Боевого Знамени к части и сдаче его под охрану караулу развертывание и свертывание его производятся знаменщиком и ассистентами под непосредственным наблюдением начальника штаба или его помощника (заместителя), как указано в п. 30 настоящего Положения.

32. Просушка полотнища Боевого Знамени производится вне помещения в тени или в помещении. Во время просушки Боевое Знамя охраняется знаменщиком и ассистентами.

VI. Сдача, замена и ремонт Боевого Знамени

33. При расформировании воинской части Боевое Знамя и Грамота Президиума Верховного Совета СССР отправляются с краткой исторической справкой секретным порядком, фельдсвязью, через штаб округа, фронта в Центральный музей Вооруженных Сил СССР, а боевые знамена и военно-морские флаги, а также грамоты к ним частей и кораблей Военно-Морского Флота — в Центральный военно-морской музей. Ордена пересылаются в Главное управление кадров Министерства обороны СССР.

По другим причинам, связанным с организационными изменениями, Боевое Знамя части может быть сдано в музей по решению начальника главного штаба вида Вооруженных Сил.

34. Боевые знамена, получившие значительные повреждения или от времени пришедшие в ветхость, ремонт и реставрацию которых произвести невозможно, подлежат замене.

35. Для принятия решения о замене Боевого Знамени или его ремонте Боевое Знамя осматривается специально назначенной

комиссией из представителей штаба, политуправления (политотдела), отдела вещевого снабжения округа, шкиперской службы флота при участии начальника штаба воинской части. В акте осмотра указываются все имеющиеся на Боевом Знамени дефекты, обстоятельства их возникновения, а также заключение комиссии о замене Боевого Знамени или производстве ремонта на месте. Акт осмотра Боевого Знамени утверждает начальник штаба округа (флота) и принимает решение о замене Боевого Знамени или о производстве ремонта.

В соответствии с решением о замене Боевого Знамени штабом округа (флота) представляется заявка на изготовление нового Боевого Знамени, которая вместе с утвержденным актом высылается в Управление вещевого снабжения Министерства обороны (Главное техническое управление Военно-Морского Флота). Копии акта и заявки представляются также в Главное организационно-мобилизационное управление Генерального штаба и в соответствующий главный штаб вида Вооруженных Сил.

Изготовленное новое Боевое Знамя Управлением вещевого снабжения Министерства обороны (Главным техническим управлением Военно-Морского Флота) установленным порядком высылается в штаб округа (флота). Старое Боевое Знамя после получения нового Боевого Знамени вместе с исторической справкой пересылается штабом округа (флота) в Центральный музей Вооруженных Сил СССР (Центральный военно-морской музей).

36. Производить ремонт полотнища Боевого Знамени силами и средствами воинской части запрещается. Разрешается лишь крайне необходимый ремонт древка, наконечника и шнуров.

В случае необходимости произвести ремонт полотнища Боевого Знамени командир воинской части обязан возбудить ходатайство по команде об отправке полотнища Боевого Знамени в специальную мастерскую. При получении разрешения полотнище Боевого Знамени направляется в мастерскую через фельдсвязь.

Сдача полотнища Боевого Знамени в ремонт оформляется актом.

Приложение 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫМПЕЛЕ МИНИСТРА ОБОРОНЫ СССР ЗА МУЖЕСТВО И ВОИНСКУЮ ДОБЛЕСТЬ

1. Вымпел Министра обороны СССР за мужество и воинскую доблесть учреждается для награждения соединений, частей и кораблей Советской Армии и Военно-Морского Флота за мужество и воинскую доблесть, проявленные при выполнении заданий Советского правительства и Министра обороны СССР, а также особо отличившихся на учении и в морском походе.

2. Вымпелом награждает Министр обороны СССР, о чем издается соответствующий приказ, который доводится до всех со-

единений, частей и кораблей Советской Армии и Военно-Морского Флота.

3. Соединению, части, кораблю Вымпел вручается должностным лицом по поручению Министра обороны СССР в торжественной обстановке перед строем личного состава применительно к указанному для вручения Боевого Знамени воинской части (приложение 2).

4. Вымпел хранится в развернутом виде на древке, закрепленном в специальной подставке: в соединениях и частях — на посту с Боевым Знаменем, на кораблях — в кают-компании.

Вымпел выставляется на собраниях личного состава соединения, части, корабля при подведении итогов и постановке задач по боевой и политической подготовке, а также на торжественных собраниях.

5. Соединения, части и корабли Советской Армии и Военно-Морского Флота могут быть награждены Вымпелом неоднократно.

6. В случае расформирования соединения, части (исключения корабля из состава Вооруженных Сил) Вымпел Министра обороны СССР за мужество и воинскую доблесть с краткой исторической справкой сдается в Центральный музей Вооруженных Сил СССР (частей и кораблей Военно-Морского Флота — в Центральный военно-морской музей).

Приложение 4

К ст. 6

ПЕРЕЧЕНЬ ВОИНСКИХ ЗВАНИЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Советская Армия	Военно-Морской Флот
Солдаты	**Матросы и солдаты**
Рядовой	Матрос, рядовой
Ефрейтор	Старший матрос, ефрейтор
Сержанты	**Старшины и сержанты**
Младший сержант	Старшина 2-й статьи, младший сержант
Сержант	Старшина 1-й статьи, сержант
Старший сержант	Главный старшина, старший сержант
Старшина	Главный корабельный старшина, старшина

Продолжение

Советская Армия	Военно-Морской Флот
Прапорщики и мичманы	
Прапорщик	Мичман, прапорщик
Младший офицерский состав	
Младший лейтенант	Младший лейтенант
Лейтенант	Лейтенант
Старший лейтенант	Старший лейтенант
Капитан	Капитан-лейтенант, капитан
Старший офицерский состав	
Майор	Капитан 3 ранга, майор
Подполковник	Капитан 2 ранга, подполковник
Полковник	Капитан 1 ранга, полковник
Высший офицерский состав	
Генерал-майор, генерал-майор авиации	Контр-адмирал, генерал-майор
Генерал-лейтенант, генерал лейтенант авиации	Вице-адмирал, генерал-лейтенант
Генерал-полковник, генерал-полковник авиацин	Адмирал, генерал-полковник
Маршал рода войск и спецнальных войск, маршал авиации, генерал армии	Адмирал флота
Главный маршал рода войск и специальных войск, главный маршал авиации	—
Маршал Советского Союза	Адмирал Флота Советского Союза

Генералиссимус Советского Союза

1. Воинские звания маршалов и генералов родов войск и специальных войск имеют наименования соответствующего рода войск (специальных войск). Например: **генерал-майор артиллерии, генерал-майор технических войск, генерал-полковник танковых войск, маршал бронетанковых войск, маршал инженерных войск, главный маршал войск связи.**

2. Воинские звания офицеров в зависимости от их образования имеют наименования:

— имеющих высшее инженерное образование: **лейтенант-инженер, старший лейтенант-инженер, капитан (капитан-лейте-**

нант)-инженер, майор (капитан 3 ранга)-инженер, подполковник (капитан 2 ранга)-инженер, полковник (капитан 1 ранга)-инженер, генерал-майор (контр-адмирал)-инженер, генерал-лейтенант (вице-адмирал)-инженер, генерал-полковник (адмирал)-инженер;

— имеющих среднее техническое образование: **младший лейтенант** (лейтенант, старший лейтенант, капитан, майор, подполковник, полковник) **технической службы.**

3. Воинские звания офицеров и генералов интендантской, медицинской, ветеринарной, административной служб и юстиции имеют наименования соответствующей службы. Например: **младший лейтенант интендантской службы, лейтенант медицинской службы, старший лейтенант ветеринарной службы** (до генерал-лейтенанта включительно), **майор административной службы** (только до полковника административной службы включительно), **полковник юстиции, генерал-майор интендантской службы, генерал-лейтенант медицинской службы, генерал-полковник юстиции.**

4. Прапорщикам (мичманам) и сержантам (старшинам) воинское звание присваивается без указания рода войск или службы.

Приложение 5

К ст. 53

КНИГА ПОЧЕТА ЧАСТИ (КОРАБЛЯ)

1. Книга почета ведется во всех полках (на кораблях 1 ранга), в отдельных частях (на кораблях 2 ранга), а также на кораблях 3 ранга и в штабах дивизионов кораблей 4 ранга.

2. В Книгу почета заносятся фамилии солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов в порядке поощрения в соответствии с Дисциплинарным уставом.

Занесение в Книгу почета производится приказом по части (кораблю). В Книге почета помещается фотография военнослужащего и излагается краткое содержание его достижений или подвига.

3. Место хранения Книги почета определяется командиром части (корабля), с тем чтобы оно соответствовало ее значению и обеспечивало возможность ознакомления с ней всего личного состава.

ЛИСТ НАРЯДОВ

_____ ВЗВОДА _____ РОТЫ _____ НА _____
(месяц, год)

Воинское звание, фамилия, инициалы	Наряд на службу																								
	В роте															Вне роты										
	Перенос	Суточный				Дневной				Ночной				Итого		Перенос	Суточный				Дневной				Ночной				Итого
Рядовой Сидоров Е. В.	1	3	21	—	—	—	—	—	—	—	—	-	—	2		3	1	9	—	—	10	—	—	—	27	—	—	—	4
Ефрейтор Романов В. Г.	2	16	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	—	2		2	13	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Рядовой Андреев И. К.	4	30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1		2	1	5	15	—	—	—	—	—	21	—	—	—	4

Заместитель командира _____ **взвода** _____ (воинское звание и подпись)

Примечания: 1. Цифры (за исключением граф «Перенос» и «Итого») обозначают числа месяца.
2. Подчеркнутое число обозначает наряд вне очереди.
3. Цифры в графе «Перенос» обозначают итог нарядов за прошедший месяц, исключая внеочередные.

Приложение 7
К ст. 244 и 258

КНИГА ПРИЕМА И СДАЧИ ДЕЖУРСТВА ПО ВОИНСКОЙ ЧАСТИ ———— (РОТЕ)

Число и месяц	Запись о приеме и сдаче дежурства, о количестве принятого оружия и ящиков с боеприпасами и об обнаруженных недостатках в несении службы за время дежурства	Решение командира

Примечание. В книге приема и сдачи дежурства в роте указывается только то, что подлежит сдаче и приему, а об обнаруженных недостатках докладывается устно (ст. 258).

Приложение 8
К ст. 243 и 259

КНИГА ВЫДАЧИ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ _____ РОТЫ

№ по пор.	Выдано					Возвращено		
	Дата	Наименование оружия (боеприпасов)	Количество	Воинское звание и фамилия лица, кому выдано оружие (боеприпасы)	Расписка в получении	Дата	Количество	Расписка в приеме

Примечания: 1. Оружие личному составу выдается дежурным по роте только по приказанию командира роты или старшины, а пистолеты солдатам и сержантам — только с разрешения командира роты. При выходе подразделений на учения или занятия за полученное оружие и боеприпасы расписывается в книге командир взвода или его заместитель, а при заступлении в караул — начальник караула. Оружие одиночным военнослужащим роты выдается под их личную роспись.

2. Боеприпасы для караулов выдаются с разрешения командира роты, а дежурному подразделению — по распоряжению дежурного по полку лично старшиной роты. Он же принимает эти боеприпасы и расписывается в книге.

3. В целях ускорения выдачи оружия и боеприпасов на случай тревоги и сбора в книге заблаговременно делается запись, которая при необходимости уточняется. Роспись за полученное оружие и боеприпасы ставится во время их получения.

Приложение 9
К ст. 124

КНИГА ОСМОТРА (ПРОВЕРКИ) ОРУЖИЯ _____ РОТЫ

№ по пор.	Дата	Должность, воинское звание и фамилия проверяющего	Что проверялось	Результаты проверки, основные недостатки и замечания	Указания лица, производившего проверку, и сроки их выполнения	Отметка об устранении недостатков, дата и подпись должностного лица
1	10.8 1975	Начальник службы ракетно-артиллерийского вооружения войсковой части 30501 майор Ильин	АКМ — 30 шт. РПК — 4 шт. РПГ-7 — 5 шт.	Требуют ремонта АКМ — 3 шт., РПК—1 шт. Оружие густо смазывается	Неисправное оружие сдать в мастерскую не позднее 12 8. Научить солдат правилам смазки оружия	Недостатки устранены 12.8.75. Командир 1 мср (подпись)

Примечания: 1. Книга хранится у командира или старшины подразделения.
2. Запись в книге о результатах осмотра (проверки) делают командиры (начальники) от командира роты и выше

Приложение 10

К ст 217

ОПИСАНИЕ НАРУКАВНОЙ ПОВЯЗКИ ДЛЯ ДЕЖУРНЫХ

Нарукавная повязка изготовляется полужесткой, из красной материи, длиной 30—40 см и шириной 10 см. Края повязки подрубаются и к ним пришивается тесьма для закрепления повязки на рукаве.

На повязку наносится белой краской или нашивается из белой материи соответствующая надпись.

Например:

ДЕЖУРНЫЙ
ПО ПОЛКУ

ДЕЖУРНЫЙ
ПО РОТЕ

Форма и цвет повязки дежурных и вахтенных Военно-Морского Флота определяются Корабельным уставом.

Приложение 11
К ст. 206

_____
(наименование гарнизона)

УВОЛЬНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

_____
(воинское звание, фамилия, имя и отчество)

_____роты войсковой части _____

_____уволен до _____часов

_____19____г.

С ним следуют _____человек.

Командир _____ роты _____
(воинское звание и подпись)

М. П. части

„____“_____19__г.

Примечания: 1. Если с увольняемым следуют другие военнослужащие срочной службы, то в увольнительной записке в строке «С ним следуют _____ человек» прописью указывается количество человек.

2. Бланки увольнительных записок размером 10×8 см изготовляются в типографиях.

Приложение 12
К ст. 206

КНИГА УВОЛЬНЯЕМЫХ _____ РОТЫ

Число и месяц	Воинское звание, фамилия и инициалы	До которого часа уволен	В котором часу вернулся

Дежурный по роте _____
(воинское звание и подпись)

Приложение 13
К ст. 193 и 387

КНИГА ЗАПИСИ БОЛЬНЫХ _____ РОТЫ

Число и месяц	Воинское звание, фамилия и инициалы	Отметка врача

Старшина роты _____
(воинское звание и подпись)

Приложение 14
К ст. 163

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ НАДПИСЕЙ НА ДВЕРЯХ ПОМЕЩЕНИЙ

а) **В батальоне:**
— командир батальона;
— заместители командира батальона;
— штаб батальона;
— комната для подготовки к занятиям, совещаний и отдыха офицеров.

б) **В роте:**
— ленинская комната;
— спальное помещение;
— канцелярия;
— комната для хранения оружия;
— комната (место) для чистки оружия;
— кладовая;
— комната для умывания;
— место для курения;
— комната (место) для чистки обуви;
— комната бытового обслуживания;
— сушилка.

Примечания 1. При необходимости после наименования помещения может указываться номер роты. Например: Кладовая 1 мср, Канцелярия 3 мср и т. п.

2. Таблички в полку должны быть одинакового размера, цвета и размещаться на всех дверях однообразно.

Приложение 15
К ст. 64

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

1. Для проведения опроса военнослужащих воинская часть (подразделение) выстраивается в назначенном месте. Порядок построения и форма одежды определяются командиром части (подразделения), производящим опрос, или инспектирующим (проверяющим).

2. Встреча начальника, производящего опрос, осуществляется в соответствии с требованиями Строевого устава.

3. Опрос военнослужащих части производится отдельно солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров.

Опрос офицеров производится по занимаемым должностям — отдельно командиров взводов, командиров рот и командиров батальонов и им равных. Заместители командиров рот и батальонов

опрашиваются отдельно от своих командиров, а офицеры штаба полка — отдельно от офицеров подразделений.

4. Опрос солдат производится поротно. Офицеры, отдельно прапорщики и отдельно сержанты выводятся на указанные для них дистанции перед строем своих подразделений и по команде смыкаются к середине. Офицеры затем разводятся в соответствии с занимаемыми ими должностями.

Опрос может производиться также в помещении.

5. При проведении опроса командир части (подразделения) или инспектирующий (проверяющий) спрашивает, у кого из военнослужащих имеются заявления и жалобы.

Военнослужащий, имеющий заявление или жалобу, называет свое воинское звание и фамилию, выходит из строя вперед и устно излагает заявление или жалобу или представляет их в письменном виде.

6. Все заявления и жалобы, поданные во время опроса, проводимого командиром части, записываются в книгу предложений, заявлений и жалоб части, а на опросе, проводимом командиром подразделения, — только те, по которым должно быть принято решение начальником от командира части и выше.

Приложение 16

К ст. 322

ПРАВИЛА РАЗБИВКИ ЛАГЕРЯ ПОЛКА

1. Место для разбивки лагеря определяется старшим начальником по согласованию с органами местной власти. Оно по возможности должно находиться вблизи учебных объектов (полей).

2. При определении фронта лагеря необходимо учитывать направление господствующих ветров.

Пересечение фронта лагеря проезжими дорогами общего пользования не допускается. Фланги лагеря должны находиться от проезжих дорог не ближе 50 м.

3. Лагерь разбивается на прямоугольные кварталы продольными и поперечными линейками, которые служат одновременно и путями сообщения.

4. По глубине лагерь разделяется на полосы тремя параллельными фронту лагеря линейками: передней, средней и задней. Расстояние между линейками в глубину определяется системой расположения палаток, необходимых построек и оборудования.

Для движения боевых и других машин вдоль расположения лагеря устраивается тыловая дорога отдельно для колесных и для гусеничных машин.

5. Перпендикулярно к фронту лагерь разделяется поперечными линейками.

Поперечные линейки прокладываются между батальонами и отдельными подразделениями полка. Участок лагеря между поперечными линейками от передней линейки до тыловой дороги получает наименование того батальона (подразделения), который расположен в первой полосе участка.

6. В первой полосе (между передней и средней линейками) в палатках размещаются подразделения в порядке их нумерации.

Во второй полосе (между средней и задней линейками) размещаются штаб части, медицинский пункт и столовые.

В третьей полосе (между задней линейкой и тыловой дорогой) размещаются уборные, склады, мастерские и другие хозяйственные постройки.

Склады боеприпасов и взрывчатых веществ размещаются за пределами лагеря.

7. Палаточные гнезда располагаются по фронту роты по три или по два гнезда. Размер палаточного гнезда 5×5 м. Расстояние по фронту между основаниями бортов смежных гнезд 2,5 м, а в глубину — 5 м.

Сержанты срочной службы размещаются со своими подразделениями. Для старшины роты выделяется отдельная палатка, в которой помещается и канцелярия роты. Для прапорщиков и сержантов сверхсрочной службы выделяются также отдельные палатки из расчета одна палатка на три человека.

Офицеры размещаются в отдельных палатках или помещениях. В батальоне выделяется палатка для штаба батальона.

8. Палатки для ленинских комнат устанавливаются на линии задних рядов палаток рот; рядом с ними устраиваются площадки-классы для общих собраний рот.

9. В интервале между вторым и третьим батальонами на линии первого ряда палаток устанавливается знаменная сошка. За знаменной сошкой на линии второго ряда палаток устанавливается палатка для дежурного по полку и его помощника. Палатки для караула устанавливаются во второй полосе.

10. В первой полосе за палаточным расположением рот размещаются помещения (палатки) для хранения оружия, вблизи которых оборудуются места для чистки оружия, а за ними — погребки для воды и умывальники.

11. Грибы для дневальных устанавливаются на передней линейке по одному на правом и левом флангах каждого батальона.

12. Парки оборудуются между задней линейкой и тыловой дорогой, на флангах или перед фронтом лагеря. Участки для парков определяет командир соединения или части.

13. Гимнастические городки и площадки для спортивных игр устраиваются, как правило, впереди передней линейки.

14. Клуб полка располагается, как правило, на участке местности, позволяющем удобно расположить открытую сцену с местами для зрителей перед ней и клубными павильонами.

15. В зависимости от местных условий при разбивке лагеря могут быть допущены следующие отступления:

а) фронт лагеря может быть разбит не по прямой линии, а соответственно расположению местных предметов;

б) интервалы между подразделениями могут быть увеличены или уменьшены;

в) парки могут располагаться за пределами лагеря.

Территория лагеря оборудуется грозозащитными устройствами.

Приложение 17
К ст. 79, 299 и 394

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Общие противопожарные мероприятия в частях и подразделениях

1. Территория части должна постоянно очищаться от мусора и сухой травы.

Подъезды к источникам пожарного водоснабжения, к зданиям и все проезды по территории должны быть всегда свободными для движения пожарных машин.

2. В целях пожарной безопасности воспрещается:

— разводить огонь ближе 40 м от строений, площадок с имуществом и машин, а также курить и применять приборы с открытым огнем в парках, хранилищах, ангарах и тому подобных помещениях;

— пользоваться неисправными печами, применять для растопки горючие жидкости, оставлять сгораемые материалы и имущество вблизи печей, а топящиеся печи без надзора, сушить одежду на печах, дымоходах, а также против топочных отверстий, топить печи в часы отдыха (сна) личного состава. При топке печей дымоходы должны очищаться от сажи не реже одного раза в два месяца;

— отогревать замерзшие водопроводные и другие трубы в зданиях открытым огнем (факелы, паяльные лампы); отогревание труб и конструкций зданий производить только паром, горячей водой и другими безопасными средствами;

— устраивать в подвальных помещениях зданий мастерские и склады, связанные с обработкой или хранением огнеопасных жидкостей и материалов;

— преграждать доступ к средствам пожаротушения, хранить на чердаках, лестничных клетках и в коридорах горючие материалы и имущество, делать перегородки, размещать подсобные мастерские и лаборатории, а также устраивать в этих помещениях жилье;

— использовать не по назначению средства пожаротушения;

— пользоваться неисправными электропроводкой и оборудованием, применять бытовые электронагревательные приборы без несгораемых подставок, а также заменять в распределительных щитках перегоревшие предохранители (пробки) проволокой и другими предметами;

— обертывать электролампы бумагой и материей, заклеивать или закрывать провода обоями, плакатами и т. п., применять для устройства осветительной электросети телефонные провода;

— сдавать под охрану помещения (хранилища), не проверенные в противопожарном отношении.

3. Дезинсекция и сушка обмундирования производятся в оборудованных типовых дезкамерах (сушилках) под постоянным наблюдением. Перед загрузкой в камеры карманы обмундирования должны быть вывернуты.

При дезинсекции и сушке обмундирования воспрещается:

— повышать внутри камер температуру выше установленных норм;

— перегружать камеры и сушилки обмундированием;

— загружать в камеры одежду, пропитанную маслами и горючими жидкостями;

— укладывать обмундирование на предохранительные сетки камер.

4. В казармах, клубах и производственных помещениях, а также на территории складов и парков курение разрешается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.

5. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы, лестничные клетки должны содержаться постоянно свободными и не должны загромождаться. Двери выходов из казарм, мастерских, клубов и других помещений должны открываться наружу. Забивать запасные выходы запрещается.

6. Средства пожаротушения, водоемы, пожарные гидранты и краны должны быть исправны, а местонахождение их должно быть обозначено указателями.

Количество средств пожаротушения в зданиях и на объектах определяется специальными нормами. На территории складов, парков, в ангарах и производственных помещениях средства пожаротушения должны храниться на щитах.

7. У телефонных аппаратов должны быть надписи с указанием номера телефона ближайшей пожарной команды, а на территории части для подачи сигнала пожарной тревоги должны быть средства звуковой сигнализации.

8. Ежедневно перед закрытием все мастерские, хранилища, склады, парки, ангары и другие опасные в пожарном отношении производственные помещения проверяются начальниками складов, хранилищ, цехов, дежурными по паркам и лицами пожарного наряда части; все замеченные недостатки устраняются до закрытия помещений (хранилищ), а электрические сети отключаются с помощью наружных рубильников.

9. Дополнительные противопожарные мероприятия в воинских частях (подразделениях, учреждениях) проводятся в соответствии со специальными положениями, руководствами, наставлениями и инструкциями.

Особые противопожарные мероприятия в парках и ангарах

10. Машины (самолеты) устанавливаются так, чтобы между ними оставались необходимые проходы для быстрого вывода их в случае пожара.

11. Для предупреждения возникновения пожара в парках и ангарах категорически воспрещается:

— заправлять горючим машины, находящиеся на стоянках, и хранить машины (самолеты) с протекающими топливными баками и топливопроводами;

— хранить в местах стоянок машин горючее и смазочные материалы, кроме находящихся в баках машин, и пустую тару;

— промывать и чистить керосином, бензином и другими горючими жидкостями чехлы, капоты и одежду;

— хранить в машинах посторонние предметы, особенно промасленные тряпки, чехлы, специальную одежду;

— вводить в парки и ангары и хранить в них цистерны с горючим;

— применять подогреватели, опасные в пожарном отношении;

— применять открытый огонь и фонари «летучая мышь» на стоянках машин и при заправке баков горючим;

— производить сварочные работы в помещениях для стоянки машин;

— подогревать и запускать двигатели самолетов;

— загромождать ворота в помещениях для стоянки и хранения машин, устраивать в этих помещениях кладовые, мастерские и жилье;

— закрывать ворота в помещениях для стоянки и хранения машин (самолетов) на внутренние запоры.

12. Для обеспечения немедленного вывода машин (самолетов) при пожаре должны ежедневно выделяться дежурные тягачи со специальными тросами и наряд людей.

В мастерских

13. Помещения, где производятся работы с применением легковоспламеняющихся жидкостей (керосина, бензина, ацетона, спирта, нитролака и т. п.) и зарядка аккумуляторных батарей, оборудуются специальной вентиляцией. Электродвигатели, светильники и электрораспределительные устройства устанавливаются во взрывозащищенном исполнении. Зарядные агрегаты и генераторы газосварочных аппаратов устанавливаются в отдельных помещениях. Устройство печей в этих помещениях воспрещается.

14. Легковоспламеняющиеся жидкости должны находиться в металлических, хорошо закупоренных сосудах в количестве, не превышающем однодневной потребности, и по окончании работ выноситься в специально оборудованное складское помещение.

Расходные баки производственных печей и агрегатов, работающих на жидком топливе, емкостью свыше 1 куб. м должны устанавливаться в изолированных помещениях, а при емкости до 1 куб. м — на несгораемых стенах на расстоянии не менее 5 м от агрегатов.

15. Для складывания обтирочных материалов, промасленных тряпок и ветоши во всех производственных помещениях устанавливаются металлические ящики с крышками, обязательно опорожняемые по окончании работ.

Промасленная специальная одежда должна храниться вне производственных помещений (цехов) в специальных шкафах в развешенном виде. Оставлять в карманах специальной одежды промасленные обтирочные материалы воспрещается.

16. Топка печей прекращается за 2 часа до закрытия мастерских.

По окончании работ все скопившиеся за день производственные отходы и мусор должны удаляться из помещений мастерских.

В складах (хранилищах)

17. Воспрещается допуск на техническую территорию складов (хранилищ) со спичками и другими зажигательными принадлежностями.

Трава на территории складов (хранилищ) должна своевременно выкашиваться и убираться. Сушка травы на территории хранилищ и выжигание сухой травы не допускаются.

18. В хранилищах разрешается хранить только те виды имущества, для которых хранилища предназначены.

Воспрещается загромождать в хранилищах проходы и выходы, закрывать двери на внутренние запоры, а также обивать стеллажи и затемнять окна бумагой, картоном, пленкой из полимерных материалов и тканями, не обработанными огнезащитными составами.

19. Укладка имущества в штабеля производится так, чтобы оставались свободными проходы и выходы. Воспрещается укла-

дывать имущество вплотную к печам, радиаторам отопления, электропроводке и лампам, а также производить в хранилищах работы, не связанные с переноской и укладкой имущества.

20. Вблизи хранилищ воспрещается складывать строительные материалы, запасы топлива или какое-либо имущество, а также порожнюю тару и укупорку и хранить в общих хранилищах легковоспламеняющиеся жидкости.

21. Топки и вьюшечные отверстия печей устраиваются вне хранилищ, а трубы снабжаются искроулавливателями. За два часа до закрытия складов топка печей полностью заканчивается, все печи осматриваются и закрываются.

22. При устройстве электроосвещения все хранилища оборудуются наружными рубильниками. Групповые щитки с предохранителями должны быть заключены в металлические ящики. Светильники в складах (хранилищах) должны быть закрытого типа (со стеклянными колпаками) и должны располагаться вдоль основных и смотровых проходов. Установка электророзеток и устройство служебных помещений внутри хранилищ воспрещаются.

23. В хранилищах боеприпасов и взрывчатых веществ и в местах, где производятся работы с ними, стекла в окнах вставляются матовые или закрашиваются белой краской.

Взрывчатые вещества и боеприпасы не должны оставляться даже на короткое время под непосредственным воздействием солнечных лучей.

Все хранилища, навесы, площадки с боеприпасами, цехи основного и вспомогательного производства, лаборатории, линии высокого напряжения, электростанции и трансформаторные подстанции, трубы котельных, водонапорные башни, склады горючего и смазочных материалов и военного имущества должны быть оборудованы грозозащитными устройствами.

24. Вход в огнеопасные (взрывоопасные) хранилища с огнестрельным и холодным оружием, зажигательными принадлежностями и осветительными приборами, кроме аккумуляторных фонарей, а также в не установленной соответствующими инструкциями обуви воспрещается.

25. Освещение в складах с легковоспламеняющимися жидкостями допускается только электрическое во взрывозащищенном исполнении.

26. Пролитое на территории хранилища горючее немедленно засыпается песком.

27. Пользоваться при открывании пробок металлической тары зубилом или молотком, которые могут дать искру, воспрещается. Для отвинчивания пробок пользоваться только специальными ключами.

28. По окончании работы вся электросеть в хранилищах должна быть выключена наружным рубильником.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Утвержден Указом Президиума Верховного Совета СССР от 30 июля 1975 года

6—102

Вооруженные Силы Союза Советских Социалистических Республик призваны защищать свободу и независимость нашей Родины, отстаивать ее государственные интересы, обеспечивать мирный созидательный труд советского народа, строящего коммунизм. Для выполнения своего исторического предназначения Советские Вооруженные Силы должны находиться в постоянной боевой готовности.

Важнейшим условием боеспособности и постоянной боевой готовности войск является высокая воинская дисциплина. Особенно велика ее роль в достижении победы в современной войне. ***«Чтобы победить... нужна железная, военная дисциплина»*** *(В. И. Ленин).*

Воинская дисциплина в Советских Вооруженных Силах зиждется на высокой политической сознательности военнослужащих, глубоком понимании ими своего патриотического долга, интернациональных задач нашего народа, на их беззаветной преданности своей Советской Родине, Коммунистической партии и Советскому правительству. Но убеждение не исключает применения мер принуждения к военнослужащим, которые нерадиво относятся к выполнению своего воинского долга.

Все командиры (начальники) обязаны повседневно поддерживать в частях и подразделениях высокую воинскую дисциплину, строго руководствуясь требованиями настоящего Устава.

ВОЕННАЯ ПРИСЯГА*

Я, гражданин Союза Советских Социалистических Республик, вступая в ряды Вооруженных Сил, принимаю присягу и торжественно клянусь быть честным, храбрым, дисциплинированным, бдительным воином, строго хранить военную и государственную тайну, беспрекословно выполнять все воинские уставы и приказы командиров и начальников.

Я клянусь добросовестно изучать военное дело, всемерно беречь военное и народное имущество и до последнего дыхания быть преданным своему народу, своей Советской Родине и Советскому правительству.

Я всегда готов по приказу Советского правительства выступить на защиту моей Родины — Союза Советских Социалистических Республик и, как воин Вооруженных Сил, я клянусь защищать ее мужественно, умело, с достоинством и честью, не щадя своей крови и самой жизни для достижения полной победы над врагами.

Если же я нарушу эту мою торжественную присягу, то пусть меня постигнет суровая кара советского закона, всеобщая ненависть и презрение трудящихся.

* Утверждена Указом Президиума Верховного Совета СССР от 23 августа 1960 года.

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Воинская дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими порядка и правил, установленных советскими законами и воинскими уставами.

2. Воинская дисциплина основывается на сознании каждым военнослужащим воинского долга и личной ответственности за защиту своей Родины — Союза Советских Социалистических Республик.

3. Воинская дисциплина обязывает каждого военнослужащего:

— строго соблюдать советские законы и точно выполнять требования военной присяги, воинских уставов, приказы и приказания командиров (начальников);

— стойко переносить все тяготы и лишения военной службы, не щадить своей крови и самой жизни при выполнении воинского долга;

— строго хранить военную и государственную тайну;

— быть честным, правдивым, добросовестно изучать военное дело и всемерно беречь вверенные вооружение, боевую и другую технику, военное и народное имущество;

— оказывать уважение командирам (начальникам) и старшим, соблюдать правила воинской вежливости и отдания чести;

— с достоинством и честью вести себя вне расположения части, не допускать самому и удерживать других от нарушений общественного порядка и всемерно содействовать защите чести и достоинства граждан.

4. Высокая воинская дисциплина достигается:

— воспитанием у военнослужащих коммунистического мировоззрения, высоких морально-политических и боевых качеств и сознательного повиновения командирам (начальникам);

— поддержанием в части (на корабле, в подразделении) уставного порядка;

— повседневной требовательностью командиров (начальников) к подчиненным, уважением их личного достоинства, посто-

янной заботой о них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения и принуждения.

5. Каждый командир (начальник) обязан воспитывать своих подчиненных в духе неуклонного выполнения всех требований воинской дисциплины, развивать и поддерживать у них сознание воинской чести и воинского долга, поощрять достойных и строго взыскивать с нерадивых.

Особое внимание командиров (начальников) должно быть направлено на изучение индивидуальных качеств военнослужащих, поддержание уставных взаимоотношений между ними, сплочение воинского коллектива, на своевременное выявление причин и предупреждение проступков подчиненных и создание нетерпимого отношения к нарушениям воинской дисциплины. При этом командир (начальник) обязан всемерно использовать силы общественности.

Командир (начальник) должен постоянно подавать подчиненным пример соблюдения требований советских законов, военной присяги, воинских уставов, приказов, приказаний и норм коммунистической морали.

6. Интересы защиты Родины обязывают командира (начальника) решительно и твердо требовать соблюдения воинской дисциплины и порядка и не оставлять без воздействия ни одного проступка подчиненного.

Приказ командира (начальника) — закон для подчиненных. Приказ должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

7. В случае открытого неповиновения или сопротивления подчиненного командир (начальник) обязан для восстановления порядка принять все меры принуждения вплоть до ареста виновного и привлечения его к судебной ответственности. При этом оружие может быть применено только в боевой обстановке, а в условиях мирного времени — только в исключительных случаях, не терпящих никакого отлагательства, когда действия неповинующегося явно направлены к измене Родине, срыву боевой задачи либо создают реальную угрозу жизни командира (начальника), других военнослужащих или гражданских лиц.

Применение оружия является крайней мерой и допускается, если все другие меры, принятые командиром (начальником), оказались безуспешными либо когда по условиям обстановки принятие других мер окажется невозможным.

Перед применением оружия, если позволяет обстановка, командир (начальник) обязан предупредить об этом неповинующегося. О применении оружия командир (начальник) немедленно доносит по команде.

Командир (начальник), не принявший мер воздействия для восстановления порядка и дисциплины, несет за это ответственность.

Каждый военнослужащий обязан содействовать командиру

(начальнику) в восстановлении воинской дисциплины и порядка. В случае уклонения от содействия командиру (начальнику) военнослужащий несет за это ответственность.

8. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания могут лишь прямые начальники и начальники, указанные в разделе «Наложение дисциплинарных взысканий в особых случаях» (глава 3).

9. Дисциплинарная власть, предоставленная младшим начальникам, всегда принадлежит и старшим начальникам.

10. Командиры (начальники) в воинских званиях сержантов и старшин, должности которых в настоящем Уставе (приложение 1) не упомянуты, в отношении подчиненных им лиц пользуются дисциплинарной властью в соответствии с воинским званием, предусмотренным в штатах для занимаемой должности:

а) младший сержант, сержант, старшина 2-й статьи и старшина 1-й статьи — властью командира отделения;

б) старший сержант и главный старшина — властью заместителя командира взвода;

в) старшина и главный корабельный старшина — властью старшины роты (команды).

11. Командиры (начальники) в воинском звании прапорщик и мичман, должности которых в настоящем Уставе (приложение 1) не упомянуты, в отношении подчиненных им лиц пользуются дисциплинарной властью старшины роты (команды).

12. Командиры (начальники) в званиях офицеров, генералов и адмиралов, должности которых в настоящем Уставе (приложение 1) не упомянуты, в отношении подчиненных им лиц пользуются дисциплинарной властью в соответствии с воинским званием, предусмотренным в штатах для занимаемой должности:

а) младший лейтенант, лейтенант и старший лейтенант — властью командира взвода (группы);

б) капитан и капитан-лейтенант — властью командира роты (корабля 4 ранга);

в) майор, подполковник, капитан 3 ранга и капитан 2 ранга — властью командира батальона (корабля 3 ранга);

г) полковник и капитан 1 ранга — властью командира полка (корабля 1 ранга);

д) генерал-майор и контр-адмирал — властью командира дивизии (дивизии кораблей);

е) генерал-лейтенант и вице-адмирал — властью командира корпуса (эскадры);

ж) генерал-полковник и адмирал — властью командующего армией (флотилией);

з) маршал рода войск и специальных войск, адмирал флота, генерал армии, главный маршал, Адмирал Флота Советского Союза и Маршал Советского Союза — властью командующего войсками военного округа, фронта, командующего флотом.

Командиры (начальники), занимающие должности, по которым в штатах предусмотрены два воинских звания, пользуются дисциплинарной властью в соответствии со старшим воинским званием.

13. Заместители (помощники) командиров подразделений, частей, кораблей и соединений, а также начальники штабов в отношении подчиненных им лиц пользуются дисциплинарной властью на одну ступень ниже прав, предоставленных их непосредственным начальникам.

На кораблях, где имеются старший помощник и помощник командира корабля, последний пользуется дисциплинарной властью на одну ступень ниже прав, предоставленных старшему помощнику.

14. При временном исполнении должности, когда об этом объявлено в приказе, командир (начальник) пользуется дисциплинарной властью по временно исполняемой должности.

15. Офицеры от заместителя командира полка и ниже при нахождении с подразделениями или командами в командировке в качестве их начальников, а также при выполнении определенной в приказе командира части самостоятельной задачи вне места дислокации своей части пользуются дисциплинарной властью на одну ступень выше занимаемой должности.

Солдаты, матросы, сержанты и старшины, назначенные начальниками команд, в указанных выше случаях пользуются дисциплинарной властью старшины роты (команды), а имеющие звание старшины, главного корабельного старшины, прапорщика и мичмана — властью командира взвода (группы); прапорщики и мичманы, занимающие должности командиров взводов (групп), пользуются дисциплинарной властью командира роты.

16. Офицеры — командиры курсантских подразделений в военно-учебных заведениях пользуются дисциплинарной властью в отношении подчиненных им лиц на одну ступень выше занимаемой должности.

17. Командующие (начальники) родами войск видов Вооруженных Сил СССР, начальники специальных войск Министерства обороны СССР, начальники главных и центральных управлений, непосредственно подчиненные Министру обороны СССР, в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарной властью командующего войсками военного округа, фронта, командующего флотом, а начальники главных и центральных управлений, непосредственно подчиненные заместителям Министра обороны СССР, — дисциплинарной властью командующего армией (флотилией).

18. Министр обороны СССР в отношении военнослужащих Вооруженных Сил СССР, а **Председатель Комитета государственной безопасности при Совете Министров СССР** и **Министр внутренних дел СССР** в отношении военнослужащих подчинен-

ных им войск пользуются дисциплинарной властью в полном объеме настоящего Устава.

19. Положения настоящего Устава распространяются:

а) на всех военнослужащих Советской Армии, Военно-Морского Флота, пограничных и внутренних войск;

б) на военнообязанных во время прохождения ими сборов;

в) на прапорщиков, мичманов, офицеров, генералов и адмиралов, состоящих в запасе и находящихся в отставке, при ношении ими военной формы одежды.

Глава 2

ПООЩРЕНИЯ

20. Поощрения являются важным средством воспитания военнослужащих и укрепления воинской дисциплины.

Каждый командир (начальник) в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, обязан поощрять подчиненных военнослужащих за разумную инициативу, усердие, подвиги и отличия по службе.

В том случае, когда командир (начальник) признает, что предоставленные ему права окажутся недостаточными, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся военнослужащих властью старшего начальника.

21. За мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского долга, за отличные показатели в боевой и политической подготовке, за отличное освоение новой, сложной боевой техники, за образцовое руководство войсками и другие выдающиеся заслуги перед Советским государством и Вооруженными Силами СССР начальники от командира полка, командира корабля 1 ранга, им равные и выше, командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), имеют право представлять подчиненных им военнослужащих к награждению орденами и медалями СССР.

Поощрения, применяемые к солдатам, матросам, сержантам и старшинам

22. К солдатам, матросам, сержантам и старшинам применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

в) разрешение одного увольнения вне очереди из расположения части или с корабля на берег солдатам, матросам, сержантам

и старшинам срочной службы в дни и часы, установленные для этого командиром части;

г) награждение грамотами, ценными подарками или деньгами;

д) награждение личной фотографической карточкой военнослужащего, снятого при развернутом Боевом Знамени воинской части;

е) сообщение на родину или по месту прежней работы военнослужащего об образцовом выполнении им долга службы и о полученных поощрениях;

ж) присвоение воинского звания ефрейтор (старший матрос);

з) присвоение сержантам и старшинам сверхсрочной службы очередного воинского звания на одну ступень выше предусмотренного по занимаемой штатной должности;

и) награждение нагрудным знаком отличника;

к) занесение в Книгу почета части (корабля) фамилий солдат, матросов, сержантов и старшин;

л) предоставление солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы (за исключением курсантов военно-учебных заведений) краткосрочного отпуска — до 10 суток, не считая времени на проезд к месту отпуска и обратно.

23. К военнослужащим-женщинам, находящимся на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин, применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

в) награждение грамотами, ценными подарками или деньгами;

г) награждение личной фотографической карточкой военнослужащей-женщины, снятой при развернутом Боевом Знамени воинской части;

д) сообщение на родину или по месту прежней работы военнослужащей-женщины об образцовом выполнении ею долга службы и о полученных поощрениях;

е) присвоение воинского звания ефрейтор (старший матрос);

ж) награждение нагрудным знаком отличника;

з) занесение в Книгу почета части (корабля) фамилий военнослужащих-женщин.

Права командиров (начальников) по применению поощрений к подчиненным им солдатам, матросам, сержантам и старшинам

24. Командир отделения и заместитель командира взвода имеют право:

а) объявлять благодарность;

б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.

25. **Старшина роты** (команды), **командир взвода** (группы), **командир роты** (корабля 4 ранга) и **командир батальона** (корабля 3 ранга) имеют право:

а) объявлять благодарность;

б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания;

в) разрешать одно увольнение вне очереди из расположения части или с корабля на берег солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы.

Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право применять поощрения, указанные в ст. 26, пп. «г»—«ж», «и», «к».

26. **Командир полка** (корабля 1 ранга) имеет право:

а) объявлять благодарность;

б) снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;

в) разрешать одно увольнение вне очереди из расположения части или с корабля на берег солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы;

г) награждать грамотами, ценными подарками или деньгами;

д) награждать личной фотографической карточкой военнослужащего, снятого при развернутом Боевом Знамени воинской части;

е) сообщать на родину или по месту прежней работы военнослужащего об образцовом выполнении им долга службы и о полученных поощрениях;

ж) присваивать воинское звание ефрейтор (старший матрос);

з) награждать нагрудным знаком отличника;

и) заносить в Книгу почета части (корабля) фамилии солдат, матросов, сержантов и старшин;

к) предоставлять краткосрочный отпуск солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы — до 10 суток.

27. **Командир дивизии** (дивизии кораблей), **командир корпуса** (эскадры), **командующий армией** (флотилией), **командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск, командующий флотом** в отношении подчиненных им солдат, матросов, сержантов и старшин пользуются правом применять меры поощрения в полном объеме настоящего Устава.

Поощрения, применяемые к прапорщикам и мичманам

28. **К прапорщикам и мичманам** применяются следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
в) награждение грамотами, ценными подарками или деньгами;
г) занесение в Книгу почета части (корабля) фамилий прапорщиков, мичманов.

Права командиров (начальников) по применению поощрений к подчиненным им прапорщикам и мичманам

29. Командир взвода (группы), **командир роты** (корабля 4 ранга) и **командир батальона** (корабля 3 ранга) имеют право:
а) объявлять благодарность;
б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.

Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право применять поощрения, указанные в ст. 28, пп. «в» и «г».

30. Командир полка (корабля 1 ранга), **командир дивизии** (дивизии кораблей), **командир корпуса** (эскадры), **командующий армией** (флотилией), **командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск, командующий флотом** в отношении подчиненных им прапорщиков и мичманов пользуются правом применять меры поощрения в полном объеме настоящего Устава.

Поощрения, применяемые к офицерам, генералам и адмиралам

31. К офицерам, генералам и адмиралам применяются следующие поощрения:
а) объявление благодарности;
б) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
в) награждение грамотами, ценными (в том числе именными) подарками или деньгами;
г) досрочное присвоение офицерам до подполковника, капитана 2 ранга включительно очередного воинского звания;
д) награждение именным холодным и огнестрельным оружием.

32. В военно-учебных заведениях кроме поощрений, перечисленных в ст. 31, применяется также занесение на Доску почета фамилий слушателей и курсантов, окончивших с золотой медалью (отлично) курс обучения.

Права командиров (начальников) по применению поощрений к подчиненным им офицерам, генералам и адмиралам

33. Командир роты (корабля 4 ранга) и **командир батальона** (корабля 3 ранга) имеют право:

а) объявлять благодарность;

б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания.

Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право применять поощрения, указанные в ст. 34, п. «в».

34. Командир полка (корабля 1 ранга), **командир дивизии** (дивизии кораблей), **командир корпуса** (эскадры), **командующий армией** (флотилией), **командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск, командующий флотом** имеют право:

а) объявлять благодарность;

б) снимать ранее наложенные ими дисциплинарные взыскания;

в) награждать грамотами, ценными (в том числе именными) подарками или деньгами.

35. Заместители Министра обороны СССР сверх прав, предоставленных командующему войсками военного округа, фронта, командующему флотом, имеют право награждать именным холодным и огнестрельным оружием.

Порядок применения поощрений

36. Командиры (начальники) могут применять поощрения в отношении отдельного военнослужащего и поощрения (объявление благодарности, награждение грамотой) в отношении всего личного состава подразделения (команды), части.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия военнослужащего, а также прежнее отношение его к службе.

37. Краткосрочный отпуск в порядке поощрения за период срочной службы может предоставляться:

— солдатам, матросам, сержантам и старшинам с одногодичным и двухлетним сроком службы — не более одного раза;

— матросам и старшинам с трехлетним сроком службы — до двух раз.

38. Нагрудным знаком отличника награждаются только те сол-

даты, матросы, сержанты и старшины, которые являлись отличниками непрерывно в течение двух периодов обучения.

39. Поощрение — занесение в Книгу почета части (корабля) — применяется в отношении:

— солдат, матросов, сержантов и старшин последнего года службы, добившихся отличных показателей в боевой и политической подготовке, проявивших безупречную дисциплинированность и высокую сознательность при несении службы, — перед увольнением их в запас (курсантов учебных частей и военно-учебных заведений — по окончании обучения);

— сержантов и старшин сверхсрочной службы, прапорщиков и мичманов за безупречную службу в Вооруженных Силах — при увольнении их в запас;

— всех указанных военнослужащих, особо отличившихся при исполнении своего воинского долга, — в течение всего периода прохождения ими службы.

40. Поощрения объявляются устно или в приказе, перед строем или на собрании (совещании) военнослужащих.

Объявление приказов о поощрениях, а также вручение отличившимся военнослужащим наград обычно производятся в торжественной обстановке.

Одновременно с объявлением приказа о поощрениях военнослужащим, как правило, вручаются награды, а также зачитываются тексты сообщений на родину или по месту прежней работы об образцовом выполнении ими долга службы.

При объявлении поощрения о занесении в Книгу почета части (корабля) военнослужащему вручается похвальная грамота за подписью командира части (корабля).

41. Военнослужащему срочной службы краткосрочный отпуск в порядке поощрения должен быть предоставлен не позднее чем в месячный срок и, как правило, в той части, где это поощрение объявлено. В исключительных случаях срок предоставления краткосрочного отпуска может быть продлен командиром части (начальником).

42. Право снятия дисциплинарных взысканий принадлежит тем начальникам, которыми они были наложены, а также другим прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем они, дисциплинарную власть.

Одновременно с военнослужащего может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Начальник имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и военнослужащий исправил свое поведение образцовым выполнением воинского долга.

Дисциплинарные взыскания — лишение сержантского (старшинского) звания, снижение в воинском звании (должности) — могут быть сняты:

— с военнослужащих срочной и сверхсрочной службы — не ранее чем через шесть месяцев со дня лишения сержантского (старшинского) звания, снижения в воинском звании (должности);

— с прапорщиков и мичманов — не ранее чем через шесть месяцев со дня снижения в должности;

— с офицеров — не ранее чем через год со дня снижения в воинском звании (должности);

— с генералов и адмиралов — не ранее чем через год со дня снижения в должности;

— с офицеров, состоящих в запасе или находящихся в отставке,— не ранее чем через три года со дня снижения в воинском звании.

Офицеры, сержанты и старшины, сниженные в воинском звании, а также сержанты и старшины срочной службы, лишенные сержантского (старшинского) звания, независимо от занимаемой ими должности восстанавливаются в прежнем воинском звании одновременно со снятием дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание — снижение в должности — может быть снято с военнослужащего без одновременного восстановления в прежней должности.

Глава 3

ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

43. При нарушении военнослужащим воинской дисциплины или общественного порядка командир (начальник) должен напомнить ему об обязанностях службы, а в случае необходимости и подвергнуть дисциплинарному взысканию. При этом в пределах предоставленной ему дисциплинарной власти он может применить любое взыскание, которое, по его мнению, окажет наибольшее воспитательное воздействие на военнослужащего, совершившего проступок.

44. С целью общественного осуждения нарушителей воинской дисциплины и общественного порядка проступки военнослужащих по решению командиров (начальников) могут обсуждаться: солдат и матросов — на собраниях личного состава рот, батарей, батальонов, дивизионов, кораблей и им соответствующих; сержантов и старшин — на собраниях сержантов и старшин батальонов, дивизионов, кораблей и им соответствующих; прапорщиков и мичманов — на собраниях прапорщиков и мичманов полков, кораблей, а в отдельных частях и им соответствующих — на собраниях

прапорщиков, мичманов или на собраниях прапорщиков, мичманов и офицеров; офицеров — на собраниях офицеров полков, кораблей, отдельных частей и им соответствующих.

Кроме того, проступки офицеров (прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы) могут рассматриваться на офицерских товарищеских судах чести (товарищеских судах чести прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы). Решение о передаче проступков офицеров (прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы) на рассмотрение суда чести принадлежит командирам (начальникам) частей (учреждений, заведений), в которых проходят службу офицеры (прапорщики, мичманы и военнослужащие сверхсрочной службы), совершившие проступок, а также их старшим начальникам.

Принимать решение о передаче проступка офицера (прапорщика, мичмана и военнослужащего сверхсрочной службы) на рассмотрение суда чести и одновременно подвергать его за этот же проступок дисциплинарному взысканию запрещается.

45. Военнослужащие за совершенные ими преступления несут уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В тех случаях, когда за совершенное воинское преступление соответствующим законом предусмотрена возможность применения мер дисциплинарного воздействия, командир (начальник), учитывая обстоятельства и последствия этого преступления, решает передать материал на виновное лицо военно-следственным органам или ограничиться дисциплинарным взысканием. Решение этого вопроса и определение самой меры дисциплинарного взыскания принадлежат в таком случае тому командиру (начальнику), от которого по закону зависит передача материалов военно-следственным органам.

46. Военнослужащий, подвергнутый дисциплинарному взысканию за совершенное преступление, не освобождается от уголовной ответственности.

47. В крайних, не терпящих отлагательства случаях может производиться отстранение офицеров, генералов и адмиралов от должности.

Отстранение от должности офицеров, генералов и адмиралов производится теми командирами (начальниками), которым предоставлено право назначения их на должность.

Командир (начальник), отстранивший подчиненного от должности, обязан немедленно донести об этом по команде, подробно изложив в донесении причины и обстоятельства, вызвавшие отстранение от должности.

Командир (начальник), отстранивший от должности подчиненного без достаточных на то оснований, несет за это ответственность.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат, матросов, сержантов и старшин

48. На солдат и матросов могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) лишение очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;

д) назначение вне очереди в наряд по службе (за исключением назначения в караул, на вахту и боевое дежурство) — до 5 нарядов;

е) арест с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

ж) лишение нагрудного знака отличника;

з) лишение воинского звания ефрейтор (старший матрос).

49. На сержантов и старшин срочной службы могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) лишение очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;

д) арест с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

е) лишение нагрудного знака отличника;

ж) снижение в должности;

з) снижение в воинском звании на одну ступень;

и) снижение в воинском звании на одну ступень с переводом на низшую должность;

к) лишение сержантского (старшинского) звания;

л) лишение сержантского (старшинского) звания с переводом на низшую должность.

50. На сержантов и старшин сверхсрочной службы могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) арест с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

д) лишение нагрудного знака отличника;

е) предупреждение о неполном служебном соответствии;

ж) снижение в должности;

з) снижение в воинском звании на одну ступень;

и) снижение в воинском звании на одну ступень с переводом на низшую должность;

к) увольнение в запас до истечения срока службы;

л) лишение сержантского (старшинского) звания с увольнением в мирное время в запас.

51. На военнослужащих-женщин, находящихся на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин, могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) лишение нагрудного знака отличника;

д) снижение в должности;

е) снижение сержантов и старшин в воинском звании на одну ступень, а солдат и матросов — лишение воинского звания ефрейтор (старший матрос);

ж) снижение сержантов и старшин в воинском звании на одну ступень с переводом на низшую должность;

з) лишение сержантского (старшинского) звания;

и) лишение сержантского (старшинского) звания с переводом на низшую должность.

Права командиров (начальников) налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им солдат, матросов, сержантов и старшин

52. Командир отделения имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) лишать солдат и матросов очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;

в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — на 1 наряд.

53. Заместитель командира взвода имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) лишать солдат и сержантов очередного увольнения из расположения части;

в) назначать солдат вне очереди в наряд по службе — до 2 нарядов.

54. Старшина роты (команды) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) лишать солдат, матросов, сержантов и старшин очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;

в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — до 3 нарядов.

55. Командир взвода (группы) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) лишать солдат, матросов, сержантов и старшин очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;

в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — до 4 нарядов.

56. Командир роты (корабля 4 ранга) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) лишать солдат, матросов, сержантов и старшин очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;

в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — до 5 нарядов;

г) подвергать солдат, матросов, сержантов и старшин аресту — до 3 суток.

57. Командир батальона (корабля 3 ранга) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) лишать солдат, матросов, сержантов и старшин очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;

в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — до 5 нарядов;

г) подвергать солдат, матросов, сержантов и старшин аресту — до 5 суток.

Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право: снижать в должности командиров отделений, заместителей командиров взводов и им соответствующих; лишать воинского звания ефрейтор (старший матрос); предупреждать о неполном служебном соответствии сержантов и старшин сверхсрочной службы.

58. Командир полка (корабля 1 ранга) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) лишать солдат, матросов, сержантов и старшин очередного увольнения из расположения части или с корабля на берег;

в) назначать солдат и матросов вне очереди в наряд по службе — до 5 нарядов;

г) подвергать солдат, матросов, сержантов и старшин аресту — до 7 суток;

д) лишать нагрудного знака отличника;

е) предупреждать о неполном служебном соответствии сержантов и старшин сверхсрочной службы;

ж) снижать в должности сержантов и старшин срочной и сверхсрочной службы — от старшины роты, ему соответствующих и ниже;

з) лишать воинского звания ефрейтор (старший матрос);

и) снижать в воинском звании сержантов и старшин на одну ступень от старшего сержанта, главного старшины до младшего сержанта, старшины 2-й статьи, в том числе и с переводом на низшую должность.

59. Командир дивизии (дивизии кораблей) сверх прав, предоставленных командиру полка (корабля 1 ранга), имеет право:

а) подвергать аресту солдат, матросов, сержантов и старшин — до 10 суток;

б) снижать в воинском звании сержантов и старшин от стар-

шины, главного корабельного старшины и ниже, в том числе и с переводом на низшую должность;

в) лишать сержантов и старшин срочной службы сержантских и старшинских званий от старшего сержанта, главного старшины и ниже, в том числе и с переводом на низшую должность;

г) увольнять сержантов и старшин сверхсрочной службы в запас до истечения срока их службы.

60. Командир корпуса (эскадры) сверх прав, предоставленных командиру дивизии (дивизии кораблей), имеет право лишать сержантов и старшин срочной службы воинского звания старшина, главный корабельный старшина, в том числе и с переводом на низшую должность.

61. Командующий армией (флотилией), **командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группы войск, командующий флотом** в отношении подчиненных им солдат, матросов, сержантов и старшин пользуются правом налагать дисциплинарные взыскания в полном объеме настоящего Устава.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на прапорщиков и мичманов

62. На прапорщиков и мичманов могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) арест с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

д) предупреждение о неполном служебном соответствии;

е) снижение в должности;

ж) увольнение в запас до истечения срока службы;

з) лишение воинского звания прапорщик, мичман с переводом на положение военнослужащих срочной службы до истечения срока действительной военной службы;

и) лишение воинского звания прапорщик, мичман с увольнением в запас в мирное время.

Права командиров (начальников) налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им прапорщиков и мичманов

63. Командир взвода (группы), **командир роты** (корабля 4 ранга) имеют право объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры.

64. Командир батальона (корабля 3 ранга) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) подвергать аресту прапорщиков и мичманов с содержанием на гауптвахте — до 3 суток.

Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право подвергать прапорщиков, мичманов аресту с содержанием на гауптвахте — до 5 суток и предупреждать о неполном служебном соответствии.

65. Командир полка (корабля 1 ранга) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) подвергать аресту с содержанием на гауптвахте — до 7 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

66. Командир дивизии (дивизии кораблей) **и командир корпуса** (эскадры) имеют право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) подвергать аресту с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии;

г) снижать в должности.

67. Командующий армией (флотилией) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) подвергать аресту с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии;

г) снижать в должности;

д) увольнять в запас до истечения срока службы.

68. Командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск, командующий флотом в отношении подчиненных им прапорщиков и мичманов пользуются правом налагать дисциплинарные взыскания в полном объеме настоящего Устава.

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на офицеров, генералов и адмиралов

69. На офицеров могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) строгий выговор;

г) арест с содержанием на гауптвахте: младших офицеров — до 10 суток, старших офицеров — до 5 суток;

д) предупреждение о неполном служебном соответствии;

е) снижение в должности;

ж) снижение в воинском звании на одну ступень.

70. Командиры полков, командиры кораблей 1 ранга, командиры соединений, заместители командиров и начальники штабов

соединений, старшие офицеры в звании полковник, капитан 1 ранга, а также военнослужащие-женщины, находящиеся на должностях офицеров, аресту с содержанием на гауптвахте не подвергаются.

71. На генералов и адмиралов могут налагаться следующие взыскания:

а) замечание;
б) выговор;
в) строгий выговор;
г) предупреждение о неполном служебном соответствии;
д) снижение в должности.

Права командиров (начальников) налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им офицеров, генералов и адмиралов

72. Командир роты (корабля 4 ранга) и **командир батальона** (корабля 3 ранга) имеют право объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры.

Командиры отдельных батальонов (кораблей 2 ранга), а также командиры (начальники) отдельных частей, пользующиеся в соответствии со ст. 12 дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), кроме того, имеют право предупреждать офицеров о неполном служебном соответствии.

73. Командир полка (корабля 1 ранга) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) подвергать младших офицеров аресту с содержанием на гауптвахте — до 3 суток;
в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

74. Командир дивизии (дивизии кораблей) имеет право:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) подвергать младших офицеров аресту с содержанием на гауптвахте — до 5 суток;
в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

75. Командир корпуса (эскадры) имеет право:

1) В отношении офицеров:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) подвергать младших офицеров аресту с содержанием на гауптвахте — до 7 суток;
в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

2) В отношении генералов и адмиралов — объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры.

76. Командующий армией (флотилией) имеет право:

1) В отношении офицеров:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;
б) подвергать аресту с содержанием на гауптвахте: младших офицеров — до 10 суток, старших офицеров — до 3 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии.

2) В отношении генералов и адмиралов:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) предупреждать о неполном служебном соответствии.

77. Командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск, командующий флотом имеют право:

1) В отношении офицеров:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) подвергать аресту с содержанием на гауптвахте: младших офицеров — до 10 суток, старших офицеров — до 5 суток;

в) предупреждать о неполном служебном соответствии;

г) снижать в должности офицеров от командиров батальонов, командиров кораблей 3 ранга, им соответствующих и ниже.

2) В отношении генералов и адмиралов:

а) объявлять замечания, выговоры и строгие выговоры;

б) предупреждать о неполном служебном соответствии.

78. Заместители Министра обороны СССР сверх прав, предоставленных командующему войсками военного округа, фронта, командующему флотом, имеют право:

а) снижать в должности офицеров от заместителей командиров полков, старших помощников командиров кораблей 1 ранга, им соответствующих и ниже;

б) снижать офицеров в воинском звании от подполковника, капитана 2 ранга и ниже.

Наложение дисциплинарных взысканий в особых случаях

79. Начальники гарнизонов, старшие морские начальники и военные коменданты гарнизонов имеют право налагать дисциплинарные взыскания на всех военнослужащих гарнизона или временно остановившихся в гарнизоне (ст. 8) в следующих случаях:

а) когда проступок касается нарушений гарнизонной или караульной службы;

б) когда совершено нарушение воинской дисциплины или общественного порядка вне расположения части;

в) когда проступок совершен при нахождении в отпуске, командировке, на излечении в лечебном учреждении или при содержании на гарнизонной гауптвахте.

Начальники передвижения войск, начальники военно-автомобильных дорог и военные коменданты всех наименований на путях сообщения имеют право налагать дисциплинарные взыскания на военнослужащих за совершение ими проступков во время следования по путям сообщения.

80. В отношении военнослужащих, допустивших проступок в случаях, указанных в ст. 79, начальники пользуются следующими дисциплинарными правами:

— начальники гарнизонов и старшие морские начальники — властью, предоставленной им по основной штатной должности;

— начальники передвижения войск и начальники военно-автомобильных дорог — властью в соответствии с воинским званием, предусмотренным в штатах для занимаемой должности (ст. 12);

— военные коменданты гарнизонов и военные коменданты всех наименований на путях сообщения — властью на одну ступень выше прав, предоставленных им в соответствии с воинским званием, предусмотренным в штатах для занимаемой должности;

— нештатные военные коменданты гарнизонов — властью на одну ступень выше прав, предоставленных им в соответствии с воинским званием, предусмотренным в штатах для основной занимаемой должности.

81. Начальники, наложившие взыскание согласно ст. 79 и 80, сообщают об этом командирам тех частей, кораблей и начальникам тех учреждений и заведений, к составу которых принадлежат военнослужащие, совершившие проступки.

Военнослужащий по прибытии к месту постоянной службы обязан доложить своему непосредственному начальнику о наложенном на него дисциплинарном взыскании.

Военнослужащий, не доложивший о наложенном на него взыскании, несет за это ответственность в дисциплинарном порядке.

82. На прапорщиков, мичманов, офицеров, генералов и адмиралов, состоящих в запасе и находящихся в отставке, в случае нарушения ими воинской дисциплины или общественного порядка при ношении военной формы одежды могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

1) На прапорщиков и мичманов:

а) замечание, выговор и строгий выговор;

б) арест с содержанием на гауптвахте — до 10 суток;

в) лишение воинского звания.

2) На офицеров:

а) замечание, выговор и строгий выговор;

б) снижение в воинском звании на одну ступень.

3) На генералов и адмиралов — замечание, выговор и строгий выговор.

83. Право наложения дисциплинарных взысканий на прапорщиков, мичманов, офицеров, генералов и адмиралов, состоящих в запасе и находящихся в отставке (ст. 82), принадлежит:

а) на прапорщиков, мичманов и младших офицеров — начальникам гарнизонов, старшим морским начальникам, военным комендантам всех наименований и районным (городским) военным комиссарам, пользующимся властью командира батальона (корабля 3 ранга);

б) на старших офицеров — начальникам гарнизонов, старшим морским начальникам, военным комендантам всех наименований,

областным (краевым, республиканским) и городским (районным) военным комиссарам, пользующимся властью командира полка (корабля 1 ранга);

в) на генералов и адмиралов — командующим войсками военных округов, командующим флотами.

Прапорщики и мичманы могут быть лишены воинского звания властью командующего войсками военного округа, командующего флотом, а офицеры — снижены в воинском звании на одну ступень властью Министра обороны СССР.

84. Прапорщики, мичманы, офицеры, генералы и адмиралы, состоящие в запасе и находящиеся в отставке, в случае совершения ими проступков, роняющих воинскую честь и достоинство воинского звания, могут быть лишены права ношения военной формы:

— прапорщики и мичманы — властью командующего войсками военного округа, командующего флотом;

— офицеры, генералы и адмиралы — властью главнокомандующих видами Вооруженных Сил или Министра обороны СССР.

85. При совместном выполнении службы военнослужащими, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены начальником, старший из них по должности, а при равных должностях старший по воинскому званию является начальником и пользуется дисциплинарной властью, предоставленной ему по занимаемой должности.

86. За нарушение младшим в присутствии старшего воинской дисциплины, общественного порядка или правил отдания чести старший обязан сделать младшему напоминание и, если оно окажется безуспешным, может арестовать младшего.

Право ареста в этих случаях принадлежит: в отношении младших офицеров — генералам и адмиралам; в отношении прапорщиков, мичманов — генералам, адмиралам и старшим офицерам; в отношении солдат, матросов, сержантов и старшин — генералам, адмиралам и всем офицерам.

Порядок приведения в исполнение ареста определен в приложении 4, п. 7.

87. Лица, не выполнившие требования старшего отправиться под арест (ст. 86), подлежат ответственности как за невыполнение приказа начальника.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий

88. Всякое дисциплинарное взыскание как мера укрепления воинской дисциплины и воспитания военнослужащих должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении вида и меры взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, прежнее поведение виновного, а также время нахождения его на службе и степень знания порядка службы.

89. Арест является одной из крайних мер воздействия и применяется, как правило, в тех случаях, когда другие меры, принятые командиром (начальником), оказались безуспешными.

90. При наложении дисциплинарного взыскания командир (начальник) не должен допускать поспешности в определении вида и меры взыскания, унижать личное достоинство подчиненного и допускать грубости.

91. Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на весь личный состав подразделений вместо наказания непосредственных виновников, а также подвергать аресту в виде дисциплинарного взыскания без определения срока ареста.

92. Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается: когда виновный неоднократно совершал проступки или участвовал в групповом нарушении воинской дисциплины и общественного порядка, когда проступок совершен при исполнении служебных обязанностей, во время боевого дежурства, в нетрезвом состоянии или когда он имел последствием существенное нарушение порядка.

93. Если начальник по тяжести совершенного подчиненным проступка признает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, то он возбуждает ходатайство о наложении взыскания на виновного властью старшего начальника.

94. Начальник, превысивший предоставленную ему дисциплинарную власть, несет за это ответственность.

95. Старший начальник не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти.

Старший начальник имеет право отменить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, если он найдет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка, и наложить более строгое взыскание.

96. Всякое дисциплинарное взыскание должно быть наложено до истечения 10 суток с того дня, как начальнику стало известно о совершенном проступке, а если производится расследование или дознание, то со дня его окончания.

97. Наложение дисциплинарного взыскания на лиц, входящих в состав суточного наряда (боевого дежурства), за проступки, совершенные ими во время несения службы, производится после смены наряда (с боевого дежурства) или после замены их другими военнослужащими.

98. Наложение дисциплинарного взыскания на виновного, находящегося в нетрезвом состоянии, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления, для чего он в необходимых случаях может быть помещен на гаупт-

вахту или в камеру временно задержанных сроком до одних суток, после чего принимается решение о его ответственности.

Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

99. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение, как правило, немедленно и в исключительных случаях не позднее месяца со дня его наложения. По истечении месячного срока взыскание в исполнение не приводится, но заносится в служебную карточку. В последнем случае лицо, по вине которого не было приведено в исполнение наложенное взыскание, несет ответственность.

100. Приведение в исполнение наложенного дисциплинарного взыскания при подаче жалобы не приостанавливается, пока не последует распоряжения старшего начальника о его отмене.

101. О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: солдатам и матросам — лично или перед строем; сержантам и старшинам — лично, на совещании или перед строем сержантов или старшин; прапорщикам и мичманам — лично, на совещании прапорщиков или мичманов, а также на совещании прапорщиков, мичманов и офицеров; офицерам, генералам и адмиралам — лично, в предписании или на совещании (старшим офицерам — в присутствии старших офицеров, генералам и адмиралам — в присутствии генералов, адмиралов).

Всем указанным военнослужащим дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе.

Объявлять дисциплинарные взыскания командирам (начальникам) в присутствии их подчиненных запрещается.

102. Порядок приведения в исполнение ареста солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов и офицеров изложен в приложении 4.

Глава 4

УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

103. Непосредственные начальники должны докладывать или доносить по команде о поощрениях и дисциплинарных взысканиях:

а) на солдат, матросов, сержантов и старшин — командирам рот и им соответствующим;

б) на сержантов и старшин сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и офицеров — командирам частей и кораблей;

в) на командиров частей, кораблей, а также на генералов и адмиралов — в вышестоящий штаб.

104. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во всех подразделениях (от роты и выше), частях, соединениях, учреждениях и заведениях Вооруженных Сил СССР.

105. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим Уставом, за исключением замечаний, заносятся в служебную карточку (приложение 2), в том числе и поощрения, объявленные командиром (начальником) всему личному составу подразделения (команды), части.

При снятии с военнослужащего дисциплинарного взыскания в служебной карточке в разделе «Поощрения» производится соответствующая запись, а в разделе «Взыскания» делается отметка, когда и кем взыскание снято.

Служебные карточки ведутся:

а) в роте — на солдат и сержантов;

б) в штабе части — на сержантов сверхсрочной службы, прапорщиков и офицеров;

в) на кораблях 1 и 2 ранга: на матросов и старшин — в боевых частях, службах и отдельных командах, на старшин сверхсрочной службы, мичманов и офицеров — помощником командира корабля;

г) на кораблях 3 ранга на весь личный состав корабля — помощником командира корабля;

д) на весь личный состав кораблей 4 ранга — в управлении дивизиона.

106. Служебные карточки на командиров частей, кораблей, генералов и адмиралов ведутся в вышестоящем штабе.

107. Каждая запись в служебную карточку на солдат, матросов, сержантов и старшин должна быть заверена командиром роты (соответствующего подразделения).

В служебной карточке на сержантов и старшин сверхсрочной службы, прапорщиков, мичманов и офицеров каждая запись заверяется начальником штаба части (помощником командира корабля, командиром дивизиона кораблей 4 ранга), а на командиров частей, кораблей, генералов и адмиралов — начальником вышестоящего штаба.

108. Командиры батальонов, полков, кораблей и им соответствующие обязаны периодически просматривать служебные карточки в целях проверки правильности примененных поощрений и наложенных взысканий. Каждый военнослужащий один раз в год должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под личную роспись.

109. В случае перемещения или перевода военнослужащего служебная карточка пересылается по месту его новой службы.

Глава 5

О ПРЕДЛОЖЕНИЯХ, ЗАЯВЛЕНИЯХ И ЖАЛОБАХ

110. Если военнослужащий обнаружит где-либо хищение или порчу военного имущества, незаконное расходование денежных

средств, злоупотребления в снабжении войск, недостатки в состоянии техники или другие факты, наносящие ущерб Вооруженным Силам СССР, то он обязан доложить об этом по команде, а также может направить письменное предложение или заявление по устранению этих недостатков старшему начальнику, включительно до Министра обороны СССР.

111. Каждый военнослужащий имеет право подавать жалобу о незаконных в отношении его действиях и распоряжениях командиров (начальников), о нарушении установленных по службе прав и преимуществ или о неудовлетворении его положенным довольствием.

112. Жалоба заявляется непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются, а если заявляющий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, то жалоба подается по команде.

113. Жалоба может быть изложена устно или подана в письменном виде.

114. Жалоба на командира полка, командира корабля 1 ранга и старших над ними начальников подается только в письменном виде, за исключением жалоб, заявляемых на опросе.

115. Военнослужащий имеет право подавать жалобу только лично от себя. Подавать групповые жалобы или за других запрещается.

116. Жалобу запрещается подавать при нахождении в строю (за исключением жалоб, подаваемых на опросе военнослужащих), в карауле, на вахте, боевом дежурстве, а также в суточном наряде и на занятиях.

117. Запрещается жаловаться на строгость дисциплинарного взыскания, если командир (начальник) не превысил предоставленной ему дисциплинарной власти.

118. На опросе военнослужащих жалоба может быть заявлена устно или подана письменно непосредственно лицу, производящему опрос.

119. Военнослужащие, отсутствовавшие по какой-либо причине на опросе, могут подавать жалобы в письменном виде непосредственно на имя начальника, проводившего опрос.

120. Командир (начальник) обязан рассмотреть полученное предложение (заявление, жалобу) в трехдневный срок и, если предложение (заявление, жалоба) будет признано правильным, немедленно принять меры для выполнения предложения или к удовлетворению просьбы подавшего жалобу (заявление).

Если командир (начальник), получивший предложение (заявление, жалобу), не имеет достаточных прав для выполнения предложения или удовлетворения просьбы подавшего жалобу (заявление), то он немедленно направляет предложение (заявление, жалобу) по команде или в соответствующее учреждение (заведение).

Запрещается пересылать жалобы (заявления) на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

О направлении предложения (заявления, жалобы) в другое учреждение (заведение) обязательно уведомляется военнослужащий, подавший предложение (заявление, жалобу).

121. Предложения (заявления, жалобы) военнослужащих разрешаются:

— в управлениях военных округов (групп войск, округов противовоздушной обороны, флотов) и Министерства обороны — в срок до 15 дней со дня их поступления;

— в частях и учреждениях (заведениях) — безотлагательно, но не позднее 7 дней со дня поступления.

В тех случаях, когда для разрешения предложения (заявления, жалобы) необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов и принятие других мер, сроки разрешения предложения (заявления, жалобы) могут быть, в порядке исключения, продлены командиром части, корабля (начальником учреждения, заведения), но не более чем на 15 дней, с сообщением об этом военнослужащему, подавшему предложение (заявление, жалобу).

122. Командиры частей, кораблей и соединений (начальники учреждений, заведений) обязаны не реже одного раза в квартал производить внутреннюю проверку состояния работы по разбору предложений, заявлений и жалоб.

123. Военнослужащий, подавший заведомо ложную жалобу (заявление), привлекается к ответственности.

124. Командир (начальник), допустивший несправедливость или незаконное действие по отношению к подчиненному за поданную им жалобу (заявление), несет за это строгую ответственность.

125. Все предложения, заявления и жалобы заносятся в книгу предложений, заявлений и жалоб (приложение 3), которая ведется и хранится в каждой воинской части (на корабле, в учреждении, заведении).

Жалобы, заявляемые на опросе военнослужащих во время инспектирования (проверки), в книгу предложений, заявлений и жалоб не заносятся.

126. В книге предложений, заявлений и жалоб делается запись решения, которое последовало по каждому предложению (заявлению, жалобе).

Книга предложений, заявлений и жалоб представляется для проверки правильности сделанных распоряжений: командиру части (корабля) — ежемесячно, а инспектирующим (проверяющим) — по их требованию.

127. Книга предложений, заявлений и жалоб должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена сургучной печатью и заверена командиром части (корабля).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРАВ ПО ТИПОВЫМ ДОЛЖНОСТЯМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Советская Армия	Военно-Морской Флот
Командир отделения, орудия	Командир отделения
Заместитель командира взвода	—
Старшина роты, батареи, авиаэскадрильи	Старшина команды, группы, башни, батареи
Командир взвода	Командир группы, башни
Командир роты, батареи, авиазвена, отдельного взвода	Командир корабля 4 ранга, батареи, боевой части (службы) корабля 2 и 3 ранга
Командир батальона, дивизиона, авиаэскадрильи, отдельной роты (батареи)	Командир корабля 3 ранга, дивизиона кораблей 4 ранга, боевой части (службы) корабля 1 ранга
Командир отдельного батальона (дивизиона, авиаэскадрильи)	Командир корабля 2 ранга, дивизиона кораблей 3 ранга
Командир бригады, отдельного и неотдельного полка	Командир корабля 1 ранга
Командир дивизии, отдельной бригады	Командир дивизии кораблей, бригады кораблей
Командир корпуса	Командир эскадры, военно-морской базы
Командующий отдельной и неотдельной армией	Командующий флотилией
Командующий войсками военного округа, фронта, округа противовоздушной обороны, группой войск	Командующий флотом

Приложение 2
Лицевая сторона

СЛУЖЕБНАЯ КАРТОЧКА

———— рота (команда) войсковой части ————————————

1 Должность ————————————

2 Воинское звание ————————————

3. Фамилия, имя, отчество ————————————

————————————

4 С какого года на военной службе ————————————

5 Партийность или принадлежность к ВЛКСМ ————————————

А. Поощрения

За что	Вид поощрения	Когда применено (дата и № приказа)	Кем поощрен

Оборотная сторона

Б. Взыскания

За что	Когда совершен проступок	Вид взыскания	Когда применено (дата и № приказа)	Кем наложено взыскание	Когда и кем снято

Примечание. При присвоении военнослужащему воинского звания прапорщик, мичман, первого офицерского звания, а также первого звания старшего офицера или первого генеральского, адмиральского звания на него заводится новая служебная карточка. В новую служебную карточку ранее наложенные на военнослужащего дисциплинарные взыскания не заносятся, а заносятся только поощрения, кроме поощрений о снятии взысканий. Прежняя служебная карточка уничтожается.

Все дисциплинарные взыскания, кроме лишения звания прапорщик и мичман, а также снижения офицеров в воинском звании, наложенные на военнослужащих и не снятые ко дню увольнения их в запас или отставку, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня увольнения, если за это время уволенный не получил нового взыскания.

Приложение 3

КНИГА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ . . .

№ по пор	Дата поступления (год, месяц, число)	Фамилия, имя и отчество подавшего предложение, заявление, жалобу и его отношение к военной службе	Краткое содержание предложения, заявления, жалобы	Кому и когда передано для исполнения и расписка исполнителя	Срок исполнения	Когда и какое принято решение	Дело, в которое подшиты документы

Приложение 4

ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ В ИСПОЛНЕНИЕ АРЕСТА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

1. Приведение в исполнение ареста возлагается:

— солдат, матросов, сержантов и старшин — на старшину роты (команды);

— прапорщиков и мичманов — на дежурного по части (по кораблю);

— младших офицеров — на дежурного по части (по кораблю) офицера;

— старших офицеров — на начальника штаба или одного из старших офицеров по назначению командира части (корабля).

В управлениях (учреждениях и заведениях) арест, наложенный на военнослужащего, приводится в исполнение лицом по указанию начальника, наложившего это взыскание, или начальника управления (учреждения, заведения). В этом случае приведение в исполнение ареста офицеров поручается офицерам в равном звании или старшим, а прапорщиков и мичманов — прапорщикам, мичманам или офицерам.

2. Записка об аресте солдат, матросов, сержантов и старшин подписывается командиром роты (соответствующего подразделения), а в его отсутствие — одним из офицеров роты (соответствующего подразделения) и заверяется печатью части

Начальник, применивший арест, обязан указать, а командир роты — сделать отметку в записке об аресте, в какой камере (одиночной, общей) содержать арестованного военнослужащего.

Записка об аресте прапорщика, мичмана и офицера подписывается командиром части (корабля) или начальником штаба части (помощником командира корабля), начальником управления (учреждения, заведения) и заверяется печатью части (управления, учреждения, заведения).

Записка об аресте

„_____" _____ 19____ г.

№ роты (такой-то команды) _____

Должность _____

Воинское звание _____

Фамилия, имя и отчество _____

_____

Кем и когда арестован _____

Причина ареста _____

На какой срок арестован _____

В какой камере содержать _____

Когда помыт в бане _____

Заключение врача _____

Командир _____ (воинское звание и подпись) **роты (команды)**

М П. части

Отметка начальника гауптвахты (дежурного по части)

Принят _____

Подлежит освобождению _____

Начальник гауптвахты (дежурный по части) _____ (воинское звание и подпись)

Изменения режима содержания под арестом _____

Освобожден _____

Начальник гауптвахты (дежурный по части) _____ (воинское звание и подпись)

На обороте

На арестованном состоят вещи _____

Командир _____ (воинское звание и подпись) **роты (команды)**

Указанные вещи оказались полностью (или за исключением того то)

_____

Начальник гауптвахты (начальник караула) _____ (воинское звание и подпись)

3. Лица, на которых возложено приведение ареста в исполнение, обязаны предварительно справиться о наличии свободных мест на гауптвахте и затребовать, если необходимо, сопровождающих или конвой.

4. У всех арестованных военнослужащих перед отправлением под арест лицами, приводящими арест в исполнение, изымаются имеющиеся у них оружие и боеприпасы, а у солдат, матросов, сержантов и старшин срочной службы, кроме того, отбираются по описи деньги и вещи, которые не положено иметь на гауптвахте.

Ордена, медали и планки с орденскими лентами, а также нагрудные знаки все арестованные военнослужащие сдают на хранение в штаб части или в управление военного коменданта гарнизона.

Офицеры, прапорщики и мичманы, а также сержанты и старшины сверхсрочной службы, арестованные в дисциплинарном порядке, при направлении на гауптвахту должны быть одеты в повседневную форму для строя, а солдаты, матросы, сержанты и старшины срочной службы — в рабочую форму и иметь шинели. Кроме того, каждый арестованный должен иметь при себе полотенце, носовые платки, запасные чистые подворотнички и туалетные принадлежности (мыло, зубную щетку, расческу), а если военнослужащий арестован на срок свыше 7 суток, то и смену чистого белья. Иметь табак (папиросы, сигареты) и спички (зажигалки), а также другие вещи арестованным солдатам, матросам, сержантам и старшинам срочной службы запрещается.

Все арестованные перед направлением на гауптвахту проходят медицинский осмотр, а в случае необходимости и санитарную обработку (мытье в бане, дезинфекция обмундирования), о чем в записке об аресте врачом делается отметка.

5. Солдаты и матросы, арестованные в дисциплинарном порядке, направляются на войсковую или гарнизонную гауптвахту под конвоем, сержанты и старшины срочной службы — в сопровождении сержантов и старшин, а сержанты и старшины сверхсрочной службы — в сопровождении сержантов и старшин сверхсрочной службы.

Арестованные прапорщики, мичманы и офицеры направляются на гарнизонную гауптвахту самостоятельно.

6. Порядок сопровождения (конвоирования), сдачи и приема арестованных на гауптвахту, их содержания и освобождения из-под ареста изложен в Уставе гарнизонной и караульной служб.

7. При аресте военнослужащего в порядке ст. 86 старший обязан отправить арестованного к военному коменданту гарнизона или же приказать ему самому явиться к военному коменданту гарнизона. Арестованный обязан доложить военному коменданту гарнизона, кем и за что он арестован. Лицо, произведшее арест, обязано в тот же день уведомить военного коменданта гарнизона

(лично, по телефону или письменно) о причине ареста. В свою очередь военный комендант гарнизона обязан уведомить об этом командира (начальника) арестованного.

Разрешается отправлять арестованного к его командиру (начальнику), если это окажется более удобным; о причинах ареста в таком случае сообщается командиру (начальнику) арестованного.

Срок ареста определяется военным комендантом гарнизона или командиром (начальником) арестованного.

УСТАВ
ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Утвержден Указом Президиума Верховного Совета СССР от 30 июля 1975 года

В настоящем Уставе излагаются организация и порядок несения гарнизонной и караульной служб, а также определяются права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих, несущих эти службы.

Уставом должны руководствоваться все воинские части, военно-учебные заведения, штабы, управления и учреждения Вооруженных Сил СССР.

ВОЕННАЯ ПРИСЯГА*

Я, гражданин Союза Советских Социалистических Республик вступая в ряды Вооруженных Сил, принимаю присягу и торжественно клянусь быть честным, храбрым, дисциплинированным, бдительным воином, строго хранить военную и государственную тайну, беспрекословно выполнять все воинские уставы и приказы командиров и начальников.

Я клянусь добросовестно изучать военное дело, всемерно беречь военное и народное имущество и до последнего дыхания быть преданным своему народу, своей Советской Родине и Советскому правительству.

Я всегда готов по приказу Советского правительства выступить на защиту моей Родины — Союза Советских Социалистических Республик и, как воин Вооруженных Сил, я клянусь защищать ее мужественно, умело, с достоинством и честью, не щадя своей крови и самой жизни для достижения полной победы над врагами.

Если же я нарушу эту мою торжественную присягу, то пусть меня постигнет суровая кара советского закона, всеобщая ненависть и презрение трудящихся.

---

* Утверждена Указом Президиума Верховного Совета СССР от 23 августа 1960 года.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Воинские части, военно-учебные заведения и учреждения, расположенные постоянно или временно в населенном пункте или вне его, составляют гарнизон.

В состав более крупного гарнизона, как правило, включаются все воинские части, военно-учебные заведения и учреждения, расположенные в ближайших к нему населенных пунктах.

2. В каждом гарнизоне организуются гарнизонная и караульная службы

Гарнизонная служба имеет целью обеспечить поддержание высокой воинской дисциплины среди личного состава гарнизона, необходимые условия для повседневной жизни и подготовки войск и проведение гарнизонных мероприятий с участием войск.

Караульная служба предназначена для надежной охраны и обороны боевых знамен, хранилищ с вооружением, боевой и другой техникой, боеприпасами, взрывчатыми веществами, другим имуществом и иных военных и государственных объектов, а также для охраны арестованных и осужденных, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарном батальоне.

3. Границы территории, в пределах которой организуется гарнизонная служба, определяются приказом командующего войсками военного округа. В эти границы помимо пунктов, в которых расположены войска, могут быть включены и некоторые близлежащие населенные пункты, имеющие важное значение для хозяйственного и культурного обслуживания воинских частей гарнизона.

Границы гарнизона должны быть хорошо известны всему личному составу гарнизона.

4. Руководство гарнизонной и караульной службами в пределах военного округа осуществляет командующий войсками военного округа, а в пределах гарнизона — начальник гарнизона.

Руководство караульной службой во внутренних и пограничных войсках осуществляют начальники этих войск.

Ответственность за состояние гарнизонной и караульной служб в подчиненных войсках возлагается также на всех прямых начальников.

Командующие войсками военных округов и все прямые начальники обязаны систематически проверять состояние гарнизонной и караульной служб в подчиненных войсках, а также проводить с начальниками и военными комендантами гарнизонов мероприятия, направленные на всемерное улучшение воинской дисциплины и порядка в гарнизонах.

Распоряжения командующего войсками военного округа (начальника гарнизона) по этим службам должны точно выполняться воинскими частями, военно-учебными заведениями, учреждениями, командами и отдельными военнослужащими Вооруженных Сил, находящимися в пределах данного военного округа (в границах гарнизона).

5. Руководство гарнизонной и караульной службами в гарнизонах, в которых преобладают части, учреждения и заведения Военно-Морского Флота, осуществляет командующий флотом (флотилией). Перечень таких гарнизонов объявляется Генеральным штабом Вооруженных Сил СССР.

6. В военное время руководство гарнизонной и караульной службами в гарнизонах, расположенных в пределах фронта (отдельной армии), осуществляет командующий войсками фронта (командующий отдельной армией).

7. Все положения настоящего Устава, касающиеся прав и обязанностей командующего войсками военного округа по руководству гарнизонной и караульной службами, относятся в равной мере к главнокомандующему (командующему) группой войск, командующему флотом (флотилией) и к командующему войсками фронта (командующему отдельной армией).

8. При расположении войск в учебных центрах и лагерях мероприятия по поддержанию воинской дисциплины и охране объектов учебных центров и общелагерных объектов проводятся согласно положениям Устава внутренней службы Вооруженных Сил СССР и настоящего Устава.

9. К несению гарнизонной и караульной служб привлекаются воинские части, входящие в состав гарнизона.

Перечень воинских частей, не привлекаемых к несению гарнизонной и караульной служб в гарнизоне, устанавливает командующий войсками военного округа.

Воинские части Комитета государственной безопасности к несению службы в гарнизонных караулах не привлекаются.

Очередность несения гарнизонной и караульной служб в гарнизоне воинскими частями устанавливается начальником гарнизона в зависимости от их состава и предназначения.

Военно-учебные заведения привлекаются к несению гарнизонной и караульной служб в гарнизоне в пределах времени, предусмотренного для этой цели учебным планом

10. Каждый военнослужащий обязан оказывать содействие лицам, несущим гарнизонную или караульную службу.

Военнослужащий, заметивший нарушение службы кем-либо из состава патрулей или караулов, обязан немедленно сообщить об этом военному коменданту гарнизона, дежурному по караулам (по воинской части, кораблю, учебному центру, лагерному сбору) или начальнику караула и доложить своему непосредственному начальнику.

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ ГАРНИЗОННОЙ СЛУЖБЫ

Глава 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ГАРНИЗОНА И ИХ ОБЯЗАННОСТИ

11. В каждом гарнизоне назначаются начальник гарнизона, его заместитель по политической части и военный комендант гарнизона, о чем объявляется приказом по гарнизону.

12. Начальник гарнизона назначается приказом командующего войсками военного округа. До получения приказа в исполнение его обязанностей вступает старший из командиров (начальников) по должности, а при равных должностях — старший по воинскому званию.

О вступлении в исполнение своих обязанностей начальник гарнизона объявляет в приказе по гарнизону, доносит командующему войсками военного округа и своему непосредственному начальнику, а также сообщает об этом местным органам власти.

13. Обязанности начальника гарнизона в Москве и Ленинграде принимают на себя командующие войсками соответственно Московского и Ленинградского военных округов.

14. Обязанности заместителя начальника гарнизона по политической части исполняет заместитель по политической части того командира (начальника), который выполняет обязанности начальника гарнизона. В отдельных случаях по представлению политического управления военного округа заместитель начальника гарнизона по политической части может назначаться приказом командующего войсками военного округа.

15. В гарнизонах, где нет штатных комендатур, для исполнения обязанностей военного коменданта гарнизона назначается офицер, а обязанностей его помощников — офицеры и прапорщики (мичманы) из воинских частей данного гарнизона.

В Москве и Ленинграде военные коменданты гарнизонов одновременно являются комендантами этих городов.

16. При совместном расположении в гарнизоне воинских частей нескольких видов Вооруженных Сил, войск Комитета государственной безопасности и Министерства внутренних дел назначаются помощники военного коменданта гарнизона по этим войскам.

В гарнизонах, где базируются части (корабли) Военно-Морского Флота, приказом главнокомандующего Военно-Морским Флотом назначается старший морской начальник. В своей деятельности он руководствуется ст. 20 настоящего Устава и указаниями начальника гарнизона.

17. В гарнизонах при наличии в их составе нескольких соединений (воинских частей) из числа соответствующих должностных лиц, старших по должности, приказом начальника гарнизона назначаются:

— заместитель начальника гарнизона по вопросам тыла;
— начальник военной автомобильной инспекции гарнизона;
— начальник связи гарнизона;
— начальник химической службы гарнизона;
— начальник медицинской службы гарнизона;
— гарнизонный ветеринарный врач;
— старший начальник финансовой службы в гарнизоне;
— начальник противопожарной службы гарнизона;
— военный дирижер гарнизона.

При размещении в военном городке нескольких воинских частей, входящих в состав различных соединений (объединений), родов войск, специальных войск и видов Вооруженных Сил, приказом начальника гарнизона из числа командиров воинских частей назначается старший военного городка.

Начальником гарнизонной гауптвахты назначается офицер. Он одновременно является помощником военного коменданта гарнизона. Там, где эта должность штатами не предусмотрена, обязанности начальника гарнизонной гауптвахты выполняет один из помощников военного коменданта гарнизона (офицер).

Все должностные лица гарнизона подчиняются непосредственно начальнику гарнизона, а начальник гарнизонной гауптвахты и военный дирижер — военному коменданту гарнизона.

18. Все должностные лица гарнизона, за исключением военного коменданта гарнизона, выполняют свои обязанности по совместительству.

Начальник гарнизона

19. Начальник гарнизона отвечает: за поддержание в гарнизоне высокой воинской дисциплины; за организацию и несение караульной службы; за организацию и проведение мероприятий местной обороны; за обеспечение необходимых условий для повседневной жизни и подготовки войск; за состояние противопожарной охраны; за проведение гарнизонных мероприятий с участием войск. Он имеет право в необходимых случаях для выполнения возлагаемых на него задач привлекать личный состав и транспортные средства воинских частей гарнизона.

Начальник гарнизона по вопросам гарнизонной и караульной служб подчиняется командующему войсками военного округа и является прямым начальником по этим вопросам для всех военнослужащих гарнизона, включая командиров соединений и воинских частей (начальников военно-учебных заведений и учреждений), входящих в состав гарнизона, а также для старшего морского начальника.

20. Начальник гарнизона обязан:

— повседневно руководить деятельностью должностных лиц гарнизона;

— организовать охрану и оборону гарнизонных объектов, добиваясь максимального сокращения гарнизонного наряда; представлять на утверждение командующему войсками военного округа расписание гарнизонных караулов и докладывать ему соображения о границах гарнизона;

— систематически анализировать состояние воинской дисциплины и караульной службы в гарнизоне, своевременно принимать меры по их улучшению и предупреждению происшествий, проводить работу по повышению бдительности и сохранению военной и государственной тайны;

— поддерживать тесную связь с местными партийными и советскими органами и разрешать с ними все необходимые вопросы, связанные с гарнизонной службой и проведением совместных мероприятий;

— разрабатывать по указанию командующего войсками военного округа гарнизонный план мероприятий на случай объявления мобилизации, а также план подъема и действий частей гарнизона по тревоге;

— организовать противовоздушную оборону и защиту войск от оружия массового поражения, а также противопожарную охрану в гарнизоне и контролировать их состояние;

— разрабатывать и представлять на утверждение командующему войсками военного округа планы местной обороны и противопожарной охраны гарнизона, а также план взаимодействия с гражданской обороной;

— устанавливать порядок допуска в хранилища (склады), находящиеся под охраной гарнизонных караулов;

— лично проверять не менее одного раза в месяц несение службы гарнизонами и внутренними караулами, а также правильность содержания арестованных на гарнизонной гауптвахте;

— размещать по указанию командующего войсками военного округа воинские части (подразделения, команды), прибывающие в гарнизон;

— устанавливать для воинских частей гарнизона порядок пользования учебными полями, стрельбищами, полигонами, танкодромами и другими учебными объектами, а также контролировать организацию мер безопасности на них;

— устанавливать по согласованию с местными органами власти порядок использования открытых водоемов для водоснабжения войск, места, время и порядок купания людей, осуществлять контроль за соблюдением мер безопасности во время купания;

— рассматривать и утверждать общегарнизонные политические, культурно-просветительные и спортивные мероприятия, а также план обслуживания частей гарнизона культурно-просветительными учреждениями;

— руководить работой военной автомобильной инспекции (ВАИ) гарнизона;

— руководить работой квартирно-эксплуатационной части района (гарнизона) по расквартированию воинских частей и утверждать распределение жилой площади в гарнизоне;

— проверять содержание воинскими частями зданий, территорий военных городков и сооружений общегарнизонного пользования, а при освобождении их — организовать охрану;

— проводить парады войск гарнизона и другие мероприятия с участием войск; назначать в необходимых случаях почетные караулы;

— выделять подразделения (воинские части) для тушения пожаров и борьбы со стихийными бедствиями или для оказания помощи гражданскому населению, пострадавшему от пожаров или стихийных бедствий (ст 362);

— устанавливать время перехода воинских частей гарнизона на зимнюю или летнюю форму одежды;

— объявлять начало и конец отопительного периода для воинских частей и учреждений гарнизона;

— организовывать проведение общегарнизонных мероприятий, торжественных церемоний и военных ритуалов у памятников В. И. Ленину, мемориалов революционной и боевой славы и братских могил; проявлять заботу о содержании в надлежащем порядке воинских кладбищ, братских могил и воинских памятников;

— производить административное расследование проступков военнослужащих, не проходящих службу в воинских частях данного гарнизона, привлекать их к дисциплинарной ответственности, а также назначать дознания в случаях совершения ими преступлений.

Разработку плана мероприятий на случай объявления мобилизации, плана подъема и действий воинских частей гарнизона по тревоге, плана противопожарной охраны гарнизона, инструкций на случай объявления тревоги, возникновения пожара и стихийных бедствий, а также плана местной обороны начальник гарнизона осуществляет силами штаба того соединения (воинской части), командиром которого он является по занимаемой штатной должности.

21. Начальник гарнизона встречает прибывающих в расположение гарнизона Председателя Президиума Верховного Совета

СССР, Председателя Совета Министров СССР, Генералиссимуса Советского Союза, Министра обороны СССР, маршалов Советского Союза и адмиралов флота Советского Союза, рапортует им и сопровождает их. Для встречи этих лиц выстраивается почетный караул.

22. Начальник гарнизона кроме лиц, указанных в ст. 21, встречает прибывающих в расположение гарнизона Председателя Президиума Верховного Совета и Председателя Совета Министров союзной республики, на территории которой находится данный гарнизон, главных маршалов, генералов армии, маршалов родов войск и специальных войск, адмиралов флота и всех своих прямых начальников, рапортует им и сопровождает их.

В случае прибытия в гарнизон офицеров (генералов, адмиралов) для выполнения служебных заданий прямых начальников по вопросам гарнизонной и караульной служб начальник гарнизона представляется лишь старшим по воинскому званию.

23. Начальник гарнизона города Москвы в случаях, указанных в ст. 21 и 22, руководствуется, кроме того, особыми указаниями.

24. При временном убытии из гарнизона (в отпуск, в длительную командировку) начальник гарнизона передает исполнение своих обязанностей лицу, временно исполняющему его штатную должность, объявляет об этом в приказе по гарнизону и доносит командующему войсками военного округа.

Заместитель начальника гарнизона по политической части

25. Заместитель начальника гарнизона по политической части отвечает за организацию политической работы по укреплению воинской дисциплины в гарнизоне и проведение общегарнизонных политических и культурно-просветительных мероприятий.

Он обязан:

— проводить работу по предупреждению происшествий, укреплению воинской дисциплины, организованности и порядка в гарнизоне;

— организовывать и проводить по утвержденному плану общегарнизонные политические и культурно-просветительные мероприятия;

— устанавливать и поддерживать тесную связь с местными партийными и советскими органами, общественными организациями, учреждениями, предприятиями, совхозами и колхозами, а также обеспечивать участие личного состава воинских частей гарнизона в массовых политических мероприятиях, проводимых партийными и советскими органами;

— руководить работой гарнизонных культурно-просветительных учреждений; разрабатывать и представлять на утверждение начальнику гарнизона план обслуживания частей гарнизона ме-

стными и гарнизонными культурно-просветительными учреждениями,

— участвовать в разработке гарнизонного плана мероприятий на случай объявления мобилизации, плана подъема и действий воинских частей гарнизона по тревоге, а также мероприятий по противовоздушной обороне и защите воинских частей и объектов гарнизона от оружия массового поражения;

— постоянно следить за сохранением в гарнизоне военной и государственной тайны и проводить работу по повышению бдительности;

— проявлять постоянную заботу о быте и устройстве войск гарнизона, обеспечении их казарменным фондом, а военнослужащих и их семей — положенными им квартирами;

— периодически проверять несение службы гарнизонными и внутренними караулами, содержание арестованных на гарнизонной гауптвахте, а также организацию и проведение политической работы с личным составом караулов и арестованными;

— своевременно докладывать начальнику гарнизона и вышестоящему политоргану о политико-моральном состоянии и воинской дисциплине войск гарнизона, а также о проведенных общегарнизонных политических мероприятиях.

Заместитель начальника гарнизона по вопросам тыла

26. Заместитель начальника гарнизона по вопросам тыла отвечает за своевременное проведение гарнизонных мероприятий по тыловому обеспечению воинских частей гарнизона.

Он обязан:

— представлять на утверждение начальнику гарнизона план использования воинскими частями гарнизона хлебопекарных предприятий, холодильников, боен, бань, прачечных, пошивочных мастерских и т. п., план централизованного подвоза воинских грузов автомобильным транспортом и график выделения автотранспорта и экспедиторов от воинских частей, а также план распределения между воинскими частями гарнизона земельных участков, разрешенных установленным порядком для временного использования под пастбища, сенокосы и подсобные (прикухонные) хозяйства;

— организовать централизованный подвоз материальных средств для воинских частей гарнизона,

— следить за своевременной разгрузкой железнодорожных вагонов и судов (барж), прибывших в адрес воинских частей гарнизона, а при необходимости принимать меры по ее ускорению;

— разрабатывать планы хозяйственных мероприятий на случай объявления мобилизации и тревоги в гарнизоне,

— обеспечивать органы военной торговли помещениями для гарнизонных торгово-бытовых предприятий, мебелью и непроизводственным механическим оборудованием для столовых, а также

их отопление, освещение и водоснабжение; выделять для подвоза товаров необходимый транспорт;

— осуществлять контроль за организацией противопожарной службы в гарнизоне и за постоянной готовностью пожарных команд воинских частей гарнизона;

— организовать контроль за работой торгово-бытовых предприятий гарнизона в целях наиболее полного и качественного обслуживания военнослужащих и их семей, а также контролировать организацию и качество пошива обмундирования и обуви в пошивочных мастерских гарнизона;

— контролировать выпечку хлеба в гарнизонных и гражданских хлебопекарных предприятиях, обеспечивающих хлебом воинские части гарнизона;

— проводить мероприятия с офицерами служб тыла воинских частей гарнизона по изучению опыта работы тыла и войскового хозяйства лучших воинских частей гарнизона;

— изучать экономическое состояние района расположения воинских частей гарнизона в целях лучшего использования местных ресурсов.

Военный комендант гарнизона

27. Военный комендант гарнизона непосредственно отвечает за поддержание высокой воинской дисциплины среди военнослужащих в общественных местах и на улицах, за правильное и бдительное несение службы гарнизонными караулами и патрулями, а также за надлежащее содержание арестованных на гарнизонной гауптвахте.

При проведении в жизнь решений начальника гарнизона военный комендант гарнизона имеет право отдавать распоряжения (приказания) от его имени, докладывая ему о наиболее важных из них.

28. Военный комендант гарнизона обязан:

— следить за соблюдением военнослужащими воинской дисциплины, правил ношения установленной формы одежды и отдания воинской чести; систематически изучать состояние воинской дисциплины в гарнизоне и докладывать начальнику гарнизона предложения по ее улучшению, а также по устранению причин, вызывающих ее нарушения;

— составлять по указанию начальника гарнизона расписание и ведомость наряда гарнизонных караулов, ведомость наряда патрулей и дежурных подразделений от воинских частей гарнизона, а также табели постам (приложения 1, 2 и 3), схемы расположения постов, инструкции начальникам караулов и дежурному по гарнизонным караулам, схему патрулирования и инструкцию патрулям;

— организовать несение караульной службы по охране и обо-

роне общегарнизонных объектов в соответствии с расписанием караулов и патрулирование в гарнизоне;

— докладывать начальнику гарнизона предложения по сокращению численности гарнизонного наряда и улучшению порядка несения им службы;

— составлять график проверки караулов должностными лицами гарнизона и осуществлять контроль за его выполнением;

— лично и через своих помощников проверять не менее двух раз в месяц несение службы гарнизонными караулами, внешнее состояние охраняемых объектов, состояние постов и караульных помещений, наличие и исправность оборудования и инвентаря в караульных помещениях и на постах;

— проверять в воинских частях подготовку к несению службы подразделений и лиц, назначаемых в гарнизонный наряд, и готовность дежурного подразделения гарнизона;

— участвовать по указанию начальника гарнизона в разработке плана подъема и действий воинских частей гарнизона по тревоге и плана противопожарной охраны гарнизона, а также инструкций на случай объявления тревоги в гарнизоне, возникновения пожара и стихийных бедствий;

— осуществлять контроль за готовностью сил и средств местной обороны в гарнизоне;

— совместно с начальником связи гарнизона определять средства для поддержания связи с гарнизонными караулами, порядок передачи приказаний начальникам караулов и представления ими донесений; проверять соблюдение правил, установленных для переговоров при пользовании средствами связи;

— рассматривать ведомость наряда оркестров воинских частей и представлять ее на утверждение начальнику гарнизона;

— инструктировать дежурных по караулам и их помощников перед заступлением в наряд; вручать дежурным по караулам записки с паролями;

— проверять проведение развода гарнизонных караулов;

— инструктировать наряд патрулей, выдавать начальникам патрулей необходимые документы и осуществлять контроль за патрулированием в гарнизоне;

— поддерживать тесную связь с органами милиции и штабами районных (городских) добровольных народных дружин и оказывать им необходимую помощь в поддержании общественного порядка;

— ежедневно просматривать постовые ведомости гарнизонных караулов и безотлагательно устранять отмеченные недостатки;

— следить за поддержанием в исправном состоянии гарнизонной гауптвахты и за содержанием на ней арестованных; давать начальнику гауптвахты письменные распоряжения о направлении арестованных на работы, в баню и по требованию судебно-след-

ственных органов на допрос или в суд, а также о направлении заболевших арестованных в лечебное учреждение (приложение 15);

— своевременно выявлять происшествия и нарушения воинской дисциплины, совершенные личным составом гарнизона, вести их учет, докладывать о них и о принятых мерах начальнику гарнизона, а также информировать военного прокурора гарнизона о преступлениях и происшествиях;

— распределять по указанию начальника гарнизона между воинскими частями открытые водоемы для водоснабжения войск и места для купания людей;

— проверять оборудование мест купания людей на участках воинских частей, а также организацию и несение службы дежурными командами пловцов и дежурными фельдшерами (санитарными инструкторами);

— вести учет всех воинских частей гарнизона, отдельных подразделений (команд), а также военнослужащих, прибывающих в командировки или отпуска (приложение 14), и осуществлять контроль за своевременным их убытием к месту службы;

— вести учет оружия и боеприпасов, изъятых у задержанных военнослужащих;

— размещать проходящие подразделения (команды) и отдельных военнослужащих и обеспечивать их, а также караулы, сопровождающие воинские транспорты, довольствием согласно аттестатам;

— принимать меры к оказанию медицинской помощи заболевшим военнослужащим, находящимся в отпусках или командировках на территории гарнизона;

— проверять охрану казарменных помещений воинских частей, убывших в учебные центры и лагеря или выбывших из состава гарнизона;

— организовывать во взаимодействии с местными органами Государственной автомобильной инспекции регулирование движения колонн воинских частей, а также военных колесных и гусеничных машин;

— контролировать подготовку войск гарнизона к парадам и обеспечивать по согласованию с местными советскими и партийными органами порядок во время парадов, демонстраций, митингов и похоронных процессий, в которых участвуют войска;

— наряжать и подготавливать по указанию начальника гарнизона почетные караулы от воинских частей гарнизона;

— организовывать по указанию начальника гарнизона похороны умерших военнослужащих;

— вести учет воинских кладбищ, братских могил и воинских памятников, находящихся в границах гарнизона, и следить за содержанием их в порядке.

29. Военный комендант гарнизона лично и через подчиненных ему лиц обязан решительно и твердо требовать от военнослужа-

щих строгого соблюдения воинской дисциплины и порядка в общественных местах и на улицах, не оставляя без воздействия ни одного их проступка.

При нарушении военнослужащими воинской дисциплины военный комендант гарнизона имеет право сделать напоминание младшим и равным ему по воинскому званию или задержать их и наложить взыскание в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил СССР, а при нарушении ими воинской дисциплины в нетрезвом состоянии — задерживать их и содержать на гауптвахте (в камере временно задержанных) до вытрезвления.

В случае нарушения воинской дисциплины военнослужащим, старшим по воинскому званию, военный комендант гарнизона обращается к нему и от имени начальника гарнизона требует прекратить нарушение дисциплины. При необходимости принятия более решительных мер по прекращению нарушения воинской дисциплины таким военнослужащим военный комендант гарнизона немедленно докладывает об этом начальнику гарнизона и действует по его указанию.

Если необходимо, военный комендант гарнизона требует от военнослужащего, нарушившего воинскую дисциплину, предъявить документы, удостоверяющие его личность, а при отсутствии их или неправильном оформлении задерживает военнослужащего.

О всех мерах, принятых в отношении виновного, военный комендант гарнизона сообщает командиру воинской части и докладывает начальнику гарнизона.

30. Когда личность задержанного военнослужащего не может быть немедленно установлена из-за отсутствия у него документов, военный комендант гарнизона обязан в течение суток с момента задержания военнослужащего принять меры к установлению его личности. О всех таких лицах военный комендант гарнизона немедленно докладывает начальнику гарнизона и сообщает военному прокурору. Решение в отношении этих лиц должно быть принято не позднее чем через трое суток с момента их задержания.

31. Военнослужащие, задержанные органами дознания и следствия по подозрению в совершении преступления, направляются в камеру временно задержанных или на гауптвахту на срок не более трех суток. Дальнейшее содержание их под стражей допускается только с санкции военного прокурора.

Учет таких лиц ведется: в управлении военного коменданта гарнизона — по книге учета (списку) задержанных военнослужащих (приложение 13); на гауптвахте — по книге арестованных, содержащихся на гауптвахте (приложение 15).

32. При возникновении в частях гарнизона или на гарнизонных объектах пожара или стихийного бедствия, а также какого-либо происшествия в гарнизонных караулах военный комендант гарнизона обязан немедленно доложить об этом начальнику гар-

низона, прибыть на место происшествия и принять необходимые меры.

33. Если военнослужащий, находящийся в отпуске или командировке, не может прибыть в срок к месту своей службы вследствие прерванного сообщения или болезни, военный комендант гарнизона сообщает о причине задержки военнослужащего командиру воинской части, из которой военнослужащий прибыл. В случае болезни военнослужащего распоряжением военного коменданта гарнизона производится его освидетельствование врачом.

В случае смерти или тяжелой болезни членов семьи (отца, матери, жены, детей, братьев или сестер), а также какого-либо бедствия, постигшего семью военнослужащего, прибывшего в отпуск из другого гарнизона, военный комендант гарнизона имеет право продлить ему отпуск на срок не более семи суток, немедленно известив об этом командира той воинской части, из которой прибыл военнослужащий.

О времени убытия военнослужащего к месту службы, о сроке и причине его задержки военный комендант гарнизона делает отметку в документах военнослужащего и в книге учета (приложение 14).

В случае нарушения военнослужащим срочной службы воинской дисциплины при нахождении его в отпуске или командировке военным комендантам всех наименований, а также военным комиссарам по месту проведения военнослужащим отпуска (командировки) предоставляется право прекращать такому военнослужащему отпуск (командировку) и направлять его в свою воинскую часть. О причине прекращения отпуска (командировки) одновременно сообщается командиру части.

34. Местонахождение управления военного коменданта гарнизона должно быть хорошо известно всем воинским частям, учреждениям и заведениям гарнизона и доступно для всех лиц. В местных административных учреждениях и в общественных местах (театрах, домах культуры, кинотеатрах, клубах, гостиницах) должны быть номера телефонов и адрес управления военного коменданта гарнизона.

Указания по размещению и оборудованию управления военного коменданта гарнизона изложены в приложении 12.

Управление военного коменданта гарнизона при отсутствии штатных транспортных средств обеспечивается ими за счет воинских частей (учреждений, заведений) согласно плану, утвержденному начальником гарнизона.

Помощник военного коменданта гарнизона

35. Помощник военного коменданта гарнизона подчиняется коменданту гарнизона и выполняет все его задания по гарнизонной и караульной службам.

36. Помощники военного коменданта гарнизона по видам Вооруженных Сил, а также по войскам Комитета государственной безопасности и Министерства внутренних дел в своей деятельности руководствуются ст. 28 настоящего Устава и указаниями военного коменданта гарнизона.

Начальник военной автомобильной инспекции (ВАИ) гарнизона

37. Начальник военной автомобильной инспекции гарнизона отвечает за организацию и проведение мероприятий по предупреждению происшествий с машинами воинских частей в гарнизоне и на прилегающих к нему дорогах.

Он обязан:

— систематически анализировать причины происшествий с машинами воинских частей гарнизона, разрабатывать и представлять начальнику гарнизона на утверждение план мероприятий по их предупреждению и добиваться его выполнения, поддерживая тесную связь с местными органами Государственной автомобильной инспекции;

— организовывать систематический контроль за выполнением водителями правил дорожного движения, требований приказов по обеспечению безопасности движения, а также проверку технического состояния машин, использования их по назначению, наличия и правильности оформления путевых документов, состояния и внешнего вида водителей;

— проверять по плану, утвержденному начальником гарнизона, работу контрольно-технических пунктов воинских частей гарнизона независимо от их подчиненности;

— ежемесячно составлять график дежурства офицеров и прапорщиков (мичманов), привлекаемых в качестве инспекторов ВАИ, выделения патрулей и транспорта от воинских частей гарнизона и представлять его начальнику гарнизона на утверждение;

— инструктировать дежурных инспекторов ВАИ, распределять их по контрольным постам, контролировать несение ими службы, принимать от них письменные рапорты, вести учет задержанных машин и изъятых документов, сообщать о них командирам соответствующих воинских частей,

— снимать с эксплуатации технически неисправные или необслуженные машины и направлять их в воинские части, а при необходимости — на сборный пункт задержанных машин;

— вести учет происшествий с машинами воинских частей, своевременно докладывать начальнику гарнизона и сообщать военному коменданту гарнизона о задержанных машинах и водителях и о происшествиях для принятия решения;

— немедленно докладывать начальнику гарнизона и сообщать военному коменданту гарнизона, а также военному прокурору о нарушениях правил дорожного движения или эксплуатации машин воинских частей, повлекших гибель или увечья людей и другие тяжкие последствия, и лично участвовать в комиссиях по расследованию их причин на месте происшествия;

— представлять местным органам Государственной автомобильной инспекции материал на лишение водителей машин воинских частей водительских удостоверений;

— руководить работой военной квалификационной комиссии гарнизона;

— устанавливать контроль на дорогах, отведенных для движения машин воинских частей, определять зоны с ограничением скорости движения и по согласованию с местными органами Государственной автомобильной инспекции обозначать их соответствующими знаками;

— представлять начальнику гарнизона предложения о назначении гарнизонных контрольно-технических пунктов проверки машин воинских частей, не имеющих своих контрольно-технических пунктов, и осуществлять контроль за их работой;

— материалы о нарушениях, совершенных водителями машин воинских частей других гарнизонов, направлять командирам этих частей или начальнику ВАИ соответствующего гарнизона.

38. Инспектора и патрули ВАИ во время дежурства подчиняются начальнику ВАИ гарнизона и несут службу в соответствии с его указаниями.

Дежурные инспектора и патрули ВАИ должны быть в установленной форме одежды, иметь соответствующие документы и опознавательные знаки.

Начальник связи гарнизона

39. Начальник связи гарнизона отвечает за организацию и состояние связи в гарнизоне.

Он обязан:

— представлять на утверждение начальнику гарнизона план организации и обеспечения внутригарнизонной связи и контролировать ее состояние;

— разрабатывать план мероприятий по обеспечению связи на случай мобилизации и объявления тревоги в гарнизоне;

— осуществлять контроль за организацией и постоянной готовностью системы оповещения военных объектов гарнизона об угрозе нападения противника;

— решать с местными органами Министерства связи и других министерств и ведомств вопросы использования их средств связи в интересах воинских частей гарнизона;

— представлять вышестоящему начальнику связи заявки на необходимые средства связи и эксплуатационные материалы для обеспечения внутригарнизонной и межгарнизонной связи;

— принимать меры к обеспечению своевременного ремонта средств связи;

— разрабатывать мероприятия по соблюдению правил ведения переговоров по средствам связи и осуществлять контроль за их выполнением.

Начальник химической службы гарнизона

40. Начальник химической службы гарнизона отвечает за организацию и выполнение гарнизонных мероприятий по защите от радиоактивных и отравляющих веществ в соответствии с указаниями начальника гарнизона.

Он обязан:

— участвовать в разработке гарнизонных мероприятий по вопросам защиты воинских частей и учреждений гарнизона от радиоактивных и отравляющих веществ и руководить проведением необходимых мероприятий по этим вопросам;

— организовывать и контролировать проведение мероприятий местной обороны в гарнизоне по вопросам химической службы;

— оказывать помощь штабу гражданской обороны в подготовке инструкторов для работы среди местного населения по вопросам защиты от радиоактивных и отравляющих веществ.

Начальник медицинской службы гарнизона

41. Начальник медицинской службы гарнизона отвечает за организацию и проведение лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, а также осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в гарнизоне.

Он обязан:

— разрабатывать и проводить в жизнь общие для всего гарнизона санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия;

— изучать санитарное состояние воинских частей гарнизона и заболеваемость личного состава в них, а также своевременно докладывать начальнику гарнизона предложения о проведении необходимых мероприятий;

— проверять санитарно-эпидемическое состояние гарнизона, содержание территорий воинских частей, пригодность воды для питья и хозяйственных целей, санитарное состояние гарнизонных столовых, хлебопекарных предприятий, боен, холодильников, торгово-бытовых предприятий, бань, прачечных, дезинфекционных камер и мест купания личного состава воинских частей гарнизона и принимать меры к устранению выявленных недостатков;

— организовывать медицинское обеспечение воинских частей гарнизона, не имеющих медицинского состава, временно находящихся в гарнизоне подразделений (команд) и отдельных военнослужащих, а также членов семей военнослужащих гарнизона;

— привлекать с разрешения начальника гарнизона лиц медицинской службы воинских частей гарнизона к проведению лечебно-профилактических и противоэпидемических мероприятий в гарнизоне;

— организовывать медицинское обеспечение воинских частей, привлекаемых на парады, демонстрации, спортивные соревнования, а также для борьбы с пожарами и со стихийными бедствиями;

— разрабатывать план медицинского обеспечения гарнизона на случай мобилизации и объявления тревоги в гарнизоне, а также мероприятия медицинской службы по ликвидации последствий применения противником оружия массового поражения;

— разрабатывать мероприятия по медицинскому обеспечению местной обороны в гарнизоне и контролировать их выполнение;

— оказывать необходимую помощь штабу гражданской обороны в проведении медицинских мероприятий по защите населения от оружия массового поражения;

— участвовать в разработке местными органами здравоохранения мероприятий по улучшению санитарного состояния районов расположения воинских частей гарнизона;

— следить за содержанием больных в госпиталях гарнизона и периодически делать обходы больных;

— наблюдать за обслуживанием воинских частей гарнизона гражданскими учреждениями и предприятиями: амбулаториями, больницами, хлебопекарными предприятиями, бойнями и т. п., а также за содержанием больных военнослужащих, помещенных в гражданские лечебные учреждения, и за своевременной выпиской их;

— контролировать работу гарнизонных военно-медицинских учреждений и руководить деятельностью гарнизонной военно-врачебной комиссии;

— проверять не менее одного раза в месяц санитарное состояние помещений гарнизонных караулов и гауптвахты; организовывать медицинские осмотры арестованных, содержащихся на гарнизонной гауптвахте, и оказание им медицинской помощи;

— участвовать в проведении мероприятий по медицинскому обеспечению очередных призывов;

— организовывать по указанию начальника гарнизона проверку санитарного состояния проходящих воинских эшелонов, а также периодически наблюдать за санитарным состоянием залов ожидания для военнослужащих на вокзалах;

— проводить по плану, утвержденному начальником гарнизона, мероприятия по обмену опытом работы медицинского состава

воинских частей и учреждений гарнизона и повышению его квалификации;

— контролировать проводимую в гарнизоне подготовку медицинского состава запаса;

— немедленно докладывать начальнику гарнизона о происшествиях, повлекших ранение или смерть военнослужащих, о случаях заразных заболеваний в воинских частях гарнизона и среди местного населения и о мерах, принятых для прекращения этих заболеваний.

Гарнизонный ветеринарный врач

42. Гарнизонный ветеринарный врач отвечает за организацию и проведение мероприятий, содействующих охране личного состава от болезней, общих для человека и животных, ветеринарного контроля за довольствием войск продуктами животного и растительного происхождения, ветеринарно-профилактических, противоэпизоотических и лечебных мероприятий в воинских частях (соединениях, военно-учебных заведениях и учреждениях) гарнизона и в закрепленных за ним других воинских частях.

В гарнизонах, не имеющих военно-ветеринарного состава, ветеринарное обслуживание воинских частей осуществляется согласно плану ветеринарного обеспечения войск округа.

Гарнизонный ветеринарный врач обязан:

— организовывать совместно с медицинской службой проведение мероприятий по охране личного состава войск от заразных заболеваний, общих для человека и животных, а также от заболеваний и поражений, которые могут возникнуть при потреблении продуктов, подвергшихся воздействию оружия массового поражения;

— контролировать ветеринарно-санитарное состояние промышленных предприятий, поставляющих войскам мясные, молочные и рыбные продукты, и проводить экспертизу продовольствия при его хранении на складах (базах) и транспортировании;

— организовывать в случае необходимости проведение ветеринарно-оздоровительных мероприятий в обслуживаемых воинских частях;

— осуществлять ветеринарное обслуживание войсковых животных, а также животных подсобных (прикухонных) хозяйств и продовольственного скота; давать заключение на выбраковку и убой животных обслуживаемых воинских частей;

— разрабатывать и проводить ветеринарно-профилактические, противоэпизоотические и лечебные мероприятия и проверять эпизоотическое состояние воинских частей и объектов местной обороны, привлекая для этой цели с разрешения начальника гарнизона ветеринарный состав обслуживаемых воинских частей;

— контролировать работу военно-ветеринарных учреждений гарнизона;

— участвовать в разработке местными гражданскими ветеринарными органами мероприятий по улучшению ветеринарно-санитарного и эпизоотического состояния района расположения воинских частей;

— разрабатывать план ветеринарного обеспечения на случай мобилизации и объявления тревоги в гарнизоне, а также мероприятия ветеринарной службы по ликвидации последствий применения противником оружия массового поражения;

— оказывать необходимую помощь штабу гражданской обороны в проведении мероприятий по защите животных от оружия массового поражения;

— проверять по указанию начальника гарнизона ветеринарно-санитарное состояние проходящих воинских эшелонов;

— проводить по плану, утвержденному начальником гарнизона, мероприятия с ветеринарным составом воинских частей и учреждений гарнизона по обмену опытом работы и повышению квалификации;

— докладывать начальнику гарнизона о ветеринарно-санитарном состоянии гарнизона (обслуживаемых воинских частей) и необходимых мерах по его улучшению;

— наблюдать за обслуживанием находящихся на излечении в гражданских ветеринарных учреждениях животных, принадлежащих воинским частям;

— немедленно докладывать начальнику гарнизона о случаях заразных заболеваний среди животных, принадлежащих воинским частям и местному населению гарнизона, о мерах, принятых по ликвидации этих заболеваний, и извещать об этом командиров обслуживаемых воинских частей.

Старший начальник финансовой службы в гарнизоне

43. Старший начальник финансовой службы в гарнизоне отвечает за своевременное обеспечение воинских частей гарнизона денежным довольствием и выполнение указаний начальника гарнизона и начальника финансового отдела военного округа по финансовым вопросам.

Он обязан:

— осуществлять контроль за своевременным представлением воинскими частями гарнизона заявок, требований на денежные средства и установленной отчетности;

— докладывать начальнику гарнизона о сроках получения воинскими частями денежного довольствия для личного состава из местных учреждений государственного банка;

— производить по поручению финансового отдела округа предварительную проверку раздаточных ведомостей на выплату

денежного довольствия личному составу воинских частей гарнизона;

— проводить с личным составом финансовой службы воинских частей гарнизона занятия по изучению приказов и указаний по финансовым вопросам в соответствии с планом, утвержденным начальником гарнизона;

— инструктировать внутренние проверочные комиссии воинских частей гарнизона;

— производить внезапные проверки касс в воинских частях гарнизона по планам, утвержденным начальником гарнизона, и докладывать ему и начальнику финансового отдела округа об обнаруженных недочетах в финансовом хозяйстве воинских частей гарнизона;

— проверять по поручению финансового отдела округа выполнение предложений по актам ревизии воинских частей гарнизона;

— проводить разъяснительную работу среди личного состава воинских частей гарнизона по вопросам денежного довольствия и пенсионного обеспечения военнослужащих.

Начальник противопожарной службы гарнизона

44. Начальник противопожарной службы гарнизона непосредственно отвечает за организацию противопожарной службы в гарнизоне и за постоянную готовность пожарных команд воинских частей гарнизона.

Он обязан:

— разрабатывать план противопожарной охраны гарнизона и согласовывать его с местными пожарными органами, а также участвовать в разработке плана местной обороны;

— контролировать состояние противопожарной охраны и несение службы пожарными командами воинских частей; следить за содержанием в исправности средств пожаротушения на гарнизонных объектах и в воинских частях гарнизона;

— принимать меры к немедленному устранению недочетов в противопожарном состоянии жилых и служебных помещений, складов, парков и других объектов; запрещать пользование неисправными приборами отопления и освещения, а также зрительными залами и другими помещениями, не оборудованными в противопожарном отношении;

— проверять противопожарное состояние казарменных помещений воинских частей, убывших в учебные центры и лагеря или выбывших из состава гарнизона, а также жилых домов офицерского состава в военных городках гарнизона;

— инструктировать начальников противопожарной службы воинских частей гарнизона и периодически проводить с ними специальные занятия;

— проводить по плану, утвержденному начальником гарнизона, учения пожарных команд воинских частей гарнизона и учебные пожарные тревоги на объектах, охраняемых гарнизонными караулами;

— организовать и контролировать специальную подготовку противопожарных формирований местной обороны объектов; осуществлять контроль за обеспеченностью их пожарным имуществом;

— привлекать с разрешения начальника гарнизона лиц противопожарной службы воинских частей для проверки состояния противопожарной службы в гарнизоне;

— вызывать при возникновении пожара в гарнизоне пожарные команды воинских частей и местные пожарные команды и руководить их работой при тушении пожара;

— немедленно докладывать начальнику гарнизона, а в его отсутствие — военному коменданту гарнизона о возникновении пожара в гарнизоне и о мерах, принятых для его тушения; производить на месте расследование причин пожара;

— своевременно докладывать начальнику гарнизона о недочетах в противопожарной охране гарнизона и свои соображения по их устранению.

Военный дирижер гарнизона

45. Военный дирижер гарнизона отвечает за обслуживание общих для всего гарнизона мероприятий оркестрами воинских частей и за подготовку сводного оркестра гарнизона.

Он обязан:

— организовывать обслуживание воинских частей гарнизона, не имеющих своих оркестров, оркестрами других воинских частей и оказывать помощь командирам этих частей в подготовке ротных барабанщиков;

— составлять ведомости наряда оркестров воинских частей на развод гарнизонных караулов и для других гарнизонных мероприятий;

— контролировать по плану, утвержденному начальником гарнизона, специальную подготовку оркестров воинских частей гарнизона; проводить строевую и специальную подготовку сводного оркестра гарнизона и руководить им.

Начальник квартирно-эксплуатационной части района (гарнизона)

46. Начальник квартирно-эксплуатационной части района (гарнизона) отвечает за организацию эксплуатации, своевременное производство ремонта и учет казарменно-жилищного фонда, а также за обеспечение квартирным довольствием воинских частей, при-

писанных к квартирно-эксплуатационной части. Он подчиняется начальнику квартирно-эксплуатационного управления (отдела) военного округа. По вопросам использования казарменного фонда, распределения жилой площади и благоустройства войск он выполняет указания начальников гарнизонов, обслуживаемых квартирно-эксплуатационной частью.

47. Начальник квартирно-эксплуатационной части района (гарнизона) обязан:

— докладывать начальникам обслуживаемых гарнизонов предложения и расчеты по использованию казарменно-жилищного фонда гарнизонов и заявки местным органам власти на выделение недостающего фонда;

— представлять начальникам гарнизонов на утверждение планы распределения жилой площади в гарнизонах и вести учет всей жилой площади, закрепленной за гарнизонами;

— проверять правильность эксплуатации воинскими частями зданий, коммунальных установок, казарменного инвентаря и мебели, принимая меры к их сохранению и своевременному ремонту;

— разрабатывать и представлять начальникам гарнизонов на утверждение планы по благоустройству, озеленению, ограждению и уборке территорий военных городков гарнизонов и контролировать их выполнение;

— руководить работами по ремонту казарменно-жилищного фонда, бытовых предприятий и других воинских зданий и осуществлять контроль за ремонтно-строительными работами, выполняемыми непосредственно воинскими частями;

— обеспечивать воинские части всеми видами квартирного довольствия и проверять правильность его использования;

— организовать обеспечение воинских частей электроэнергией, водой и местными строительными материалами и контролировать правильность их потребления;

— проверять правильность заявок воинских частей на материальные и денежные средства по квартирному довольствию; составлять сводные заявки и представлять их в вышестоящие довольствующие органы;

— осуществлять руководство по техническим вопросам квартирно-эксплуатационной службы в воинских частях, находящихся на обслуживании квартирно-эксплуатационной части;

— вести учет военных городков, воинских зданий, коммунального оборудования, всех видов квартирного довольствия и денежных средств, отпускаемых на квартирное довольствие;

— участвовать в разработке планов и проведении мероприятий местной обороны объектов в гарнизонах; вести учет защитных и специальных сооружений местной обороны гарнизонов и осуществлять контроль за их правильной эксплуатацией, сохранностью и содержанием;

— разрабатывать планы мероприятий по квартирно-эксплуатационной службе на случай объявления мобилизации и тревоги в гарнизонах.

Военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта

48. Военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта выполняет обязанности военного коменданта гарнизона по поддержанию высокой воинской дисциплины среди военнослужащих в пределах территории своего участка и станции (порта), аэропорта. При выполнении этих обязанностей военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта подчиняется начальнику гарнизона. Ему подчиняются караулы, сопровождающие транспорты с воинскими грузами.

49. Военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта обязан:

— следить за поддержанием воинской дисциплины и соблюдением правил ношения установленной формы одежды военнослужащими, находящимися на территории железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта,

— встречать прибывающие на станцию (в порт, аэропорт) пассажирские поезда (суда, воздушные суда), воинские эшелоны и транспорты с воинскими грузами, сопровождаемые караулами, или высылать для этой цели своих помощников; проверять состояние воинской дисциплины, материально-бытовое обеспечение военнослужащих и крепление материальной части и грузов;

— задерживать, а при необходимости снимать с поездов, морских (речных) и воздушных судов военнослужащих, грубо нарушающих воинскую дисциплину или совершивших преступления;

— устанавливать и поддерживать порядок в воинских залах и у воинских касс, определять очередность получения воинских билетов военнослужащими и их семьями;

— производить без задержки отправку караулов, направляющихся для получения грузов и охраны их в пути следования или возвращающихся в свою воинскую часть;

— инструктировать выделенных в его распоряжение патрулей и следить за исправным несением ими службы;

— организовать культурно-бытовое обслуживание и отдых военнослужащих, находящихся в пунктах пересадки, следующих одиночно или в составе команд;

— проверять несение службы гарнизонными караулами, расположенными на территории железнодорожного (водного) участка

и станции (порта), аэропорта, а также караулами, сопровождающими транспорты с воинскими грузами;

— проверять выполнение правил пожарной безопасности в проходящих воинских эшелонах и транспортах с воинскими грузами;

— следить за санитарным состоянием залов ожидания для военнослужащих на вокзале и проходящих воинских эшелонов, вагонов с караулами, а также принимать меры по оказанию медицинской помощи военнослужащим, заболевшим или пострадавшим в пути следования;

— докладывать начальнику гарнизона о всех происшествиях, о нарушениях военнослужащими воинской дисциплины и о принятых мерах;

— информировать военного прокурора гарнизона о преступлениях и происшествиях.

50. В случае нарушения военнослужащими воинской дисциплины военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта руководствуется указаниями ст. 29 настоящего Устава. Задержанного за нарушение дисциплины военнослужащего в случае необходимости он направляет к военному коменданту гарнизона, вызывая патруль и транспорт.

Старший военного городка

51. Старший военного городка отвечает за поддержание высокой воинской дисциплины среди военнослужащих на территории военного городка.

Он обязан:

— устанавливать и поддерживать внутренний порядок в военном городке; для наблюдения за поведением военнослужащих в черте военного городка при необходимости назначать внутренние патрули;

— организовать охрану военного городка и контролировать лично и через свой штаб службу наряда на контрольно-пропускных пунктах;

— контролировать содержание территорий, закрепленных за воинскими частями.

Указания старшего военного городка по этим вопросам являются обязательными для всех командиров воинских частей и подразделений, расположенных на территории военного городка.

52. Внутренние патрули несут службу применительно к порядку, изложенному для гарнизонных патрулей.

Начальник внутреннего патруля подчиняется дежурному по воинской части, командир которой является старшим военного городка.

Начальник гарнизонной гауптвахты

53. Начальник гарнизонной гауптвахты отвечает за поддержание порядка на гауптвахте, правильное содержание арестованных, а также за сохранность имущества и оборудования гауптвахты.

Ему подчиняется начальник караула при гауптвахте.

54. Начальник гарнизонной гауптвахты обязан:

— принимать на гауптвахту арестованных, проверяя наличие соответствующих документов и правильность их оформления, а также вести учет арестованных и следить за точным выполнением правил их содержания (приложение 15);

— хранить записки об аресте (постановления органов дознания) и обеспечивать сохранность документов и вещей арестованных;

— инструктировать начальника караула при гауптвахте по прибытии караула к месту несения службы;

— вручать новому начальнику караула именной список арестованных, содержащихся на гауптвахте, отдельно на солдат (матросов) и сержантов (старшин), отдельно на прапорщиков (мичманов) и отдельно на офицеров; своевременно вносить в именной список арестованных необходимые изменения;

— периодически проверять проведение утренних осмотров и вечерних проверок арестованных по камерам;

— устанавливать порядок вывода арестованных для умывания, отправления естественных надобностей и на прогулку, а также порядок охраны их при этом;

— давать начальнику караула письменные распоряжения об освобождении арестованных с гауптвахты по истечении срока их ареста, а также о направлении арестованных по распоряжению военного коменданта гарнизона на работы, в баню и по требованию судебно-следственных органов на допрос или в суд; вести учет работы арестованных с указанием времени, места и вида работ;

— организовывать и проводить с содержащимися на гауптвахте в дисциплинарном порядке офицерами, прапорщиками (мичманами) и сержантами (старшинами), а также солдатами (матросами), когда они не привлекаются на работы, занятия по строевой подготовке и изучению уставов; проводить политико-воспитательную работу с арестованными, содержащимися на гауптвахте;

— следить за санитарным и противопожарным состоянием гауптвахты и караульного помещения, за своевременной их уборкой, освещением и отоплением;

— сообщать начальнику медицинской службы гарнизона о заболевших арестованных; при наличии заключения врача о необходимости отправить заболевшего в лечебное учреждение доложить об этом военному коменданту гарнизона;

— следить за исправным состоянием камер арестованных, оборудования и инвентаря гауптвахты, караульного помещения и постов, а также за своевременным их ремонтом;

— принимать и передавать по команде жалобы (заявления) и предложения, поступающие от арестованных;

— ежедневно проверять правильность несения службы караулом при гауптвахте, делая об этом соответствующие записи в постовой ведомости;

— докладывать военному коменданту гарнизона: ежедневно — о состоянии воинской дисциплины на гауптвахте, количестве принятых за день и находящихся на гауптвахте арестованных, наличии свободных мест; немедленно — о происшествиях;

— вести учет уставов, военной и политической литературы, хранить их и выдавать арестованным;

— встречать начальника гарнизона, его прямых начальников, заместителей начальника гарнизона и военного коменданта гарнизона, а также лиц, прибывших для руководства проведением инспектирования (проверки) войск, и по их поручению офицеров (генералов, адмиралов) из числа инспекторской (проверяющей) группы, представляться им и сопровождать их по расположению гауптвахты.

Глава 2

ДЕЖУРНЫЙ ПО ГАРНИЗОННЫМ КАРАУЛАМ И ЕГО ПОМОЩНИК

55. Для непосредственного руководства гарнизонными караулами назначаются дежурный по караулам из числа строевых офицеров воинских частей гарнизона, по должности не ниже командира роты (батареи), и его помощник из числа младших офицеров. При малом количестве караулов или при незначительном удалении их один от другого помощник дежурного по караулам может не назначаться.

В гарнизонах, где наряжается только один гарнизонный караул, приказом начальника гарнизона обязанности дежурного по караулам могут быть возложены на дежурного по воинской части, от которой наряжается караул.

При большом количестве гарнизонных караулов и при значительном удалении их один от другого они могут разделяться на отделения. В этом случае на каждое отделение назначается дежурный по караулам отделения, а если необходимо, то и его помощник.

56. Дежурный по караулам отвечает за правильное несение службы гарнизонными караулами. Он подчиняется начальнику и военному коменданту гарнизона.

Дежурный по караулам обязан:

— получить накануне заступления на дежурство в штабе воинской части предписание о назначении его дежурным по караулам;

— прибыть в назначенное время к военному коменданту гарнизона, предъявить предписание о назначении дежурным по караулам, получить записки со старыми и новыми паролями и необходимые указания;

— представиться старому дежурному по караулам и сообщить ему старые пароли;

— изучить ведомость наряда караулов, схемы расположения постов, табели постам, инструкции начальникам караулов и инструкцию дежурному по караулам;

— произвести развод гарнизонных караулов;

— находиться в отведенном для него помещении; отлучаясь по служебным делам, оставлять за себя в помещении своего помощника и сообщать ему, куда и на какое время отправился;

— проверять лично не менее двух раз в сутки (из них один раз ночью) несение службы гарнизонными караулами, исправность ограждения, средств связи, сигнализации и пожаротушения в караульных помещениях и на постах, принимать меры к немедленному устранению недочетов;

— осматривать в ночное время, а при плохой видимости и днем стоянки и зоны с боевой техникой и результаты осмотра записывать в постовую ведомость;

— давать указания об изменении продолжительности пребывания часовых на постах в зависимости от состояния погоды;

— встречать начальника гарнизона и его прямых начальников, а также военного коменданта гарнизона и рапортовать им, например: **«Товарищ полковник. Во время моего дежурства в караулах происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Дежурный по караулам капитан Семенов»;**

— сопровождать лиц, прибывших для проверки караулов, или посылать для их сопровождения своего помощника, предварительно проверив у них удостоверение личности и разовое удостоверение на право проверки караулов (ст. 246);

— проверять готовность дежурного подразделения гарнизона к действиям по тревоге или вызову.

57. По окончании развода новый дежурный по караулам принимает от старого дежурного указанные в описи документы. После доклада начальников караулов о произведенной смене дежурные по караулам докладывают начальнику гарнизона, а в его отсутствие — военному коменданту гарнизона о сдаче и приеме

дежурства, например: **«Товарищ генерал-майор. Капитан Лавров дежурство по караулам сдал»; «Товарищ генерал-майор. Капитан Дроздов дежурство по караулам принял»**. Затем новый дежурный докладывает о всех недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, а старый дежурный — о несении службы караулами, выявленных недочетах и мерах, принятых для их устранения, а также о происшествиях в течение прошедших суток, если они были. После доклада новый дежурный представляет книгу приема и сдачи дежурства с этими записями на просмотр военному коменданту гарнизона.

58. В случае происшествия в одном из гарнизонных караулов дежурный по караулам немедленно отправляется на место происшествия; если необходимо, то с разрешения начальника или военного коменданта гарнизона он вызывает дежурное подразделение или часть его, а при пожаре, кроме того, вызывает пожарную команду.

О происшествиях в караулах и о принятых мерах дежурный по караулам немедленно докладывает военному коменданту гарнизона или начальнику гарнизона и сообщает командиру воинской части, от которой наряжен караул.

59. Если дежурный по караулам внезапно заболел, он временно передает исполнение своих обязанностей помощнику, докладывает об этом военному коменданту гарнизона и в дальнейшем поступает по его указанию.

60. При внезапном заболевании начальника караула дежурный по караулам направляет заболевшего в воинскую часть, а если необходима немедленная медицинская помощь,— в ближайшее лечебное учреждение. Обязанности начальника караула дежурный по караулам возлагает на помощника начальника караула (разводящего) или для замены заболевшего вызывает из воинской части нового начальника караула, отправляется вместе с ним в караульное помещение и руководит приемом караула. Новому начальнику караула дежурный по караулам сообщает действующий пароль и о происшедшем немедленно докладывает военному коменданту гарнизона.

61. В гарнизонах, в которых дежурные помощники военного коменданта штатами не предусмотрены, их обязанности по руководству службой гарнизонных патрулей приказом начальника гарнизона возлагаются на дежурного по караулам.

62. Помощник дежурного по караулам подчиняется дежурному по караулам.

Он обязан:

— прибыть в назначенное время к военному коменданту гарнизона для получения указаний;

— изучить ведомость наряда караулов, схемы расположения постов, табели постам, инструкции начальникам караулов и инструкцию дежурному по караулам;

— своевременно выстроить караулы для развода и проверить их состав, записать воинские звания и фамилии начальников караулов и объявить личному составу караулов воинское звание и фамилию дежурного по караулам и свою фамилию;

— принять по описи имущество и инвентарь, находящиеся в комнате дежурного по караулам,

— проверять по приказанию дежурного по караулам несение службы караулами, принимать меры к устранению недочетов и докладывать об этом дежурному по караулам;

— выполнять обязанности дежурного по караулам в его отсутствие.

63. Дежурный по караулам и его помощник находятся при управлении военного коменданта гарнизона, а дежурный по караулам отделения и его помощник — при одном из караулов своего отделения по указанию военного коменданта гарнизона.

Дежурный по караулам (по караулам отделения) и его помощник обеспечиваются транспортом той воинской части, от которой они наряжаются.

Дежурный по караулам и его помощник вооружаются пистолетами.

64. Дежурному по караулам и его помощнику разрешается, чередуясь между собой, отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более 4 часов каждому в установленное начальником гарнизона время, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

65. В отношении внутренних (корабельных) караулов обязанности дежурного по караулам выполняет дежурный по воинской части (по кораблю), а обязанности помощника дежурного по караулам — помощник дежурного по воинской части.

В отношении лагерных караулов обязанности дежурного по караулам выполняет дежурный по лагерному сбору.

Глава 3

ПАТРУЛИРОВАНИЕ В ГАРНИЗОНЕ

66. В каждом гарнизоне для поддержания порядка и высокой воинской дисциплины среди военнослужащих на улицах и в общественных местах, на железнодорожных станциях, вокзалах, в портах, аэропортах, а также в прилегающих к гарнизону населенных пунктах приказом начальника гарнизона организуется патрулирование, для чего из состава воинских частей, военно-учебных заведений и учреждений гарнизона наряжаются патрули.

Патрули могут быть пешие, на мотоциклах или автомобилях.

67. Патрулирование в гарнизоне производится в дни и часы, установленные начальником гарнизона.

Патрули могут назначаться на сутки или только на определенное время дня или ночи.

Патруль, назначенный на сутки, несет службу, чередуя патрулирование в течение 4 часов с двухчасовым отдыхом в управлении военного коменданта.

68. Гарнизонные патрули подчиняются военному коменданту гарнизона и дежурному помощнику военного коменданта (дежурному по караулам, где нет дежурного помощника военного коменданта). Патрули, наряжаемые для патрулирования в районе железнодорожных станций, морских (речных) портов и аэропортов, кроме того, подчиняются военному коменданту железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта.

69. Патруль состоит из начальника патруля и двух-трех патрульных.

Начальником патруля в зависимости от задач, возлагаемых на патруль, может быть назначен офицер, прапорщик (мичман) или сержант (старшина).

Начальником патруля, наряжаемого для патрулирования в районе железнодорожной станции (порта, аэропорта), назначается, как правило, офицер.

Патрульные назначаются из числа солдат (матросов) или сержантов (старшин).

70. Наряд патрулей в зависимости от условий обстановки может быть без оружия или с оружием. Начальники патрулей — офицеры и прапорщики (мичманы) во всех случаях вооружаются пистолетами с двумя снаряженными магазинами Вооружение остального личного состава патрулей определяет начальник гарнизона приказом по гарнизону.

В Московском и Ленинградском гарнизонах начальники патрулей — офицеры и прапорщики (мичманы) могут нести службу без оружия.

71. Личный состав патруля должен иметь на левом рукаве повязку из красной материи, на которую наносится белой краской или нашивается из белой материи надпись «Патруль». Длина повязки 30—40 см, ширина 10 см.

Форма одежды для патрулей управления военного коменданта города Москвы определяется Министром обороны СССР.

72. Ведомость наряда, схема патрулирования и инструкция патрулям составляются военным комендантом гарнизона и утверждаются начальником гарнизона.

В ведомости наряда патрулей указываются: количество патрулей, их состав, вооружение, форма одежды, время несения службы и воинская часть (подразделение), от которой наряжается патруль.

На схеме патрулирования указываются: маршруты движения патрулей, расположение общественных мест (театров, домов культуры, кинотеатров, клубов и т. п.), мест массовых гуляний, места телефонов для связи с управлением военного коменданта, а также отделений милиции и штабов добровольных народных дружин по охране общественного порядка.

В инструкции патрулям излагаются: задачи патрулей, особенности несения ими службы на каждом маршруте движения и способы связи с управлением военного коменданта гарнизона, ближайшими постами милиции и штабами добровольных народных дружин.

Выписки из ведомости наряда гарнизонных патрулей рассылаются во все привлекаемые к патрулированию воинские части за 10 суток до начала нового месяца.

73. Состав патрулей назначается не позднее чем за сутки до заступления в наряд и, как правило, от одного подразделения.

В состав патрулей назначаются дисциплинированные, требовательные, подтянутые в строевом отношении и физически развитые военнослужащие, умеющие хорошо нести службу.

Командиры воинских частей (подразделений), от которых наряжаются гарнизонные патрули, несут ответственность за подбор личного состава патруля, подготовку его к несению службы и своевременное направление на инструктаж к военному коменданту гарнизона.

74. Начальнику гарнизонного патруля накануне заступления в наряд штабом воинской части вручается предписание, на основании которого военный комендант гарнизона выдает ему удостоверение на право патрулирования. В удостоверении указываются маршрут движения, время патрулирования и особые задания.

75. Начальник патруля обязан:

— прибыть в назначенное время к военному коменданту гарнизона на инструктаж и изучить необходимые документы;

— знать задачу патруля и руководить несением службы патрульными;

— следить за выполнением военнослужащими требований воинской дисциплины и за соблюдением правил ношения установленной формы одежды;

— делать напоминание равным себе и младшим по воинскому званию военнослужащим, нарушающим воинскую дисциплину, в необходимых случаях проверять у них документы, а если нужно, задерживать их и направлять в управление военного коменданта гарнизона;

— содействовать начальникам и старшим в восстановлении порядка и по их требованию направлять в управление военного коменданта гарнизона военнослужащих, нарушающих воинскую дисциплину;

— знать на своем маршруте места телефонов для связи с управлением военного коменданта гарнизона (дежурным по караулам), а также с постами милиции и штабами добровольных народных дружин и периодически докладывать о ходе патрулирования военному коменданту или его помощнику (дежурному по караулам);

— оказывать необходимую помощь работникам милиции и народным дружинникам в поддержании порядка среди гражданских лиц на улицах и в общественных местах;

— вести список военнослужащих, задержанных и направленных в управление военного коменданта гарнизона (приложение 13); по окончании срока патрулирования представить список военному коменданту гарнизона, возвратиться с личным составом патруля в свою воинскую часть и доложить дежурному по воинской части о выполнении задачи.

При задержании военнослужащего в нетрезвом состоянии начальник патруля не должен требовать от него каких-либо объяснений.

76. Патрульный обязан:

— бдительно нести службу, наблюдать за поведением военнослужащих и о замеченных нарушениях ими воинской дисциплины и общественного порядка докладывать начальнику патруля;

— точно и быстро выполнять приказания начальника патруля и никуда не отлучаться без его разрешения;

— ничего не принимать от задержанных и не передавать им без приказания начальника патруля; докладывать начальнику патруля о просьбах задержанных;

— по окончании патрулирования возвратиться в свое подразделение и доложить дежурному о своем прибытии.

77. Личный состав патруля при выполнении своих обязанностей должен служить образцом соблюдения воинской дисциплины, формы одежды, воинской вежливости и правил отдания воинской чести. Во время несения службы ему запрещается вступать в посторонние разговоры и иным образом отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

78. Обращаясь к военнослужащему, равному или младшему по воинскому званию, начальник патруля называет его воинское звание, свою должность и предъявляет необходимые требования, например: **«Товарищ сержант. Я начальник патруля. Вами нарушена форма одежды. Сделайте то-то».**

79. Если военнослужащими срочной службы при нахождении их в увольнении допущено грубое нарушение правил ношения установленной формы одежды, правил отдания воинской чести или иное проявление недисциплинированности, начальник патруля имеет право прекращать таким военнослужащим увольнение и направлять их в сопровождении патрульного в управление воен-

ного коменданта или возвращать в свою воинскую часть для принятия мер. Задерживаются и направляются в управление военного коменданта и военнослужащие, прибывшие по увольнительным запискам из другого гарнизона. О времени и причине задержания начальник патруля делает отметку на увольнительной записке военнослужащего.

В случае неповиновения или сопротивления военнослужащего при его задержании начальник патруля имеет право применить к нему силу.

У задержанных военнослужащих изымаются холодное и огнестрельное оружие и боеприпасы, а также документы, удостоверяющие личность, которые сдаются начальником патруля военному коменданту гарнизона или его помощнику (дежурному по караулам).

80. В случае нарушения воинской дисциплины военнослужащим, старшим по воинскому званию, начальник патруля обращается к нему с просьбой прекратить нарушение дисциплины. При невыполнении этой просьбы начальник патруля обязан немедленно доложить об этом военному коменданту гарнизона или его помощнику (дежурному по караулам) и действовать по их указанию.

81. Применение оружия является крайней мерой и допускается только в исключительных случаях, не терпящих никакого отлагательства, когда все другие принятые меры оказались безуспешными или когда по условиям обстановки принятие других мер окажется невозможным.

Начальник патруля имеет право лично применить оружие или приказать патрульным применить оружие только при следующих обстоятельствах:

— при защите военнослужащих, а при необходимости и гражданских лиц от нападения, угрожающего их жизни, если иначе их защитить нельзя;

— для отражения нападения на патруль, когда жизнь начальника патруля или патрульных подвергается непосредственной опасности;

— при задержании преступника, оказывающего вооруженное сопротивление;

— при задержании преступника, совершающего побег из-под стражи, когда другими способами его задержать невозможно.

Перед применением оружия, если позволяет обстановка, начальник патруля обязан голосом или выстрелом вверх предупредить об этом лицо, против которого применяется оружие. О применении оружия начальник патруля немедленно докладывает военному коменданту гарнизона или его помощнику (дежурному по караулам).

Составу патруля во всех случаях категорически запрещается применять огнестрельное оружие на многолюдных улицах, площадях и в общественных местах, когда от этого могут пострадать посторонние лица.

Никто из состава патруля не имеет права угрожать оружием и производить предупредительные выстрелы в целях наведения порядка, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

82. Военнослужащие, доставленные в управление военного коменданта гарнизона за нарушения воинской дисциплины и общественного порядка, принимаются помощником военного коменданта (дежурным по караулам), записываются в книгу учета задержанных (приложение 13) и помещаются в камеры временно задержанных до принятия по ним решения военным комендантом гарнизона.

83. Принимая задержанных военнослужащих, помощник военного коменданта (дежурный по караулам) производит личный обыск, изымает поясные ремни, вещи и ценности, которые не положено иметь в камере, а также все служебные документы. Об изъятии оружия и боеприпасов, документов, вещей и ценностей составляется протокол, который подписывается помощником военного коменданта (дежурным по караулам), лицами, доставившими задержанного, и самим задержанным.

Военнослужащие, доставленные в управление военного коменданта гарнизона в нетрезвом состоянии, протокол подписывают после вытрезвления.

84. Военнослужащие, содержащиеся в камерах временно задержанных, охраняются караулами при гарнизонных гауптвахтах. Если гарнизонная гауптвахта находится на значительном удалении от управления военного коменданта гарнизона, задержанные военнослужащие могут охраняться специально выделенными вооруженными патрульными, которые несут службу в соответствии со ст. 185 настоящего Устава.

85. По окончании несения службы патрулем предписание с необходимыми отметками военного коменданта гарнизона возвращается начальнику патруля для передачи в штаб воинской части.

Глава 4

ДЕЖУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ГАРНИЗОНА

86. Дежурное подразделение гарнизона назначается приказом начальника гарнизона на случай усиления гарнизонных караулов или срочного вызова при пожаре, стихийном бедствии и иных происшествиях в гарнизоне.

В крупных гарнизонах может назначаться несколько дежурных подразделений гарнизона.

87. Дежурное подразделение назначается на каждые сутки, как правило, от той воинской части, от которой назначены гарнизонные караулы, и подчиняется начальнику гарнизона, военному коменданту гарнизона и дежурному по караулам.

В приказе о назначении дежурного подразделения гарнизона указываются его состав, вооружение, боеприпасы, форма одежды и транспортные средства.

88. Вызов дежурного подразделения производится начальником гарнизона, военным комендантом гарнизона или с их разрешения дежурным по караулам.

При вызове дежурного подразделения указывается, куда, к какому времени и в чье распоряжение оно должно прибыть, а также указываются количество и порядок выдачи боеприпасов.

Боеприпасы дежурному подразделению выдаются по распоряжению командира (начальника штаба) воинской части или дежурного по части.

Одновременно с вызовом дежурного подразделения распоряжением начальника гарнизона, если необходимо, назначается новое дежурное подразделение.

89. Командир воинской части несет ответственность за постоянную готовность дежурного подразделения, а также за своевременное убытие его к месту назначения.

90. Дежурное подразделение проводит занятия вблизи расположения своей воинской части. Местонахождение дежурного подразделения должно быть точно известно дежурному по воинской части и дежурному по караулам.

91. По прибытии к месту назначения дежурное подразделение действует по указанию военного коменданта гарнизона, дежурного по караулам или лица, в распоряжение которого оно назначено.

Глава 5

ПАРОЛЬ

92. Пароль есть секретное слово, которое служит для начальника караула средством удостовериться, что караул, прибывший для смены, действительно назначен для этой цели.

Кроме того, пароль служит средством удостовериться, что лицо, прибывшее с приказанием от начальника гарнизона, (командира воинской части), военного коменданта гарнизона или дежурного по караулам (по воинской части), действительно уполномочено на то соответствующим начальником.

93. Пароль обозначается названием какого-либо города СССР и устанавливается на каждый день: для гарнизонных караулов — военным комендантом гарнизона, для внутренних караулов — начальником штаба воинской части. Для каждого караула устанавливается отдельный пароль.

94. Пароли устанавливаются не более чем на 10 дней вперед и заносятся в книгу паролей, которая хранится у военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) в опечатанной папке в сейфе.

95. Записки с новыми и старыми паролями вручаются вновь заступающему дежурному по караулам (по воинской части) военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) или его помощником в назначенное время перед разводом караулов.

Дежурный по караулам (по воинской части) расписывается в получении паролей в журнале выдачи паролей и ознакомляет с ними своего помощника (помощника дежурного по воинской части, если караул ему подчиняется).

Таким же порядком пароль вручается лицам, направляемым начальником гарнизона (командиром воинской части), военным комендантом гарнизона или дежурным по караулам (по воинской части) с приказанием начальнику караула.

96. Все лица, которым известен пароль, обязаны хранить его в строжайшем секрете. При опросе пароль сообщается запиской, без его оглашения, после чего записка немедленно сжигается.

При утере записки с паролем или при других случаях разглашения пароля действие его немедленно прекращается начальником караула или дежурным по караулам (по воинской части), о чем немедленно докладывается военному коменданту гарнизона (начальнику штаба воинской части). Новый пароль дежурный по караулам (по воинской части) или его помощник лично вручает начальнику караула в караульном помещении.

ЧАСТЬ ВТОРАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Глава 6

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

97. Несение караульной службы является выполнением боевой задачи и требует от личного состава точного соблюдения всех положений настоящего Устава, высокой бдительности, непреклонной решимости и инициативы.

Виновные в нарушении требований караульной службы несут дисциплинарную или уголовную ответственность.

98. Для несения караульной службы наряжаются караулы.

Караулом называется вооруженное подразделение, наряженное для выполнения боевой задачи по охране и обороне боевых знамен, военных и государственных объектов, а также для охраны лиц, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарном батальоне.

В караул запрещается назначать военнослужащих, не принявших военной присяги, не усвоивших программы подготовки молодого солдата, совершивших проступки, по которым ведется расследование, больных, а также для отбывания дисциплинарного взыскания.

99. Караулы бывают гарнизонные (лагерные) и внутренние (корабельные); те и другие могут быть постоянными или временными.

Гарнизонный (лагерный) караул наряжается для охраны и обороны объектов армейского, окружного или центрального подчинения, не имеющих своих подразделений охраны, объектов общегарнизонного (общелагерного) значения, объектов соединений или нескольких воинских частей, расположенных в непосредственной близости один от другого, а также для охраны лиц, содержащихся на гарнизонной гауптвахте.

Внутренний (корабельный) караул наряжается для охраны и обороны объектов одной воинской части (на корабле).

Постоянные караулы предусматриваются расписанием караулов. Временные караулы в расписание караулов не включаются; они наряжаются приказом начальника гарнизона (лагерного сбора) или командира воинской части (корабля) для охраны и обо-

роны военного имущества при погрузке (выгрузке) его на железнодорожной станции (в порту, аэропорту) или временном складировании в других местах, при пожаре или стихийном бедствии, для охраны и сопровождения специальных грузов, перевозимых различными видами транспорта, а также для охраны и конвоирования арестованных и осужденных.

100. Гарнизонные (лагерные) караулы подчиняются начальнику гарнизона (лагерного сбора), военному коменданту гарнизона, дежурному по караулам (по лагерному сбору) и его помощнику; караул при гарнизонной (общелагерной) гауптвахте, кроме того, подчиняется начальнику гауптвахты.

Внутренние (корабельные) караулы подчиняются командиру воинской части (командиру корабля), дежурному по части (по кораблю) и его помощнику, если помощник дежурного по воинской части — офицер. Помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа прапорщиков, подчиняются караулы, начальники которых — не офицеры, а помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа сержантов, подчиняются те караулы, начальники которых назначены из числа сержантов.

Караулы переходят в подчинение этим лицам с момента подачи во время развода команды «Смирно» для встречи дежурного по караулам (по лагерному сбору, по воинской части, кораблю).

Выход караула из подчинения указанным лицам определяется моментом подачи ему начальником караула команды «Шагом — марш» для следования в свою воинскую часть (подразделение) после смены.

101. В состав караула назначаются: начальник караула, караульные по числу постов и смен, разводящие, а при необходимости — помощник начальника караула и водители транспортных средств.

В караул при гауптвахте кроме перечисленных лиц назначаются выводные из числа солдат (матросов).

102. Для непосредственной охраны и обороны объектов из состава караула выставляются часовые.

Часовым называется вооруженный караульный, выполняющий боевую задачу по охране и обороне порученного ему поста.

Постом называется все порученное для охраны и обороны часовому, а также место или участок местности, на котором он выполняет свои обязанности.

Охрану объектов часовые осуществляют способом патрулирования между внешним и внутренним ограждениями вокруг объекта или вдоль ограждения с внутренней стороны, если объект имеет одно ограждение, путем обхода охраняемых складов, хранилищ и т. п., не имеющих ограждения, а также наблюдением с вышек. Отдельные объекты могут охраняться неподвижными часовыми.

103. Начальники гарнизонов, командиры соединений и воинских частей, начальники военных объектов, а также все их прямые начальники обязаны постоянно добиваться сокращения численности личного состава, необходимого для охраны и обороны объектов. Это достигается:

— объединением под охрану одного караула всех расположенных рядом хранилищ, складов, парков и других охраняемых объектов, принадлежащих разным воинским частям;

— общим ограждением этих объектов с использованием технических средств охраны и сигнализации, наблюдательных вышек, а также применением караульных собак;

— сокращением количества постов с неподвижными часовыми и организацией охраны объектов способом патрулирования пешим порядком и на транспортных средствах.

104. При организации охраны объектов способом патрулирования часовому в зависимости от ограждения объекта и условий местности назначается для охраны и обороны в течение указанного времени участок полосы протяженностью: днем до 2 км, ночью до 1 км. Для усиления охраны объектов в ненастную погоду (сильный туман, дождь, снегопад) распоряжением начальника гарнизона (командира воинской части) могут наряжаться дополнительные караульные или патрули на транспортных средствах. Порядок несения службы дополнительными караульными и патрулирования в этом случае определяется начальником гарнизона (командиром воинской части).

Часовые перемещаются по маршрутам движения пешим порядком со скоростью, обеспечивающей надежную охрану объекта, делая короткие остановки для осмотра местности и ограждений, а также для доклада по средствам связи начальнику караула о несении службы или подачи установленного сигнала при прохождении пунктов сигнализации. В зимнее время они могут передвигаться на лыжах.

При хорошей видимости, если позволяют условия местности, часовые могут вести наблюдение за охраняемым объектом и подступами к нему со специально оборудованных вышек.

105. Для оказания помощи часовым в каждом караульном помещении из числа бодрствующей и отдыхающей смен караульных создаются резервные группы, которые по сигналу боевой тревоги под командой начальника караула, его помощника или разводящего прибывают к месту нарушения и действуют в зависимости от обстановки. Для быстрой доставки этих групп к месту нарушения караулы при необходимости обеспечиваются транспортом.

106. Дисциплинарные взыскания на лиц, входящих в состав караула, за проступки, совершенные ими во время несения службы, налагаются после смены караула или после замены их другими военнослужащими.

Если по характеру совершенного проступка военнослужащий не может быть допущен к дальнейшему несению службы, то он распоряжением дежурного по караулам (по воинской части, кораблю) направляется в воинскую часть (подразделение) без оружия и боеприпасов для замены его другим военнослужащим. Его сопровождает помощник начальника караула (разводящий) или лицо, вызванное для этой цели из воинской части (подразделения).

107. Личный состав караула должен быть в караульной форме одежды (приложение 8), вооружен исправными и приведенными к нормальному бою автоматами или карабинами со штыками. Начальники караулов вооружаются своим штатным оружием.

Боевыми патронами караул обеспечивается из расчета: на каждый автомат и пистолет — по два снаряженных магазина; на каждый карабин — по 30 патронов в обоймах.

Кроме того, по особому распоряжению начальника гарнизона (командира воинской части) караулы могут иметь на вооружении пулеметы с тремя снаряженными магазинами на каждый из них и ручные гранаты на весь состав караула, из расчета по две гранаты на каждого.

108. Заряжание оружия производится перед выходом на посты, для конвоирования арестованных, находящихся под судом, следствием, или осужденных и для сопровождения лиц, проверяющих караул, а разряжание и осмотр оружия — немедленно по возвращении к караульному помещению.

Заряжание и разряжание оружия производится перед караульным помещением в специально оборудованном и освещенном месте, имеющем пулеулавливатель, а при следовании смен на посты на машинах — в местах, указанных в инструкции начальнику караула, при необходимости оборудованных таким же порядком, по командам начальника караула или его помощника (разводящих) и под их непосредственным наблюдением. При заряжании и разряжании ствол оружия должен быть направлен вверх (под углом 45—60 градусов) и в сторону от окружающих жилых помещений и охраняемого объекта. Если вблизи и вокруг караульного помещения расположены жилые и служебные помещения, заряжание и разряжание оружия может производиться в караульном помещении в специальном месте, также оборудованном пулеулавливателем.

На кораблях заряжание и разряжание оружия производится в установленном месте на верхней палубе.

Пистолеты заряжаются после получения патронов в подразделении, а разряжаются после смены караула по прибытии его в подразделение.

109. Оружие заряжается по правилам, указанным в руководствах по стрелковому делу для соответствующих видов оружия, **при этом патрон в патронник не досылается.**

Автомат заряжается снаряженным магазином. Перед заряжанием он осматривается (при этом курок спускается) и ставится на предохранигель. Затворная рама после присоединения магазина назад не отводится.

Карабин заряжается на полную емкость магазина. После заряжания карабина затвор плавно закрывается (при этом патрон в патронник не досылается), снимается предохранитель, спускается курок и карабин ставится на предохранитель.

Пистолет заряжается снаряженным магазином, затвор при заряжании назад не отводится. Перед заряжанием пистолет ставится на предохранитель.

Пулеметы и ручные гранаты заряжаются непосредственно перед их применением.

110. Распоряжением начальника гарнизона (командира воинской части) в караульном помещении создается запас боевых патронов из расчета: на каждый автомат или карабин — по 150 патронов, на пистолет — по 16 патронов.

Запас боевых патронов хранится в цинках в специальном железном или обитом снаружи железом ящике.

Ручные гранаты в случае вооружения ими караулов и запалы к ним хранятся в отдельных специальных ящиках, при этом запалы хранятся в особой водонепроницаемой упаковке отдельно от гранат.

Книга учета запаса боевых патронов (приложение 7) и книга учета ручных гранат и запалов к ним, а также ключ для вскрытия цинков хранятся в тех же ящиках. Ящики запираются на замки, опечатываются военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) и включаются в опись имущества и инвентаря караула, находящихся в караульном помещении. Ключи и слепки с печатей от ящиков с боеприпасами хранятся у начальника караула. Передавать ключи другим лицам не разрешается.

111. Начальник караула несет личную ответственность за сбережение ящиков с запасом боевых патронов, гранатами и запалами.

Наличие и состояние запаса боеприпасов проверяются не менее одного раза в месяц: в гарнизонных караулах — военным комендантом гарнизона; во внутренних караулах — начальником штаба воинской части.

Результаты проверки записываются в книги учета запаса боеприпасов и в постовую ведомость.

112. Обеспечение караульных помещений и постов оборудованием, средствами сигнализации и связи, а также ограждение охраняемых объектов (приложения 5 и 6) и обеспечение их инвентарем, предусмотренным настоящим Уставом, возлагаются на начальника военного объекта (командира воинской части).

На начальника военного объекта (командира воинской части) возлагается также ответственность за освещение караульного помещения и обеспечение его топливом и постовой одеждой.

113. Порядок допуска на техническую территорию складов (баз, арсеналов), а также на огнеопасные и особо важные объекты устанавливается начальниками соответствующих центральных (окружных) управлений (отделов) согласно особым положениям (инструкциям).

114. Вскрытие хранилищ (складов, парков) или допуск к местам стоянки машин (самолетов, орудий или другой боевой техники), находящимся под охраной караула, разрешается на основании постоянного или разового допуска (приложение 10), подписанного военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) и заверенного гербовой печатью.

Список лиц, которые имеют право вскрывать те или иные хранилища (склады, парки) или могут быть допущены к приему от караула машин (самолетов, орудий или другой боевой техники), находящихся на стоянках, объявляется приказом по гарнизону (по воинской части).

Образцы допусков с подлинными подписями, список должностных лиц, имеющих право вскрывать те или иные хранилища (склады, парки) или быть допущенными к ним, а также образцы слепков с печатей (оттисков пломб), заверенные военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части), должны находиться в караульном помещении (приложение 6).

115. Порядок несения караульной службы по охране и обороне военных объектов в особых условиях дополнительно определяется Министром обороны СССР.

Глава 7

НАРЯД И ПОДГОТОВКА КАРАУЛОВ

Наряд караулов

116. Наряд караулов производится на основании расписания караулов (приложение 1): гарнизонных — военным комендантом гарнизона, внутренних — начальником штаба воинской части.

Караулы должны сменяться каждые сутки. Одни и те же военнослужащие назначаются в караул, как правило, не чаще чем через двое суток.

117. Расписание гарнизонных караулов составляет военный комендант гарнизона, а внутренних — начальник штаба воинской части на основании указаний начальника гарнизона (командира воинской части) по организации охраны и обороны объектов с уче-

том их важности, ограждения и обеспечения надежной охраной возможно меньшим числом часовых. Составлению расписания караулов должно предшествовать ознакомление на местности с условиями расположения объектов.

Расписание караулов по охране объектов армейского, окружного и центрального подчинения, где имеются свои подразделения охраны, составляет начальник военного объекта (склада, базы).

Караулы от войск Министерства внутренних дел в расписание караулов гарнизона не включаются.

118. Одновременно с расписанием караулов для каждого караула составляются схема расположения постов, табель постам (приложение 3) и инструкция начальнику караула.

На схеме расположения постов указываются: границы постов и запретных зон, вид ограждения, маршруты движения смен на посты и патрулей на подвижных средствах, маршруты движения часовых в дневное и ночное время, места расположения окопов, наблюдательных вышек, средств сигнализации и пожаротушения, постов караульных собак, наиболее опасные подступы к постам.

В табеле постам указывается, что подлежит охране и обороне на каждом посту; указываются обязанности часового с учетом особенностей поста и конкретных условий несения на нем службы, время, в течение которого разрешается часовому вести наблюдение с вышки, расстояния, ближе которых часовому запрещается допускать к посту посторонних лиц, действия часового в случае нападения на пост, на соседние посты и в случае пожара на посту, в каких случаях разрешается часовому применять оружие.

В инструкции излагаются особые обязанности начальника караула по охране и обороне объектов, порученных караулу, указания об усилении охраны на ночь и в ненастную погоду, о действиях караула в случае нападения на охраняемые объекты, при пожаре, стихийном бедствии, по сигналам боевой тревоги, а также указания о порядке вскрытия ящиков с боеприпасами.

Схема расположения постов, табель постам и инструкция начальнику караула утверждаются начальником гарнизона (командиром воинской части).

119. Расписания гарнизонных, а также внутренних караулов военных училищ представляются на утверждение командующему войсками военного округа, а расписания внутренних караулов воинских частей представляются на утверждение командиру соединения.

Расписания внутренних караулов военных академий (институтов) утверждаются начальниками академий (институтов).

Расписания внутренних караулов воинских частей армейского, окружного или центрального подчинения, а также внутренних караулов, наряжаемых для охраны и обороны объектов такого же подчинения, имеющих свои подразделения охраны, представ-

ляются на утверждение соответствующим непосредственным начальникам.

К расписанию прилагается схема расположения постов каждого караула.

120. На основании расписания караулов военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части) на каждый месяц составляет ведомость наряда караулов (приложение 2), которая утверждается начальником гарнизона (командиром воинской части).

Выписки из ведомости наряда караулов, а также схемы расположения постов, табели постам и инструкции начальникам караулов рассылаются во все воинские части гарнизона, привлекаемые к несению службы гарнизонного наряда, не позднее чем за 10 суток до начала нового месяца.

Штаб воинской части за пять-шесть суток до начала нового месяца сообщает командирам подразделений, от которых назначаются караулы, дни заступления их в наряд и состав караулов.

О каждом изменении в ведомости наряда караулов, в схеме расположения постов и в табеле постам военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части) своевременно сообщает воинским частям (подразделениям).

121. Начальником караула при наличии на объекте пяти и более постов назначается офицер или прапорщик (мичман), а при меньшем количестве постов — сержант (старшина).

Начальником караула, охраняющего особо важный объект, назначается офицер или прапорщик (мичман) независимо от количества постов.

В военных училищах начальниками караулов независимо от количества постов могут назначаться курсанты старших курсов.

Начальником караула при гарнизонной гауптвахте всегда назначается офицер.

Решением начальника гарнизона (командира воинской части) в караул может назначаться также помощник начальника караула из сержантов (старшин). Если помощник начальника караула не назначается, его обязанности выполняет первый разводящий.

При наличии в составе караула постов караульных собак назначается помощник начальника караула по службе караульных собак из старших вожатых караульных собак (приложение 11).

122. В состав караула назначаются разводящие из числа сержантов (старшин), ефрейторов (старших матросов) или хорошо подготовленных солдат (матросов).

Число разводящих определяется в зависимости от количества и расположения постов с таким расчетом, чтобы каждый разводящий выставлял на посты не более пяти часовых, а следование на посты, смена часовых и возвращение в караульное помещение занимали не более одного часа.

При назначении в караул нескольких разводящих они именуются: первый разводящий, второй разводящий и т.д.

Если караулом охраняется один пост, разводящий не назначается; его обязанности выполняет начальник караула.

123. Караульные назначаются из числа солдат (матросов). При недостатке солдат (матросов) караульными могут назначаться сержанты (старшины) срочной службы. В этом случае из них составляются все смены поста (постов), а разводящим назначается военнослужащий в воинском звании не ниже воинского звания караульных.

Число караульных определяется в зависимости от количества установленных для данного караула постов, причем для охраны поста в течение суток назначаются три смены часовых, а для охраны поста только в течение ночи (с наступлением темноты и до рассвета или от закрытия до вскрытия склада, хранилища данного поста) — две смены часовых.

Выводные назначаются в зависимости от числа арестованных и расположения на гауптвахте мест общего пользования, из расчета один выводной на 10—15 арестованных.

124. Состав караула, в том числе и начальник караула, назначается не позднее чем за сутки до заступления в наряд, как правило, от одного подразделения, в крайнем случае — от одной воинской части.

Все гарнизонные караулы назначаются, как правило, от одной воинской части.

Подготовка караулов

125. Командиры воинских частей и подразделений, от которых наряжаются караулы, несут ответственность за подбор личного состава караулов и подготовку его к несению службы, за исправное состояние оружия и боевых патронов и за своевременное отправление караулов на развод.

126. Подготовка личного состава караула, наряженного от роты (батареи), организуется командиром роты (батареи) и проводится им лично, караула, наряженного от батальона (дивизиона),— лично командиром батальона (дивизиона), а караула, наряженного от воинской части,— одним из командиров подразделений, от которых наряжается караул, по указанию командира части.

Занятия с личным составом караула проводятся практически, с учетом особенностей охраны каждого объекта, на специально оборудованных для этого местах.

127. Начальники штабов воинских частей за трое суток до заступления гарнизонных или внутренних караулов в наряд обязаны вручить командирам подразделений, от которых наряжаются караулы, схемы расположения постов, табели постам и инструк-

ции начальникам караулов для изучения их личным составом караулов. После изучения указанные документы возвращаются в штаб воинской части.

128. В ночь, предшествующую заступлению в наряд, военнослужащие, назначенные в караул, не должны нести никакой службы или привлекаться на занятия и работы.

В день заступления в наряд, в часы, указанные в распорядке дня, личному составу караула должно быть предоставлено не менее трех часов времени для подготовки к несению службы, проверки знания обязанностей, умения обращаться с оружием и для отдыха (сна).

129. Командир роты (батареи) или батальона (дивизиона), от которых наряжается караул, обязан:

— проверить накануне заступления в наряд расчет и подбор личного состава караула согласно табелю постам;

— провести занятия по подготовке личного состава караула и проверить знание им своих обязанностей;

— перед отправлением личного состава караула на развод проверить у него состояние оружия и боевых патронов, внешний вид каждого военнослужащего, а также заполнить и подписать постовую ведомость (приложение 4);

— обеспечить своевременность отправки караула на развод;

— проверять несение службы караулом, наряженным от роты (батареи) или батальона (дивизиона);

— после смены караула принять доклад начальника караула о выполнении задачи, ознакомиться со всеми замечаниями, записанными в постовой ведомости, не позднее следующего дня произвести разбор несения службы со всем личным составом роты (батареи) и отправить постовую ведомость в штаб воинской части с отметками о принятых мерах по замечаниям.

130. За 15 минут до выхода на развод караулы должны быть готовы к несению службы и приняты начальниками караулов в свое подчинение. К этому времени начальники караулов обязаны:

— получить боевые патроны, выдать их личному составу и проверить правильность снаряжения магазинов (обойм);

— проверить по постовой ведомости расчет караулов;

— осмотреть оружие;

— проверить исправность одежды и снаряжения;

— доложить о готовности караула командиру роты (батареи) или батальона (дивизиона).

Из подразделения караулы следуют с незаряженным оружием, имея магазины (обоймы) в сумках (кроме начальников караулов, вооруженных пистолетами).

131. Все гарнизонные караулы из воинской части отправляет дежурный по части. Об отправлении караулов он докладывает командиру (начальнику штаба) воинской части и военному коменданту гарнизона,

Глава 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ КАРАУЛА

Начальник караула

Общие обязанности

132. Начальник караула отвечает за охрану и оборону порученных караулу объектов, боевую готовность личного состава караула, правильное несение им службы, сохранность и исправность ограждения, оборудования и аппаратуры, транспортных средств, средств пожаротушения, связи и сигнализации на постах и в караульном помещении, а также за находящиеся в караульном помещении боеприпасы и другое имущество согласно описи.

133. Начальник караула имеет право применять оружие без предупреждения сам или составом караула в случае явного нападения на охраняемые объекты, часовых или караульное помещение.

Кроме того, начальник караула имеет право применять оружие для прекращения беспорядка среди арестованных или по арестованному, совершающему побег. В этих случаях перед применением оружия он должен голосом или выстрелом вверх предупредить тех лиц, против которых будет применять оружие.

134. Начальник караула обязан:

— знать задачу караула, инструкцию начальнику караула и обязанности всех лиц караула;

— требовать от личного состава караула твердого знания и точного выполнения им своих обязанностей, высокой бдительности и дисциплины;

— принять по описи от начальника старого караула табель постам, схему расположения постов, инструкцию начальнику караула и другие документы, ящики с боеприпасами, печати на них и ключи к ним, а также средства связи, сигнализации и пожаротушения;

— проверить наружным осмотром лично вместе с начальником старого караула состояние наиболее важных охраняемых объектов, указанных в инструкции, исправность их освещения, ограждения и окопов, а также состояние караульного помещения и гауптвахты, а через разводящих или своего помощника — состояние остальных охраняемых объектов;

— производить запись в постовой ведомости о всех выявленных неисправностях на постах, в ограждениях охраняемых объектов и в технических средствах охраны и сигнализации;

— направлять в установленное время смены на посты, проверять знание разводящими и караульными своих обязанностей и напоминать им особенности несения службы на каждом посту;

— следить за постоянной боевой готовностью резервных групп, исправностью транспортных средств, средств охраны, сигнализации и связи, за исправным содержанием оружия и боевых патронов личным составом караула, за соблюдением правил заряжания, разряжания оружия и мер безопасности при этом, а также за тем, чтобы все лица караула, отправляющиеся на посты, оставляли в караульном помещении зажигательные и курительные принадлежности;

— поддерживать установленный порядок в караульном помещении (ст. 231—242);

— производить по возвращении с постов каждой смены боевой расчет личного состава караула на резервные группы и ставить им задачи на случай нападения на охраняемые объекты или караульное помещение и на случай тушения пожара в соответствии с указаниями, изложенными в инструкции;

— проверять лично не менее двух раз в сутки (из них один раз ночью) несение службы часовыми, состояние охраняемых объектов и ограждений, исправность средств связи и сигнализации, а также средств пожаротушения, делая об этом соответствующие записи в постовой ведомости;

— периодически высылать для проверки несения службы часовыми своего помощника и разводящих;

— в случае вызова часовым или непоступления от него в установленное время доклада (сигнала) о несении службы немедленно выслать разводящего (своего помощника) или прибыть на пост лично;

— не допускать в караульное помещение никого, кроме лиц, имеющих на это право, руководствуясь при этом указаниями ст. 142 и 143;

— производить краткий опрос, а при необходимости и обыск задержанных подозрительных лиц и немедленно докладывать о них дежурному по караулам (по воинской части);

— отправлять с разрешения дежурного по караулам (по воинской части) или его помощника в воинскую часть (подразделение) или ближайшее лечебное учреждение заболевших из состава караула и требовать через дежурного по караулам (по воинской части) их замены;

— в зимнее время принимать меры по предупреждению обморожения личного состава;

— расследовать на месте каждый случай применения часовым оружия и немедленно докладывать об этом дежурному по караулам (по воинской части);

— докладывать по телефону дежурному по караулам (по воинской части) о произведенной смене караула и о всех неисправностях, обнаруженных при смене.

135. Если при смене часового будет выявлена какая-либо неисправность на посту, начальник караула по вызову прибывает

на пост и, установив характер и причины неисправности, приказывает часовому смениться; о выявленной на посту неисправности немедленно докладывает дежурному по караулам (по воинской части).

136. При невыполнении кем-либо из состава караула своих обязанностей или совершении иного проступка начальник караула принимает необходимые меры, немедленно докладывая об этом дежурному по караулам (по воинской части). Разбор проступка производится в подразделении.

137. В случае своего внезапного заболевания начальник караула докладывает об этом дежурному по караулам (по воинской части) и в дальнейшем поступает по его указанию.

При внезапном заболевании одного из разводящих начальник караула возлагает его обязанности на своего помощника или выполняет их лично и докладывает об этом дежурному по караулам (по воинской части).

138. Начальник караула обязан вызывать караул «в ружье» в случаях:

— нападения на охраняемые объекты, часовых, караульное помещение или поступления соответствующего сигнала по техническим средствам охраны;

— возникновения беспорядка среди арестованных и для предупреждения их побега;

— возникновения пожара на охраняемом объекте или в караульном помещении либо угрожающего им стихийного бедствия;

— объявления тревоги в гарнизоне (лагере, воинской части);

— по приказанию лиц, проверяющих караул (ст. 243 и 244).

Внутренний караул вызывается «в ружье» также во время общей полковой вечерней поверки.

Для вызова караула «в ружье» начальник караула подает команду **«Караул — В РУЖЬЕ».** По этой команде личный состав караула поступает, как указано в ст. 237.

139. При нападении на охраняемые объекты, часовых или караульное помещение начальник караула действует в соответствии с инструкцией и в зависимости от обстановки принимает меры к отражению нападения; о нападении немедленно докладывает дежурному по караулам (по воинской части).

В случае необходимости начальник караула вскрывает ящики с запасом боевых патронов, с гранатами и запалами. Об изъятии боеприпасов из ящиков составляется акт. Бланки актов изготавливаются заранее и хранятся в ящике с запасом боевых патронов.

140. Если нарушается общественный порядок вблизи охраняемого объекта или караульного помещения, начальник караула принимает меры к восстановлению порядка силами караула и немедленно докладывает об этом дежурному по караулам (по воинской части).

141. Тушение пожара, возникшего на охраняемом объекте или в караульном помещении, начальник караула организует силами караула, одновременно вызывает пожарную команду и принимает меры к спасению имущества; о случившемся немедленно докладывает дежурному по караулам (по воинской части).

При возникновении пожара на технической территории или вблизи охраняемого объекта начальник караула докладывает об этом дежурному по караулам (по воинской части) и действует по его указанию.

Если охраняемому объекту угрожает стихийное бедствие, начальник караула немедленно докладывает дежурному по караулам (по воинской части) и начальнику охраняемого объекта и принимает меры к спасению охраняемого имущества.

Часовым, жизни которых угрожает пожар или наводнение, начальник караула приказывает переместиться в более безопасные места, откуда они могли бы продолжать наблюдение за охраняемым объектом, а когда минует опасность, выставляет их на прежние места.

142. Начальник караула допускает в караульное помещение беспрепятственно только лиц, которым он подчинен (ст. 100), и сопровождаемых ими лиц, а также командира роты (батареи), от которой наряжен караул, его заместителей и всех прямых начальников командира роты (батареи), если он знает их в лицо. О прибытии этих лиц в караульное помещение начальник караула докладывает дежурному по караулам (по воинской части). Других лиц начальник караула допускает в караульное помещение после того, как установит цель прибытия, личность прибывшего по документам и проверит у него допуск.

Лица, прибывшие для проверки караула по поручению начальников, перечисленных в ст. 244, допускаются в караульное помещение только в сопровождении дежурного по караулам (по воинской части) или его помощника (помощника дежурного по воинской части, если караул ему подчиняется).

Офицеры своей воинской части, прибывшие для проверки караула, допускаются начальником караула в караульное помещение внутреннего караула по удостоверению личности и разовому удостоверению на право проверки караула.

Лиц, прибывших с неправильно оформленными документами, начальник караула задерживает, немедленно докладывает о них дежурному по караулам (по воинской части) и в дальнейшем поступает по его указанию.

О каждом допуске в караульное помещение, кроме лиц, прибывших для проверки караула, начальник караула делает запись в постовой ведомости.

Во время смены караулов допуск в караульное помещение и к охраняемым объектам не производится, за исключением лиц, прибывших для проверки караула.

143. По прибытии в караул лиц, которым начальник караула подчинен, или их прямых начальников, а в гарнизонный караул — также командира своей воинской части начальник караула рапортует им, например: **«Товарищ генерал-майор. Во время несения службы в карауле происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Начальник караула лейтенант Михайлов»**. При отдании начальником караула рапорта в караульном помещении бодрствующая смена караула, не разбирая оружия и не выстраиваясь, принимает положение «смирно» без особой на то команды.

В случае прибытия к караульному помещению других лиц, равных начальнику караула или старших по воинскому званию, начальник караула подходит к прибывшему и представляется, например: **«Товарищ майор. Начальник караула лейтенант Петров»**, затем поступает, как указано в ст. 142.

144. При получении приказаний, передаваемых от имени начальников, которым караул подчинен, через других лиц, начальник караула обязан спросить у этих лиц пароль. В случае сомнения в правильности полученного приказания начальник караула имеет право удостовериться в этом любым способом, какой он найдет удобным.

145. При проведении общей полковой вечерней поверки начальник караула в указанное время вызывает караул «в ружье» и выстраивает его перед караульным помещением.

Как только оркестр начнет исполнять «Зарю», начальник караула, подав команду «Смирно», становится на свое место в строю. Начальник караула, вооруженный пистолетом, встав в строй, прикладывает руку к головному убору и опускает ее после окончания исполнения оркестром Государственного гимна СССР.

По окончании исполнения оркестром Гимна начальник караула уводит караул в караульное помещение.

146. Начальнику караула запрещается:

— отлучаться из караульного помещения, кроме как для смены часовых, проверки несения ими службы или по их вызову, а также в случае какого-либо происшествия или стихийного бедствия в районе охраняемого объекта; при уходе из караульного помещения он оставляет за себя помощника, а где его нет,— разводящего или одного из караульных;

— вести частные разговоры по телефону;

— отпускать кого-либо из состава караула без разрешения дежурного по караулам (по воинской части);

— изменять без разрешения дежурного по караулам (по воинской части) порядок смен часовых, предусмотренный постовой ведомостью;

— использовать не по назначению транспортные средства, выделенные для обеспечения караула.

Особые обязанности начальника караула по охране Боевого Знамени воинской части (соединения)

147. Начальник караула несет особую ответственность за охрану Боевого Знамени воинской части (соединения).

При смене караула он обязан лично принять от начальника старого караула Боевое Знамя в опечатанном чехле или опечатанном застекленном шкафу, проверив при этом исправность чехла (шкафа) и печати и сличив печать с имеющимся слепком с нее. Убедившись в исправности чехла (шкафа) и печати, он приказывает разводящему и часовому принять Боевое Знамя под охрану.

148. Боевое Знамя выдается начальником караула только начальнику штаба воинской части (соединения) или его помощнику (заместителю) по предъявлении им допуска, подписанного командиром воинской части (соединения) на каждый случай выноса Боевого Знамени.

Начальник штаба или его помощник (заместитель), приняв Боевое Знамя, снимает чехол и в присутствии начальника караула проверяет наличие согласно табелю постам и состояние орденов, состояние орденских лент, полотнища, наконечника и древка. После этого начальник караула делает в постовой ведомости запись, например: **«Такого-то числа, месяца, года, в такое-то время Боевое Знамя воинской части с такими-то орденами и орденскими лентами согласно допуску № _____ выдано»**; начальник караула и офицер, принявший Боевое Знамя, расписываются под этой записью. Письменный допуск начальник караула оставляет у себя.

При возвращении Боевого Знамени под охрану караула начальник караула проверяет наличие согласно табелю постам и состояние орденов, состояние орденских лент, полотнища, древка, наконечника и следит за правильностью свертывания Знамени знаменщиком или ассистентами. После того как чехол будет надет на Боевое Знамя (Знамя помещено в шкаф) и чехол (шкаф) опечатан гербовой печатью, начальник караула сверяет печать с имеющимся у него слепком с печати и приказывает разводящему и часовому принять Боевое Знамя под охрану. После приема Боевого Знамени под охрану начальник караула делает соответствующую запись в постовой ведомости с указанием, какие ордена и орденские ленты и в каком количестве приняты; затем начальник караула и офицер, сдавший Боевое Знамя, расписываются под этой записью.

После смены караула письменный допуск сдается вместе с постовой ведомостью.

Если после выдачи Боевого Знамени часовой снимается с поста, то о снятии его с поста и о выставлении вновь на этот пост делается соответствующая запись в постовой ведомости.

149. Когда посту у Боевого Знамени угрожает опасность (пожар или стихийное бедствие), начальник караула лично принимает меры к спасению Боевого Знамени.

Особые обязанности начальника караула при допуске в хранилища (склады) и парки

150. Начальник караула при допуске в хранилища (склады), состоящие под охраной караула, обязан:

— сличить предъявленный допуск с соответствующим образцом, имеющимся в караульном помещении, и проверить документ, удостоверяющий личность прибывшего;

— сверить соответствие фамилии и должности прибывшего со списком, находящимся в караульном помещении (ст. 114);

— сличить предъявленную печать (пломбировочные тиски) с образцом слепка с печати (оттиска пломбы), имеющимся в караульном помещении.

151. Если все предъявленные документы, а также печать (пломбировочные тиски) окажутся правильными, начальник караула приказывает разводящему допустить прибывшего к вскрытию хранилища (склада); предъявленный допуск оставляет у себя.

После смены караула разовый допуск сдается вместе с постовой ведомостью, а постоянный допуск возвращается предъявителю после закрытия охраняемого объекта.

Допуск в хранилища (склады) начальник караула разрешает с точным соблюдением требований, указанных в табеле постам. Допуск в огнеопасные хранилища (склады) начальник караула разрешает только в указанной в табеле постам обуви, без керосиновых фонарей, огнестрельного и холодного оружия и без зажигательных принадлежностей, о чем также указывается в табеле постам.

152. При вскрытии и закрытии хранилища (склада) начальник караула делает об этом запись в постовой ведомости, например: **«Такого-то числа, месяца, года, в такое-то время согласно допуску №_____ хранилище** (склад, денежный ящик) **вскрыто** (закрыто)», и вместе с лицом, прибывшим для вскрытия (закрытия) хранилища (склада), расписывается под этой записью.

В том случае, когда какое-либо хранилище (склад) до смены караула не сдано под охрану, об этом в новой постовой ведомости также делается запись, под которой расписываются старый и новый начальники караулов, а допуск передается новому начальнику караула.

153. Если хранилище (склад) открывается не более чем на один час, то начальник караула оставляет часового на посту. При открытии хранилища (склада) более чем на один час на-

чальник караула поступает в соответствии с указаниями, имеющимися в табеле постам.

О снятии часового на время открытия хранилища (склада) и о выставлении его вновь на этот пост начальник караула делает соответствующую запись в постовой ведомости.

154. Начальник караула не разрешает допуск к хранилищу (складу) в случаях:

— если названное в допуске лицо прибудет не в назначенные день и час или без соответствующих документов;

— если вместо указанного в списке или допуске прибудет другое лицо;

— неправильного оформления допуска или документа, удостоверяющего личность, несоответствия печати слепку (пломбировочных тисков — оттиску пломбы) или допуска — образцу, хранящемуся в караульном помещении.

Во всех перечисленных случаях начальник караула задерживает прибывшего, делает об этом запись в постовой ведомости, докладывает дежурному по караулам (по воинской части) и в дальнейшем поступает по его указанию.

155. Допуск в парки или к местам стоянки машин (самолетов, орудий или другой боевой техники), находящимся под охраной караула, производится в соответствии с указаниями ст. 150—154.

Особые обязанности начальника караула при гауптвахте

156. Начальник караула при гауптвахте обязан:

— принимать по указанию начальника гауптвахты (дежурного по воинской части) арестованных под охрану на основании записок об аресте, а также постановлений следственных органов, утвержденных военным прокурором, определений или приговоров военного трибунала и размещать арестованных по соответствующим камерам;

— при смене старого караула лично принимать арестованных по камерам по именному списку, подписанному начальником гауптвахты (дежурным по воинской части);

— проверять состояние камер арестованных при смене караула и во время несения службы, обращая при этом внимание на целость стен, потолка, пола, окон, решеток и т. п.;

— ежедневно производить утренний осмотр и вечернюю проверку арестованных по камерам, проверяя при этом, нет ли у арестованных неположенных предметов; о заболевших докладывать начальнику гауптвахты (дежурному по воинской части);

— следить за точным соблюдением распорядка дня, установленного для арестованных, и порядка их содержания (приложение 15);

— хранить ключи от камер арестованных;

— назначать в случае необходимости в помощь выводному караульных бодрствующей смены;

— направлять арестованных на работы, в баню и т. п. только по письменному распоряжению начальника гауптвахты (дежурного по воинской части); по возвращении арестованных проверить их наличие, а также нет ли у них неположенных предметов; конвоирование арестованных в дисциплинарном порядке производить с незаряженным оружием; при конвоировании арестованных, находящихся под судом, следствием, или осужденных лично проверять заряжание оружия конвойными;

— вызывать караул «в ружье» для прекращения беспорядка, возникшего среди арестованных, и предупреждения их побега; просить, если нужно, дежурного по караулам (по воинской части) о высылке дополнительного наряда;

— следить за своевременной доставкой и раздачей пищи арестованным;

— принимать просьбы, жалобы (заявления) и предложения от арестованных и передавать их начальнику гауптвахты (дежурному по воинской части);

— докладывать начальнику гауптвахты и дежурному по караулам (по воинской части) о всех неисправностях в карауле и о принятых мерах по их устранению; о происшествиях докладывать немедленно.

157. В случае возникновения пожара на гауптвахте или стихийного бедствия в районе гауптвахты начальник караула обязан вызвать караул «в ружье»; немедленно вызвать пожарную команду; вывести арестованных следственными органами и осужденных в безопасное место и организовать их охрану; арестованных в дисциплинарном порядке привлечь к тушению пожара (к борьбе со стихийным бедствием) и спасению имущества; о случившемся доложить дежурному по караулам (по воинской части) и начальнику гауптвахты.

Помощник начальника караула

158. Помощник начальника караула подчиняется начальнику караула.

Он обязан:

— знать задачу караула, инструкцию начальнику караула и обязанности всех лиц караула;

— принять при смене караула караульное помещение и по описи находящиеся в нем оборудование, инвентарь и имущество;

— в отсутствие или во время отдыха начальника караула выполнять его обязанности;

— отправлять по приказанию начальника караула смены на посты и проверять несение службы часовыми;

— составлять график смены часовых у входа в караульное помещение и производить их смену;

— следить за своевременным приемом пищи личным составом караула, за исправным содержанием оборудования, инвентаря и имущества, за чистотой и порядком в караульном помещении и на прилегающей к нему территории, а также за своевременной топкой печей и за освещением;

— сопровождать по приказанию начальника караула лиц, проверяющих несение службы часовыми.

159. Помощник начальника караула при гауптвахте обязан не менее четырех раз в сутки (из них два раза ночью) проверять состояние камер и выполнение арестованными установленных для них правил (приложение 15).

160. В случае тяжелого заболевания (тяжелого ранения) или гибели начальника караула помощник начальника караула вступает в исполнение его обязанностей и докладывает об этом дежурному по караулам (по воинской части).

Разводящий

161. Разводящий отвечает за правильное и бдительное несение службы подчиненными ему часовыми, за своевременную смену и выставление их на посты, за правильную сдачу и прием часовыми постов. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику и выполняет только их приказания.

162. Разводящий имеет право применять оружие лично и составом смены караульных для отражения нападения на часового, охраняемый объект, на смену караульных во время следования ее на посты или при возвращении в караульное помещение.

163. Разводящий обязан:

— знать число своих постов, их расположение и границы, маршруты движения к ним, условия охраны и обороны (наблюдение, обстрел, ограждение) и особые обязанности часового на каждом посту;

— принять от разводящего старого караула слепки с печатей (оттиски пломб), а при выставлении часовых на посты принять и находящиеся под охраной объекты согласно табелю постам и доложить об этом начальнику караула;

— проверять перед отправлением караульных на посты знание ими своих обязанностей, а также оставлены ли ими в караульном помещении курительные и зажигательные принадлежности;

— следить за правильностью заряжания оружия караульными перед отправлением их на посты и разряжания оружия по возвращении с постов (ст. 108 и 109);

— докладывать по возвращении каждой смены начальнику караула о произведенной смене, состоянии постов, о всех недочетах и мерах, принятых к их устранению;

— проверять с разрешения начальника караула несение службы подчиненными ему часовыми.

Разводящий караула при гауптвахте, кроме того, должен знать число арестованных, охраняемых подчиненными ему часовыми.

164. При выставлении часовых на посты или смене их разводящий обязан:

— проверить наружным осмотром вместе с разводящим старого караула состояние охраняемого объекта, исправность освещения, ограждения и окопов;

— следить за тем, чтобы часовой и заступающий на пост караульный правильно произвели сдачу и прием поста, лично проверить наличие и состояние замков, печатей (пломб), шнуров, состояние окон, решеток, дверей и стен хранилищ (складов, парков) или количество находящейся под охраной боевой техники, а также наличие и состояние средств связи, освещения, сигнализации, пожаротушения и постовой одежды;

— сличить печати со слепками и пломбы с оттисками;

— опросить сменяемого часового о всем замеченном им во время пребывания на посту;

— указать заступившему на пост часовому, на что обращать особое внимание, где находятся соседние посты, наиболее опасные подступы к охраняемому объекту; указать на местности границы поста и расстояние, ближе которого часовому запрещается допускать к посту посторонних лиц; проверить, знает ли часовой, что он должен делать в случае нападения на него, на охраняемый им объект или на соседний пост, а также при пожаре и по тревоге;

— проверить знание часовым сигналов, установленных для связи с караульным помещением.

При несоответствии печати (пломбы) слепку (оттиску) или несоответствии количества находящихся под охраной машин (самолетов, орудий или другой боевой техники) количеству, указанному в табеле постам, а также при обнаружении какого-либо иного недочета при приеме (сдаче) поста разводящий поступает в соответствии с указаниями ст. 223.

165. Сменяя часового на посту у Боевого Знамени, разводящий обязан проверить исправность чехла (шкафа) и печати на нем и сличить печать с имеющимся у него слепком. В случае обнаружения неисправности чехла (шкафа) или печати разводящий немедленно вызывает начальника караула и докладывает ему об этом.

166. При вскрытии хранилища (склада, парка) разводящий прибывает на пост со слепками с печатей (оттисками пломб) и совместно с прибывшим для вскрытия лицом осматривает хранилище (склад, парк). Если часовой согласно табелю постам должен оставаться на посту, разводящий напоминает ему особые обязанности, предусмотренные в табеле постам на это время.

Вход в хранилища (склады) разводящий разрешает с точным соблюдением требований, указанных в табеле постам.

167. Во время смены часового у вскрытого хранилища разводящий указывает заступившему на пост часовому, кто вскрыл хранилище или допущен к месту стоянки машин.

После закрытия хранилища (склада, парка) разводящий обязан прибыть на пост со слепками с печатей (оттисками пломб) и лично в присутствии часового и лица, сдающего хранилище (склад, парк) под охрану, проверить печати (пломбы) и состояние окон, решеток, дверей, стен; при приеме под охрану боевой техники на стоянках проверить количество машин, самолетов, орудий, а при наличии на них печатей (пломб) сверить их с имеющимися слепками (оттисками).

168. В случае тяжелого заболевания (тяжелого ранения) или гибели начальника караула и его помощника во временное исполнение обязанностей начальника караула вступает первый разводящий. О случившемся он докладывает дежурному по караулам (по воинской части).

Часовой

169. Часовой есть лицо неприкосновенное. Неприкосновенность часового заключается:

— в особой охране законом его прав и личного достоинства;

— в подчинении его строго определенным лицам — начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему;

— в обязанности всех лиц беспрекословно исполнять требования часового, определяемые его службой;

— в предоставлении ему права применять оружие в случаях, указанных в настоящем Уставе.

170. Часового имеют право сменить или снять с поста только начальник караула, помощник начальника караула и разводящий, которому подчинен часовой.

В случае гибели начальника караула, его помощника и разводящего или физической невозможности для них выполнять свои обязанности снятие или смена часового производится дежурным по караулам (по воинской части) в присутствии своего командира роты (батареи) или батальона (дивизиона).

171. Заступая на пост, караульный должен в присутствии разводящего (начальника караула или его помощника) и сменяемого часового лично осмотреть и проверить наличие и исправность всего, что надлежит принять под охрану согласно табелю постам; при заступлении на пост для охраны арестованных — проверить исправность запоров, решеток и количество арестованных, находящихся в камерах.

172. Часовой обязан:

— бдительно охранять и стойко оборонять свой пост;

— нести службу бодро, ничем не отвлекаться, не выпускать из рук оружия и никому не отдавать его, включая и лиц, которым он подчинен;

— продвигаясь по указанному маршруту, внимательно осматривать подступы к посту и ограждение, а также проверять исправность средств сигнализации;

— не оставлять поста, пока не будет сменен или снят, хотя бы жизни его угрожала опасность; самовольное оставление поста является воинским преступлением;

— при выполнении задачи на посту иметь оружие заряженным по правилам, указанным в ст. 109, и всегда готовым к действию;

— не допускать к посту ближе расстояния, указанного в табеле постам и обозначенного на местности, никого, кроме начальника караула, помощника начальника караула, своего разводящего и лиц, которых они сопровождают, а также дежурного по караулам (по воинской части) в случае, указанном в ст. 170;

— знать маршруты и график движения транспортных средств караула, а также их опознавательные знаки и сигналы;

— уметь применять находящиеся на посту средства пожаротушения;

— отдавать воинскую честь, как указано в ст. 182;

— вызывать начальника караула при обнаружении какой-либо неисправности в ограждении объекта (на посту) и при всякого рода нарушениях порядка вблизи своего поста или на соседнем посту;

— услышав лай караульной собаки, немедленно сообщить об этом установленным сигналом в караульное помещение.

173. Часовой на посту должен иметь оружие с примкнутым штыком (автомат со складывающимся прикладом — без штыка-ножа, штык-нож в ножнах на поясном ремне): в ночное время — в положении изготовки для стрельбы стоя; в дневное время — в положении «на ремень» или в положении изготовки для стрельбы стоя (приложение 9); на внутренних постах и на посту у Боевого Знамени автоматы с деревянным прикладом — в положении «на ремень», со складывающимся прикладом — «на грудь», карабин — у ноги; крышка сумки со снаряженным магазином (обоймами) должна быть застегнутой.

В случае тушения пожара или борьбы со стихийным бедствием часовому разрешается иметь оружие в положении «за спину».

174. Часовому запрещается: спать, сидеть, прислоняться к чему-либо, писать, читать, петь, разговаривать, есть, пить, курить, отправлять естественные надобности, принимать от кого бы то ни было и передавать кому бы то ни было какие-либо предметы, досылать без необходимости патрон в патронник.

Часовой должен отвечать на вопросы только начальника караула, его помощника, своего разводящего и лиц, прибывших для проверки.

175. Часовой обязан применять оружие без предупреждения в случае явного нападения на него или на охраняемый им объект.

176. Всех лиц, приближающихся к посту или к запретной границе, обозначенной указателями, кроме начальника караула, помощника начальника караула, своего разводящего и лиц, сопровождаемых ими, часовой останавливает окриком **«Стой, назад»** или **«Стой, обойти вправо** (влево)».

При невыполнении приближающимся к посту или к запретной границе этого требования часовой предупреждает нарушителя окриком **«Стой, стрелять буду»** и немедленно вызывает начальника караула или разводящего.

Если нарушитель не выполнит этого требования, часовой досылает патрон в патронник и производит предупредительный выстрел вверх. При невыполнении нарушителем и этого требования и попытке его проникнуть на пост (пересечь запретную границу) или обращении в бегство после такой попытки часовой применяет по нему оружие.

177. В условиях плохой видимости, когда с расстояния, указанного в табеле постам, нельзя рассмотреть приближающихся к посту или к запретной границе, часовой останавливает их окриком **«Стой, кто идет?»**. Если ответа не последовало, то часовой предупреждает: **«Стой, стрелять буду»** — и задерживает нарушителя. О задержанном нарушителе часовой установленным сигналом сообщает в караульное помещение и, не ослабляя внимания, продолжает охранять порученный ему объект и следит за поведением нарушителя.

Если нарушитель не останавливается и пытается проникнуть к охраняемому объекту (на пост) или после такой попытки обращается в бегство, то часовой производит предупредительный выстрел вверх. При невыполнении нарушителем и этого требования часовой применяет по нему оружие.

Когда на окрик часового последует ответ **«Идет начальник караула** (помощник начальника караула, разводящий)», часовой приказывает: **«Начальник караула** (помощник начальника караула, разводящий), **ко мне, остальные — на месте»**; если необходимо, часовой требует, чтобы приближающийся к нему осветил свое лицо. Убедившись, что назвавшийся действительно является начальником караула (помощником начальника караула, разводящим), часовой допускает к себе всех прибывших лиц.

Если же назвавшийся начальником караула (помощником начальника караула, разводящим) окажется неизвестным или находящиеся с ним лица не выполнят требования часового оставаться на месте, то часовой предупреждает нарушителей окриком

«Стой, стрелять буду». При невыполнении нарушителями этого требования часовой применяет по ним оружие.

178. При необходимости вступить в рукопашную схватку для защиты себя или охраняемого объекта часовой должен смело действовать штыком или прикладом.

179. В случае возникновения пожара на посту часовой немедленно сообщает об этом установленным сигналом в караульное помещение и, не прекращая наблюдения за охраняемым объектом, принимает меры к тушению пожара. При пожаре на технической территории охраняемого объекта или на объекте, имеющем внешнее и внутреннее ограждения, а также вблизи поста он сообщает об этом в караульное помещение, продолжая нести службу на посту.

180. В случае своего внезапного заболевания (ранения) часовой вызывает установленным сигналом разводящего или начальника караула, продолжая нести службу.

181. В крайних, не терпящих отлагательства случаях или при неисправности средств связи и сигнализации часовой может вызвать на пост начальника караула или разводящего выстрелом вверх.

182. Часовой отдает воинскую честь начальникам, которым он подчинен, и другим начальникам, прибывшим на пост в их сопровождении, по правилам, изложенным в Строевом уставе Вооруженных Сил СССР. При этом автомат из положения для стрельбы стоя предварительно берется «на ремень», а карабин — «к ноге».

183. Часовой на посту у Боевого Знамени выполняет свои обязанности стоя в положении «вольно». При отдании военнослужащими воинской чести Боевому Знамени часовой принимает положение «смирно».

Во время приема Боевого Знамени под охрану часовой обязан проверить исправность чехла (шкафа) и печати на нем. Выдачу Боевого Знамени он производит только по личному приказанию начальника караула и в его присутствии.

Если посту у Боевого Знамени угрожает опасность (пожар, наводнение или иное стихийное бедствие), часовой выносит Боевое Знамя в безопасное место и вызывает начальника караула.

184. Часовой у вскрытого хранилища (склада, парка) или во время производства работ на месте стоянки машин (самолетов, орудий или другой боевой техники) выполняет обязанности, указанные в табеле постам.

Часовой у огнеопасного хранилища (склада), кроме того, обязан:

— не допускать кем бы то ни было курения, разведения огня, стрельбы, а также пользования не предусмотренными табелем постам осветительными приборами около охраняемого объекта ближе указанного в нем расстояния;

— не допускать в хранилище (склад) в обуви и с фонарями, не предусмотренными табелем постам, а также с холодным и огнестрельным оружием.

185. Часовой, охраняющий арестованных на гауптвахте, обязан:

— знать число арестованных, находящихся под его охраной;

— находиться снаружи у дверей камер и наблюдать через смотровые окна, чтобы арестованные не нарушали установленных для них правил, следить за их действиями и поведением, не допускать порчи арестованными оконных рам и решеток, полов и стен;

— следить за тем, чтобы в ночное время в камерах арестованных было освещение;

— не выпускать арестованных из камер и не допускать к ним никого без личного приказания начальника караула, помощника начальника караула или своего разводящего;

— не разговаривать с арестованными, ничего не передавать им и ничего не принимать от них;

— не допускать приема арестованными каких-либо передач с улицы, выбрасывания ими вещей и записок через окно на улицу и разговора арестованных с посторонними;

— получив просьбу арестованного вызвать выводного, доложить об этом разводящему, начальнику караула или его помощнику;

— немедленно вызвать начальника караула, его помощника или разводящего при невыполнении арестованными его требований;

— предупреждать арестованного (арестованных), совершающего побег, окриком **«Стой, стрелять буду»**, а при невыполнении этого требования применять оружие.

При перевозке арестованных из одного пункта в другой, а также при передвижении их вне пределов гауптвахты обязанности часового по охране арестованных выполняет конвойный.

186. Часовой у входа в караульное помещение обязан охранять караульное помещение и не допускать к нему никого, кроме лиц, которым караул подчинен, если он знает их в лицо, и лиц, ими сопровождаемых. О приближении этих лиц часовой извещает установленным сигналом начальника караула и беспрепятственно пропускает их в караульное помещение. Всех остальных лиц, приближающихся к караульному помещению, часовой останавливает на расстоянии, указанном в табеле постам, и вызывает начальника караула или его помощника.

При плохой видимости, когда с расстояния, указанного в табеле постам, нельзя рассмотреть приближающихся к караульному помещению, часовой останавливает их окриком **«Стой»** и вызывает начальника караула или его помощника.

О всех происшествиях вблизи караульного помещения и о всем замеченном, что может помешать выполнению караулом своей задачи, а также об услышанных сигналах с постов часовой немедленно докладывает начальнику караула или его помощнику.

187. Особые обязанности часовых применительно к условиям охраны и обороны каждого объекта указываются в табеле постам.

Водитель транспортного средства

188. Водитель транспортного средства несет ответственность за постоянную готовность транспортного средства к немедленному использованию для перевозки состава караула. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику.

Водитель транспортного средства обязан:

— содержать транспортное средство в постоянной готовности к действию;

— по приказанию начальника караула или его помощника доставлять на посты и с постов смены и лиц, проверяющих несение службы часовыми, по маршруту, указанному в схеме расположения постов;

— выполнять команды разводящего при выезде на посты и возвращении с постов.

Водителю запрещается передавать управление транспортным средством другому лицу, включая и лиц, которым он подчинен.

Выводной

189. Выводной отвечает за охрану арестованных при конвоировании их в пределах гауптвахты. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику.

Выводной обязан:

— конвоировать по приказанию начальника караула или его помощника арестованных для совершения утреннего и вечернего туалета, для отправления естественных надобностей и на прогулку, а также во время уборки камер и помещений гауптвахты;

— при конвоировании арестованных оружие иметь в положении «на ремень»;

— следить, чтобы конвоируемые арестованные не курили и не общались с посторонними лицами;

— предупреждать арестованного (арестованных), совершающего побег, окриком **«Стой, стрелять буду»**, а при невыполнении этого требования применять оружие.

190. Выводному при конвоировании арестованных запрещается вступать с ними в разговор, принимать от них или передавать им что-либо, а также есть, пить, курить, петь, сидеть, отправлять естественные надобности и иным образом отвлекаться от выполнения своих служебных обязанностей.

Для конвоирования арестованных выводной выстраивает их в колонну по одному и следует в двух-трех шагах сзади и левее (правее) арестованных (арестованного). Все команды подает выводной.

Порядок конвоирования арестованных, а также особые обязанности конвойных изложены в приложении 15.

Глава 9

РАЗВОД И СМЕНА КАРАУЛОВ

Развод караулов

191. Развод караулов заключается в проверке готовности караулов к несению службы, в переходе их в подчинение лицам, указанным в ст. 100, и в предоставлении караулам права смены старых караулов. Развод караулов не должен продолжаться более 40 минут.

192. Место и время развода гарнизонных караулов устанавливает начальник гарнизона, а внутренних караулов — командир воинской части, исходя из того, чтобы время на движение караулов к месту развода и с места развода в караульное помещение не превышало полутора часов.

В крупных гарнизонах развод караулов распоряжением начальника гарнизона может производиться по отделениям.

193. Если на движение к месту развода или с места развода к караульному помещению потребуется более 30 минут, распоряжением начальника гарнизона (командира воинской части) караулу должен быть предоставлен транспорт.

194. На развод выводится весь личный состав караулов и оркестр, которые прибывают к месту развода не позднее чем за 10 минут до его начала.

В гарнизонах и воинских частях, где нет оркестров, а также при температуре —15° С и ниже на развод караулов выводятся два-три барабанщика.

195. Развод гарнизонных (лагерных) караулов производится дежурным по караулам (дежурным по караулам отделения, дежурным по лагерному сбору).

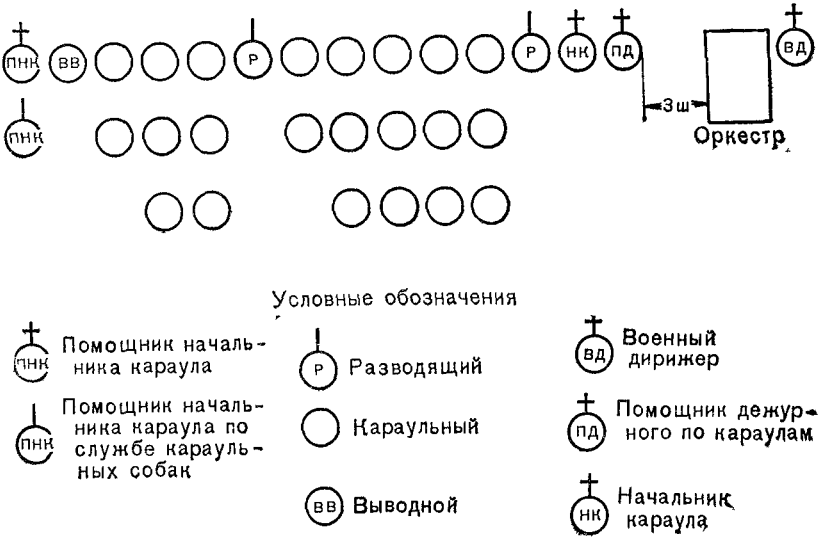
Развод внутренних (корабельных) караулов производится дежурным по воинской части (по кораблю).

Развод временных караулов производится вместе с постоянными караулами. Если временные караулы назначаются после развода постоянных караулов, то развод их производится особо.

196. По прибытии на место развода каждый начальник караула докладывает новому помощнику дежурного по караулам,

например: **«Товарищ лейтенант. Караул номер один на развод прибыл в полном составе. Начальник караула лейтенант Семенов».**

197. Новый помощник дежурного по караулам выстраивает караулы в порядке их номеров: с автоматами — в положении «на ремень», с карабинами — у ноги.



Построение караула для развода

На правом фланге каждого караула становится начальник караула, а на левом фланге — его помощник; разводящие становятся правее своих караульных в первой шеренге. Караульные становятся в порядке номеров постов справа налево, в затылок друг другу в порядке смен, выводные — левее их. Транспортные средства караулов с водителями располагаются в отведенном для них месте.

При разводе внутренних караулов левее караулов выстраивается остальной суточный наряд в порядке, указанном в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил СССР.

Оркестр (барабанщики) выстраивается на правом фланге караулов в трех шагах правее помощника дежурного по караулам.

198. Для встречи дежурного по караулам его помощник с приближением дежурного к строю на 40—50 шагов командует: **«Караулы — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», а если караулы (караул) вооружены карабинами, то командует: **«Караулы — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Для встречи справа** (слева, с фронта), **на кра-УЛ».** По команде «Равняйсь» военный дирижер строевым шагом выхо-

дит на середину строя оркестра и становится в двух-трех шагах от первой шеренги, лицом в сторону фронта. По первой команде начальники караулов, вооруженные пистолетами, прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону дежурного по караулам и провожают его взглядом, поворачивая вслед за ним голову По второй команде, кроме того, карабины берутся в положение «на караул». Оркестр играет «Встречный марш» (барабанщики бьют «Походный марш»). Помощник дежурного по караулам, приложив руку к головному убору, строевым шагом подходит к дежурному по караулам, останавливается в двух-трех шагах от него и рапортует, например: **«Товарищ майор. Караулы для развода построены. Помощник дежурного по караулам лейтенант Новиков».** Окончив рапорт, помощник дежурного по караулам, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив дежурного по караулам вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

Когда помощник дежурного по караулам остановится для отдания рапорта, оркестр (барабанщики) прекращает игру (бой).

199. Приняв рапорт, дежурный по караулам становится перед серединой строя и здоровается с личным составом караулов: **«Здравствуйте, товарищи»**; после ответа на приветствие командует: **«ВОЛЬНО»** — и опускает руку от головного убора. Помощник дежурного по караулам подает команду **«ВОЛЬНО»** и опускает руку от головного убора. Начальники караулов опускают руку от головного убора

Если караулы (караул) вооружены карабинами, то помощником дежурного по караулам подается команда **«К но-ГЕ»**, а затем **«ВОЛЬНО».**

200. Когда помощник дежурного по караулам не назначается, его обязанности на разводе, изложенные в ст. 197—199, выполняет начальник караула, старший по воинскому званию, а если начальники караулов в равных воинских званиях — начальник караула номер один. Подав команду «Вольно», он становится на свое место.

201. Для проверки караулов дежурный по караулам, если нужно, разводит шеренги на один шаг одну от другой и вместе со своим помощником проверяет состав караулов, внешний вид личного состава, знание им своих обязанностей, а также исправность оружия и дает указания по устранению выявленных недочетов

При подходе дежурного по караулам к караулу начальник караула, выйдя из строя, представляется ему, во время проверки личного состава своего караула сопровождает дежурного по караулам и затем, получив разрешение, становится на свое место.

Если какой-либо караул окажется не подготовленным к несению службы, дежурный по караулам возвращает его в воинскую

часть, от которой караул наряжен, для дополнительной подготовки или замены и немедленно докладывает об этом начальнику и военному коменданту гарнизона. Развод этого караула дежурный по караулам или его помощник производит особо.

202. По окончании проверки дежурный по караулам выходит на середину строя и становится впереди караулов лицом к ним; помощник дежурного становится в одном шаге сзади и левее дежурного по караулам. Дежурный по караулам командует: **«Караулы — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Оркестр, играй сбор»** («Барабанщики, бей сбор»). По команде «Смирно» дежурный по караулам, его помощник и начальники караулов, вооруженные пистолетами, прикладывают руку к головному убору.

203. По окончании игры «Сбор» дежурный по караулам, его помощник и начальники караулов опускают руку от головного убора. Дежурный по караулам командует: **«Начальники караулов, ко мне».** Начальники караулов строевым шагом подходят к дежурному по караулам, становятся в двух-трех шагах от него в одну шеренгу (с интервалом в один шаг) в порядке номеров караулов и представляются, например: **«Начальник караула номер один лейтенант Петров».**

Дежурный по караулам напоминает каждому начальнику караула об особенностях его службы и вручает записки с паролями.

204. Передав записки с паролями и убедившись, что пароли поняты правильно, дежурный по караулам командует: **«Начальники караулов, стать в строй».** По этой команде начальники караулов становятся на свои места в строю; оркестр (барабанщики) выходит вперед на 10—15 шагов и, зайдя правым плечом, становится фронтом к караулам. Дежурный по караулам командует: **«Оркестр, играй развод».** На время игры оркестра дежурный по караулам, его помощник и начальники караулов, вооруженные пистолетами, прикладывают руку к головному убору.

По окончании игры оркестра дежурный по караулам командует: **«Караулы, напра-ВО», «Шагом — МАРШ».** Если караулы (караул) вооружены карабинами, то после команды «Караулы, напра-ВО» подается команда **«На ре-МЕНЬ».** По команде «Марш» караулы строевым шагом проходят мимо дежурного по караулам и следуют к своим объектам охраны; начальники караулов идут в двух шагах впереди своих караулов; разводящие — в одном шаге впереди караульных своих постов; помощники начальников караулов идут за своими караулами. Оркестр (барабанщики), оставаясь на месте, исполняет марш.

Игра оркестра (бой барабанщиков) прекращается по приказанию (сигналу) дежурного по караулам.

205. Если во время развода караулов прибудут начальник гарнизона, военный комендант гарнизона (во внутренних караулах — командир воинской части) или их прямые начальники, а

также лицо, руководящее проведением инспектирования или проверки воинских частей гарнизона (воинской части), то дежурный по караулам (по воинской части) для встречи их командует: **«Караулы — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», а если караулы (караул) вооружены карабинами, то командует: **«Караулы — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Для встречи справа** (слева, с фронта), на **кра-УЛ».** Оркестр играет «Встречный марш» (барабанщики бьют «Походный марш»), дежурный по караулам (по воинской части), приложив руку к головному убору, строевым шагом подходит к начальнику, останавливается в двух-трех шагах от него и рапортует, например: **«Товарищ полковник. Производится развод караулов** (суточного наряда). **Дежурный по караулам** (по воинской части) **майор Зубов».** Когда дежурный по караулам (по воинской части) остановится для отдания рапорта, оркестр (барабанщики) прекращает игру (бой). Получив разрешение начальника, дежурный по караулам (по воинской части) командует: **«ВОЛЬНО»** или **«К но-ГЕ»** и затем **«ВОЛЬНО»** — и продолжает выполнение своих обязанностей.

Для встречи старшего начальника присутствующие на разводе и не входящие в состав караулов лица выстраиваются правее оркестра в одну или две шеренги.

Смена караулов

206. Начальник нового караула по прибытии после развода к месту расположения сменяемого караула останавливает караул перед входом на территорию охраняемого объекта или перед караульным помещением на расстоянии, указанном в инструкции начальнику караула, представляется начальнику сменяемого караула и сообщает ему старый пароль; после этого выстраивает свой караул на площадке перед караульным помещением фронтом к нему.

207. Начальник старого караула, убедившись в правильности предъявленного ему пароля, выводит свой караул из караульного помещения, оставив в помещении своего помощника или одного из разводящих, и выстраивает караул на площадке в шести — восьми шагах перед фронтом нового караула. После построения начальники караулов поочередно, начиная с начальника нового караула, подают команды: **«Караул — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО».**

Подав команды, начальники караулов, вооруженные пистолетами, приложив руку к головному убору, строевым шагом идут друг другу навстречу, останавливаются в двух-трех шагах один от другого и, начиная с начальника нового караула, докладывают, например: **«Товарищ лейтенант. Новый караул для смены прибыл. Начальник караула лейтенант Новиков»; «Товарищ лейтенант,**

Старый караул к смене готов. Начальник караула лейтенант Петров», после чего опускают руку от головного убора.

Начальники караулов, вооруженные автоматами или карабинами, руку к головному убору не прикладывают, а после команды «Смирно» идут друг другу навстречу, имея автоматы в положении «на ремень», а карабины — у ноги.

После докладов начальники караулов сменяют часового у входа в караульное помещение, а затем командуют своим караулам: **«Напра-ВО, шагом — МАРШ».**

Начальник нового караула вводит свой караул в караульное помещение, а начальник старого караула, отведя свой караул в указанное в инструкции начальнику караула место, оставляет за себя старшего и вместе со своими разводящими входит в караульное помещение.

При температуре —15° С и ниже, а также в ненастную погоду и в караулах с одним постом смена караулов производится в караульном помещении без соблюдения изложенных в настоящей статье правил. Начальник нового караула после представления начальнику старого караула и сообщения ему старого пароля вводит свой караул в караульное помещение для смены.

208. Личный состав нового караула, войдя в помещение, ставит оружие в пирамиду, после чего начальники старого и нового караулов приказывают своим разводящим сдать (принять) слепки с печатей (оттиски пломб) и лично наблюдают за правильностью передачи. Помощник начальника старого караула сдает, а помощник начальника нового караула принимает караульное помещение и по описи находящиеся в нем оборудование, инвентарь и имущество, а при отсутствии разводящих — и слепки с печатей (оттиски пломб). В карауле, где нет помощника начальника караула, прием и сдачу караульного помещения, оборудования, инвентаря и имущества производит начальник караула. Начальник старого караула сообщает начальнику нового караула о всех замечаниях и указаниях, полученных старым составом караула.

209. После приема слепков с печатей (оттисков пломб) начальник нового караула командует: **«Первая смена — СТАНОВИСЬ».** По этой команде разводящие и караульные первой смены, взяв свое оружие, выстраиваются в одну шеренгу в порядке номеров постов справа налево. Разводящие становятся на правых флангах своих смен, имея при себе слепки с печатей (оттиски пломб).

Разводящие старого караула становятся рядом и правее соответствующих разводящих нового караула.

Начальник нового караула проверяет знание обязанностей разводящими и караульными, напоминает караульным особенности несения службы на каждом посту, обращая особое внимание на порядок применения оружия, выводит смену из карауль-

ного помещения и, выстроив ее на площадке для заряжания оружия, командует: **«Смена, справа по одному — ЗАРЯЖАЙ».** По этой команде военнослужащие поочередно делают шаг вперед, примыкают штык и заряжают оружие, а начальник караула проверяет правильность заряжания оружия (ст. 109). Зарядив оружие, каждый из них докладывает: **«Оружие заряжено и поставлено на предохранитель»,** берет его самостоятельно в положение «на ремень» и делает шаг назад.

210. После того как смена зарядит оружие, начальник нового караула командует: **«Смена, напра-ВО», «На посты шагом — МАРШ».** Каждый разводящий командует: **«Смена, за мной — МАРШ»** — и ведет смену на посты.

После ухода первой смены из караульного помещения помощник начальника караула производит боевой расчет остального личного состава караула на резервные группы и ставит задачи на случай отражения нападения на охраняемые объекты или на караульное помещение и на случай тушения пожара.

211. Движение смен на посты и с постов совершается в колонне по одному. Разводящий следует в голове колонны. Движение смен на посты у Боевого Знамени воинской части (соединения) и у памятников совершается строевым шагом.

Разводящий старого караула следует рядом и левее разводящего нового караула.

Все команды подаются разводящим нового караула.

В караулах с большим количеством постов, а также при расположении их на большом удалении один от другого или от караульного помещения движение смен на посты может производиться на машинах, выделяемых для этой цели начальником гарнизона (командиром воинской части).

212. Когда последний караульный первой смены нового караула будет выставлен на пост, разводящий старого караула ведет своих смененных караульных к караульному помещению, следуя в голове смены. Разводящий нового караула следует левее разводящего старого караула.

Все команды подаются разводящим старого караула.

213. Смены караульных при следовании на посты и с постов отдают воинскую честь согласно Строевому уставу Вооруженных Сил СССР.

214. При смене караула начальник нового караула вместе с начальником старого караула проверяет путем обхода и наружного осмотра состояние наиболее важных охраняемых объектов, указанных в инструкции начальнику караула, и исправность их освещения, ограждения, окопов, состояние караульного помещения и гауптвахты, после чего принимает от него по описи документы, ящики с боеприпасами, печати на них и ключи к ним, допуска на вскрытые охраняемые объекты, а также средства связи и сигнализации.

215. По возвращении с постов оружие разряжается порядком, указанным в ст. 108. Вначале оружие разряжают разводящие обоих караулов, затем разводящий старого караула командует: **«Справа по одному — РАЗРЯЖАЙ».**

По этой команде караульные поочередно делают шаг вперед, под наблюдением разводящего разряжают свое оружие, вкладывают снаряженные магазины (обоймы с патронами) в сумки и докладывают: **«Оружие разряжено»**; отведя затворную раму (затвор) назад, предъявляют оружие к осмотру. Разводящий осматривает оружие караульных, после чего караульные отпускают затворную раму (досылают затвор) в переднее положение, спускают курок, ставят оружие на предохранитель, отмыкают (откидывают) штык, берут оружие в положение «на ремень» и, делая шаг назад, становятся на свое место. Затем караульные под командой старшего направляются к месту нахождения старого караула, а разводящие — в караульное помещение.

216. Разводящие старого и нового караулов о произведенной смене по очереди докладывают своим начальникам караулов, например: **«Товарищ лейтенант. Смена произведена. Посты сданы (приняты) в исправности. Первый разводящий сержант Иванов».** Приняв доклады, начальники караулов, начиная со старого, подписывают постовую ведомость старого караула, причем начальник нового караула вносит в нее замечания о всех обнаруженных во время смены недостатках.

Если при смене караула присутствует лицо, прибывшее для проверки караула, разводящие, спросив у него разрешение, докладывают начальникам караулов о произведенной смене. После приема докладов от разводящих начальник нового караула командует: **«СМИРНО»**; затем начальники караулов по очереди докладывают проверяющему о произведенной смене.

О смене начальники караулов во всех случаях докладывают своему дежурному по караулам (по воинской части) по телефону, личным рапортом или доносят письменно через караульного.

217. После смены караула начальник старого караула уводит караул в свою воинскую часть (подразделение).

По прибытии в подразделение после смены караула начальник караула выстраивает личный состав караула и докладывает командиру подразделения о выполнении задачи, например: **«Товарищ капитан. Караул прибыл в полном составе. Во время несения службы происшествий не случилось** (или случилось то-то). **Лейтенант Иванов»**, после чего докладывает об отмеченных в постовой ведомости результатах проверки караула и сдает ему постовую ведомость вместе с другими документами. После этого состав караула под личным наблюдением начальника караула сдает оружие и боевые патроны.

Караульные, охранявшие объекты только ночью, по окончании срока охраны объекта, не ожидая смены караула, направля-

ются начальником караула в свою воинскую часть (подразделение) под командой старшего, о чем начальник караула делает запись в постовой ведомости и докладывает дежурному по караулам (по воинской части). О прибытии в подразделение старший обязан доложить старшине подразделения и проконтролировать сдачу оружия и боеприпасов караульными.

218. Сменившийся состав караула освобождается в день смены от занятий и работ; караульные, охранявшие объекты только ночью, освобождаются от занятий и работ в продолжение 4 часов по прибытии в подразделение.

219. Снятие караула с охраняемого объекта производится дежурным по караулам (по воинской части) согласно письменному приказанию начальника гарнизона (командира воинской части), заверенному печатью, в присутствии начальника охраняемого объекта. О снятии караула составляется акт за подписью дежурного по караулам (по воинской части), начальника караула и начальника охраняемого объекта. В акте указывается о сдаче охраняемого объекта, караульного помещения и находящегося в нем и на постах оборудования и инвентаря.

О снятии постоянного гарнизонного караула начальник гарнизона представляет донесение командующему войсками военного округа; о снятии постоянного внутреннего караула командир воинской части представляет донесение начальнику, утвердившему расписание караулов.

Смена часовых

220. Смена часовых производится через 2 часа, в четный или нечетный час.

При температуре воздуха —20° С и ниже, а во время ветра и при меньшем морозе смена часовых наружных постов, а также внутренних постов, находящихся в неотапливаемых помещениях, производится через час. При температуре воздуха +30° С и выше (в тени) смена часовых производится также через час. Указание о смене часовых через час в этих случаях дает дежурный по караулам (по воинской части).

Если смена часовых производилась через час, то начальник караула делает в постовой ведомости запись о том, что часовые с такого-то часа сменялись через час, а с такого-то часа, по заступлении такой-то смены,— через 2 часа.

Смена часовых у входа в караульное помещение производится через каждые 30 минут помощником начальника караула или начальником караула.

221. При приближении смены к часовому на расстояние 10—15 шагов разводящий нового караула командует: **«Смена —**

СТОЙ» — и приказывает одному из караульных наблюдать (при следовании смены на машине — зарядить оружие и наблюдать) за постом и подступами к нему.

Часовой при приближении смены становится лицом к ней и самостоятельно берет автомат в положение «на ремень» (карабин — «к ноге»). Разводящий старого караула подходит к часовому и командует ему: **«СМИРНО».** Затем по команде разводящего нового караула, например: **«Рядовой Васильев, на пост шагом — МАРШ»,** часовой делает шаг вправо, караульный подходит к часовому и становится на его место лицом в противоположную сторону (с карабином у ноги).

Разводящие старого и нового караулов становятся по обе стороны часового и караульного в одном-двух шагах от них, лицом друг к другу.

По команде разводящего старого караула **«Часовой, сдать пост»** часовой производит словесную сдачу поста. При этом часовой и караульный поворачивают друг к другу головы. Словесная сдача поста состоит в том, что часовой, назвав номер поста, перечисляет заступающему на пост караульному все подлежащее охране согласно табелю постам, а также указывает, что было замечено вблизи поста во время несения им службы.

После словесной сдачи поста караульный по команде своего разводящего **«Караульный, принять пост»** обязан вместе с разводящим нового караула в присутствии часового и разводящего старого караула обойти охраняемый объект и проверить исправность ограждения, дверей (ворот), окон и стен хранилищ (складов, парков), количество и состояние ящиков, количество машин, самолетов, орудий или другой боевой техники. Если под сдачей имеются замки, пломбы и печати, он обязан осмотреть их и проверить, целы ли они и исправны ли шнуры. При приеме поста у камер с арестованными караульный, кроме того, обязан проверить число находящихся в них арестованных.

Если необходимо, заступающий на пост караульный при помощи разводящего надевает постовую одежду (приложение 8).

222. При выставлении первой смены часовых оба разводящие наблюдают за тем, чтобы сменяемый часовой правильно производил сдачу поста заступающему на пост караульному, ознакомил его с ограждением, сигнализацией и подступами к посту и со всеми особенностями поста; при приеме постовой одежды проверяют ее исправность.

223. Если при приеме и сдаче поста будет обнаружена какая-либо неисправность (повреждение ограждения или печатей, пломб, замков, шнуров, дверей, окон) или несоответствие печатей (пломб) слепкам (оттискам), количеству, указанному в табеле постам, а также несоответствие количества находящейся под охраной боевой техники, разводящий приостанавливает передачу

поста и вызывает начальника караула; при приеме постов новым караулом в таких случаях вызываются начальники старого и нового караулов.

224. Закончив сдачу и прием поста, часовой и заступающий на пост караульный становятся лицом в сторону, противоположную охраняемому объекту, и поочередно докладывают, например: **«Товарищ сержант. Рядовой Петров пост номер такой-то сдал»; «Товарищ старший сержант. Рядовой Васильев пост номер такой-то принял».** После доклада и получения указаний от разводящего часовой берет оружие, как указано в ст. 173, и приступает к выполнению своих обязанностей на посту.

225. Переход караульного на положение часового (часового на положение караульного) определяется его докладом о приеме (сдаче) поста.

226. По команде разводящего старого караула, например: **«Рядовой Петров, с поста шагом — МАРШ»,** сменившийся караульный становится позади смены и самостоятельно берет карабин в положение «на ремень». После этого разводящий нового караула командует: **«Смена, за мной шагом — МАРШ»** — и ведет смену к следующему посту.

227. При смене часовых внутренних постов разводящий, подведя смену к входу в помещение, командует: **«Смена — СТОЙ»,** оставляет одного из караульных старшим и командует, например: **«Рядовые Смирнов и Михайлов, за мной шагом — МАРШ».** Разводящий с караульными, войдя в помещение, сменяет часовых согласно ст. 221—226.

228. При расположении постов по обе стороны от караульного помещения разводящий сначала сменяет часовых на постах, расположенных по одну сторону караульного помещения, а затем, оставив сменившихся в караульном помещении, выстраивает остальных караульных этой смены и ведет их на посты.

По возвращении смены с постов разводящий приказывает караульным поставить оружие в пирамиду.

229. Построение второй и последующих смен нового караула для отправки их на посты и смена часовых, а также заряжание и разряжание оружия производятся так же, как указано для первой смены.

230. Выставление часовых на новые посты, а также снятие часовых с упраздняемых постов производятся начальником караула на основании заверенного печатью письменного приказания начальника гарнизона (командира воинской части) в присутствии дежурного по караулам (по воинской части) и начальника охраняемого объекта; о выставлении (снятии) часовых делается запись в постовой ведомости.

Глава 10

ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК В КАРАУЛАХ

231. Никто из состава караула не имеет права оставлять караульное помещение без разрешения начальника караула.

232. В караульном помещении должны соблюдаться тишина и порядок. Запрещается петь и играть на музыкальных инструментах. Разрешается слушать радиотрансляцию через наушники, читать, писать и играть в шахматы и шашки. Курение и чистка обуви разрешаются только в отведенных для этого местах.

233. Автоматы и пулеметы ставятся в пирамиды без магазинов, с затворами в переднем положении. Карабины ставятся в пирамиды незаряженными, с закрытыми затворами и спущенными курками. Пирамиды в караульном помещении закрываться на замок не должны. Магазины к пулеметам хранятся в специальном ящике пирамиды, закрытом на замок, ключ от которого находится у начальника караула.

Сумки со снаряженными магазинами к автоматам (обоймами к карабинам) и ножны с поясных ремней не снимаются.

Начальники караулов, вооруженные пистолетами, в караульном помещении их не снимают.

Оружие из пирамиды берется только с разрешения начальника караула или его помощника. Чистка оружия производится под их руководством и непосредственным наблюдением. Разборка оружия для чистки не разрешается.

234. Личному составу караула разрешается в караульном помещении быть без головных уборов и шинелей, но при снаряжении. Снятые шинели и головные уборы должны быть на вешалке.

235. Личному составу караула, за исключением начальника караула и его помощника, запрещается вступать в разговоры с прибывшими в караульное помещение; разрешается только отвечать на вопросы лиц, проверяющих караул.

236. Разрешается отдыхать лежа (спать), не снимая снаряжения и не раздеваясь, а только расстегнув воротник и ослабив поясной ремень:

— начальнику караула — не более 4 часов, в определяемое инструкцией дневное (при гауптвахте — в ночное) время;

— помощнику начальника караула — не более 4 часов, с разрешения начальника караула;

— разводящим, выводным и водителям транспортных средств — в свободное от исполнения обязанностей время, с разрешения начальника караула;

— составу одной смены караульных — перед заступлением на посты, после того как возвратится в караульное помещение сменившаяся с постов другая смена и караулу будет произведен боевой расчет (ст. 134);

— смене караульных, которые несут охрану объектов только ночью, — по возвращении их в караульное помещение до отправления вновь на посты.

Отдыхающим караульным и разводящим разрешается снимать и просушивать обувь и портянки.

237. При вызове караула «в ружье» личный состав караула, находящийся в караульном помещении, в том числе и отдыхающая смена, надевает головные уборы, разбирает оружие и выстраивается внутри караульного помещения в порядке своих номеров.

Шинели надеваются по особому указанию начальника караула.

Во всех случаях вывода караула из караульного помещения (кроме пожара или стихийного бедствия) в нем остается помощник начальника караула или один из разводящих, а в караулах, где их нет,— один из караульных.

238. В гарнизонные караулы, а также во внутренние караулы, находящиеся вне расположения воинской части, пища доставляется распоряжением командиров подразделений, от которых они наряжены, или дежурного по воинской части.

Пища личному составу караула, расположенного внутри воинской части, доставляется распоряжением начальника караула караульными бодрствующей смены.

239. Содержание в чистоте и порядке караульного помещения, площадки для построения караулов и уборной, а также топка печей и уход за лампами возлагаются на состав караула. Наблюдение за выполнением этих обязанностей караулом, а также за сохранностью оборудования, имущества и инвентаря возлагается на помощника начальника караула, а в тех караулах, где он не назначается, — на начальника караула.

240. Кроме ежедневной уборки не менее одного раза в месяц в дни, установленные военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части), распоряжением начальника медицинской службы гарнизона (воинской части) производится дезинфекция караульного помещения.

241. Караульное помещение в холодное время года проветривается не реже четырех раз в сутки. В теплое время форточки или окна держатся открытыми с одной стороны помещения. Зимой температура воздуха в караульном помещении должна быть не ниже $+18^{\circ}$ С. Топка печей оканчивается не позже установленного начальником гарнизона времени. Топку плиты для подогрева пищи составу караула и печи в сушилке начальник караула разрешает по мере надобности. Горячий чай должен быть круглые сутки.

С наступлением темноты в караульном помещении, в коридорах и уборной должно быть полное освещение, а в комнате для отдыхающей смены — дежурное освещение.

В караульном помещении, находящемся вне военного городка, окна в ночное время закрываются ставнями изнутри.

242. Для охраны караульного помещения караулов, в составе которых имеется не менее пяти трехсменных постов, у входа в караульное помещение выставляется часовой из числа караульных бодрствующей смены.

В караулах, охраняющих особо важные объекты и имеющих в своем составе менее пяти трехсменных постов, для охраны караульного помещения могут назначаться специальные караульные.

Караульное помещение, расположенное на территории воинской части (охраняемого объекта), обычно не охраняется.

В тех случаях, когда часовой у караульного помещения не выставляется, входные двери караульного помещения оборудуются смотровым окном и всегда должны быть заперты изнутри.

Глава 11

ПРОВЕРКА КАРАУЛОВ

243. Кроме лиц, которым караулы подчинены (ст. 100), караулы обязаны проверять командиры рот (батарей), от которых они наряжены, а также их заместители и все прямые начальники этих командиров.

Проверка караулов должностными лицами гарнизона (воинской части) производится по графику, утвержденному начальником гарнизона (командиром воинской части).

Караулы, расположенные на территории железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта, а также караулы всех транспортов с воинскими грузами, проходящих через станцию (порт), аэропорт, кроме того, обязаны проверять военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта или его помощники.

244. Караулы также проверяют:

— лица по поручению Министра обороны СССР и его заместителей, начальника Генерального штаба Вооруженных Сил СССР, главнокомандующего Сухопутными войсками, командующего войсками военного округа (флотом);

— лица по поручению главнокомандующих другими видами Вооруженных Сил СССР, командующих родами войск (начальников специальных войск) и их заместителей — караулы, наряжаемые от подчиненных войск;

— лица по поручению начальников главных, центральных и окружных управлений (отделов) — караулы, охраняющие объекты, находящиеся в ведении начальников этих управлений (отделов);

— лица по поручению командующего армией (флотилией) и командира соединения — караулы, наряжаемые от подчиненных им воинских частей;

— лица по поручению командира воинской части — внутренние караулы, наряжаемые от подчиненных подразделений;

— лица по поручению начальника гарнизона — гарнизонные и внутренние караулы данного гарнизона;

— лица, прибывшие для руководства проведением инспектирования (проверки) войск, и по их поручению офицеры (генералы, адмиралы) из числа инспекторской (проверяющей) группы — караулы инспектируемых (проверяемых) ими воинских частей.

Проверка караулов поручается старшими начальниками только лицам, хорошо знающим эту службу. Лица, назначенные для проверки караулов, должны быть проинструктированы.

245. Лица, указанные в ст. 244, обязаны предъявлять начальнику гарнизона (командиру воинской части) заверенные печатью письменные предписания начальников, по поручению которых они назначены для проверки караулов. На основании этих предписаний им выдается разовое удостоверение на право проверки караулов за подписью начальника или военного коменданта гарнизона (командира воинской части), заверенное гербовой печатью, которое предъявляется дежурному по караулам (по воинской части). Указанное разовое удостоверение выдается начальником гарнизона также лицам, назначенным им для проверки как гарнизонных, так и внутренних караулов, а командиром воинской части — для проверки внутренних караулов.

В разовом удостоверении указывается, кому оно выдано, для проверки каких именно караулов и в течение какого времени проверка должна быть произведена. По истечении времени действия удостоверения оно сдается проверяющим в управление военного коменданта гарнизона (в штаб воинской части).

Командиру роты (батареи), от которой наряжен караул, а также его заместителям и всем прямым начальникам командира роты (батареи) удостоверение на право проверки караулов не выдается.

Военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта и его помощники производят проверку караулов, расположенных на территории железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта, также без удостоверения на право проверки караулов, но по предъявлении удостоверения личности.

Караулы войск Комитета государственной безопасности и Министерства внутренних дел проверяются должностными лицами этих войск.

246. Все лица, прибывшие для проверки караулов по поручению начальников, перечисленных в ст. 244, производят проверку в сопровождении дежурного по караулам (по воинской части) или его помощника (помощника дежурного по воинской части, если караул ему подчиняется). У этих лиц дежурный по караулам (по воинской части) проверяет удостоверение личности и разовое удостоверение на право проверки караула.

Офицеры своей воинской части могут проверять караул без сопровождения дежурного по воинской части или его помощника.

247. Лиц, проверяющих несение службы часовыми, сопровождает по постам начальник караула или его помощник с одним-двумя вооруженными караульными.

Проверяющие несение службы часовыми (за исключением лиц, которым часовые подчинены) замечаний им не делают; о всех замеченных недостатках они дают указания сопровождающим их лицам. Результаты проверки и свои указания проверяющие записывают в постовую ведомость.

Во время проверки несения службы часовым для усиления наблюдения за охраняемым объектом начальник (помощник начальника) караула привлекает сопровождающего его караульного.

248. Запрещается проверять несение службы часовым путем скрытного приближения к посту, попыток отобрать у часового оружие и другими способами, которые могут привести к несчастным случаям.

249. Для проверки несения службы часовым, а также в случае вызова на пост начальник караула или его помощник (разводящий) следует на пост с заряженным оружием и в сопровождении одного-двух вооруженных караульных.

250. Постовые ведомости сменившихся накануне караулов начальник штаба воинской части представляет командиру части на просмотр и для принятия решения. После этого постовые ведомости гарнизонных караулов с указанием, какие меры приняты к устранению отмеченных в них недостатков, начальник штаба воинской части не позднее чем через двое суток возвращает военному коменданту гарнизона.

Постовые ведомости караулов хранятся в управлении военного коменданта (в штабе воинской части) в течение года, следующего за текущим годом.

Глава 12

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И НЕСЕНИЯ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОТДЕЛЬНО РАСПОЛОЖЕННЫХ РАДИОТЕХНИЧЕСКИХ И ДРУГИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

251. Организация охраны и обороны объектов, боевой и другой техники и военного имущества отдельно расположенных радиотехнических и других специальных подразделений возлагается на командиров подразделений и осуществляется наряжаемыми от этих подразделений патрульными, вооруженными штатным оружием.

Патрульные входят в состав суточного наряда подразделений, подчиняются командиру, старшине и дежурному по подразделению и несут службу как часовые в соответствии с утвержденной командиром воинской части инструкцией.

252. Инструкции дежурному по подразделению и патрульным составляются командиром подразделения с учетом характера объекта и местных условий.

В инструкциях излагаются обязанности дежурного по подразделению и патрульных по охране и обороне объектов; определяются время и порядок патрулирования, число патрульных, особые обязанности патрульных на отдельных участках маршрутов, порядок их действия в случае нападения на охраняемые объекты, при пожаре, стихийном бедствии, по сигналам боевой тревоги; указывается, в каких случаях патрульным разрешается применять оружие, порядок допуска лиц к охраняемым объектам, к боевой и другой технике и военному имуществу, а также на охраняемую территорию.

К инструкции дежурному по подразделению прилагаются утвержденная командиром подразделения схема движения патрульных, список лиц, имеющих право вскрывать хранилища или быть допущенными к приему боевой и другой техники и военного имущества, образцы допусков и слепки с печатей (оттиски пломб).

253. Для несения службы патрульными составляется несколько графиков, исключающих однообразие движения патрульных по времени.

Графики патрулирования утверждаются командиром подразделения и хранятся в закрытом ящике (шкафу) у дежурного по подразделению.

Время действия каждого графика определяется командиром подразделения.

254. Боевыми патронами патрульные обеспечиваются в соответствии со ст. 107.

Патроны хранятся у дежурного по подразделению в отдельном железном или обитом снаружи железом ящике под замком. Ящик с патронами устанавливается в комнате для хранения оружия подразделения.

Оружие патрульных при нахождении их в подразделении хранится в отдельной пирамиде.

255. Подготовка патрульных к несению службы производится в соответствии со ст. 125—129.

256. Патрульный несет службу путем обхода расположения подразделения по маршруту, указанному в схеме движения патрульных.

На маршрутах движения патрульных устанавливаются технические средства связи, по которым патрульный докладывает дежурному о ходе патрулирования.

В дневное время патрульные могут осуществлять охрану наблюдением с удобных мест или вышек, оборудованных техническими средствами связи.

257. Патрульный обязан:

— бдительно охранять и оборонять объекты, боевую технику и военное имущество подразделения и не прекращать выполнения поставленной задачи, пока не будет сменен или снят;

— знать сигналы, установленные для связи с дежурным, и вызывать его при обнаружении какой-либо неисправности в ограждении объекта и при всякого рода нарушениях порядка;

— строго соблюдать установленные для него график и маршрут движения;

— во время несения службы иметь оружие заряженным по правилам, указанным в ст. 109, и всегда готовым к действию (ст. 173).

Патрульному во время несения им службы запрещается отвлекаться от выполнения поставленной задачи (спать, сидеть, читать, писать, есть, пить, петь, курить, разговаривать с посторонними лицами).

Патрульный должен отвечать на вопросы только командира и старшины подразделения, дежурного по подразделению и лиц, прибывших с ними для проверки.

258. В случае нападения на патрульного или на охраняемый им объект, а также при приближении постороннего лица к границе охраняемого объекта, обозначенной указателями, патрульный поступает, как указано в ст. 175—178.

259. Проверка несения службы патрульными осуществляется командиром подразделения и всеми его прямыми начальниками, заместителями командира подразделения и лицами по его поручению, а также старшиной и дежурным по подразделению.

Лиц, проверяющих несение службы патрульными, сопровождает дежурный по подразделению с одним патрульным свободной смены.

Результаты проверки, а также время вскрытия и закрытия хранилищ (складов) записываются в книгу приема и сдачи дежурства.

Дежурный обязан проверять несение службы патрульными не менее двух раз в сутки (из них один раз ночью), руководствуясь при этом положениями, изложенными в ст. 247—249.

260. Смена патрульных производится: во время смены наряда — дежурным по подразделению в присутствии старого дежурного по подразделению применительно к смене часовых (ст. 220—224); в последующем — самостоятельно, в соответствии с графиком, по пропуску и отзыву, устанавливаемым дежурным по подразделению.

261. Отправляя очередного патрульного для несения службы, дежурный по подразделению выдает ему установленным порядком оружие и патроны, инструктирует его, обращая особое внимание

на порядок применения оружия, выводит на площадку для заряжания и разряжания оружия и проверяет правильность заряжания.

262. По возвращении с маршрута патрулирования патрульный вызывает дежурного по подразделению на площадку для заряжания и разряжания оружия, докладывает ему о результатах патрулирования, под его наблюдением разряжает оружие, после чего сдает дежурному оружие и патроны в магазинах (обоймах). О приеме оружия и патронов дежурный по подразделению производит запись в книге выдачи оружия и боеприпасов.

263. Порядок и место отдыха патрульных определяются командиром подразделения в зависимости от условий размещения применительно к ст. 236.

Глава 13

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И НЕСЕНИЯ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ВОЙСК И ВОИНСКИХ ГРУЗОВ

Охрана боевой и другой техники, а также иных материальных средств воинских эшелонов при перевозке войск железнодорожным и водным транспортом

264. Боевая и другая техника, а также иные материальные средства войск, перевозимых воинскими эшелонами железнодорожным и водным транспортом, охраняются караулами, наряжаемыми от перевозимых в них воинских частей (подразделений).

265. Состав караула определяется в зависимости от состава воинского эшелона и условий обстановки.

266. Караул воинского эшелона размещается в людском вагоне (судовом помещении) или в отдельных купе пассажирского вагона. В этом же вагоне (судовом помещении) устанавливается пост у Боевого Знамени. Вместе с Боевым Знаменем под охраной могут находиться денежный ящик и ящик с секретными документами.

267. Ведомость наряда караулов, табель постам и инструкция начальнику караула разрабатываются штабом воинской части на каждый воинский эшелон отдельно, утверждаются командиром воинской части и вручаются начальнику воинского эшелона при подготовке к перевозке.

268. Порядок, место и время развода и смены караула определяет начальник воинского эшелона. Выставление первой смены часовых, смена и снятие караула производятся в присутствии дежурного по воинскому эшелону или его помощника.

Смена часовых производится в зависимости от остановок и по возможности: в летнее время — через каждые 2 часа, в зимнее время — через 1 час.

269. Начальник караула подчиняется начальнику воинского эшелона, дежурному по эшелону и его помощнику. Кроме выполнения общих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, он обязан:

— принять (по счету) в присутствии дежурного по воинскому эшелону подлежащие охране боевую и другую технику и иные материальные средства, а также вагоны (судовые помещения, палубы) от командиров перевозимых подразделений или от начальника сменяемого караула, проверив при этом надежность закрытия дверей и люков, исправность кузовов вагонов и целость пломб;

— проверять исправность крепления боевой и другой техники и иных материальных средств, число мест, исправность упаковки, надежность увязки брезентов, используемых для укрытия техники и имущества, надежность закрытия дверей и люков, а также целость пломб;

— производить смену часовых при остановках поезда, которые будут указаны дежурным по воинскому эщелону; сменившихся караульных немедленно направлять в караульное помещение; если времени стоянки поезда для смены часовых окажется недостаточно, то смену прекратить до следующей остановки поезда;

— усиливать охрану воинского эшелона на остановках, выделяя дополнительных часовых из состава караульных бодрствующей смены;

— не допускать проезда кого-либо в охраняемых вагонах и на тормозных площадках, на палубах и в судовых помещениях, кроме соответствующих должностных лиц транспорта, допуск которых осуществляется с разрешения дежурного по воинскому эшелону;

— допускать под наблюдением разводящего или часового работников транспорта для осмотра, смазки ходовых частей и ремонта охраняемых вагонов, а на судне — для осмотра судовых помещений, палубных механизмов и крепления груза;

— немедленно принимать меры к остановке поезда (на судне — сообщать вахтенному помощнику капитана) в случае возникновения пожара, обнаружения чего-либо, угрожающего безопасности движения, нарушения в состоянии боевой и другой техники и иных материальных средств (сдвиг на платформах, поворот башен танков, стволов артиллерийских систем, неисправность тары, течь груза и т. п.), угрожающего их сохранности, и докладывать о случившемся дежурному по воинскому эшелону;

— по прибытии в пункт назначения сдать в присутствии дежурного по воинскому эшелону охраняемые боевую и другую технику, иные материальные средства и вагоны (на судне — судовые помещения и палубы) командирам подразделений воинского

эшелона или получателям боевой и другой техники и иных материальных средств и в дальнейшем действовать по указанию дежурного по воинскому эшелону.

270. Часовые размещаются согласно табелю постам: во время движения поезда — на тормозных площадках (в тамбурах) охраняемых или находящихся вблизи них вагонов, а при отсутствии тормозных площадок (тамбуров) — на платформах со специальным ограждением, в вагоне, где размещается караул, или в ближайшем людском вагоне; во время стоянки — около охраняемых вагонов по обеим сторонам их, причем каждому часовому поручается охрана одной стороны вагонов. Во время движения судна часовые размещаются у охраняемых боевой и другой техники и иных материальных средств на палубах (надстройках) или у судовых помещений; на стоянке — на палубах у каждого борта, у трапов, а при необходимости — и на причале (берегу).

271. Часовой подчиняется начальнику караула и разводящему (если он назначен). Кроме выполнения предусмотренного в ст. 171—182 он обязан:

— проверить при приеме поста путем наружного осмотра исправность крепления боевой и другой техники и иных материальных средств на платформах и в полувагонах (на палубах судов и в судовых помещениях), число мест, исправность упаковки, надежность увязки брезентов для их укрытия, а также целость пломб на дверях крытых вагонов (судовых помещений);

— в пути следования и на стоянках внимательно наблюдать за охраняемыми вагонами (палубами, судовыми помещениями);

— в случаях пожара, обнаружения чего-либо, угрожающего безопасности движения или сохранности боевой и другой техники и иных материальных средств, немедленно принять меры к остановке поезда стоп-краном, а при его отсутствии подавать сигналы остановки кругообразным движением вытянутой руки с красным флажком, а ночью фонарем с красным светом или выстрелами вверх; на судне — сообщить вахтенному помощнику капитана;

— не допускать проезда кого-либо в охраняемых вагонах, на тормозных площадках, на палубах и в судовых помещениях, а также в кабинах и кузовах перевозимых машин без разрешения начальника караула;

— допускать только с разрешения начальника караула или разводящего работников транспорта для осмотра, смазки ходовых частей и ремонта охраняемых вагонов, на судне — для осмотра судовых помещений, палубных механизмов и крепления груза; во время производства работ наблюдать за ними.

272. Начальник караула отдыхает, как правило, во время движения поезда (судна), чередуясь с разводящим или с одним из караульных.

Караульные поочередно отдыхают с разрешения начальника караула.

Охрана воинских грузов при перевозке их железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом

273. Охрана и оборона транспортов с воинскими грузами осуществляются караулами, наряжаемыми от частей и подразделений охраны и сопровождения воинских грузов или от других воинских частей.

Караул несет службу без смены от пункта погрузки (отправления) до указанного начальнику караула пункта.

274. Перечень воинских грузов, которые при перевозке подлежат охране караулами, а также состав караулов определяются приказами Министра обороны СССР.

275. Караул размещается в оборудованном крытом или специальном вагоне сопровождения (судовом помещении, кабине воздушного судна). Для приготовления горячей пищи органами железной дороги устанавливается в вагоне печь с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности.

Военному коменданту железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта разрешается размещать в одном вагоне (судовом помещении, кабине воздушного судна) несколько караулов, следующих в попутном направлении. В этом случае он назначает одного из начальников караула старшим. При необходимости дальнейшей перевозки грузов по разным направлениям распоряжением военного коменданта предоставляется необходимое количество оборудованных крытых вагонов (судовых помещений, кабин воздушных судов) для размещения караулов.

Размещение часовых во время движения поезда (судна), усиление охраны воинских грузов во время остановок и смена часовых производятся, как указано в ст. 268—270.

При охране воинских грузов, перевозимых воздушным транспортом, часовые размещаются: во время полета — в кабинах; в аэропорту (на аэродроме) — у воздушного судна.

276. Начальник караула должен получить в воинской части:

— командировочное предписание;

— удостоверение установленной формы о назначении его начальником караула со списком личного состава караула и указанием вида и номеров оружия на оборотной стороне удостоверения, заверенным начальником штаба воинской части;

— оружие и боеприпасы к нему;

— постовую ведомость, заверенную гербовой печатью и подписью должностного лица воинской части;

— продовольствие или продовольственно-путевые деньги на путь следования в оба конца и аттестат на продовольствие (раздельно на каждого караульного);

— деньги на помывку в бане и приобретение газет в пути;

— посуду для приготовления и приема пищи, а также для хранения питьевой воды;

— дополнительные комплекты нательного белья (из расчета 1 комплект на 7 суток), комплекты постовой одежды, постельные принадлежности на весь состав караула (при нахождении в пути свыше одних суток);

— сигнальные красные флажки и фонари;

— воинские перевозочные документы для возвращения в воинскую часть.

277. Перед отправлением караула из воинской части дежурный по части проверяет состав и обеспеченность караула, знание им своих обязанностей, состояние вооружения и боеприпасов, внешний вид каждого караульного.

О готовности караула дежурный по воинской части докладывает начальнику штаба (командиру) воинской части.

Начальник штаба или командир воинской части производит осмотр караула, проверяет обеспеченность его, инструктирует начальника караула и обеспечивает своевременное прибытие караула к месту приема груза, выделяя в необходимых случаях транспорт.

278. Грузоотправитель обязан встретить караул, прибывший для охраны грузов в пути следования, и обеспечить размещение его личного состава.

279. Начальник караула подчиняется военным комендантам железнодорожных (водных) участков и станций (портов), аэропортов по пути следования транспорта и офицеру (прапорщику, мичману), сопровождающему груз. Начальник караула на транспортном судне подчиняется, кроме того, военному коменданту судна, а в его отсутствие — капитану судна (по вопросам судового распорядка и при авариях).

Кроме выполнения общих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, начальник караула обязан:

— прибыть к отправителю груза вместе с караулом не позднее чем за 3 часа до погрузки и предъявить ему удостоверение о своем назначении начальником караула;

— получить от отправителя груза два экземпляра описи вагонов (судовых помещений, кабин воздушных судов) и отдельных мест на платформах и в полувагонах (на палубе судна) с отметкой в ней о приведении груза в транспортное положение, табель постам, инструкции и указания о свойствах груза, условиях его перевозки и сдачи;

— принять от отправителя груза или от старого караула вагоны (судовые помещения, кабины воздушных судов) по описи, проверяя при этом соответствие номеров и количества вагонов (судовых помещений, кабин воздушных судов) указанным в описи, а также проверить наружным осмотром состояние вагонов (судовых помещений, кабин воздушных судов), надежность закрытия люков, дверей, бортов, соответствие пломб контрольным знакам, указанным отправителем в табеле постам; грузы, перевозимые на платформах и в полувагонах (на палубе судна, в кабинах воздущ-

ных судов), принять по числу мест (боевую технику — по счету), проверяя наружным осмотром состояние, укрытие, прочность упаковки и крепления грузов;

— инструктировать личный состав караула о порядке и особенностях предстоящей охраны груза, а также о соблюдении мер безопасности в пути следования;

— выставлять часовых в соответствии с табелем постам и устанавливать порядок их смены;

— усиливать охрану груза во время остановок поезда (судна, посадки воздушного судна);

— следить за соблюдением установленных правил перевозки груза;

— докладывать военным комендантам железнодорожных (водных) участков и станций (портов), аэропортов лично или по телефону (телеграфу, радио) о происшествиях, нарушениях правил перевозки, задержках в пути, о необходимости получения продуктов, топлива, средств освещения, о прибытии транспорта в пункт назначения и сдаче груза получателю;

— не допускать расхищения государственного имущества, а также соблюдать правила пожарной безопасности, указанные в табеле постам;

— не допускать проезда кого-либо в охраняемых вагонах, на палубах, в судовых помещениях, кабинах воздушных судов, кроме должностных лиц транспорта, допуск которых осуществляется с разрешения военного коменданта, а там, где его нет,— начальника станции (порта, аэропорта) или ее дежурного,

— допускать под наблюдением часового работников транспорта для осмотра, смазки ходовых частей и ремонта охраняемых вагонов, а на судне — для осмотра судовых помещений, палубных механизмов и крепления грузов, в воздушных судах — для осмотра кабин, механизмов и крепления грузов;

— проверить у грузополучателя документы на право получения груза и сдать ему по описи, под пломбами отправителя, вагоны (судовые помещения, кабины воздушных судов) и по числу мест грузы, перевозимые на платформах и в полувагонах (на палубах судна, в кабинах воздушных судов), а боевую и другую технику — по счету; один экземпляр описи с распиской грузополучателя, заверенной гербовой печатью, оставить у себя;

— при переформировании поезда следить, чтобы все охраняемые вагоны были включены в поезд;

— принять от работников транспорта по описи и под расписку (по окончании перевозки сдать) съемное воинское оборудование;

— поддерживать в вагоне (судовом помещении, кабине воздушного судна) для караула порядок и чистоту и обеспечивать пожарную безопасность.

280. В случае возникновения пожара, обнаружения чего-либо угрожающего безопасности движения (полета) или сохранности

груза начальник караула обязан принять все необходимые меры к ликвидации пожара или устранению нарушения. При невозможности сделать это силами караула и поездной бригады (команды судна, экипажа воздушного судна) начальник караула через военного коменданта, а где его нет, — через начальника станции (порта, аэропорта) вызывает необходимую помощь.

281. Часовые выполняют свои обязанности по охране воинских грузов в соответствии со ст. 271.

282. Личный состав караула отдыхает в соответствии с указаниями, изложенными в ст. 272.

283. В случае отцепки от транспорта вагона вследствие его технической неисправности, а также при вынужденной выгрузке груза начальник караула обязан: составить об этом акт в двух экземплярах и засвидетельствовать его у военного коменданта или у начальника станции; назначить двух караульных для охраны отцепленного вагона или выгруженного груза, передать старшему из них один экземпляр акта, проинструктировать его о порядке охраны и сдачи груза в пункте назначения, а также о порядке возвращения в воинскую часть и обеспечить караульных деньгами и питанием.

По прибытии в пункт назначения начальник караула вручает грузополучателю под расписку второй экземпляр акта на отцепленный вагон или на выгруженный груз.

284. Начальнику караула запрещается предъявлять опись на охраняемые вагоны (судовые помещения, кабины воздушных судов) кому-либо, кроме военных комендантов железнодорожных (водных) участков и станций (портов), аэропортов.

285. Командир воинской части — получатель груза обязан:

— обеспечить размещение и отдых личного состава караула, а при необходимости и его санитарную обработку;

— дообеспечить караул, если необходимо, продовольственно-путевыми деньгами;

— доставить караул на железнодорожную станцию (в порт, аэропорт) и отправить его в свою воинскую часть.

286. Начальнику караула (сопровождающему офицеру, прапорщику, мичману) предоставляется право бесплатного пользования средствами связи транспорта для докладов и донесений военным комендантам по вопросам охраны и продвижения транспорта. В телеграммах перед своей подписью начальник караула (сопровождающий офицер, прапорщик, мичман) должен поставить свой сокращенный телеграфный адрес «НКР» («Начальник караула»).

287. Замена отдельных лиц или всего состава караула производится распоряжением начальника того гарнизона, на территории которого возникла в этом необходимость.

288. По возвращении в свою воинскую часть начальник караула обязан: доложить начальнику штаба (командиру) части о выпол-

нении задачи и о несении службы личным составом караула; сдать оружие, боеприпасы, полученное перед отъездом имущество и отчитаться в израсходовании денежных средств и продовольствия; сдать документы по сопровождению груза.

289. Охрана грузов, перевозимых на автомобилях, осуществляется применительно к изложенному в ст. 277—284. В зависимости от условий перевозки и важности грузов один пост может включать до 10 автомобилей.

Начальник караула подчиняется старшему автомобильной колонны и офицеру (прапорщику, мичману), сопровождающему транспорт, а если сопровождающий не назначается, то командиру автомобильного подразделения, назначенного для перевозки грузов.

290. Часовые во время движения размещаются в кузовах входящих в состав поста автомобилей: один — на головном, другой — на среднем, а третий — на последнем.

Во время остановок колонны часовые несут охрану транспорта, находясь по обеим сторонам колонны.

Во время движения и на коротких остановках часовые несут службу одновременно, а на продолжительных остановках — посменно.

Часовой обязан:

— следить за сохранностью перевозимых грузов и вести наблюдение по сторонам движения;

— не допускать проезда на автомобилях посторонних лиц без разрешения начальника караула;

— подавать в случае необходимости установленные сигналы водителям автомобилей и начальнику караула;

— во время остановок колонны вести неослабное наблюдение за охраняемыми грузами, не допускать к ним посторонних лиц, не разрешать курения и разведения огня ближе расстояния, указанного в табеле постам;

— допускать с разрешения начальника караула военнослужащих для производства ремонта автомобилей.

ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ

ПРОВЕДЕНИЕ ГАРНИЗОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ВОЙСК

Глава 14

ПАРАДЫ ВОЙСК

Общие положения

291. Парады войск гарнизона проводятся в ознаменование революционных и государственных праздников, а также важных событий государственного и военного значения по особому на то указанию.

292. Состав войск, участвующих в параде, время и место парада, форма одежды, маршруты следования частей, порядок их построения и прохождения определяются в каждом отдельном случае приказом начальника гарнизона. В приказе даются также указания о порядке проведения артиллерийского салюта, если он предусмотрен.

293. Для командования войсками, участвующими в параде, каждый раз по особому указанию назначается командующий парадом.

294. Действия военнослужащих, подразделений и воинских частей, участвующих в параде, выполняются по правилам, изложенным в Строевом уставе Вооруженных Сил СССР.

295. При подходе к месту построения для парада оркестры, следующие с войсками, прекращают игру. Соединения (воинские части) занимают места согласно схеме построения. Командиры соединений (воинских частей) и их заместители становятся на правых флангах своих соединений (воинских частей) в одну шеренгу; в двух шагах левее заместителей становятся знаменщик и ассистенты с Боевым Знаменем соединения (воинской части).

Оркестры воинских частей под командой военного дирижера гарнизона выстраиваются в сводный оркестр напротив принимающего парад и несколько ближе к исходному положению войск; фанфаристы — впереди сводного оркестра. Назначенные барабанщики становятся в одну или несколько шеренг за головным подразделением.

296. Боевые знамена соединений (воинских частей), награжденных орденами, должны быть с орденами и орденскими лентами.

297. Воинские части (подразделения), вооруженные карабинами, выстраиваются для парада, имея их в положении у ноги, а вооруженные автоматами — в положении «на грудь».

Командиры воинских частей о прибытии и построении своих частей докладывают старшему из командиров соединений (воинских частей), участвующих в параде.

298. Для обозначения мест построения воинских частей, их флангов и глубины строя, а также для обозначения линии прохождения войск торжественным маршем в распоряжение военного коменданта гарнизона выделяются линейные. Линейные от каждой воинской части прибывают под командой офицера по особому указанию военного коменданта гарнизона.

Выстраивание линейных на месте построения войск должно быть закончено ко времени прибытия войск. После занятия воинскими частями мест для построения линейные становятся в строй своих подразделений.

299. Войска на месте построения для парада до прибытия принимающего парад отдают честь только воинским частям при прохождении их перед фронтом выстроенных частей и командующему парадом.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, принимают положение «смирно» и прикладывают руку к головному убору при отдании рапорта командующему парадом и принимающему парад, а также отдают воинскую честь боевым знаменам при прохождении войск торжественным маршем.

Встреча войсками командующего парадом и принимающего парад

300. Для встречи командующего парадом старший из командиров соединений (воинских частей), участвующих в параде, подает команды: **«РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)» — и докладывает о построении войск. Приняв доклад, командующий парадом подает команду **«ВОЛЬНО».** При встрече командующего парадом сводный оркестр не играет.

301. Для встречи принимающего парад командующий парадом подает команды: **«РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», а если есть воинские части, вооруженные карабинами, — **«РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Для встречи справа** (слева, с фронта), **на кра-УЛ».**

Все командиры, начиная от командира взвода и выше, прикладывают руку к головному убору. Сводный оркестр играет «Встречный марш».

302. Командующий парадом, приложив руку к головному убору, подъезжает к принимающему парад и рапортует, например: «Товарищ генерал-полковник. **Войска такого-то гарнизона для** па-

рада в ознаменование такой-то годовщины Великой Октябрьской социалистической революции построены. Командующий парадом генерал-лейтенант Васильев».

Когда командующий парадом остановится для отдания рапорта, сводный оркестр прекращает игру. По окончании рапорта командующий парадом, не опуская руку от головного убора, сопровождает принимающего парад, следуя с внешней стороны строя и несколько сзади.

303. Принимающий парад, приняв рапорт, объезжает войска, здоровается с ними и поздравляет их. Сводный оркестр исполняет «Встречный марш», прекращая игру на время остановок принимающего парад для приветствия и поздравления.

На приветствие и поздравление войска отвечают согласно Уставу внутренней службы Вооруженных Сил СССР, при этом «ура» произносится протяжно, перекатами.

304. При возвращении принимающего парад после объезда войск к месту приема парада войска возобновляют «ура» (протяжно, перекатами). Сводный оркестр исполняет «Славься» или «Да здравствует наша держава».

305. По указанию принимающего парад командующий парадом подает команду **«ВОЛЬНО»**. Командиры воинских частей повторяют команду «Вольно» или командуют: **«К но-ГЕ»** и затем **«ВОЛЬНО».**

Фанфаристы (корнетисты и трубачи) сводного оркестра исполняют сигнал «Слушайте все».

306. После исполнения сигнала «Слушайте все» принимающий парад произносит речь (зачитывает приказ). По окончании речи (зачитывания приказа) войска произносят троекратное «ура», сводный оркестр исполняет Государственный гимн СССР, одновременно производится артиллерийский салют (если он предусмотрен); все командиры от командира взвода и выше прикладывают руку к головному убору, а войска без команды принимают положение «смирно».

По окончании исполнения оркестром Гимна фанфаристы (корнетисты и трубачи) играют «Отбой», все командиры от командира взвода и выше опускают руку от головного убора, войска принимают положение «вольно».

Порядок прохождения войск торжественным маршем

307. Войска проходят торжественным маршем в строях и в последовательности, указанных в приказе по гарнизону.

308. Для прохождения торжественным маршем командующий парадом подает команды: **«СМИРНО»**, **«К торжественному маршу, поротно** (побатарейно или побатальонно, подивизионно), **на одного линейного** (двух линейных) **дистанции, первая рота** (батальон)

прямо, остальные напра-ВО», «На пле-ЧО», «Равнение направо, шагом — МАРШ».

Указанные команды, кроме «Смирно», повторяются всеми командирами воинских частей.

309. По команде «К торжественному маршу» командиры подразделений выходят из строя и становятся перед фронтом своих подразделений, а командиры воинских частей (соединений) и их заместители — впереди командиров головных подразделений (воинских частей) на установленных дистанциях.

Знаменщики и ассистенты также выходят вперед и становятся на установленной дистанции.

Назначенные барабанщики выходят вперед и становятся в 15—20 шагах впереди командира головного соединения (воинской части).

Линейные, назначенные для обозначения линии прохождения войск торжественным маршем, бегом (строевым шагом) занимают свои места вдоль этой линии на расстоянии 15—20 шагов один от другого.

По команде командира воинской части «На плечо» подразделения, вооруженные карабинами, берут их в положение «на плечо» (положение автоматов «на грудь» не изменяется); знаменщики поднимают боевые знамена, вставляют нижний конец древка Знамени в стаканчик перевязи и придерживают древко руками.

310. Подав команды для прохождения торжественным маршем, командующий парадом движется в 30 шагах впереди командира головного соединения (воинской части), впереди барабанщиков. Не доезжая одного-двух линейных до принимающего парад, он прикладывает руку к головному убору и поворачивает голову в его сторону; миновав принимающего парад, он выходит из машины и становится правее и несколько сзади принимающего парад.

311. По команде командующего парадом «Марш» головное подразделение начинает движение строевым шагом под бой малых барабанов. Остальные подразделения доходят до места, где стояло головное подразделение, по команде своих командиров поворачиваются налево (заходят плечом), выравниваются, берут установленные дистанции и по команде **«ПРЯМО»** следуют за впереди идущим подразделением.

Правофланговые в подразделениях следуют вдоль линии, обозначенной линейными, в одном шаге от них.

312. При прохождении соединения торжественным маршем перед серединой фронта впереди идущего подразделения головной воинской части следует командир соединения, за ним в трех шагах — его заместители (в одной шеренге), в двух шагах за заместителями — знаменщик с Боевым Знаменем соединения и ассистенты, в четырех шагах за Знаменем следуют воинские части (подразделения) соединения, одна за другой на установленных дистанциях.

313. Когда головное подразделение приблизится к принимающему парад на расстояние четырех-пяти линейных, сводный оркестр начинает играть марш; барабанщики, идущие в голове колонны, прекращают бить в барабаны и продолжают движение в указанном направлении.

314. Для прохождения торжественным маршем с карабинами «на руку» оружие берется в положение «на руку» по команде (сигналу) своих командиров за три-четыре линейных до принимающего парад.

315. При прохождении торжественным маршем командиры соединений, воинских частей и подразделений, не доходя одного-двух линейных до принимающего парад, прикладывают руку к головному убору и поворачивают голову в сторону принимающего парад; все находящиеся в строю, кроме правофланговых, одновременно поворачивают голову в ту же сторону. Когда последняя шеренга проходящего подразделения минует принимающего парад, командиры опускают руку от головного убора и поворачивают голову прямо; все находящиеся в строю одновременно поворачивают голову прямо.

Если подразделения проходили с карабинами в положении «на руку», то по команде (сигналу) своих командиров они берут оружие в положение «на плечо».

Знаменщики и ассистенты при прохождении торжественным маршем голову в сторону принимающего парад не поворачивают.

316. Командиры соединений (воинских частей), миновав принимающего парад, выходят из строя и становятся в пяти шагах правее командующего парадом.

317. Командиры соединений и воинских частей, проходящих торжественным маршем на машинах, следуют впереди своих соединений и частей в автомобилях (в танках с открытыми верхними люками или в самоходно-артиллерийских установках, стоя в башне) и за два-три линейных до принимающего парад отдают воинскую честь, прикладывая руку к головному убору, с одновременным поворотом головы в сторону принимающего парад.

Верхние люки остальных танков (самоходно-артиллерийских установок) должны быть закрыты.

Военнослужащие, находящиеся в кабинах автомобилей (тягачей), при прохождении торжественным маршем воинскую честь не отдают.

Военнослужащие, находящиеся в открытых кузовах машин, отдают воинскую честь поворотом головы за два-три линейных до принимающего парад.

318. Каждое соединение (воинская часть), пройдя мимо принимающего парад, следует в том же строю до указанного места, откуда после необходимого перестроения направляется к месту своего расквартирования.

319. Когда последняя воинская часть минует принимающего парад, сводный оркестр прекращает игру, поворачивается направо и следует на исходное положение, откуда проходит торжественным маршем, исполняя на ходу марш.

320. Парады в Москве и Ленинграде проводятся в соответствии с особыми указаниями (инструкциями) применительно к изложенному в настоящей главе.

Глава 15

УЧАСТИЕ ВОЙСК В ДЕМОНСТРАЦИЯХ И МИТИНГАХ

321. Участие войск в демонстрациях и митингах определяется в каждом отдельном случае приказом по гарнизону, соединению и отдельной воинской части.

Военнослужащие воинских частей, военно-учебных заведений и учреждений могут привлекаться к участию в демонстрациях и митингах только в границах гарнизона и в составе подразделений.

322. В приказе указываются: цель демонстрации (митинга), состав войск, привлекаемых для участия в демонстрации (митинге), форма одежды, время и место сбора войск, маршруты следования воинских частей и порядок их построения и прохождения. В приказе также дается указание о выделении в распоряжение военного коменданта гарнизона наряда для обеспечения порядка во время проведения демонстрации (митинга).

Для участия в демонстрациях и митингах войска выводятся без оружия.

Глава 16

ПОЧЕТНЫЕ КАРАУЛЫ

323. Почетным караулом называется подразделение (команда), назначенное для отдания воинских почестей.

Почетный караул назначается для встречи лиц, указанных в ст. 21, а также в случаях, предусмотренных ст. 355.

Кроме того, почетный караул может назначаться: к боевым знаменам, выносимым на торжественные заседания; на открытие государственных памятников; для встречи и проводов представителей иностранных государств; при погребении военнослужащих, а также гражданских лиц, имевших особые заслуги перед государством.

324. Почетный караул назначается приказом начальника гарнизона, командира соединения или командира отдельной воинской

части. Для встречи и проводов представителей иностранных государств почетный караул назначается каждый раз по особому указанию командующего войсками военного округа.

325. В состав почетного караула назначаются подразделение от взвода до роты (или соответствующее подразделение другого рода войск в пешем строю) и военный оркестр. Почетный караул может также назначаться только из офицеров, офицеров и прапорщиков (мичманов) или сержантов.

Форма одежды, вооружение личного состава почетного караула, а также обязанности часовых в каждом случае устанавливаются начальником гарнизона (командиром соединения, воинской части). Боеприпасы не выдаются.

326. В случае необходимости выставления часовых почетные караулы из своего состава выставляют, как правило, парных часовых.

327. Почетные караулы подчиняются начальнику гарнизона и военному коменданту гарнизона (командиру соединения, воинской части).

328. Начальниками почетных караулов назначаются офицеры.

329. Для встречи лиц, указанных в ст. 21, почетный караул с Боевым Знаменем выстраивается в развернутом двухшереножном строю. Знаменщик и ассистенты становятся в двух шагах от правого фланга караула, оркестр — правее Знамени в трех шагах.

При приближении встречаемого лица на 40—50 шагов начальник почетного караула, вооруженного карабинами, командует: **«Караул — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Для встречи справа** (слева, с фронта), **на кра-УЛ»**, а вооруженного автоматами: **«Караул — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)».

По этим командам почетный караул берет оружие «на караул» или только поворачивает голову в сторону встречаемого лица; оркестр играет «Встречный марш»; начальник почетного караула, приложив руку к головному убору, строевым шагом подходит к встречаемому лицу и, не доходя двух-трех шагов до него, останавливается и рапортует, например: **«Товарищ Маршал Советского Союза. Почетный караул в честь вашего прибытия построен. Начальник караула майор Андреев».**

Когда начальник караула остановится для отдания рапорта, оркестр прекращает игру.

Окончив рапорт, начальник караула, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево). Оркестр исполняет Государственный гимн СССР.

По окончании исполнения оркестром Гимна начальник караула сопровождает встречаемое лицо вдоль фронта караула, следуя за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя и не опуская руку от головного убора.

После приветствия и обхода фронта караула начальник караула опускает руку от головного убора, для вооруженных карабинами командует: **«К но-ГЕ»** — и перестраивает караул в колонну по три (по четыре); затем караул проходит торжественным маршем мимо встречаемого лица.

330. Почетный караул, назначенный для отдания воинских почестей при возложении венков к памятникам и могилам воинов, выполняет свои обязанности в соответствии с указаниями главы 18 настоящего Устава.

331. При открытии памятника почетный караул выстраивается в две шеренги перед памятником, фронтом к нему. Начальник караула выставляет к памятнику две пары часовых. Часовые должны стоять в положении «смирно», имея автоматы в положении «на грудь» (карабины — у ноги).

С приближением лица, уполномоченного для открытия памятника, на 40—50 шагов начальник караула подает команды: **«Караул — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», прикладывает руку к головному убору, строевым шагом подходит к нему, в двух-трех шагах останавливается и рапортует, например: **«Товарищ генерал-лейтенант** (или называет должность уполномоченного лица). **Почетный караул в честь открытия памятника такому-то построен. Начальник караула капитан Васильев».**

Окончив рапорт, начальник караула, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево), пропускает лицо, уполномоченное для открытия памятника, и сопровождает его, следуя за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя. По указанию уполномоченного лица начальник караула подает команду **«ВОЛЬНО»**, опускает руку от головного убора и становится на свое место в строю.

Если лицом, уполномоченным для открытия памятника, является военнослужащий, то на его приветствие личный состав почетного караула отвечает согласно Уставу внутренней службы Вооруженных Сил СССР, а на приветствия остальных лиц — по особому указанию.

Перед снятием с памятника чехла начальник караула командует: **«Караул — СМИРНО», «Равнение на-СРЕДИНУ»**, а если караул вооружен карабинами, то командует: **«Караул — СМИРНО», «Равнение на-СРЕДИНУ, на кра-УЛ»**; почетный караул, вооруженный карабинами, берет их в положение «на караул»; оркестр исполняет Государственный гимн СССР.

По окончании исполнения оркестром Гимна начальник караула подает команду **«ВОЛЬНО»** (для вооруженных карабинами — **«К но-ГЕ»**, а затем **«ВОЛЬНО»**).

По окончании митинга почетный караул по команде начальника караула перестраивается в колонну по три (по четыре) и про-

ходит торжественным маршем мимо памятника. Часовые почетного караула снимаются по особому указанию.

332. На торжественные заседания, на которые по особому распоряжению начальника гарнизона (командира соединения, воинской части) выносится Боевое Знамя (знамена), к Знамени (знаменам) наряжаются почетный караул и два-три знаменщика в зависимости от числа смен часовых. Часовые почетного караула становятся в положение «смирно» рядом с Боевым Знаменем (знаменами) по обе стороны его, имея автоматы в положении «на грудь» (карабины — у ноги).

Для сопровождения Боевого Знамени к месту проведения торжественного заседания и обратно в воинскую часть назначается знаменный взвод.

Вынос и относ Боевого Знамени производится в соответствии с указаниями Строевого устава Вооруженных Сил СССР.

333. Почетный караул, назначенный на погребение, выполняет свои обязанности в соответствии с указаниями главы 17 настоящего Устава. В отдельных случаях этот караул может быть преобразован в почетный эскорт.

334. Смена часовых почетных караулов и знаменщиков производится не реже чем через 15 минут. Команды для смены не подаются, и сдача поста не производится.

Часовые почетных караулов и знаменщики воинскую честь не отдают.

Глава 17

ОТДАНИЕ ВОИНСКИХ ПОЧЕСТЕЙ ПРИ ПОГРЕБЕНИИ

335. Войска, наряжаемые для отдания воинских почестей при погребении военнослужащих, составляют почетный эскорт.

Погребение умерших (погибших) военнослужащих производится обычно по месту их последней службы. В исключительных случаях перевозка тел военнослужащих, погибших в мирное время при исполнении воинского (гражданского) долга или умерших от общих заболеваний, к другим местам захоронения (перезахоронения) производится за счет государства по решению командующего войсками военного округа (группой войск, флотом).

336. Почетный эскорт наряжается при погребении военнослужащих, умерших во время пребывания на действительной службе, солдат, сержантов, прапорщиков, мичманов и офицеров запаса, находившихся на сборах, а также при погребении гражданских лиц, имевших особые заслуги перед государством.

Кроме того, почетный эскорт наряжается при погребении состоявших в запасе и находившихся в отставке генералов (адми-

ралов) и старших офицеров, уволенных с действительной военной службы с правом ношения военной формы одежды, состоявших в запасе и находившихся в отставке офицеров, удостоенных звания Героя Советского Союза (Героя Социалистического Труда), а также других лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза или награжденных орденами Славы всех трех степеней.

Организация похорон военнослужащих, умерших во время пребывания на действительной службе, возлагается на их прямых начальников.

Организация похорон умерших генералов (адмиралов) и старших офицеров, состоявших в запасе (находившихся в отставке) с правом ношения военной формы одежды и не находившихся ко дню смерти на службе в гражданских организациях, а также похороны всех умерших офицеров, состоявших в запасе (находившихся в отставке), удостоенных звания Героя Советского Союза (Героя Социалистического Труда), и других лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза или награжденных орденами Славы всех трех степеней, возлагаются на начальника гарнизона (на городских или районных военных комиссаров).

337. Почетный эскорт наряжается в следующем составе:

— при погребении солдат (матросов), сержантов (старшин) и прапорщиков (мичманов) — отделение, взвод или соответствующее им подразделение;

— при погребении офицеров — взвод, рота или соответствующее им подразделение;

— при погребении командиров воинских частей и соединений, генералов (адмиралов), а также офицеров, удостоенных звания Героя Советского Союза (Героя Социалистического Труда), умерших во время пребывания на действительной военной службе или состоявших в запасе (находившихся в отставке), а также других лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза или награжденных орденами Славы всех трех степеней,— по особому указанию начальника гарнизона (военного комиссара).

Почетный эскорт, наряжаемый в составе от взвода и больше, должен быть со Знаменем без чехла и с траурной лентой.

338. Кроме почетного эскорта на погребение наряжаются:

— оркестр;

— почетный караул к гробу;

— солдаты или матросы для опускания гроба в могилу (8—10 человек) без оружия под командой сержанта (старшины).

Для перевозки гроба с телом покойного выделяется автомобиль или лафет орудия.

Для несения орденов и медалей назначается по одному человеку на каждую подушечку с орденом или с медалями, причем при погребении генералов (адмиралов) и офицеров для этого назначаются генералы (адмиралы) или офицеры, а при погребении прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) и солдат (матро-

сов) — прапорщики (мичманы), сержанты (старшины) или солдаты (матросы).

Каждый орден СССР прикрепляется к отдельной подушечке. Медали могут прикрепляться по нескольку на одной подушечке.

На крышке гроба прикрепляется головной убор, а для военнослужащих Военно-Морского Флота, кроме того, — и кортик умершего.

339. Почетный эскорт и наряд на погребение военнослужащего, умершего в своей воинской части, назначаются командиром этой части. О времени и месте выноса и погребения тела покойного сообщается военному коменданту гарнизона.

В случае смерти военнослужащего вне места его постоянной службы почетный эскорт и наряд на погребение назначаются начальником гарнизона по месту смерти военнослужащего.

340. Если погребение умершего военнослужащего будет происходить в другом городе или селении, гроб с телом покойного сопровождается почетным эскортом и оркестром до городской черты (вокзала, аэродрома, порта, пристани)

Для сопровождения гроба с телом покойного в пути следования до места похорон распоряжением командира воинской части или начальника гарнизона (военного комиссара) назначаются два — четыре человека.

О времени прибытия гроба с телом покойного в пункт, где назначены похороны, а также в пункты перегрузки с одного вида транспорта на другой военный комендант или начальник соответствующего гарнизона (военный комиссар) должен быть уведомлен командиром воинской части (военным комендантом гарнизона, военным комиссаром), где умер военнослужащий, не позднее чем за сутки.

Для встречи и сопровождения гроба с телом покойного к месту погребения назначаются почетный эскорт и наряд на погребение согласно ст. 337 и 338.

341. О смерти военнослужащего командир воинской части (военный комендант гарнизона) обязан в тот же день известить ближайших родственников умершего.

342. Военный комендант гарнизона заблаговременно извещает командира воинской части, от которой назначаются почетный эскорт и наряд на погребение, о времени, месте их прибытия и о форме одежды.

Прапорщики (мичманы), офицеры и генералы (адмиралы) на похоронах должны быть в повседневной форме одежды и по указанию военного коменданта гарнизона — с траурной повязкой на левом рукаве.

343. Время выставления почетного караула к гробу с телом покойного определяется начальником гарнизона (командиром воинской части).

Караул из своего состава выставляет две пары часовых. Часовые становятся в положение «смирно», имея автоматы в положении «на грудь» (карабины — у ноги); одна пара часовых становится по обе стороны гроба с телом покойного, в двух шагах от него, у изголовья, вторая пара — в ногах. Каждая пара часовых становится лицом к другой паре.

Часовые должны иметь траурную повязку на левом рукаве.

Часовые у гроба сменяются, как указано в ст. 334.

Во время следования процессии и при опускании гроба в могилу смена часовых не производится.

344. Для отдания почестей покойному могут выставляться почетные часовые из числа представителей от воинских частей (учреждений, заведений) и общественных организаций. Они становятся без оружия и без головных уборов, с траурными повязками рядом с часовыми почетного караула на расстоянии одного-двух шагов с внешней стороны их и сменяются через каждые 3—5 минут.

345. По прибытии к месту выноса гроба почетный эскорт выстраивается в развернутом строю фронтом к выходу, откуда должен быть вынесен гроб. Оркестр выстраивается в трех шагах правее эскорта.

346. Почетный эскорт и почетный караул во время похорон воинскую честь не отдают.

347. При выносе гроба из здания впереди на дистанции трех — пяти шагов один за другим идут военнослужащие с венками, за ними на тех же дистанциях — военнослужащие с орденами и медалями покойного в порядке старшинства орденов, затем следуют военнослужащие с гробом, лица, сопровождающие покойного, и почетный караул.

В момент выноса гроба с телом покойного начальник почетного эскорта, не оставляя своего места в строю, командует: **«СМИРНО»** (для вооруженных карабинами: **«СМИРНО, на краУЛ»**) — и прикладывает руку к головному убору. Все находящиеся в строю военнослужащие поворачивают голову в сторону гроба. Оркестр исполняет траурный марш.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, при выносе гроба принимают положение «смирно» и прикладывают руку к головному убору.

348. Процессия двигается в порядке, указанном в ст. 347. Почетный караул следует за лицами, сопровождающими покойного, затем следуют оркестр и почетный эскорт.

При движении процессии пешим порядком оркестр с перерывами исполняет траурный марш.

Часовые почетного караула следуют по обеим сторонам гроба с автоматами в положении «на грудь», с карабинами в положении «на плечо»; при сопровождении гроба на автомобиле часовые в

положении сидя держат карабины между колен, а в положении стоя — у ноги.

349. В отдельных случаях по особому указанию начальника гарнизона у места выноса гроба и на подходе к месту погребения по обе стороны пути, где должна проходить процессия, могут быть выстроены войска в пешем одношереножном или двухшереножном строю.

350. По прибытии к месту погребения оркестр прекращает игру. Почетный эскорт и оркестр выстраиваются, как позволяет место, фронтом к могиле.

Военнослужащие с венками, орденами и медалями, а также часовые почетного караула занимают места у могилы.

351. Перед опусканием гроба с телом покойного в могилу открывается траурный митинг. При опускании гроба Знамя склоняется, почетный эскорт отдает те же почести покойному, что и при выносе гроба (ст. 347). Оркестр исполняет траурный марш. Назначенное из состава почетного эскорта подразделение производит салют тремя ружейными залпами холостыми патронами, причем, если в строю батальон, стреляет одна рота, если в строю рота, стреляет один взвод, если в строю взвод или отделение, стреляет все подразделение.

В отдельных случаях по особому указанию может производиться артиллерийский салют.

С первым залпом салюта оркестр исполняет Государственный гимн СССР. По окончании Гимна войска, если позволяет место, под оркестр проходят мимо могилы. Часовые снимаются по окончании исполнения оркестром Гимна или по прохождении войск.

352. По окончании похорон ордена и медали умершего сдаются представителем воинской части (военного коменданта гарнизона, районного или городского военного комиссариата) в штаб части (управление военного коменданта гарнизона, военный комиссариат), за исключением орденов и медалей, которые согласно законодательству остаются в семье умершего.

353. В случае кремации тела покойного почетный эскорт выстраивается у крематория фронтом параллельно направлению движения похоронной процессии. Оркестр выстраивается в трех шагах правее (левее) эскорта.

При приближении похоронной процессии к крематорию оркестр, исполняя траурный марш, сопровождает гроб с телом покойного в помещение крематория.

На время траурного митинга оркестр прекращает игру.

При опускании гроба с телом покойного для кремации оркестр исполняет траурный марш, назначенное подразделение производит салют тремя ружейными залпами холостыми патронами. После салюта оркестр исполняет Государственный гимн СССР.

Глава 18

ВОЗЛОЖЕНИЕ ВЕНКОВ К ПАМЯТНИКАМ И МОГИЛАМ ВОИНОВ, ПАВШИХ В БОЯХ ЗА СВОБОДУ И НЕЗАВИСИМОСТЬ НАШЕЙ РОДИНЫ

354. Возложение венков делегациями воинских частей к памятникам и могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины, проводится 7 ноября — в годовщину Великой Октябрьской социалистической революции, 23 февраля — в годовщину Советской Армии и Военно-Морского Флота, 9 мая — в праздник Победы, а в другие дни — по решению Министра обороны СССР, а также главнокомандующих видами Вооруженных Сил, командующих войсками военных округов, группами войск и флотами.

Возложение венков к могиле Неизвестного солдата в Москве проводится по особому указанию.

355. При возложении венков партийными, государственными, правительственными и военными делегациями в Москве, в столицах союзных республик и городах-героях распоряжением начальника гарнизона назначаются вооруженный почетный караул с одним или несколькими боевыми знаменами воинских частей гарнизона и оркестр.

Форма одежды почетного караула и оркестра — парадная для строя, а для военнослужащих, принимающих участие в возложении венков,— парадно-выходная.

356. Перед возложением венков к памятнику (могиле) из состава почетного караула в установленное время выставляется однадве пары часовых. Часовые стоят в положении «смирно», имея карабины у ноги (автоматы — «на грудь»).

Почетный караул выстраивается в две шеренги перед памятником (могилой) фронтом или правым флангом к нему (в зависимости от расположения памятника или могилы). Боевые знамена устанавливаются на правом фланге почетного караула. Оркестр — правее знамен.

357. Делегация с венком выстраивается в установленном месте и начинает движение к памятнику (могиле), проходя вдоль строя почетного караула. Впереди делегации следует военный комендант гарнизона или офицер почетного караула. За ним на дистанции двух-трех шагов — лица, несущие венок (два человека на венок), и далее на такой же дистанции — делегация в колонне по три — пять человек.

С приближением делегации с венком на 40—50 шагов к почетному караулу начальник караула, вооруженного карабинами, командует: **«Караул — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Для встречи справа** (слева), **на кра-УЛ»**, а вооруженного автоматами в положении «на грудь»: **«Караул — РАВНЯЙСЬ», «СМИРНО», «Равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО)».

Почетный караул, выполнив команду, сопровождает движение делегации с венками поворотом головы. Оркестр исполняет траурно-торжественные мелодии. Боевые знамена склоняются вперед.

358. С подходом к памятнику (могиле) делегация возлагает венок и минутой молчания чтит память погибших. Оркестр прекращает игру.

После минуты молчания оркестр исполняет Государственный гимн СССР, а при возложении венков в столицах союзных республик, кроме того, Гимн союзной республики (по одному куплету). По окончании исполнения Гимна делегация, возлагавшая венок, отходит от памятника (могилы) и выстраивается лицом к проходящему караулу, а почетный караул по командам начальника караула перестраивается в походную колонну и проходит торжественным маршем мимо памятника (могилы) и лиц, возлагавших венок.

359. При возложении венков главами иностранных государств и правительств, партийно-правительственными делегациями, а также министрами обороны и официальными военными делегациями соблюдается порядок, изложенный в ст. 355—358. При этом траурно-торжественные мелодии исполняются только по согласованию с главой делегации. После минуты молчания исполняется гимн государства, делегация которого возлагает венок, и Государственный гимн СССР (по одному куплету).

При возложении венков к памятникам и могилам воинов другими иностранными делегациями почетный караул и оркестр не назначаются. В этом случае к памятнику (могиле) распоряжением начальника или военного коменданта гарнизона выставляются одна-две пары часовых и при необходимости выделяется офицер с двумя военнослужащими для доставки венка к месту его возложения.

360. Иностранные военные делегации при возложении венков к памятникам и могилам воинов сопровождаются представителем Министерства обороны СССР и военным комендантом гарнизона.

361. Часовые почетного караула у памятников и могил воинов после возложения венков снимаются в установленное начальником гарнизона время.

Глава 19

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ВОЙСК ДЛЯ БОРЬБЫ С ПОЖАРАМИ И СО СТИХИЙНЫМИ БЕДСТВИЯМИ

362. Войска привлекаются для борьбы с пожарами и со стихийными бедствиями (наводнениями, последствиями землетрясения, обвалами, снежными заносами) или для оказания помощи гражданскому населению, пострадавшему от пожара или стихийного

бедствия, распоряжением командующего войсками военного округа. В исключительных случаях, когда нет времени на получение разрешения, войска могут быть привлечены решением начальника гарнизона, который немедленно доносит об этом командующему войсками военного округа.

363. Войскам, выделенным для борьбы с пожаром, стихийным бедствием или для оказания помощи населению, начальник гарнизона ставит задачу и указывает: в подчинение какого командира (начальника) поступает каждая воинская часть (подразделение), способ передвижения, придаваемые технические средства, срок выполнения поставленной задачи, вооружение, форму одежды и порядок довольствия.

364. По прибытии к месту назначения командиры воинских частей (подразделений) немедленно являются к лицу, в распоряжение которого они назначены, и по его указанию организуют выполнение поставленной задачи. Если на месте пожара или стихийного бедствия не окажется лица, в распоряжение которого назначены войска, командиры воинских частей (подразделений) самостоятельно приступают к выполнению поставленной задачи, согласовывая свои действия с местными органами власти и с выделенными по их распоряжению силами.

О выполнении поставленной задачи командиры воинских частей (подразделений) докладывают начальнику гарнизона и своему непосредственному начальнику.

365. Для охраны имущества распоряжением командира воинской части (подразделения), выделенной для борьбы с пожаром или стихийным бедствием, наряжаются временные караулы. Эти караулы подчиняются командиру воинской части (подразделения), от которой они наряжены, начальнику гарнизона, военному коменданту гарнизона и дежурному по караулам (по воинской части) и несут службу на общих основаниях.

366. Запрещается подчинять воинские части, подразделения или команды представителям местных органов власти.

„УТВЕРЖДАЮ"

*Командующий войсками*___

_____военного округа

_____

(воинское звание, подпись)

„____" _____ 19__ г.

Приложение 1
К ст. 28 и 116
Секретно
(по заполнении)

РАСПИСАНИЕ КАРАУЛОВ

гарнизона _____

(наименование пункта)

Номера караулов	Наименование охраняемых объектов	Число постов				Состав караулов							Примечание
		с тремя сменами часовых	с двумя сменами часовых	всего постов	постов караульных собак	начальник караула	помощники начальника караула	разводящие	караульные	и т. д.		всего людей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник гарнизона _____

(воинское звание, подпись)

Военный комендант гарнизона _____

(воинское звание, подпись)

Примечание. В графе 7 указывается, кто назначается начальником караула (офицер, прапорщик, мичман, сержант, старшина), например: „1 оф.", „1 п.", „1 м.", „1 с.".

„УТВЕРЖДАЮ"
Начальник гарнизона
(командир воинской части)

(воинское звание, подпись)

„——" —————— 19—г.

Приложение 2
К ст. 28 и 120
Секретно
(по заполнении)

ВЕДОМОСТЬ НАРЯДА КАРАУЛОВ

гарнизона (такой-то воинской части)——————

на——————19—г.
(месяц)

Номера караулов	Наименование охраняемых объектов	От какой части (подразделения) и в какие числа месяца выставляются караулы	Число постов				Состав караулов								Примечание
			с тремя сменами часовых	с двумя сменами часовых	всего постов	постов караульных собак	начальник караула	помощники начальника караула	разводящие	караульные	и т. д.			всего людей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Военный комендант гарнизона
(начальник штаба воинской части)

(воинское звание, подпись)

Примечания: 1. В графе 8 указывается, кто назначается начальником караула (офицер, прапорщик, мичман, сержант, старшина), например: «1 оф.», «1 п», «1 м.», «1 с.»

2. В ведомости ниже караулов перечисляются дежурные подразделения,

„УТВЕРЖДАЮ"
Начальник гарнизона
(командир воинской части)

_____
(воинское звание, подпись)

„____"_____ 19__г.

Приложение 3
К ст. 28 и 118

ТАБЕЛЬ ПОСТАМ_____ **КАРАУЛА №**_____
(гарнизонного, внутреннего)

Состав караула и количество постов	Номера разводящих и их постов	Номера постов и что состоит под охраной	Особые обязанности часовых
1	2	3	4

Военный комендант гарнизона
(начальник штаба воинской части)

_____
(воинское звание, подпись)

Примечания: 1. В графе 1 перечисляется весь состав караула, например: начальник караула (офицер, прапорщик, мичман, сержант, старшина) — 1, помощники начальника караула — 1, разводящие — 3 и т. д., после чего указывается количество постов с тремя и двумя сменами часовых и количество постов караульных собак.

2. В графе 3 перечисляются также наименования объектов и указывается, какими печатями они опечатаны и сколько печатей (пломб). Если имеется пост у Боевого Знамени, то указывается, какие ордена и орденские ленты находятся на Боевом Знамени и количество их.

3. В графе 4 указываются особые обязанности часовых применительно к условиям охраны и обороны каждого поста, порядок применения оружия и порядок связи с начальником караула.

Приложение 4
К ст. 129

(1-я страница постовой ведомости)

ПОСТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ _____
(гарнизонного, внутреннего)

КАРАУЛА № _____

(на такое-то число месяца, года)

На этой странице помещаются:

1. Записи о допуске в караульное помещение, к охраняемым объектам и расписки начальника караула и лиц, допущенных к вскрытию хранилищ.
2. Расписки начальников старого и нового караулов о смене караула и записи об обнаруженных при этом недостатках.

Примечание. Все записи в постовой ведомости делаются только чернилами без помарок и исправлений.

(2-я и 3-я страницы постовой ведомости)

РАСПИСАНИЕ ПОСТОВ

Караула №_____ от_____
(подразделение, условное наименование воинской части)

Начальник караула _____
(воинское звание, фамилия, имя и отчество)

Помощник начальника караула _____
(воинское звание, фамилия, имя и отчество)

Номера постов	Номера, воинские звания, фамилии и инициалы разводящих	Воинские звания, фамилии и инициалы часовых		
		1-я смена	2-я смена	3-я смена

Выводные: _____

Время заступления караульных на посты: с тремя сменами _____

с двумя сменами _____

Командир роты (батареи) _____
(воинское звание, подпись)

Примечания: 1. Если часовые сменялись через час, то указывается время смены и кто из разводящих выставлял эти смены.

2. В случае каких-либо изменений в личном составе смен делается запись в соответствующих графах

3 Если в состав караула назначены конвойные, то фамилии конвойных записываются после фамилий часовых.

4 При наличии постов караульных собак во вторую графу заносятся фамилии вожатых собак

5. При выделении в караул транспортных средств марки и номера машин, воинские звания, фамилии и инициалы их водителей записываются перед выводными.

(4-я страница постовой ведомости)

На этой странице делаются записи:

1. О результатах проверки караула.
2. О времени выставления (сиятия) часовых при закрытии (вскрытии) хранилищ
3. О происшествиях в карауле.
4. О допуске для свидания с осужденными.
5. О выводе караульных собак на посты и снятии их с постов.
6. О всех выявленных неисправностях в ограждении охраняемых объектов и о времени их устранения.

Приложение 5
К ст 112

ОГРАЖДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ И ОБОРУДОВАНИЕ ПОСТОВ

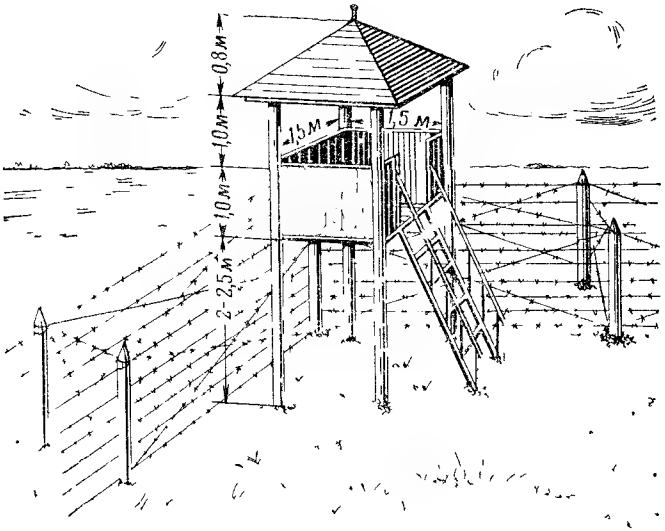
1. Территория, на которой расположены охраняемые объекты, как правило, должна быть ограждена забором (деревянным, проволочным или другим).

Территория, на которой расположены объекты армейского, окружного и центрального подчинения, а также другие важные объекты (склады со взрывчатыми веществами, с боеприпасами, горючим и т. п.), должна иметь внешнее и внутреннее ограждения. Расстояние между внешним и внутренним ограждениями определяется в зависимости от местных условий и может быть 10 м и более. Ограждение должно быть высотой не менее 2 м, а расстояние между проволочными нитями — не более 15 см.

Для удобства наблюдения за подступами к охраняемому объекту в промежутках между ограждениями (у внешнего ограждения) могут устраиваться наблюдательные вышки, оборудованные средствами связи, сигнализации и прожекторами.

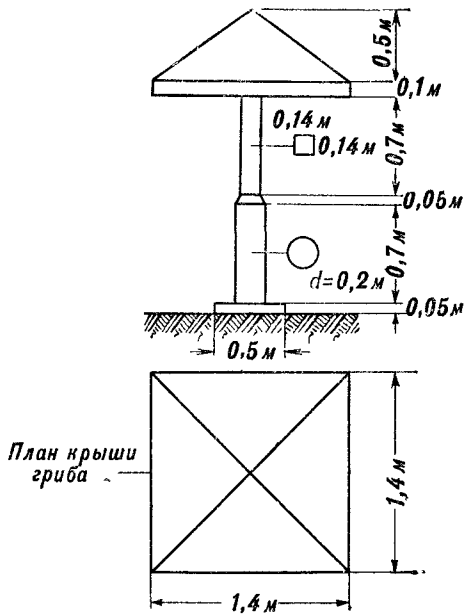
На подходах к территории с охраняемыми объектами, не имеющей ограждения, устанавливаются хорошо видимые днем и ночью указатели с надписью, например: «Проход (проезд) запрещен (закрыт)». Обход (объезд) указывается стрелкой.

2. Вокруг объектов, расположенных вне территории воинской части, в необходимых случаях по согласованию с местными органами власти может быть установлена запретная зона для посторонних лиц. Границы запретной зоны должны быть обозначены хорошо видимыми указателями с надписью «Запретная зона, проход (проезд) запрещен (закрыт)». Об установлении запретной зоны начальник гарнизона (командир воинской части, начальник охраняемого объекта) обязан своевременно оповестить через местные органы власти население ближайших населенных пунктов. В границы запретных зон не должны включаться действующие дороги общего пользования, жилые и служебные постройки, обрабатываемые поля и т. д.



Наблюдательная вышка

3 На территории поста в зависимости от местных условий часовому должен быть обеспечен возможно больший обзор и обстрел (не менее 50 м), поэтому территория вокруг поста должна быть очищена от кустарника, деревья прорежены, нижние сучья обрублены на высоту 2,5 м, трава скошена, лишние предметы убраны, расстояние, ближе которого приближение к посту посторонним лицам запрещается, обозначено видимыми часовым днем, ночью и в условиях плохой видимости указателями.



Постовой гриб

Часовому должны быть обеспечены условия для несения службы на посту путем беспрепятственного обхода территории поста или наблюдения с места.

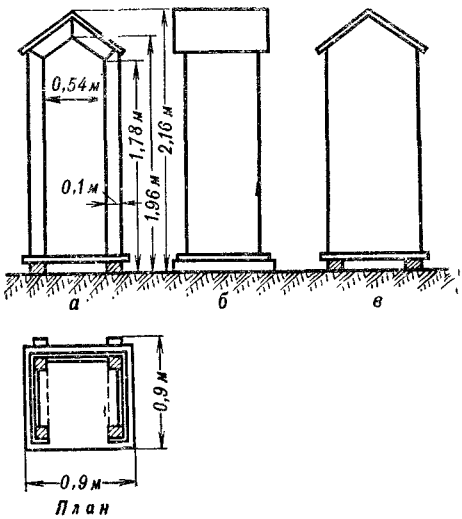
На территории объектов, имеющих несколько постов, границы каждого поста обозначаются на местности указателями.

4. Для обороны наиболее важных объектов и караульного помещения, находящихся вне военных городков, вблизи наружных постов отрываются и оборудуются окопы с таким расчетом, чтобы из них простреливались подступы к посту (караульному помещению) и была по возможности обеспечена огневая связь с соседними постами.

5. В ночное время подступы к посту и охраняемому объекту должны быть освещены.

Освещение устраивается так, чтобы часовой, стоя на посту или двигаясь по территории поста, находился все время в тени.

6. Пост оборудуется сигнализацией с обратной связью, которая должна обеспечивать часовому (не менее чем с двух точек) немедленный вызов начальника караула, его помощника или разводящего.



Постовая будка:
а — вид спереди; *б* — вид сбоку; *в* — вид сзади

7. Внутренние посты, особенно у Боевого Знамени, должны быть ограждены решетчатыми изгородями высотой 0,7—1 м и иметь освещение.

8. На каждом наружном (а в необходимых случаях и на внутреннем) посту, непосредственно у охраняемого склада, хранилища и т. п., должны быть средства пожаротушения: огнетушители, ящики с песком, бочки с водой, ведра и инвентарь (лопаты, топоры, ломы, багры).

9. На наружном посту должны находиться специально оборудованные для хранения постовой одежды постовой гриб или постовая будка с вешалкой; на внутреннем посту — шкаф или вешалка для шинели.

Постовой гриб или постовая будка окрашивается под цвет охраняемого объекта или под цвет окружающей местности.

Приложение 6
К ст. 112 и 114

ПРИМЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ КАРАУЛЬНОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1. Караульное помещение состоит:
— из общей комнаты для состава караула;
— из комнаты начальника караула и его помощника, соеди-

ненной застекленной дверью с общей комнатой для состава караула;

— из комнаты для отдыхающей смены караула, соединенной дверью с общей комнатой для состава караула.

Кроме того, при караульном помещении должны быть: столовая с оборудованием для подогрева пищи; места для умывания, курения, чистки оружия и обуви; сушилка; уборная; кладовая для топлива.

Караульные помещения малочисленных караулов столовую могут не иметь. В этом случае оборудуется место для хранения посуды и продуктов и для подогрева пищи.

2. В общей комнате для личного состава караула должны быть:

— портреты;

— плакат с текстом военной присяги;

— табель постам;

— уставы;

— газеты и журналы;

— картины или плакаты с наглядным изображением правил несения караульной службы, а также с изображением и описанием подвигов, совершенных часовыми, разводящими и начальниками караулов при несении ими караульной службы;

— наушники для прослушивания радиотрансляции (количество наушников определяется военным комендантом гарнизона, командиром воинской части);

— шахматы и шашки;

— часы;

— фонари по числу разводящих;

— термометры внутренние и наружные;

— аптечка и индивидуальные пакеты;

— шкаф для личных вещей и туалетных принадлежностей состава караула;

— пирамида для оружия;

— стол и стулья на бодрствующую смену;

— вешалка для верхней одежды из расчета на весь состав караула и второй комплект постовой одежды;

— урны или плевательницы.

Шкаф и вешалку разрешается устанавливать в других комнатах (коридоре) в зависимости от размещения караульного помещения.

3. В комнате начальника караула должны быть:

— опись документов, принимаемых начальником караула;

— опись оборудования, инвентаря и имущества, находящихся в караульном помещении;

— схема расположения постов, табель постам;

— инструкция начальнику караула;

— образцы допусков по числу лиц, имеющих право их подписывать, и за их подписью;

— образец разового удостоверения на право проверки караула;

— образцы слепков с печатей (оттисков пломб) — в специальных ящиках по числу разводящих;

— список должностных лиц, которые имеют право вскрывать хранилища (склады, парки) или могут быть допущены к приему от караула машин (самолетов, орудий или другой боевой техники), находящихся на стоянках; в списке обычно указываются их воинское звание и должность, номер удостоверения личности (паспорта), к вскрытию (закрытию) какого объекта допущены, какой печатью опечатывается и время вскрытия (закрытия) объекта;

— ключи от камер арестованных;

— уставы;

— телефон и средства сигнализации для связи с дежурным по караулам (по воинской части) и с постами;

— запас боеприпасов в железных или обитых железом ящиках с замками и ключами к ним;

— письменный прибор;

— графин для воды и стаканы;

— стол с запирающимся ящиком и два стула;

— вешалка;

— плевательница;

— аккумуляторный фонарь;

— полумягкая кушетка.

4. Табель постам, схема расположения постов и образцы допусков и разового удостоверения, а также портреты, плакаты и картины должны быть в рамках.

5. В комнате для отдыхающей смены караула должны быть полумягкие топчаны с чехлами (салфетками) на изголовье из расчета одновременного отдыха одной смены караульных, а также одновременного отдыха других лиц караула.

6. В столовой должны быть:

— столы и стулья (табуреты) из расчета на две трети состава караула;

— шкаф для посуды и продуктов;

— комплект посуды и столовых приборов для доставки и приема пищи на весь личный состав;

— закрытый на замок и оборудованный фонтанчиком бак с питьевой водой на стойке или фонтанчик от водопроводной сети;

— электрическая или газовая плита для подогрева пищи;

— кипятильник или чайник для кипячения воды;

— раковина для мытья посуды.

7. В местах для курения, чистки оружия и обуви должны быть: стол для чистки оружия; железный ящик для тряпок; скамейки; урны, наполненные водой; принадлежности для чистки обуви.

8. В каждой комнате вывешивается на стене опись имущества и инвентаря, находящихся в комнате.

9. Караульное помещение обеспечивается электрическими (керо-

синовыми) лампами по числу комнат, а также средствами пожаротушения: огнетушителями, ящиком с песком, бочкой с водой, ведрами и инвентарем (лопаты, топоры, ломы, багры).

При расположении караульного помещения вне военного городка окна оборудуются деревянными ставнями, запирающимися изнутри.

10. Перед входом в караульное помещение должны быть приспособления для очистки обуви от грязи — деревянные или металлические решетки или железные скобы; вблизи караульного помещения устанавливается ящик для мусора.

11. Необходимый запас топлива, ламп, керосина, а также щетки, метлы, топор, лопата, тряпки, опилки и песок для посыпания входов и лестниц хранятся в кладовой.

12. Перед караульным помещением оборудуются площадка для построения караула и место для заряжания и разряжания оружия с пулеуловителем, которые в темное время суток должны хорошо освещаться.

Приложение 7
К ст. 110

КНИГА УЧЕТА ЗАПАСА БОЕВЫХ ПАТРОНОВ КАРАУЛА №_____

(воинская часть, учреждение, заведение)

Дата поступления и расхода патронов	Количество боевых патронов		Наименование и номер документа об изъятии и пополнении патронов	Проверка состояния патронов	
	к автоматам и карабинам	к пистолетам		дата проверки и отметка проверяющего о количестве и состоянии патронов	отметка об устранении обнаруженных недостатков
Состоит на . . .					
	Военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части) _____ (воинское звание, подпись)				
Изъято					
Осталось на . . .					
	Военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части) _____ (воинское звание, подпись)				
Пополнено . . .					
Состоит на . . .					
	Военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части) _____ (воинское звание, подпись)				

Примечания: 1. Книга учета запаса боевых патронов ведется военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части).

2. Об изъятии патронов составляется акт за подписями военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части), начальника службы ракетно-артиллерийского вооружения воинской части, за которой боеприпасы числятся, дежурного по караулам (по воинской части) и начальника караула. Запас боевых патронов пополняется до нормы, ящик вновь опечатывается и сдается на хранение начальнику караула.

3. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена сургучной печатью и подписана военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части).

4. Примерно по такой же форме ведется книга учета гранат и запалов. В соответствующих графах указываются необходимые наименования.

Приложение 8
К ст. 107 и 221

КАРАУЛЬНАЯ ФОРМА ОДЕЖДЫ

1. Караульная форма одежды состоит из шинели (полушубка), комплекта чистого и исправного обмундирования, обуви, головного убора, поясного ремня и сумки для магазинов (обойм).

В качестве постовой одежды применяются: для зимнего времени — тулуп и валенки, для летнего — брезентовый плащ с капюшоном или плащ-палатка. Постовая одежда, кроме тулупа, состоит из двух комплектов на каждый пост, один из которых находится в караульном помещении. Кроме того, в караульном помещении должны быть брезентовые плащи или плащ-палатки для начальника караула, его помощников и разводящих.

2. В летнее время караулы должны прибывать к месту развода с шинелями в скатку (кроме офицеров, прапорщиков и мичманов), а при температуре воздуха ниже +10° С, а также при холодном ветре и дожде — в шинелях, надетых в рукава. В жаркое время по указанию военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) караулы могут прибывать на развод без шинелей.

Порядок ношения шинели может быть изменен: во время развода — дежурным по караулам (по воинской части), а во время следования караула после развода к месту своего назначения и при несении караульной службы — начальником караула.

3. В летнее время при холодном ветре и дожде смены отправляются на посты в шинелях, надетых в рукава. При температуре воздуха выше +15° С в тени сменам разрешается шинели оставлять на вешалке в караульном помещении.

4. Постовой тулуп надевается и снимается только во время смены на посту.

5. В ненастную погоду смены отправляются на посты в плащах (плащ-палатках).

Плащи (плащ-палатки) на посту часовые снимают (надевают) по мере необходимости.

Валенки надеваются в караульном помещении.

Тулупы и валенки разрешается надевать при температуре ниже —5° С и при холодном ветре.

6. Тулуп надевается поверх шинели, а плащ (плащ-палатка) — поверх шинели или кителя.

Снятые тулупы и плащи (плащ-палатки) вешаются под гриб или в постовой будке (на наблюдательной вышке).

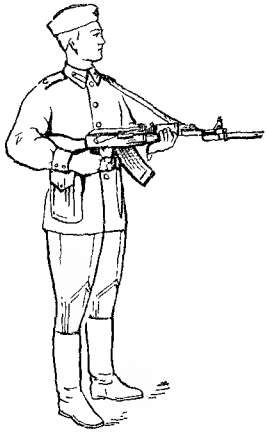
7. Часовые внутри отапливаемых помещений при температуре не ниже +18° С должны быть всегда без шинелей. На время пребывания на постах шинели вешаются на вешалку или в шкаф.

8. Плащи (плащ-палатки) и постовые валенки по возвращении с постов снимаются и просушиваются.

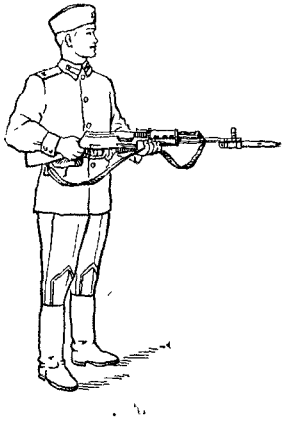
Приложение 9
К ст. 173

ПОЛОЖЕНИЕ ОРУЖИЯ У ЧАСОВОГО НА ПОСТУ

Положение автомата у часового при изготовке для стрельбы



Положение автомата у часового при изготовке для стрельбы стоя с использованием ремня



Положение карабина у часового при изготовке для стрельбы стоя

Положение оружия у часового при надетой плащ-палатке

Примечания: 1. В движении часовой держит оружие так, как показано на рисунках.

2. Часовому разрешается попеременно опускать правую или левую руку, часовому с карабином — держать оружие правой рукой впереди спусковой скобы.

3. Оружие в положении «на ремень», «на грудь» или у ноги держится по правилам, указанным в Строевом уставе Вооруженных Сил СССР.

Приложение 10
К ст. 114

ФОРМА ДОПУСКА ДЛЯ ВСКРЫТИЯ ХРАНИЛИЩА

Штамп
воинской части
(учреждения)

Разовый

ДОПУСК №_____

Начальнику караула №_____

Допустить к $\frac{\text{вскрытию}}{\text{закрытию}}$ _____
(наименование охраняемого объекта)

_____ с ____ до ____ часов
(такого-то числа, месяца, года)

_____
(воинское звание, фамилия, имя и отчество)

Военный комендант гарнизона
(начальник штаба воинской части)

_____
(воинское звание, подпись)

Гербовая печать
воинской части
(учреждения)

Примечание. Если допуск постоянный, то вместо слова «Разовый» пишется слово «Постоянный» и указывается срок его действия, а вместо даты указываются дни недели (ежедневно), в которые разрешается вскрытие хранилищ (складов, парков).

Приложение 11
К ст 121

ОХРАНА КАРАУЛЬНЫМИ СОБАКАМИ

Общие положения

1. Караульные собаки, привлекаемые для усиления охраны объекта, используются главным образом ночью и при плохой видимости (дождь, туман и т.п.).

2. На развод караулов прибывает только помощник начальника караула по службе караульных собак.

3. Продолжительность пребывания собаки на посту не должна превышать 12 часов в сутки. При температуре —20° С и ниже продолжительность пребывания собаки на посту сокращается до 6 часов, о чем начальник караула делает запись в журнале наряда караульных собак и в постовой ведомости.

4. Постом караульной собаки называется специально оборудованный участок местности, на который выводится собака для усиления охраны объекта.

5. Количество постов караульных собак определяется начальником охраняемого объекта.

Посты караульных собак устанавливаются на наиболее опасных подступах, до 80 м впереди внешнего ограждения (постов), с учетом возможности обстрела местности впереди собаки.

6. Помощник начальника караула по службе караульных собак расставляет собак на посты по распоряжению начальника караула. Расстановку собак на посты он производит в сопровождении помощника начальника караула или соответствующего разводящего. Каждый вожатый ведет не более двух собак, обязательно в намордниках.

Убедившись в исправности оборудования поста, вожатый прикрепляет цепь к шлейке собаки, снимает с нее намордник и поводок.

7. По окончании расстановки собак на посты помощник начальника караула по службе караульных собак докладывает об этом начальнику караула.

8. Получив сигнал от часового или услышав лай собаки, начальник караула для выяснения обстановки немедленно высылает своего помощника по службе караульных собак и вожатого собак этого поста.

9. С наступлением рассвета или при улучшении видимости (после дождя, тумана, снегопада) собаки снимаются с постов помощником начальника караула по службе караульных собак в сопровождении помощника начальника караула или соответствующего разводящего и отводятся вожатым к месту своего постоянного расположения. О снятии с постов или о замене на постах ка-

раульных собак начальник караула дает указание своему помощнику по службе караульных собак.

10. Порядок содержания и подготовки караульных собак, а также указания по оборудованию постов караульных собак и порядок проверки работы караульных собак на постах изложены в специальном руководстве.

Обязанности помощника начальника караула по службе караульных собак

11. Помощник начальника караула по службе караульных собак назначается из старших вожатых караульных собак. Он отвечает за своевременную расстановку собак на посты и за несение службы вожатыми караульных собак. Ему подчиняются вожатые собак, входящие в состав караула.

12. Помощник начальника караула по службе караульных собак обязан:

— точно знать расположение постов караульных собак и руководить расстановкой собак на посты;

— перед отправлением вожатых с караульными собаками на посты проверять знание вожатыми своих обязанностей и исправность снаряжения собак;

— не менее одного раза во время нахождения собак на постах проверять их поведение;

— вести журнал наряда караульных собак.

Обязанности вожатого караульных собак

13. Вожатый караульных собак отвечает за исправное содержание постов караульных собак. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику по службе караульных собак.

14. Вожатый караульных собак обязан:

— никуда не отлучаться из своего подразделения без разрешения помощника начальника караула по службе караульных собак;

— знать расположение постов караульных собак и условия несения службы на них;

— знать караульных собак своей смены и поведение их на постах;

— проверять по приказанию помощника начальника караула по службе караульных собак поведение собак на постах, а также состояние постов;

— принимать меры к немедленному устранению обнаруженных на постах неисправностей (обрыв троса или цепи, запутывание собаки).

Приложение 12
К ст. 34

РАЗМЕЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ВОЕННОГО КОМЕНДАНТА ГАРНИЗОНА

1. Для размещения управления военного коменданта гарнизона должно быть отведено отдельное здание или отдельное помещение.

Общая площадь отводимого здания (помещения) должна соответствовать нормам, установленным для размещения учреждений Министерства обороны СССР.

2. Кроме комнат для размещения управления военного коменданта гарнизона при управлении должны быть следующие комнаты: для дежурного по караулам и его помощника; для патрульных; для регистрации прибывающих в гарнизон военнослужащих; камеры для временно задержанных военнослужащих, отдельно для солдат (матросов) и сержантов (старшин), отдельно для прапорщиков (мичманов) и отдельно для офицеров, а также комната бытового обслуживания.

3. В комнате дежурного по караулам и его помощника должны находиться:

— железный или обитый железом ящик для хранения документов;
— канцелярский стол с письменным прибором;
— три-четыре стула;
— полумягкая кушетка;
— часы;
— наружный термометр;
— шкаф или вешалка для верхней одежды;
— графин для воды и стаканы;
— телефон для связи с начальником гарнизона, военным комендантом гарнизона, караулами, с пожарными частями города и с командирами воинских частей (начальниками учреждений, заведений) гарнизона;
— справочная книга с номерами городских телефонов;
— книга приема и сдачи дежурства;
— инструкция дежурному по караулам;
— табели постам гарнизонных караулов;
— образцы удостоверений на право проверки караулов;
— уставы;
— запас свечей или керосиновые лампы.

4. В комнате для патрульных должны находиться:

— стол;
— стулья (табуреты) по числу патрульных;

— топчаны;
— шкаф или вешалка для верхней одежды;
— закрытый на замок и оборудованный фонтанчиком бак с питьевой водой на стойке;
— газеты и журналы;
— плакаты (рисунки) с формой одежды военнослужащих.

В гарнизонах, где патрули вооружаются, в комнате для патрульных устанавливаются также пирамиды для хранения и стол для чистки оружия.

5. Камеры для временно задержанных военнослужащих должны быть оборудованы нарами и иметь решетки на окнах.

6. Порядок хозяйственного обеспечения и обслуживания помещения управления военного коменданта гарнизона определяется начальником гарнизона.

Приложение 13

К ст. 31, 75 и 82

КНИГА УЧЕТА (СПИСОК) ЗАДЕРЖАННЫХ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

В _____ ГАРНИЗОНЕ
(наименование гарнизона)

№ по пор.	Воинское звание	Фамилия, имя и отчество	Партийность	№ войсковой части (наименование учреждения заведения), ее почтовый адрес, подчиненность и наименование военного округа	Время задержания и за что задержан	Кому сообщено или какие приняты меры
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Записи в книге учета задержанных в конце дня подписываются дежурным помощником военного коменданта (дежурным по караулам)

Приложение 14
К ст. 28 и 33

ПОРЯДОК УЧЕТА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В КОМАНДИРОВКЕ И В ОТПУСКЕ, И ВОИНСКИХ ЧАСТЕЙ (ВОЕННО-УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ) ГАРНИЗОНА

1. По прибытии к месту командировки или отпуска каждый военнослужащий должен встать на учет в управлении военного коменданта гарнизона (где его нет,—в ближайшем военном комиссариате), а перед убытием к месту службы — сняться с учета.

При удалении места пребывания военнослужащего от управления военного коменданта гарнизона или военного комиссариата свыше 10 км военнослужащий может встать на учет (сняться с учета) в местном Совете.

Военнослужащие, командированные в воинскую часть, становятся на учет обычно в этой части.

При постановке на учет и снятии с учета на командировочном предписании или на отпускном билете делается соответствующая отметка. Отметка о прибытии должна быть сделана не позднее следующего дня после прибытия, а об убытии — накануне или в день отъезда.

2. Генералы (адмиралы) и полковники (капитаны 1 ранга) о своем прибытии и убытии могут сообщать военному коменданту гарнизона или военному комиссару по телефону или письменно, а командировочное предписание или отпускной билет для отметки даты прибытия и убытия направлять ему с нарочным.

Генералам (адмиралам), офицерам, прапорщикам (мичманам) и военнослужащим сверхсрочной службы, прибывшим в отпуск, разрешается являться в управление военного коменданта гарнизона (в военный комиссариат) в гражданской одежде.

3. Все военнослужащие во время нахождения в командировке или в отпуске обязаны иметь отпускной билет или командировочное предписание при себе и предъявлять его по требованию начальников и старших. В случае перемены адреса, получения разрешения на продление отпуска или срока командировки, болезни или по другим причинам, задерживающим своевременный выезд, военнослужащие должны немедленно сообщать об этом в управление военного коменданта гарнизона, в военный комиссариат или в местный Совет (где встали на учет).

4. При объявлении мобилизации все военнослужащие, находящиеся в отпуске (за исключением уволенных в отпуск по болезни) или в командировке, обязаны сняться с учета и немедленно выехать к месту службы, не ожидая особых распоряжений. Если воинской части по месту прежней дислокации не окажется, военнослужащие обязаны явиться к ближайшему военному коменданту

или в военный комиссариат. Находящиеся в отпуске по болезни обязаны явиться в военный комиссариат для переосвидетельствования, а при невозможности явки по состоянию здоровья немедленно письменно известить об этом с приложением справки лечащего врача.

5. Для учета военнослужащих, прибывающих в отпуск или в командировку, в управлении военного коменданта гарнизона (в военном комиссариате) ведется книга учета военнослужащих по следующей форме.

КНИГА УЧЕТА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, НАХОДЯЩИХСЯ В КОМАНДИРОВКЕ И В ОТПУСКЕ

№ по пор.	Воинское звание	Фамилия, имя и отчество	Какой части (условное наименование воинской части)	Цель прибытия в гарнизон	Номер и дата командировочного предписания или отпускного билета	Адрес местожительства в отпуске (командировке)	Когда должен убыть в свою воинскую часть	Отметка о причине задержки и на какой срок	Отметка о снятии с учета
				„____“ ______ (число, месяц)					

6. Учет всех воинских частей (учреждений, заведений, отдельных подразделений, команд) гарнизона ведется военным комендантом гарнизона по установленным правилам.

Командиры (начальники), направляющие воинские части (подразделения, команды) в пределы другого гарнизона или в соседние с ним пункты, обязаны поставить в известность начальника этого

гарнизона о предстоящем их прибытии. Если воинские части (подразделения, команды) направляются на территорию другого военного округа, об этом заблаговременно сообщается начальнику штаба этого военного округа.

Командир воинской части (подразделения, начальник команды) по прибытии части (подразделения, команды) в указанный пункт обязан доложить об этом начальнику гарнизона и поставить ее на учет в управлении военного коменданта гарнизона в день прибытия.

Приложение 15
К ст. 28, 31, 54, 156, 159 и 190

О ГАУПТВАХТЕ

Общие положения

1. Для содержания военнослужащих под арестом оборудуется специальное помещение — гауптвахта. Гауптвахта может быть гарнизонная (общелагерная) или войсковая.

2. Арестованные матросы, старшины и мичманы могут содержаться в корабельном карцере или на гауптвахте.

3. На гауптвахте содержатся военнослужащие, арестованные в дисциплинарном порядке и осужденные военным трибуналом к содержанию на гауптвахте.

На гауптвахте могут также содержаться:

— военнослужащие, арестованные следственными органами,— не свыше 20 суток; в исключительных случаях, когда места заключения находятся на большом удалении, на гауптвахте разрешается содержать арестованных следственными органами в течение всего срока следствия, продолжительность которого определена законом;

— военнослужащие, находящиеся под судом,— не свыше 10 суток;

— военнослужащие, осужденные военным трибуналом с направлением в дисциплинарный батальон,— до вступления приговора в законную силу;

— военнослужащие, осужденные к лишению свободы,— до получения копии приговора.

4. При отсутствии на гарнизонной гауптвахте свободных мест арестованные в дисциплинарном порядке сержанты (старшины) сверхсрочной службы, прапорщики (мичманы) и офицеры могут содержаться в отдельной комнате при управлении военного коменданта гарнизона (при воинской части, в отдельной каюте на корабле) под наблюдением дежурного помощника военного коменданта гарнизона или дежурного по караулам (по воинской части,

по кораблю). При этом сержанты (старшины) сверхсрочной службы содержатся отдельно от арестованных прапорщиков (мичманов), а последние — от офицеров.

5. Войсковая гауптвахта организуется при отсутствии на гарнизонной гауптвахте достаточного количества мест и оборудуется только для содержания арестованных солдат (матросов) и сержантов (старшин) применительно к изложенному для гарнизонной гауптвахты.

Войсковая гауптвахта вводится в действие с разрешения начальника гарнизона (командира соединения).

Направление арестованных на гауптвахту и конвоирование (сопровождение) их

6. Военнослужащие, арестованные в дисциплинарном порядке, направляются на гауптвахту с запиской об аресте.

Военнослужащие, арестованные следственными органами, направляются на гауптвахту с постановлением этих органов, утвержденным военным прокурором, осужденные — с определением или приговором военного трибунала.

Военнослужащие, задержанные по подозрению в совершении преступления, направляются на гауптвахту с постановлением органа дознания или следствия.

7. Военнослужащие, находящиеся под судом, арестованные следственными органами или осужденные военным трибуналом, направляются на гауптвахту, в прокуратуру, суд и т. д. под конвоем, вооруженным штатным оружием.

8. Направление на гауптвахту солдат (матросов), арестованных в дисциплинарном порядке, в пешем строю группой более пяти человек запрещается. Арестованные следуют в колонне по одному. Для конвоирования назначается один конвойный, который следует в двух-трех шагах сзади и левее (правее) арестованных.

Конвойный должен иметь оружие в положении «на ремень». Оружие заряжается только по указанию начальника, назначившего конвой, в соответствии с указаниями ст. 108 и 109 настоящего Устава.

9. Конвоирование арестованных пешим порядком в городах и крупных населенных пунктах, через рынки, по тротуарам, а также проезд с арестованными в общественном транспорте запрещается.

10. Для направления на гауптвахту арестованных в дисциплинарном порядке сержантов (старшин) назначается сопровождающий из числа сержантов (старшин) в равном или старшем воинском звании. Сопровождающий назначается без оружия, из расчета один на трех и менее арестованных. Сопровождающий следует рядом и правее (левее) арестованного (арестованных).

Офицеры и прапорщики (мичманы), арестованные в дисциплинарном порядке, прибывают на гауптвахту самостоятельно.

Для направления арестованных на гарнизонную гауптвахту распоряжением военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) выделяется транспорт.

При конвоировании на автомобилях арестованные размещаются лицом в сторону, противоположную движению; им запрещается подниматься и поворачиваться в сторону движения. Конвойные размещаются в передней части кузова так, чтобы они могли вести неослабное наблюдение за конвоируемыми.

11. Порядок конвоирования военнослужащих, арестованных следственными органами, осужденных и задержанных до выяснения личности, а также состав конвоя и обязанности конвойных определяются военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) в каждом случае отдельно.

12. Конвойный обязан применять оружие в соответствии с указаниями ст. 185 настоящего Устава.

Прием арестованных на гауптвахту

13. Арестованные принимаются на гарнизонную гауптвахту начальником гауптвахты, а в его отсутствие — начальником караула; на войсковую гауптвахту — дежурным по воинской части.

14. Начальник гауптвахты (дежурный по воинской части) при приеме арестованных солдат (матросов) и сержантов (старшин) проверяет наличие у них положенных вещей, производит личный обыск, изымает для хранения поясные ремни, вещи и ценности, которые не положено иметь в камере, а также все служебные документы, записывает все данные, имеющиеся в записке об аресте (в постановлении органа дознания или следствия), и другие необходимые сведения в книгу арестованных и в именной список арестованных.

Отметки в записке об аресте о наличии вещей военнослужащих, направленных на гарнизонную гауптвахту, делаются начальником гауптвахты и подписываются им.

Обнаруженные служебные документы передаются военному коменданту гарнизона (начальнику штаба воинской части) для направления их в адрес соответствующего командира (начальника).

Личные документы арестованные оставляют при себе или могут сдавать их на хранение начальнику гауптвахты (дежурному по воинской части).

Перечень изъятых и принятых вещей, предметов, документов и сумму денег начальник гауптвахты заносит в книгу арестованных в присутствии арестованного и выдает ему расписку в их приеме, после чего направляет арестованного с запиской об аресте к начальнику караула для помещения его в камеру.

В случае если на гарнизонную гауптвахту арестованного принимает начальник караула, он выдает арестованному расписку на

КНИГА АРЕСТОВАННЫХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ НА ГАУПТВАХТЕ

на 19——— г.

№ по пор.	Должность, воинское звание, фамилия, имя и отчество	Какой части (условное наименование воинской части)	Кем арестован	Причина ареста	На какой срок и в какой камере содержится	Принятые вещи, документы и деньги	Время принятия под арест	Когда кончается срок ареста	Отметка о времени медосмотра и мытья в бане	Отметка об освобождении	Расписка в получении вещей, документов и денег по отбытии ареста

Примечание. В графе «Кем арестован» для осужденных делается отметка «Осужден таким-то военным трибуналом», для подследственных — «Арестован таким-то военным дознавателем (следователем, прокурором)».

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ АРЕСТОВАННОГО

Арестованный _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество, подразделение, воинская часть)

принят на гауптвахту на——— суток с——— по——— с содержанием

в———камере.

_____ 19—г
(часы, число, месяц)

М. П.

Начальник гауптвахты (дежурный по воинской части) _____
(воинское звание, подпись)

На обороте расписки отмечается

На арестованном вещи оказались полностью (отсутствуют или излишние такие-то вещи).

Начальник гауптвахты (дежурный по воинской части) _____
(воинское звание, подпись)

принятые от него вещи. Записку об аресте и вещи с их описью представляет начальнику гауптвахты.

15. При приеме на гауптвахту арестованных в дисциплинарном порядке офицеров и прапорщиков (мичманов) вещи у них не осматриваются, но арестованный предупреждается, какие вещи он может иметь при себе в камере.

16. Начальник караула, приняв арестованного, расписывается в записке об аресте и возвращает записку начальнику гауптвахты (дежурному по воинской части).

Начальник гауптвахты (дежурный по воинской части) оставляет у себя записку об аресте и выдает конвойному (сопровождающему) расписку в приеме арестованного, которая сдается им лицу, направившему арестованного на гауптвахту.

Содержание на гауптвахте арестованных в дисциплинарном порядке

17. Арестованные в дисциплинарном порядке солдаты (матросы) и сержанты (старшины) содержатся в общих или одиночных камерах и спят на голых нарах.

Сержанты (старшины) содержатся на гауптвахте отдельно от солдат (матросов), при этом сержанты (старшины) сверхсрочной службы содержатся отдельно от сержантов (старшин) срочной службы.

Прапорщики (мичманы), арестованные с содержанием на гауптвахте, помещаются отдельно от арестованных сержантов (старшин) и солдат (матросов), а офицеры — отдельно от прапорщиков (мичманов), причем старшие офицеры содержатся отдельно от младших офицеров.

Офицеры и прапорщики (мичманы) содержатся на гауптвахте под наблюдением начальника караула.

Военнослужащие, арестованные в дисциплинарном порядке с содержанием на гауптвахте, обеспечиваются питанием по норме основного солдатского пайка.

18. Арестованные обязаны точно соблюдать правила, установленные на гауптвахте, выполнять требования начальника гауптвахты (дежурного по воинской части) и личного состава караула.

На арестованных, не выполняющих установленных правил внутреннего распорядка на гауптвахте, налагаются дополнительные взыскания военным комендантом гарнизона (на гарнизонной гауптвахте) или командиром воинской части (на войсковой гауптвахте). Распоряжением этих лиц и начальником гауптвахты (дежурным по воинской части) такие арестованные могут быть переведены в одиночные камеры. Начальник гауптвахты (дежурный по воинской части) в этом случае делает необходимую отметку в записке об аресте.

Дополнительный арест военнослужащих, налагаемый на гауптвахте, оформляется повторной запиской об аресте.

19. Распорядок дня на гарнизонной гауптвахте устанавливает военный комендант гарнизона, на войсковой гауптвахте — командир воинской части.

Солдаты (матросы), содержащиеся на гауптвахте в дисциплинарном порядке в общих камерах, привлекаются на работы по 10 часов в сутки.

Сержанты (старшины) срочной и сверхсрочной службы, содержащиеся в общих камерах, на работы привлекаются в качестве руководителей (старших).

С находящимися на гауптвахте в дисциплинарном порядке офицерами, прапорщиками (мичманами) и сержантами (старшинами), а также солдатами (матросами), когда они на работы не привлекаются, ежедневно по 4 часа проводятся занятия по строевой подготовке и изучению уставов. На время занятий им выдаются ремни.

Военнослужащие, содержащиеся в одиночных камерах, на занятия не привлекаются.

Утренний осмотр и вечерняя проверка наличия арестованных проводятся начальником караула или его помощником по именному списку по камерам.

Продолжительность сна для всех арестованных предусматривается 7 часов в сутки. Спать или лежать днем арестованным запрещается. После подъема нары убираются, откидные нары запираются на замок.

20. В продолжение суток, за исключением времени выполнения работ и прогулок, арестованные находятся в закрытых на замок камерах. Камеры офицеров и прапорщиков (мичманов), арестованных в дисциплинарном порядке, не запираются.

Замки для всех камер должны быть одинаковы и запираться одинаковыми ключами. Два таких ключа должны храниться в комнате начальника караула и один — в комнате начальника гауптвахты.

21. Арестованные солдаты (матросы) и сержанты (старшины), находясь в камере, должны иметь нательное белье, рабочую форму одежды и обувь. Остальные предметы хранятся вне камер порядком, установленным на гауптвахте. На время сна арестованным выдаются шинели и разрешается снимать обувь, а при температуре в камерах ниже +18° С шинели могут выдаваться и днем.

Арестованным офицерам и прапорщикам (мичманам) разрешается иметь в камерах свои книги (п. 31 настоящего приложения), деньги, туалетные и письменные принадлежности. На время, положенное для сна, офицерам и прапорщикам (мичманам) выдаются постельные принадлежности (одеяло, две простыни, подушка с верхней наволочкой и матрац).

ИМЕННОЙ СПИСОК АРЕСТОВАННЫХ

№ по пор	Воинское звание	Фамилия, имя и отчество	В какой камере содержится	Время		Расписка начальника гауптвахты (дежурного по воинской части) об освобождении арестованного
				принятия под арест	освобождения из-под ареста	

Начальник гауптвахты
(дежурный по воинской части) _____
(воинское звание подпись)

Примечание После приема арестованных начальник нового караула делает в списке запись «Такого-то числа, месяца, года, в такое-то время по настоящему списку принял столько то арестованных» — и расписывается Начальник старого караула также расписывается под этой записью

22. В общих камерах из числа арестованных назначаются старшие по камерам, отвечающие за чистоту и порядок в камерах. Они обязаны выстраивать арестованных для утреннего осмотра, для переклички во время смены караула, для вечерней проверки наличия арестованных, а также следить, чтобы они вовремя ложились спать, не портили стены и окна, не делали надписей на нарах, стенах и не тушили свет.

23 В дни, когда арестованные не работают, они, а также содержащиеся в одиночных камерах арестованные выводятся на прогулку продолжительностью 50 минут в сопровождении выводных.

Арестованные солдаты (матросы) выводятся отдельно от сержантов (старшин).

Для утреннего и вечернего туалета арестованные солдаты (матросы) и сержанты (старшины) выводятся из камер в сопровождении выводных· содержащиеся в общих камерах — по камерам, а содержащиеся в одиночных камерах — по одному, в порядке очередности.

Для отправления естественных надобностей арестованные выводятся в сопровождении выводного по одному или группами до пяти человек, содержащиеся в одиночных камерах — по одному.

Вызов выводного производится через часового.

24. Арестованные офицеры и прапорщики (мичманы) в установленное распорядком дня время выходят ежедневно на прогулку продолжительностью 50 минут отдельно от остальных арестованных, причем прапорщики (мичманы) отдельно от офицеров, а младшие офицеры отдельно от старших. Офицеры и прапорщики (мичманы) на прогулку и по естественным надобностям выходят с разрешения начальника караула самостоятельно, без выводного.

25. При выводе арестованных солдат (матросов) и сержантов (старшин) в пределах гауптвахты ремни им не выдаются.

Для следования вне гауптвахты (на работы, в баню) арестованные должны быть одеты по форме

Арестованные в дисциплинарном порядке солдаты (матросы) для следования вне гауптвахты внутри воинской части направляются строем, группами не более 15 человек, в сопровождении одного конвойного.

Арестованные в дисциплинарном порядке сержанты (старшины) для следования вне гауптвахты в расположении воинской части направляются строем, в сопровождении помощника начальника караула.

Для направления арестованных за пределы гауптвахты (воинской части) распоряжением военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) выделяется транспорт.

Арестованные прапорщики (мичманы) и офицеры при вызове их к начальнику гарнизона или к военному коменданту гарнизона, а также при направлении в медицинское учреждение или в баню следуют самостоятельно с разрешения начальника караула.

26. Конвойные для сопровождения арестованных вне гауптвахты (на работы, в баню и т. п.) выделяются из состава караула. При невозможности сделать это распоряжением военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) назначается дополнительный наряд.

27. При выполнении арестованными работ конвойный обязан:

— не допускать производства работ одновременно в нескольких местах, если охрана и наблюдение за арестованными вследствие этого затрудняются;

— следить, чтобы во время работы или во время перерывов арестованные не общались с посторонними лицами, не курили и не уходили с места работы;

— по окончании работы получить справку от лица, в ведении которого находились арестованные, о выполнении работы и ее качестве;

— по возвращении на гауптвахту доложить начальнику гауптвахты (дежурному по воинской части) о поведении арестованных и представить справку о выполнении работы.

28. Арестованные должны мыться в бане один раз в неделю, в дни и часы, установленные военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части). В эти же дни производится медицинский осмотр арестованных.

Арестованные, направленные в лечебное учреждение, после выздоровления возвращаются в свою воинскую часть. Решение о дальнейшем отбытии ареста принимается начальником, наложившим взыскание.

Содержащиеся на гауптвахте арестованные должны быть всегда аккуратно подстрижены и выбриты. Порядок стрижки и бритья арестованных устанавливается военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части).

29. Зачисление арестованных на питание при гауптвахте производится по аттестатам на продовольствие. Офицеры и прапорщики (мичманы), не имеющие права на получение продовольственного пайка или бесплатного питания, зачисляются на довольствие за плату по запискам об аресте. Если при гауптвахте пища не готовится, то порядок ее доставки арестованным на гауптвахту устанавливает военный комендант гарнизона (начальник штаба воинской части).

Арестованные принимают пищу в камерах или в столовой при гауптвахте. В столовой пища выдается в разное время: отдельно для солдат (матросов), отдельно для сержантов (старшин) и отдельно для прапорщиков (мичманов) и офицеров.

Арестованные, содержащиеся в одиночных камерах, пищу получают в камерах.

30. Ежедневная и общая (один раз в неделю) уборка камер, уборных, а также мытье (натирка) полов, топка печей и заправка

ламп на гауптвахте производятся содержащимися на ней арестованными под наблюдением помощника начальника караула.

Камеры проветриваются ежедневно, в то время, когда арестованные находятся на прогулке или на работе.

Дезинфекция помещения гауптвахты производится не менее двух раз в месяц, уборных — один раз в неделю. С наступлением темноты камеры, коридоры и уборные должны освещаться. На время сна в камерах должно быть дежурное освещение. Наблюдение за освещением возлагается на помощника начальника караула.

Зимой в камерах поддерживается температура не ниже +18° С.

31. Арестованным во время нахождения под арестом запрещается: слушать радио, играть в какие-либо игры, играть на музыкальных инструментах, петь, разговаривать через окна, шуметь, нарушать порядок в камерах, иметь свидания с посетителями, принимать передачи от кого-либо, посылать и получать письма.

Арестованным разрешается читать газеты, уставы, военную и политическую литературу.

Курение разрешается только офицерам и прапорщикам (мичманам) в отведенных для этого местах.

При каждой гауптвахте должно быть достаточное количество уставов, военной и политической литературы. Гауптвахта должна обеспечиваться ежедневно свежими газетами. Выдача арестованным литературы и газет производится начальником караула.

Содержание на гауптвахте военнослужащих, осужденных военным трибуналом или арестованных следственными органами

32. Военнослужащие, осужденные военным трибуналом и арестованные следственными органами, содержатся на гауптвахте отдельно от арестованных в дисциплинарном порядке. При этом осужденные содержатся отдельно от подследственных; офицеры и прапорщики (мичманы) содержатся отдельно от солдат (матросов) и сержантов (старшин).

33. Военнослужащим, осужденным военным трибуналом к содержанию на гауптвахте и арестованным следственными органами, на время сна выдаются шинели, матрацы и подушки с верхними наволочками; им разрешается курение в отведенных для этого местах.

В остальном осужденные содержатся на общих основаниях с арестованными в дисциплинарном порядке.

Свидания с осужденными допускаются только на основании письменных разрешений военного коменданта гарнизона (на войсковой гауптвахте — командира воинской части).

34. Порядок содержания, охраны и конвоирования военнослужащих, арестованных следственными органами, а также осужденных до направления их в соответствующие места отбывания наказания, устанавливается военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) по согласованию с судебно-следственными органами.

35. Военные прокуроры, их заместители и помощники, а также военные следователи данного гарнизона допускаются на гарнизонную гауптвахту начальником гауптвахты с ведома военного коменданта гарнизона, по предъявлении удостоверения личности, а на войсковую гауптвахту — дежурным по воинской части с ведома командира воинской части.

Освобождение арестованных с гауптвахты

36. Арестованные в дисциплинарном порядке освобождаются по окончании срока ареста: с гарнизонной гауптвахты — начальником гауптвахты, с войсковой гауптвахты — дежурным по воинской части.

Накануне праздничных дней: 22 февраля, 30 апреля, 6 ноября и 4 декабря, а также накануне дней выборов в Верховный Совет СССР, Верховные Советы союзных и автономных республик, местные Советы депутатов трудящихся и в народные суды арестованные в дисциплинарном порядке распоряжением начальника гарнизона (командира воинской части) освобождаются с гауптвахты.

37. Военнослужащие, арестованные следственными органами, освобождаются военным комендантом гарнизона (начальником штаба воинской части) или начальником гауптвахты на основании постановления следственных органов, утвержденного военным прокурором; осужденные военным трибуналом к отбытию наказания на гауптвахте освобождаются по истечении срока, указанного в копии приговора суда.

38. Для освобождения арестованного с гарнизонной гауптвахты начальник гауптвахты накануне окончания срока ареста направляет начальнику караула записку об освобождении арестованного и сообщает о времени освобождения арестованного командиру его подразделения (воинской части) для высылки за ним представителя.

ЗАПИСКА ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ АРЕСТОВАННОГО С ГАРНИЗОННОЙ ГАУПТВАХТЫ

Начальнику караула

Содержащегося под арестом _____

_____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

освободить _____
(часы, число, месяц)

Основание: _____

Начальник гауптвахты _____
(воинское звание, подпись)

М. П.

«____» _____ 19____ г.

Начальник караула, получив записку об освобождении, освобождает арестованного в срок, указанный в записке, и направляет арестованного к начальнику гауптвахты. Начальник гауптвахты делает в книге арестованных и в именном списке арестованных отметки о времени освобождения арестованного и выдает ему под расписку в книге личные вещи, деньги и документы, а также записку об аресте с отметкой о его освобождении для представления ее командиру подразделения (воинской части). Ранее выданная арестованному расписка в приеме вещей, денег и документов уничтожается.

Записки об освобождении начальник караула представляет по команде вместе с постовой ведомостью.

39. Для освобождения арестованного с войсковой гауптвахты дежурный по воинской части по окончании срока ареста сообщает об этом командиру подразделения и направляет начальнику караула записку об аресте с отметкой об освобождении арестованного. Начальник караула освобождает арестованного, а записку об аресте представляет по команде вместе с постовой ведомостью.

40. При освобождении с гауптвахты подследственных и осужденных начальник гауптвахты (дежурный по воинской части) выдает им справку за подписью военного коменданта гарнизона (начальника штаба воинской части) о времени и основании их освобождения.

Оборудование гауптвахты

41. Гарнизонная гауптвахта имеет два отделения: общее — для содержания арестованных солдат (матросов) и сержантов (старшин) и офицерское — для содержания офицеров и прапорщиков (мичманов).

Офицерское отделение гауптвахты может размещаться в отдельном здании или в одном здании с общим отделением, но с отдельным наружным входом.

При размещении гауптвахты в одном помещении с караулом проход арестованных через караульное помещение должен быть исключен.

42. В общем отделении гауптвахты должны быть:

— общие камеры для арестованных солдат (матросов);

— общие камеры для арестованных сержантов (старшин);

— одиночные камеры;

— общие и одиночные камеры для подследственных арестованных солдат (матросов) и сержантов (старшин);

— общие камеры для осужденных солдат (матросов) и сержантов (старшин).

В общих камерах должны быть нары, столы, скамейки (табуреты), баки с питьевой водой, оборудованные фонтанчиками, и плевательницы.

В одиночных камерах должны быть нары, закрывающиеся на замок, табурет и плевательница.

43. В офицерском отделении гауптвахты должны быть:

— общие камеры для арестованных прапорщиков (мичманов), отдельно для младших офицеров и отдельно для старших офицеров;

— общие и одиночные камеры для подследственных и отдельно — общие камеры для осужденных офицеров, а также для прапорщиков (мичманов).

В камерах должны быть топчаны (или откидные нары), столы, табуреты, тумбочки для личных вещей и туалетных принадлежностей, графины с водой и стаканы на подставках, вешалки и плевательницы.

44. Кроме того, гарнизонная гауптвахта должна иметь следующие помещения:

— отдельные комнаты для допроса подследственных арестованных;

— караульное помещение;

— комнаты для работы штатного состава гауптвахты;

— кухню для подогревания или приготовления пищи арестованным с необходимыми подсобными помещениями;

— столовую;

— кладовую, оборудованную стеллажами (вешалками), для хранения вещей арестованных;

— комнаты для умывания;

— внутренние или наружные уборные.

45. В комнате начальника гауптвахты должны быть стол, два-три стула (табурета), кушетка, вешалка, а также несгораемый шкаф или окованный железом и прикрепленный к полу или к стене ящик для документов, денег и ценных предметов, принятых от арестованных на хранение.

46. Все окна в камерах арестованных и местах общего пользования (комнатах для умывания, уборной) должны иметь железные решетки, при необходимости обтянутые металлической сеткой с внутренней стороны. В дверях камер устраиваются смотровые окна. В коридорах гауптвахты должны быть запирающиеся на замок шкафы для туалетных принадлежностей и принадлежностей для чистки обуви, а также для шинелей и головных уборов. Ключи от шкафов хранятся у начальника караула.

47. При каждой гауптвахте должен быть двор для прогулок арестованных, огороженный плотным забором высотой не менее 2 м.

СТРОЕВОЙ УСТАВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Введен в действие приказом Министра обороны СССР от 31 октября 1975 года № 270

Настоящий Устав определяет строевые приемы и движение без оружия и с оружием; строи подразделений и частей в пешем порядке и на машинах; порядок отдания воинской чести, проведения строевого смотра; положение Боевого Знамени воинской части в строю, порядок выноса и относа его; обязанности военнослужащих перед построением и в строю и требования к их строевому обучению, а также способы передвижения военнослужащих на поле боя

Уставом наравне с воинскими частями, кораблями и подразделениями руководствуются все штабы, управления, учреждения и военно-учебные заведения Вооруженных Сил СССР.

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Строи и управление ими

1. **Строй** — установленное Уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах

2. **Шеренга** — строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии

Линия машин — строй, в котором машины размещены одна возле другой на одной линии

3. **Фланг** — правая (левая) оконечность строя При поворотах строя названия флангов не изменяются

4. **Фронт** — сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины — *лобовой* частью).

5. **Тыльная сторона строя** — сторона, противоположная фронту

6. **Интервал** — расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями

7. **Дистанция** — расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями

8. **Ширина строя** — расстояние между флангами

9. **Глубина строя** — расстояние от первой шеренги (впереди стоящего военнослужащего) до последней шеренги (позади стоящего военнослужащего), а при действиях на машинах — расстояние от первой линии машин (впереди стоящей машины) до последней линии машин (позади стоящей машины)

10. **Двухшереножный строй** — военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки, наложенной ладонью на плечо впереди стоящего военнослужащего) Шеренги называются первой и второй При повороте строя названия шеренг не изменяются

Ряд — два военнослужащих, стоящих в двухшереножном строю в затылок один другому. Если за военнослужащим первой шерен-

ги не стоит в затылок военнослужащий второй шеренги, такой ряд называется неполным; последний ряд всегда должен быть полным.

При повороте двухшереножного строя кругом военнослужащий неполного ряда переходит во впереди стоящую шеренгу.

Четыре человека и менее всегда строятся в одну шеренгу.

11. Одношереножный (шеренга) и **двухшереножный** строи могут быть сомкнутыми или разомкнутыми.

В **сомкнутом строю** военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах, равных ширине ладони между локтями.

В **разомкнутом строю** военнослужащие в шеренгах расположены по фронту один от другого на интервалах в один шаг или на интервалах, указанных командиром.

12. Колонна — строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) — одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром.

Колонны могут быть по одному, по два, по три, по четыре и более.

Четыре человека и менее всегда строятся в колонну по одному.

Колонны применяются для построения подразделений и частей в походный или развернутый строй.

13. Развернутый строй — подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двухшереножном строю (в линию машин) или в линию колонн на интервалах, установленных Уставом или командиром.

Развернутый строй применяется для проведения поверок, расчетов, смотров, парадов, а также в других необходимых случаях.

14. Походный строй — подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром.

15. Направляющий — военнослужащий (подразделение, машина), движущийся головным в указанном направлении. По направляющему сообразуют свое движение остальные военнослужащие (подразделения, машины).

Замыкающий — военнослужащий (подразделение, машина), движущийся последним в колонне.

16. Управление строем осуществляется командами и приказаниями, которые подаются командиром голосом, сигналами и личным примером, а также передаются с помощью технических и подвижных средств.

Команды и приказания могут передаваться по колонне через командиров подразделений (старших машин) и назначенных наблюдателей.

Управление в машине осуществляется командами и приказаниями, подаваемыми голосом и с помощью приборов внутренней связи.

В строю старший командир находится там, откуда ему удобнее командовать. Остальные командиры подают команды, оставаясь на местах, установленных Уставом или старшим командиром.

Командирам подразделений от роты и выше в походном строю батальона и полка разрешается выходить из строя только для подачи команд и проверки их исполнения.

17. Команда разделяется на **предварительную** и **исполнительную;** команды могут быть и только исполнительные.

Предварительная команда подается отчетливо, громко и протяжно, чтобы находящиеся в строю поняли, каких действий от них требует командир.

По всякой предварительной команде военнослужащие, находящиеся в строю и вне строя на месте, принимают положение «смирно», а в движении ногу ставят тверже.

Исполнительная команда (в Уставе напечатана крупным шрифтом) подается после паузы громко, отрывисто и четко. По исполнительной команде производится немедленное и точное ее выполнение.

С целью привлечь знимание подразделения или отдельного военнослужащего в предварительной команде при необходимости называется наименование подразделения или звание и фамилия военнослужащего. Например, **«Взвод** (3-й взвод) — **СТОЙ»; «Рядовой Петров, кру-ГОМ».**

При выполнении приемов с оружием в предварительной команде при необходимости указывается наименование оружия, например, **«Автоматы на — ГРУДЬ»; «Пулеметы на ре-МЕНЬ»** и т. д.

Голос при подаче команд должен соразмеряться с протяжением строя, а рапорт отдаваться четко, без резкого повышения голоса.

18. Сигналы для управления строем и сигналы для управления машиной указаны в приложениях 1 и 2.

При необходимости командир подразделения (части) назначает дополнительные сигналы для управления строем.

19. Команды (сигналы), относящиеся ко всем подразделениям, принимаются и немедленно исполняются всеми командирами подразделений и командирами (старшими) машин.

При передаче команды сигналом предварительно подается сигнал **«ВНИМАНИЕ»,** а если команда относится только к одному из подразделений, то подается сигнал, указывающий номер этого подразделения. Сигналы для обозначения номеров подразделений устанавливаются командиром части (подразделения).

Готовность к принятию команды сигналом обозначается также сигналом «ВНИМАНИЕ».

Получение сигнала подтверждается его повторением или подачей соответствующего сигнала своему подразделению.

20. Чтобы отменить или прекратить выполнение приема, подается команда **«ОТСТАВИТЬ».** По этой команде принимается положение, которое было до выполнения приема.

21. При обучении допускается выполнение указанных в Уставе приемов, а также поворотов и движения по разделениям, например, **«Автомат на грудь, по разделениям: делай — РАЗ, делай — ДВА, делай — ТРИ», «Направо, по разделениям: делай — РАЗ, делай — ДВА».**

22. При формировании сборных команд производится их строевой расчет на подразделения. Для расчета военнослужащие выстраиваются в двухшереножный строй и рассчитываются по общей нумерации, как указано в ст. 98. После этого, в зависимости от численности команды, производится последовательно расчет на роты, взводы и отделения и назначаются командиры этих подразделений.

Для участия в парадах, а также в других случаях подразделение по приказанию командира может строиться в общую колонну по три, по четыре и более. При этом построение производится, как правило, по росту (ранжиру).

23. Построение, движение, изменение направления и другие действия подразделений и частей родов войск и специальных войск всех видов Вооруженных Сил производятся по командам и правилам, указанным в настоящем Уставе. При этом в командах вместо наименований «отделение», «взвод», «рота», «батальон» и «полк» указываются наименования подразделений и частей, принятые в родах войск и в специальных войсках видов Вооруженных Сил.

Обязанности командиров и солдат (матросов) перед построением и в строю

24. Командир обязан:

— указать место, время, порядок построения, форму одежды и снаряжение, а также какое иметь вооружение, боевую и другую технику;

— проверить и знать наличие в строю подчиненных своего подразделения (части), вооружения, боевой и другой техники, боеприпасов, средств защиты и шанцевого инструмента;

— проверить заправку обмундирования, наличие и правильность пригонки снаряжения, а также аккуратность стрижки волос;

— поддерживать дисциплину строя и следить за точным выполнением подразделениями команд и сигналов и за выполнением военнослужащими своих обязанностей в строю;

— при подаче команд в пеших строях на месте принимать положение «смирно»;

— при построении подразделений с боевой и другой техникой произвести внешний осмотр ее; проверить наличие и исправность оборудования для перевозки личного состава, а также правильность крепления перевозимой (буксируемой) материальной части и укладки имущества; в движении соблюдать установленные дистанцию, скорость и правила движения.

25. Солдат (матрос) обязан:

— проверить исправность своего оружия, закрепленной за ним боевой и другой техники, боеприпасов, индивидуальных средств защиты, шанцевого инструмента, обмундирования и снаряжения;

— иметь аккуратную прическу;

— аккуратно заправить обмундирование, правильно надеть и пригнать снаряжение, помочь товарищу устранить замеченные недостатки;

— знать свое место в строю, уметь быстро, без суеты занять его; в движении сохранять равнение, установленные интервал и дистанцию; не выходить из строя (машины) без разрешения;

— в строю без разрешения не разговаривать и соблюдать полную тишину; быть внимательным к приказам (приказаниям) и командам (сигналам) своего командира, быстро и точно их выполнять, не мешая другим;

— будучи наблюдателем, передавать приказания, команды (сигналы) без искажений, громко и четко.

Глава 2

СТРОЕВЫЕ ПРИЕМЫ И ДВИЖЕНИЕ БЕЗ ОРУЖИЯ И С ОРУЖИЕМ

1. Строевые приемы и движение без оружия

Строевая стойка

26. Строевая стойка (рис. 1) принимается по команде **«СТАНОВИСЬ».**

По этой команде быстро стать в строй и стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, а носки развернуть по линии фронта на ширину ступни; ноги в коленях выпрямить, но не напрягать; грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед; живот подобрать; плечи развернуть; руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посредине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра; голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка; смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному действию.

27. На месте по команде **«СМИРНО»** быстро принять строевую стойку и не шевелиться.

Положение «смирно» на месте принимается и без команды: при отдании и получении приказания, при рапорте и обращении военнослужащих друг к другу, во время исполнения Государственного гимна СССР и гимнов союзных республик, при отдании чести, а также при подаче команд.

28. По команде **«ВОЛЬНО»** стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать.

По команде **«ЗАПРАВИТЬСЯ»**, не оставляя своего места в строю, поправить оружие, обмундирование и снаряжение; при необходимости выйти из строя — за разрешением обратиться к непосредственному начальнику; разговаривать и курить — только по разрешению старшего командира.

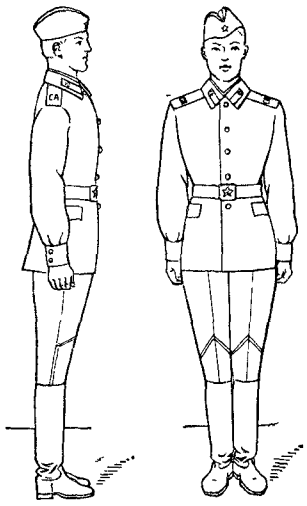


Рис. 1. Строевая стойка в положении «на плечо» и у ноги — левой.

Перед командой «ЗАПРАВИТЬСЯ» подается команда «ВОЛЬНО».

29. Для снятия головных уборов подается команда **«Головные уборы** (головной убор) — **СНЯТЬ»**, а для надевания — **«Головные уборы** (головной убор) — **НАДЕТЬ».** При необходимости одиночные военнослужащие головной убор снимают и надевают без команды.

Снятый головной убор держится в левой согнутой в локте руке звездой (кокардой) вперед (рис. 2).

Без оружия или с оружием в положении «за спину» головной убор снимается и надевается правой рукой, а с оружием в положении «на ремень», «на грудь» и у ноги — левой. При снятии головного убора с карабином карабин предварительно берется к ноге.

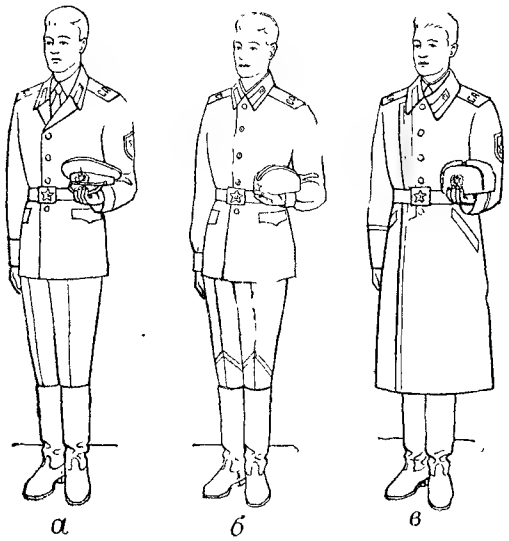


Рис. 2. Положение снятого головного убора:
а — фуражки; *б* — пилотки, *в* — шапки-ушанки

Повороты на месте

30. Повороты на месте выполняются по командам: **«Напра-ВО», «Пол-оборота напра-ВО», «Нале-ВО», «Пол-оборота нале-ВО», «Кру-ГОМ».**

Повороты кругом (на $^1/_2$ круга), налево (на $^1/_4$ круга), пол-оборота налево (на $^1/_8$ круга) производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; направо и пол-оборота направо — в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке.

Повороты выполняются на два счета: по первому счету повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела на впереди стоящую ногу, по второму счету кратчайшим путем приставить другую ногу.

Движение

31. Движение совершается шагом или бегом.

Нормальная скорость движения шагом 110—120 шагов в минуту. Размер шага 70—80 см.

Нормальная скорость движения бегом 165—180 шагов в минуту. Размер шага 85—90 см.

32. Шаг бывает **строевой** и **походный.**

Строевой шаг — применяется при прохождении подразделений торжественным маршем; при отдании ими чести в движении; при подходе военнослужащего к начальнику и при отходе от него; при выходе из строя и возвращении в строй, а также на строевых занятиях.

Походный шаг применяется во всех остальных случаях.

33. Движение строевым шагом начинается по команде **«Строевым шагом — МАРШ»**, а движение походным шагом — по команде **«Шагом — МАРШ».**

По предварительной команде подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом.

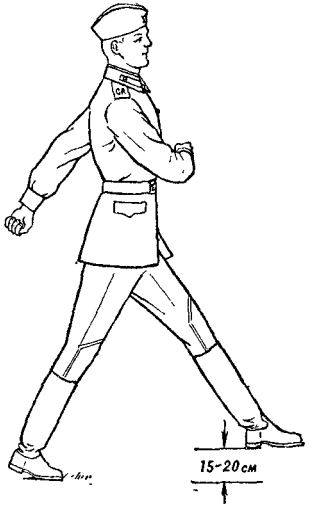


Рис. 3. Движение строевым шагом

При движении строевым шагом (рис. 3) ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15—20 см от земли и ставить ее твердо на всю ступню, отделяя в то же время от земли другую ногу.

Руками, начиная от плеча, производить движения около тела: вперед — сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше

пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела; назад — до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты. В движении голову и корпус держать прямо, смотреть перед собой.

При движении походным шагом ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; руками производить свободное движение около тела.

34. При движении походным шагом по команде **«СМИРНО»** перейти на строевой шаг. При движении строевым шагом по команде **«ВОЛЬНО»** идти походным шагом.

По команде **«ЗАПРАВИТЬСЯ»** разрешается поправить оружие, обмундирование и снаряжение, если нужно,— обратиться к непосредственному начальнику. Выходить из строя и разговаривать — только с разрешения командира.

Рис. 4. Шаг на месте

35. Движение бегом начинается по команде **«Бегом — МАРШ».**

При движении с места по предварительной команде корпус слегка подать вперед, руки полусогнуть, отведя локти несколько назад; по исполнительной команде начать бег с левой ноги, руками производить свободные движения вперед и назад в такт бега.

Для перехода в движении с шага на бег по предварительной команде руки полусогнуть, отведя локти несколько назад. Исполнительная команда подается одновременно с постановкой левой ноги на землю. По этой команде правой ногой сделать шаг и с левой ноги начать движение бегом.

Для перехода с бега на шаг подается команда **«Шагом — МАРШ».** Исполнительная команда подается одновременно с постановкой правой ноги на землю. По этой команде сделать еще два шага бегом и с левой ноги начать движение шагом.

36. Обозначение шага (бега) на месте производится по команде **«На месте, шагом** (бегом) **— МАРШ»** (в движении — «НА МЕСТЕ»).

По этой команде шаг обозначать подниманием и опусканием ног, при этом ногу поднимать на 15—20 см от земли и ставить ее на землю с передней части ступни на весь след (при беге — на переднюю часть ступни); руками производить движения в такт шага (рис. 4). По команде **«ПРЯМО»**, подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю, сделать правой ногой еще один шаг на месте и с левой ноги начать движение полным шагом (бегом).

37. Для прекращения движения подается команда, например, **«Рядовой Петров — СТОЙ».** По исполнительной команде, подаваемой одновременно с постановкой на землю правой или левой ноги, сделать еще один шаг и, приставив ногу, принять положение «смирно».

38. Для изменения скорости движения подаются команды: **«ШИРЕ ШАГ», «КОРОЧЕ ШАГ», «ЧАЩЕ ШАГ», «Ре-ЖЕ», «ПОЛШАГА», «ПОЛНЫЙ ШАГ».**

39. Для перемещения одиночных военнослужащих на несколько шагов в сторону подается команда, например, **«Рядовой Петров. Два шага вправо** (влево), **шагом — МАРШ».** По этой команде военнослужащий делает два шага вправо (влево), приставляя ногу после каждого шага.

Для перемещения вперед или назад на несколько шагов подается команда, например, **«Два шага вперед** (назад), **шагом — МАРШ».** По этой команде сделать два шага вперед (назад) и приставить ногу.

При перемещении вправо, влево и назад движение руками не производится.

Повороты в движении

40. Повороты в движении шагом выполняются по командам: **«Напра-ВО», «Пол-оборота напра-ВО», «Нале-ВО», «Пол-оборота нале-ВО», «Кругом — МАРШ».**

Для поворота направо и пол-оборота направо исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги. По этой команде с левой ноги сделать шаг, повернуться на носке левой ноги, одновременно с поворотом вынести правую ногу вперед и продолжать движение в новом направлении.

Для поворота налево и пол-оборота налево исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю левой ноги. По этой команде с правой ноги сделать шаг, повернуться на носке правой ноги, одновременно с поворотом вынести левую ногу вперед и продолжать движение в новом направлении.

Для поворота кругом исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги. По этой команде сделать еще один шаг левой ногой (по счету раз), вынести правую ногу на полшага вперед и несколько влево и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног (по счету два), продолжать движение с левой ноги в новом направлении (по счету три).

При поворотах движение руками производится в такт шага.

41. Повороты и полуобороты направо и налево при движении бегом выполняются по тем же командам, что и при движении шагом, поворотом на одном месте на два счета в такт бега. Поворот кругом на бегу производится в сторону левой руки на одном месте на четыре счета в такт бега.

2. Строевые приемы и движение с оружием

Строевая стойка с оружием

42. Строевая стойка с оружием та же, что и без оружия, при этом автомат держать в положении «на ремень» дульной частью вверх, а автомат со складывающимся прикладом — дульной частью вниз (рис. 5, *а, б*).

Карабин держать у ноги правой рукой так, чтобы приклад стоял всем затыльником на земле, касаясь ступни правой ноги, острым углом на линии носков. Правую руку опустить свободно, обхватив ею ствол и газовую трубку (рис. 5, *в*).

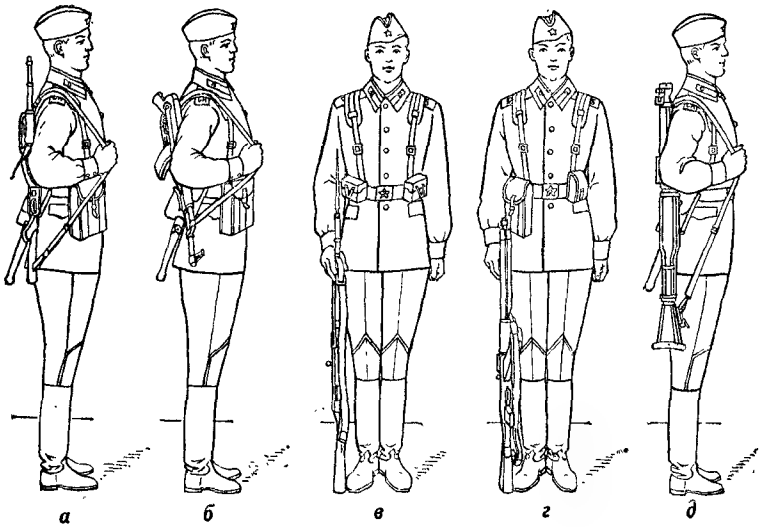


Рис. 5. Строевая стойка с оружием:
а — с автоматом с деревянным прикладом; *б* — с автоматом со складывающимся прикладом; *в* — с карабином (снайперской винтовкой); *г* — с ручным (ротным) пулеметом; *д* — с ручным гранатометом

Ручной и ротный пулеметы держать у ноги так же, как и карабин, при этом свободно опущенной правой рукой обхватить у ручного пулемета ствол, а у ротного — кожух (рис. 5, *г*).

Ручной гранатомет в положении «на ремень» держать дульной частью вверх (рис. 5, *д*).

Выполнение приемов с оружием на месте

43. Автомат из положения «на ремень» берется «на грудь» по команде **«Автомат на — ГРУДЬ»** в три приема.

Первый прием. Подать правую руку по ремню несколько вверх, снять автомат с плеча и, подхватив его левой рукой за

цевье и ствольную накладку, держать перед собой вертикально магазином влево, дульным срезом на высоте подбородка (рис. 6, *а*).

Второй прием. Правой рукой отвести ремень вправо и перехватить его ладонью снизу так, чтобы пальцы были полусогнуты и обращены к себе; одновременно продеть под ремень локоть правой руки (рис. 6, *б*).

Третий прием. Закинуть ремень за голову; взять автомат правой рукой за шейку приклада, а левую руку быстро опустить (рис. 6, *в*).

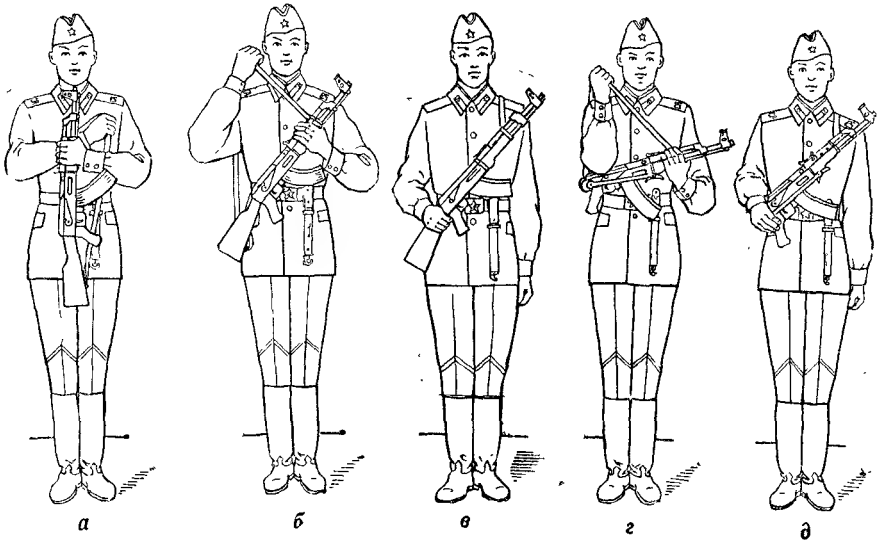


Рис. 6. Приемы с автоматом «на грудь» из положения «на ремень»

Автомат со складывающимся прикладом из положения «на ремень» берется «на грудь» по той же команде в два приема.

Первый прием. Правой рукой снять автомат с плеча, не выводя локтя правой руки из-под ремня, и, подхватив автомат левой рукой за цевье и ствольную накладку снизу, держать его перед собой магазином вниз, дульной частью влево (рис. 6, *г*).

Второй прием. Закинуть правой рукой ремень за голову на левое плечо, взять ею автомат за ствольную коробку у ремня, а левую руку быстро опустить (рис. 6, *д*).

44. Автомат из положения «на грудь» берется «на ремень» по команде **«На ре-МЕНЬ»** в три приема.

Первый прием. Левой рукой взять автомат за цевье и ствольную накладку снизу и, одновременно подавая его несколько

вперед вверх, вывести правую руку из-под ремня, взяться ею за шейку приклада и держать автомат, как показано на рис. 7, *а*.

Второй прием. Приподнимая автомат вверх, перекинуть ремень через голову и держать автомат перед собой вертикально магазином влево, дульным срезом на высоте подбородка (рис. 7, *б*).

Третий прием. Правой рукой взять ремень за его верхнюю часть и закинуть автомат за правое плечо в положение «на ремень», а левую руку быстро опустить (рис. 5, *а*).

Автомат со складывающимся прикладом из положения «на грудь» в положение «на ремень» берется по той же команде в три приема.

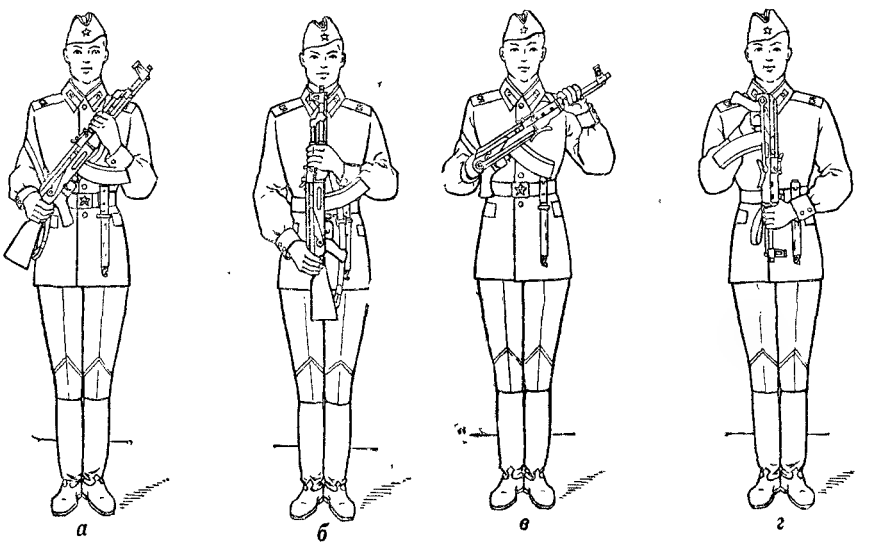


Рис. 7. Приемы с автоматом «на ремень» из положения «на грудь»

Первый прием. Левой рукой взять автомат сверху за ствол и газовую трубку и, приподнимая автомат несколько вверх, вывести локоть правой руки из-под ремня, правой рукой, ладонью снизу, взять ремень у ствольной коробки (рис. 7, *в*).

Второй прием. Поворачивая автомат ствольной коробкой кверху, перекинуть ремень через голову и держать автомат магазином вправо (рис. 7, *г*).

Третий прием. Закинуть автомат за правое плечо в положение «на ремень», а левую руку быстро опустить (рис. 5, *б*).

45. Карабин (ручной пулемет) от ноги в положение «на ремень» берется по команде **«На ре-МЕНЬ»** в три приема.

Первый прием. Правой рукой приподнять карабин (ручной пулемет), не отдаляя его от тела, повернуть магазином (руч-

ной пулемет — пистолетной рукояткой) влево; левой рукой взять карабин за магазин (ручной пулемет — за цевье) и держать его дульным срезом на уровне глаз; локоть правой руки прижать (рис. 8, *а, б*).

Второй прием. Правой рукой взять ремень и оттянуть его влево (рис. 8, *в*).

Третий прием. Быстро перебросить карабин (ручной пулемет) за плечо; левую руку опустить; правую руку опустить по ремню так, чтобы предплечье было в горизонтальном положении; карабин (ручной пулемет) слегка прижать локтем к телу (рис. 8, *г, д*).

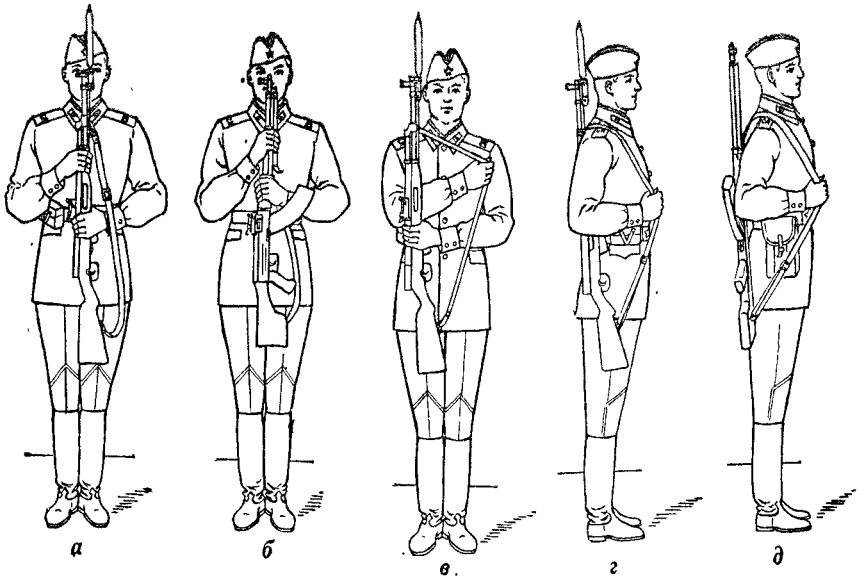


Рис. 8. Приемы «на ремень» с карабином и ручным пулеметом

46. Из положения «на ремень» карабин берется к ноге в три приема, а ручной пулемет — в два приема по команде **«К но-ГЕ».**

Выполнение приемов с карабином.

Первый прием. Правой рукой с помощью ремня подать приклад вперед; левой рукой взять карабин за магазин и слегка приподнять его (рис. 9).

Второй прием. Вынести карабин левой рукой из-за плеча и взять его правой рукой за верхнюю часть цевья и ствольной накладки магазином влево (рис. 8, *а*).

Третий прием. Левую руку быстро опустить, а правой плавно поставить карабин на землю у ноги.

Выполнение приемов с ручным пулеметом.

Первый прием. Подавая правую руку по ремню несколько вверх, снять пулемет с плеча и, подхватив его левой рукой за цевье, правой взять пулемет за ствол и сошку выше газовой камеры и держать его перед собой пистолетной рукояткой влево, дульным срезом на уровне глаз (рис. 8, *б*).

Второй прием. Левую руку быстро опустить, а правой плавно поставить пулемет на землю у ноги.

Ротный пулемет в положения «на ремень» и «к ноге» берется как удобнее.

47. Карабин от ноги в положение «на плечо» берется только с примкнутым штыком по команде **«На пле-ЧО»** в два приема.

Первый прием. Правой рукой, поднимая и поворачивая карабин затвором вперед, перенести его отвесно около тела к левому боку и одновременно перехватить кистью правой руки за верхнюю часть цевья и ствольной накладки, в то же время подать кисть левой руки несколько вперед и поставить карабин прикладом на ладонь левой руки так, чтобы затыльник приклада лежал на ладони, большой палец находился спереди, а остальные пальцы были прижаты к левой стороне приклада; карабин держать отвесно в вытянутой руке против левого плеча, острым углом приклада касаясь левой ноги; локоть правой руки — на высоте плеча (рис. 10, *а*).

Второй прием. Правую руку быстро опустить, одновременно левой рукой поднять карабин так, чтобы он спусковой скобой лег в выем плеча, и держать его, не сваливая в сторону; кисть левой руки держать несколько ниже локтя, приклад прижать к поясу, а предплечье — к боку (рис. 10, *б, в*).

48. Карабин к ноге из положения «на плечо» берется по команде **«К но-ГЕ»** в три приема.

Первый прием. Быстро опустить левую руку, одновременно правой рукой обхватить карабин за верхнюю часть цевья и ствольной накладки и поставить его в положение, как показано на рис. 10, *а*.

Второй прием. Перенести правой рукой карабин вниз к правой ноге, поворачивая его затвором к себе; поддерживая карабин левой рукой у штыковой трубки, держать его вдоль бедра правой ноги так, чтобы приклад внутренней стороной касался мизинца правой ноги.

Третий прием. Быстро опустить левую руку, а правой рукой плавно поставить карабин на землю.

49. При необходимости отпустить (подтянуть) ремень подается команда **«Ремень — ОТПУСТИТЬ** (ПОДТЯНУТЬ)».

По предварительной команде автоматы и ручные гранатометы взять в правую руку; карабины и пулеметы — к ноге; у автомата со складывающимся прикладом, кроме того, откинуть приклад. По исполнительной команде сделать пол-оборота направо, одновременно отставить левую ногу на шаг влево и, наклонившись вперед,

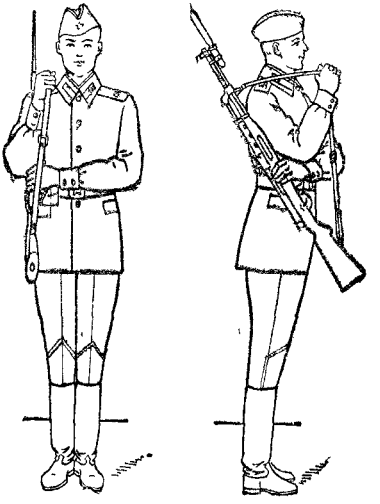


Рис. 9. Первый прием с карабином к ноге из положения «на ремень»

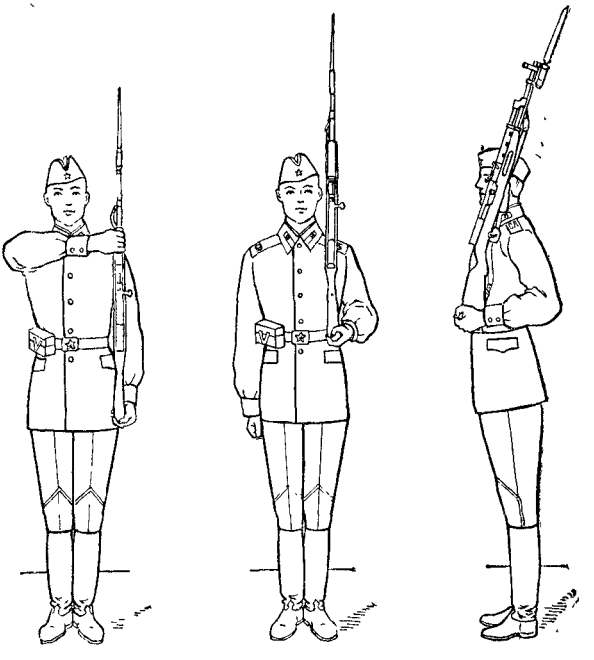
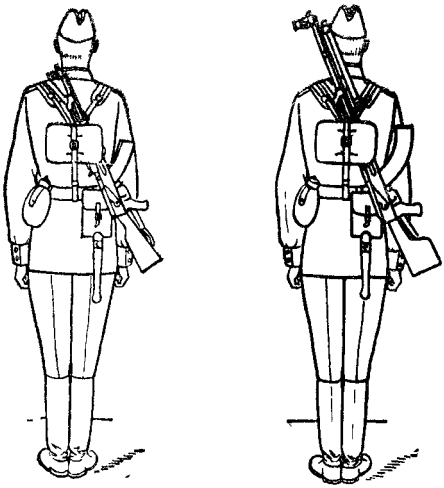


Рис. 10. Приемы с карабином от ноги в положение «на плечо»

упереть оружие прикладом в стопу левой ноги, а стволом положить на изгиб правого локтя; ноги в коленях не сгибать; удерживая правой рукой пряжку ремня, левой рукой подтянуть (отпустить) ремень и самостоятельно принять строевую стойку.

50. Перед подачей команд: «За спину», «На ремень» и «На грудь» — оружие предварительно ставится на предохранитель по команде **«Предохранитель — СТАВЬ».**

Если необходимо отомкнуть штык-нож (откинуть штык) или примкнуть его, то подаются команды: **«Штык-нож — ОТОМКНУТЬ»** («Штык — ОТКИНУТЬ») и **«Штык-нож (штык) — ПРИМКНУТЬ».**



а *б*

Рис. 11. Положение оружия «за спину»

51. Оружие из положения «на ремень» берется в положение «за спину» по команде **«Оружие — ЗА СПИНУ»** в два приема.

Первый прием. Левой рукой взять ремень несколько ниже правого плеча, а правой рукой одновременно взяться за приклад (автомат со складывающимся прикладом и ручной гранатомет — за ствол у нижней антабки).

Второй прием. Правой рукой приподнять оружие вверх, а левой рукой закинуть ремень за голову на левое плечо; оружие и руки быстро опустить (рис. 11).

Автомат «за спину» берется без штыка-ножа, а карабин — с откинутым штыком.

52. Оружие из положения «за спину» берется в положение «на ремень» по команде **«Оружие на ре-МЕНЬ»** в два приема.

Первый прием. Левой рукой взять ремень несколько ниже левого плеча, а правой рукой одновременно взяться за приклад (за ствол, за раструб).

Второй прием. Правой рукой оружие приподнять, а левой рукой перекинуть ремень через голову на правое плечо, ремень взять правой рукой, как показано на рис. 5, *а, б, д* и 8, *г, д*, левую руку быстро опустить.

53. Для перевода автомата из положения «на грудь» в положение «за спину» и из положения «за спину» в положение «на грудь», а также карабина из положения «за спину» в положение «к ноге» оружие предварительно берется по команде в положение «на ремень».

Для перевода автомата со складывающимся прикладом «за спину» из положения «на грудь» правой рукой взять автомат за дульную часть ствола и перевести его в положение «за спину».

При выполнении приема «на грудь» из положения «за спину» правой рукой взять автомат за дульную часть ствола и, подтягивая его дульной частью к левому плечу, перевести в положение «на грудь».

Ручной пулемет в положение «за спину» берется как удобнее.

54. По общей команде **«К но-ГЕ»** карабины и пулеметы берутся к ноге, а положение автоматов и ручных гранатометов не изменяется.

55. Для исправления неправильного положения оружия подаются команды, например, **«Приклад — ДОВЕРНУТЬ** (РАЗВЕРНУТЬ)», **«Штык — ВЫШЕ** (НИЖЕ)», **«Приклад — ВЫШЕ** (НИЖЕ)», **«Поправить — ОРУЖИЕ».**

Повороты и движение с оружием

56. Повороты и движение с оружием выполняются по тем же правилам и командам, что и без оружия.

57. При поворотах с оружием у ноги на месте по предварительной команде оружие несколько приподнять и одновременно подать штык (дульную часть) на себя, а правую руку слегка прижать к правому бедру. Сделав поворот, одновременно с приставлением ноги плавно опустить оружие на землю.

58. Для движения с оружием у ноги по предварительной команде «Шагом» оружие несколько приподнять, а по предварительной команде «Бегом», кроме того, левую руку полусогнуть в локте.

При движении бегом оружие держать в слегка согнутой правой руке так, чтобы дульная часть оружия была несколько подана вперед. При беге в сомкнутом строю штык убирать на себя.

59. При движении с оружием у ноги и в положении «на плечо», «на ремень» и «на грудь» рукой, не занятой оружием, а при движении с оружием «за спину» обеими руками производить свободные движения около тела в такт шага.

60. При движении с карабином «на плечо» по исполнительной команде «Стой» остановиться и без команды взять карабин к ноге по правилам, указанным в ст. 48. При движении с карабином в ином положении он после остановки берется к ноге только по команде.

Выполнение приемов с карабином в движении

61. В движении карабин от ноги «на плечо» берется в два приема, так же как на месте (ст. 47), по команде **«На пле-ЧО»**, подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю. По исполнительной команде сделать шаг правой ногой и затем последовательно с постановкой левой ноги на землю выполнять каждый прием.

Рис. 12. Прием с карабином «на руку» в движении

62. В движении карабин к ноге из положения «на плечо» берется в три приема, так же как на месте (ст. 48), по команде **«К но-ГЕ»**, подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю. По исполнительной команде сделать шаг правой ногой и затем последовательно с постановкой левой ноги на землю выполнять каждый прием.

63. В движении карабин из положения «на плечо» в положение «на руку» берется в два приема по команде **«На ру-КУ»**, подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю.

Первый прием. Продолжая движение, сделать шаг правой ногой и с постановкой левой ноги на землю опустить левую руку с карабином вниз до отказа, одновременно правой рукой взять карабин за шейку ложи вместе с ремнем.

Второй прием. Сделать еще один шаг правой ногой и с постановкой левой ноги на землю быстро перенести карабин правой рукой к правому боку, повернув его магазином вниз и подхватив левой рукой за верхнюю часть цевья и ствольной накладки; прижать шейку ложи к правому боку у пояса, правый локоть развернуть по линии плеч, штык держать против правого глаза и на высоте шеи (рис. 12).

64. В движении карабин из положения «на руку» берется «на плечо» в два приема по команде **«На пле-ЧО»**, подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю.

Первый прием. Продолжая движение, сделать правой ногой шаг, одновременно с постановкой левой ноги на землю толкнуть карабин левой рукой вверх на себя, поворачивая его правой рукой за шейку ложи затвором вперед, и поставить вертикально на ладонь опущенной левой руки.

Второй прием. Сделать еще шаг правой ногой и одновременно с постановкой левой ноги на землю взять карабин «на плечо» и опустить правую руку.

Глава 3

ОТДАНИЕ ВОИНСКОЙ ЧЕСТИ, ВЫХОД ИЗ СТРОЯ И ПОДХОД К НАЧАЛЬНИКУ

Отдание воинской чести на месте и в движении без оружия

65. Честь отдавать четко и молодцевато, с точным соблюдением правил строевой стойки и движения.

66. Для отдания чести на месте вне строя без головного убора за пять-шесть шагов до начальника повернуться в его сторону, стать «смирно» и смотреть ему в лицо, поворачивая вслед за ним голову.

Если головной убор надет, то, кроме того, приложить правую руку к головному убору так, чтобы пальцы были вместе, ладонь прямая, средний палец касался нижнего края головного убора (у козырька), а локоть был на линии и высоте плеча (рис. 13). При повороте головы в сторону начальника положение руки остается без изменения (рис. 14).

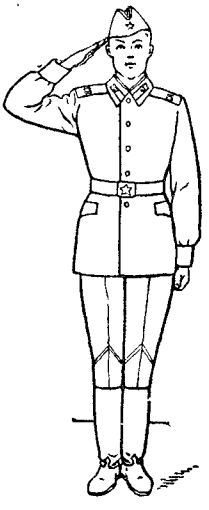


Рис. 13. Отдание чести на месте

Когда начальник минует отдающего честь, голову поставить прямо и одновременно с этим опустить руку.

67. Для отдания чести в движении вне строя без головного убора за пять-шесть шагов до начальника одновременно с постановкой ноги прекратить движение руками, повернуть голову в его сторону и, продолжая движение, смотреть ему в лицо. Пройдя начальника, голову поставить прямо и продолжать движение руками.

При надетом головном уборе одновременно с постановкой ноги на землю повернуть голову и приложить правую руку к головному

убору, левую руку держать неподвижно у бедра (рис. 14); пройдя начальника, одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, а правую руку опустить.

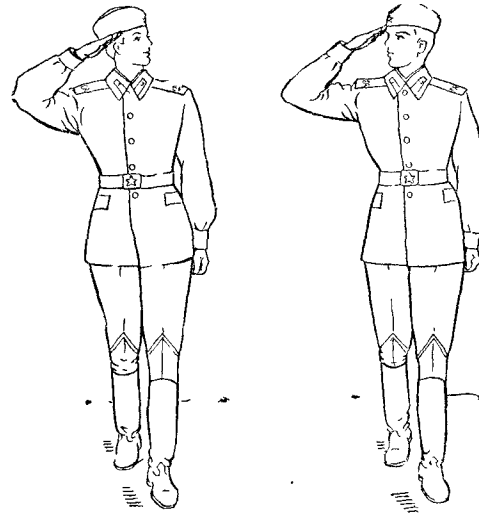


Рис. 14. Отдание чести в движении

При обгоне начальника честь отдавать с первым шагом обгона. Со вторым шагом голову поставить прямо и правую руку опустить.

68. Если у военнослужащего руки заняты ношей, честь отдавать поворотом головы в сторону начальника.

Отдание воинской чести с оружием на месте и в движении

69. Отдание чести с оружием на месте вне строя производится так же, как и без оружия (ст. 66); при этом положение оружия, за исключением карабина «на плечо», не изменяется и рука к головному убору не прикладывается. При отдании чести с карабином в положении «на плечо» он предварительно берется к ноге.

С оружием в положении «за спину» честь отдавать, прикладывая правую руку к головному убору.

70. Для отдания чести в движении вне строя с оружием

у ноги, «на ремень» или «на грудь» за пять-шесть шагов до начальника одновременно с постановкой ноги повернуть голову в его сторону и прекратить движение свободной рукой; с оружием в положении «за спину», кроме того, приложить руку к головному убору.

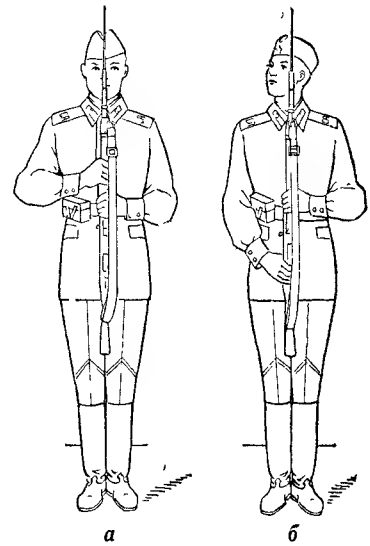
При отдании чести с карабином в положении «на плечо» правой рукой продолжать движение около тела.

71. Отдание чести по команде **«Для встречи справа** (слева, с фронта), **на кра-УЛ»** с карабином выполняется из положения «к ноге» в два приема.

Первый прием. Подняв карабин правой рукой, держать его отвесно, стволом против середины груди, прицельной планкой к себе; одновременно с этим левой рукой взять карабин за цевье (четыре пальца спереди на магазине, а большой — под прицельной планкой), кисть левой руки — на высоте пояса (рис. 15, *а*).

Второй прием. Правую руку перенести на шейку ложи и поддерживать ею карабин так, чтобы большой палец был сзади, а остальные пальцы, сложенные вместе и вытянутые, лежали наискось спереди на шейке ложи (рис. 15, *б*).

Одновременно с выполнением второго приема повернуть голову направо (налево) и провожать начальника взглядом, поворачивая вслед за ним голову.



а *б*

Рис. 15. Отдание чести с карабином «на караул»

72. Из положения «на караул» карабин берется к ноге по команде **«К но-ГЕ».**

По предварительной команде голову поставить прямо, а по исполнительной взять карабин к ноге в три приема.

Первый прием. Правую руку перенести вверх и взять ею карабин за верхнюю часть цевья и ствольной накладки.

Второй прием. Перенести карабин к правой ноге так, чтобы приклад внутренней стороной касался мизинца правой ноги; левой рукой придерживать карабин у штыковой трубки.

Третий прием. Быстро опустить левую руку, а правой рукой карабин плавно поставить на землю.

73. Отдание чести исполнением приема «на караул» с карабином производится только подразделениями и частями при нахождении их в строю на месте.

По команде **«Для встречи справа** (слева, с фронта), **на кра-УЛ»** карабины берутся в положение «на караул»; все военнослужащие, находящиеся в строю, принимают положение «смирно» и одновременно поворачивают голову в сторону начальника, провожая его взглядом. Если в строю у военнослужащих имеются автоматы, пулеметы и ручные гранатометы, то положение их не изменяется.

Выход из строя и подход к начальнику

74. Для выхода военнослужащего из строя подается команда, например, **«Рядовой Иванов. Выйти из строя на столько-то шагов»** или **«Рядовой Иванов. Ко мне** (бегом ко мне)». Военнослужащий, услышав свою фамилию, отвечает: **«Я»**, а по команде о выходе (вызове) из строя отвечает: **«Есть»**. По первой команде военнослужащий строевым шагом выходит из строя на указанное количество шагов, считая от первой шеренги, останавливается и поворачивается лицом к строю. По второй команде военнослужащий, сделав один-два шага от первой шеренги прямо, на ходу поворачивается в сторону начальника, кратчайшим путем строевым шагом подходит или подбегает к нему и докладывает о прибытии (ст. 77).

При выходе военнослужащего из второй шеренги он слегка накладывает левую руку на плечо впереди стоящего военнослужащего, который делает шаг вперед и, не приставляя правой ноги, шаг в правую сторону, пропускает выходящего из строя военнослужащего, затем становится на свое место.

При выходе военнослужащего из впереди стоящей шеренги его место занимает стоящий за ним военнослужащий.

При выходе военнослужащего из колонны по два, по три (по четыре) он выходит из строя в сторону ближайшего фланга, делая предварительно поворот направо (налево). Если рядом стоит военнослужащий, то он делает шаг правой (левой) ногой в сторону и, не приставляя левой (правой) ноги, шаг назад, пропускает выходящего из строя военнослужащего и затем становится обратно на свое место.

75. Для возвращения военнослужащего в строй подается команда, например, **«Рядовой Иванов. Стать в строй»** или только **«Стать в строй»**.

По команде «Рядовой Иванов» военнослужащий, стоящий лицом к строю, услышав свою фамилию, поворачивается лицом к начальнику и отвечает: **«Я»**, а по команде «Стать в строй», если он без оружия или с оружием в положении «за спину», прикладывает руку к головному убору, отвечает: **«Есть»**, делает поворот кругом, с первым шагом опускает руку, двигаясь строевым шагом, кратчайшим путем становится на свое место в строю.

При возвращении в строй с отходом от начальника военнослужащий действует, как указано в ст. 77, двигаясь строевым шагом кратчайшим путем до своего места в строю.

Если подается команда «Стать в строй» (без названия фамилии), военнослужащий, стоящий лицом к строю, возвращается в строй без предварительного поворота к начальнику и без ответа «Я».

76. При выходе из строя положение оружия не изменяется, за исключением карабина в положении «на плечо», который перед началом движения берется к ноге.

После возвращения в строй оружие берется в то положение, в котором оно находится у стоящих в строю военнослужащих.

77. При подходе к начальнику вне строя военнослужащий за пять-шесть шагов до него переходит на строевой шаг, за два-три шага останавливается и одновременно с приставлением ноги прикладывает правую руку к головному убору, после чего докладывает, например, **«Товарищ лейтенант, рядовой Сидоров по вашему приказанию прибыл»** или **«Товарищ полковник, Капитан Петров по вашему приказанию прибыл».** По окончании доклада руку опускает.

Получив разрешение идти, военнослужащий прикладывает правую руку к головному убору, отвечает: **«Есть»,** поворачивается в сторону движения, с первым шагом (с постановкой левой ноги на землю) опускает руку и, сделав три-четыре шага строевым, продолжает движение походным шагом.

При подходе к начальнику с оружием рука к головному убору не прикладывается, за исключением случая, когда оружие находится в положении «за спину».

78. При подходе к начальнику положение оружия не изменяется, за исключением карабина в положении «на плечо», который берется к ноге после остановки военнослужащего перед начальником.

При отходе от начальника карабин из положения «к ноге», если необходимо, берется военнослужащим в другое положение после ответа «Есть».

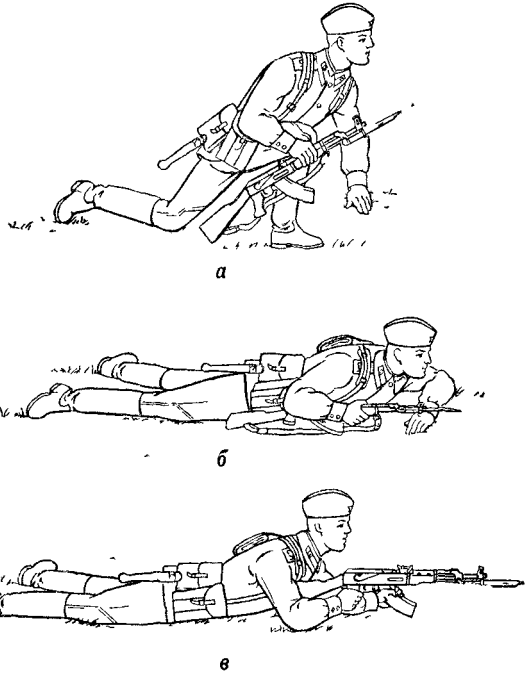
Глава 4

ПРИЕМЫ «ЛОЖИСЬ» («К БОЮ»), «ВСТАТЬ», ПЕРЕБЕЖКИ И ПЕРЕПОЛЗАНИЕ

79. По команде **«ЛОЖИСЬ»** или по команде **«К БОЮ»** взять оружие в правую руку, сделать полный шаг правой ногой вперед и немного вправо, одновременно наклонить корпус вперед, опуститься на левое колено и поставить левую руку на землю впереди себя, пальцами вправо (рис. 16, *а*); затем, опираясь последова-

тельно на бедро левой ноги и предплечье левой руки, лечь на левый бок и быстро повернуться на живот; ноги слегка раскинуть в стороны носками наружу (рис 16, *б*), а по команде «К БОЮ», кроме того, изготовиться для ведения огня (рис. 16, *в*).

По команде **«ВСТАТЬ»** подтянуть обе руки на уровень груди, имея оружие в правой руке, одновременно свести ноги вместе



а

б

в

Рис. 16. Выполнение приема «ложись» («к бою»)

(рис. 17, *а*), затем, резко выпрямляя руки, поднять грудь от земли и вынести правую (левую) ногу вперед (рис. 17, *б*), быстро подняться, приставить левую (правую) ногу и принять строевую стойку с оружием (рис. 5).

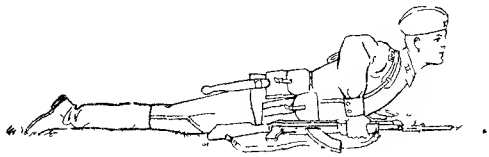
80. Передвижение на поле боя может производиться ускоренным шагом или бегом (в полный рост или пригнувшись), перебежками и переползанием.

81. Перебежка производится по команде **«Такому-то перебежать туда-то — ВПЕРЕД».**

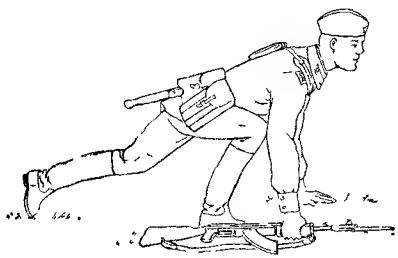
По предварительной команде наметить путь движения и укрытые места остановок для передышки, а по исполнительной команде быстро вскочить, как указано в ст. 79; не приставляя левой (правой) ноги, вынести ее вперед с одновременным выпрямлением (отталкиванием) правой (левой) ноги и стремительно перебегать.

Длина перебежки между остановками для передышки зависит от местности и огня противника и в среднем должна быть 20—40 шагов

На месте остановки для передышки с разбегу лечь, как указано в ст. 79, отползти несколько в сторону, а достигнув указанного в команде места, кроме того, изготовиться для ведения огня.



а



б

Рис 17. Выполнение приема «встать» из положения лежа

При перебежке оружие держать как удобнее.

82. Переползание производится по-пластунски, на получетвереньках и на боку по команде **«Такому-то переползти туда-то — ВПЕРЕД».** По предварительной команде наметить путь движения и укрытые места остановок для передышки, а по исполнительной команде переползать одним из указанных способов.

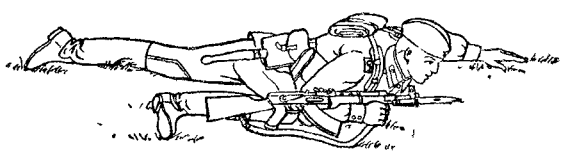


Рис. 18. Переползание по-пластунски

83. Для переползания **по-пластунски** (рис. 18) лечь плотно на землю, правой рукой взять оружие за ремень у верхней антабки и положить его на предплечье правой руки.

Подтянуть правую (левую) ногу и одновременно вытянуть левую (правую) руку возможно дальше; отталкиваясь согнутой но-

гой, передвинуть тело вперед, подтянуть другую ногу, вытянуть другую руку и продолжать движение в том же порядке. При переползании голову высоко не поднимать.

84. Для переползания **на получетвереньках** (рис. 19) встать на колени и опереться на предплечья или на кисти рук. Подтянуть

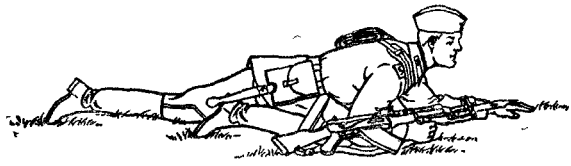


Рис. 19. Переползание на получетвереньках

согнутую правую (левую) ногу под грудь, одновременно левую (правую) руку вытянуть вперед. Передвинуть тело вперед до полного выпрямления правой (левой) ноги, одновременно подтягивая под себя другую, согнутую ногу, и, вытягивая другую руку, продолжать движение в том же порядке.

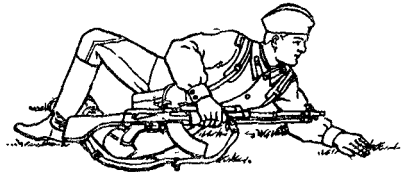


Рис. 20. Переползание на боку

Оружие держать: при опоре на предплечья — так же, как и при переползании по-пластунски; при опоре на кисти рук — в правой руке.

85. Для переползания **на боку** (рис. 20) лечь на левый бок; подтянув вперед левую ногу, согнутую в колене, опереться на предплечье левой руки, правой ногой упереться каблуком в землю возможно ближе к себе; разгибая правую ногу, передвинуть тело вперед, не изменяя положения левой ноги, после чего продолжать движение в том же порядке.

Оружие держать правой рукой, положив его на бедро левой ноги.

Глава 5

СТРОИ ОТДЕЛЕНИЯ, ВЗВОДА, РОТЫ, БАТАЛЬОНА И ПОЛКА В ПЕШЕМ ПОРЯДКЕ

1. Строи отделения

Развернутый строй

86. Развернутый строй отделения может быть **одношереножный** (шеренга) или **двухшереножный.**

Построение отделения в одношереножный (двухшереножный) строй производится по команде **«Отделение, в одну шеренгу** (в две шеренги) — **СТАНОВИСЬ».**

Подав команду, командир отделения становится в положение «смирно», лицом в сторону фронта построения; отделение выстраивается влево от командира, как показано на рис. 21 и 22, на установленных Уставом интервалах и дистанциях; при этом носки сапог у всех должны быть на одной прямой линии.

С началом построения командир отделения выходит из строя и следит за выстраиванием отделения.

Отделение (экипаж, расчет) численностью в четыре человека и менее всегда строится в одну шеренгу.

Рис. 21. Развернутый строй отделения — одношереножный

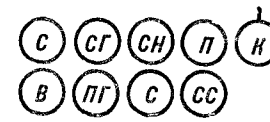


Рис. 22. Развернутый строй отделения — двухшереножный

87. При необходимости выровнять отделение на месте подается команда **«РАВНЯЙСЬ»** или **«Налево — РАВНЯЙСЬ»**.

По команде «Равняйсь» все, кроме правофлангового, поворачивают голову направо (правое ухо выше левого, подбородок приподнят) и выравниваются так, чтобы каждый видел грудь четвертого человека, считая себя первым. По команде «Налево — равняйсь» все, кроме левофлангового, голову поворачивают налево (левое ухо выше правого, подбородок приподнят).

При выравнивании военнослужащие могут несколько передвигаться вперед, назад или в стороны.

При выравнивании с карабинами (пулеметами) в положении «у ноги», кроме того, по исполнительной команде штык (дульная часть) подается на себя и прижимается к правому боку.

По окончании выравнивания подается команда **«СМИРНО»**, по которой все военнослужащие быстро ставят голову прямо, а карабины (пулеметы) переводят в прежнее положение.

При выравнивании отделения после поворота его кругом в команде указывается сторона равнения, например, **«Направо** (налево) — **РАВНЯЙСЬ»**.

88. По команде **«ВОЛЬНО»** и по команде **«ЗАПРАВИТЬСЯ»** на месте военнослужащие должны поступать, как указано в ст. 28.

По команде **«Отделение — РАЗОЙДИСЬ»** военнослужащие выходят из строя. Для сбора отделения подается команда **«Отделение — КО МНЕ»**, по которой военнослужащие бегом собираются к командиру и по его дополнительной команде выстраиваются.

89. Повороты отделения выполняются одновременно всеми военнослужащими с соблюдением равнения по командам и правилам, указанным в ст. 30, 40, 41 и 57. После поворота отделения

в двухшереножном строю направо (налево) командир отделения делает полшага вправо (влево) и становится, как показано на рис. 24.

90. Для размыкания отделения на месте подается команда **«Отделение, вправо** (влево, от средины), **разом-КНИСЬ»** или **«Отделение, вправо** (влево, от средины) **на столько-то шагов, разом-КНИСЬ** (бегом, разом-КНИСЬ)». По исполнительной команде все военнослужащие, за исключением того, от которого производится размыкание, поворачиваются в указанную сторону, одновременно с приставлением ноги поворачивают голову в сторону фронта строя и идут учащенным полушагом (бегом), смотря через плечо на идущего сзади и не отрываясь от него; после остановки сзади идущего каждый делает еще один шаг или сколько было указано командой и поворачивается налево (направо).

Если интервал не был указан, размыкание производится на один шаг.

При размыкании от средины указывается, кто средний. Военнослужащий, названный средним, услышав свою фамилию, отвечает: **«Я»,** вытягивает вперед левую руку и опускает ее.

При выравнивании отделения установленный при размыкании интервал сохраняется.

91. Для смыкания отделения на месте подается команда **«Отделение, вправо** (влево, к средине), **сом-КНИСЬ** (бегом, сом-КНИСЬ)». По исполнительной команде все военнослужащие, за исключением того, к которому назначено смыкание, поворачиваются в сторону смыкания, после чего учащенным полушагом (бегом) подходят на установленный для сомкнутого строя интервал и по мере подхода самостоятельно останавливаются и поворачиваются налево (направо).

92. Для движения отделения подаются команды: **«Отделение, на ре-МЕНЬ** (на пле-ЧО)»; **«Шагом** (строевым шагом, бегом) — **МАРШ».** Если необходимо, в команде указывается направление движения и сторона равнения, например, **«Отделение, на ре-МЕНЬ** (на пле-ЧО)»; **«На такой-то предмет, равнение направо** (налево), **шагом** (строевым шагом, бегом) — **МАРШ».**

По команде «Марш» все военнослужащие одновременно начинают движение с левой ноги, соблюдая равнение и сохраняя интервалы и дистанции.

Если сторона равнения не указана, то равнение производится в сторону правого фланга взглядом без поворота головы.

Для остановки отделения подается команда **«Отделение — СТОЙ».**

93. При наличии у военнослужащих различных видов оружия и при необходимости перевести одно из них в другое положение в команде указывается наименование этого оружия. Например, **«Автоматы на — ГРУДЬ»; «Пулеметы на ре-МЕНЬ»; «Карабины на пле-ЧО»** и т. п.

94. Для перемещения на несколько шагов в сторону в строю на месте подается команда **«Отделение, напра-ВО** (нале-ВО)», а после поворота строя — **«Столько-то шагов вперед, шагом — МАРШ».** После того как военнослужащие сделают необходимое количество шагов, отделение по команде **«Нале-ВО** (Напра-ВО)» поворачивается в первоначальное положение.

Для перемещения вперед или назад на несколько шагов подается команда, например, **«Отделение, два шага вперед** (назад), **шагом — МАРШ».** По этой команде сделать два шага вперед (назад) и приставить ногу. При перемещении назад движение руками не производится.

95. При необходимости идти не в ногу подается команда **«ИДТИ НЕ В НОГУ»,** а для движения в ногу — **«ИДТИ В НОГУ»** (нога берется по головному или по подсчету командира).

По командам **«СМИРНО», «ВОЛЬНО»** и **«ЗАПРАВИТЬСЯ»** в движении военнослужащие должны поступать, как указано в ст. 34.

96. Для размыкания и смыкания в движении подаются те же команды, что и на месте, при этом военнослужащий, по которому производится размыкание (смыкание), по исполнительной команде двигается вполшага, а остальные поворачиваются вполоборота направо или вполоборота налево и, продолжая движение, размыкаются или смыкаются в соответствии с командой.

Взяв указанный интервал, каждый военнослужащий поворачивается в сторону движения и, продолжая двигаться вполшага, выравнивается в сторону фланга (на средину), по которому производилось размыкание (смыкание). По команде **«ПРЯМО»** движение продолжается полным шагом.

97. Для перемены направления захождением плечом подается команда **«Отделение, правое** (левое) **плечо вперед, шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ»).

По этой команде отделение начинает захождение правым (левым) плечом вперед: фланговый заходящего фланга, повернув голову вдоль фронта, идет полным шагом, сообразуя свое движение так, чтобы не потеснить остальных к неподвижному флангу; фланговый неподвижного фланга обозначает шаг на месте и постепенно поворачивается налево (направо), сообразуясь с движением заходящего фланга; остальные, соблюдая равнение по фронту взглядом в сторону заходящего фланга (не поворачивая головы) и чувствуя локтем соседа со стороны неподвижного фланга, делают шаг тем меньший, чем ближе они находятся к неподвижному флангу.

Когда отделение сделает захождение насколько нужно, подается команда **«ПРЯМО»** или **«Отделение — СТОЙ».**

98. Для перестроения отделения из одной шеренги в две предварительно производится расчет на первый и второй по команде **«Отделение, на первый и второй — РАССЧИТАЙСЬ».**

Расчет начинается с правого фланга: каждый военнослужащий, быстро поворачивая голову к стоящему слева от него военнослужащему, называет свой номер и быстро ставит голову прямо; левофланговый голову не поворачивает.

По такому же правилу производится расчет по общей нумерации, для чего подается команда **«Отделение, по порядку — РАССЧИТАЙСЬ».**

В двухшереножном строю левофланговый второй шеренги по окончании расчета строя по общей нумерации докладывает: **«Полный»** или **«Неполный».**

99. Перестроение отделения на месте из одной шеренги в две производится по команде **«Отделение, в две шеренги — СТРОЙСЯ».**

По исполнительной команде вторые номера по первому счету делают с левой ноги шаг назад, по второму счету, не приставляя правой ноги, шаг вправо, чтобы стать в затылок первым номерам, с третьим счетом приставляют левую ногу.

100. Для перестроения отделения на месте из сомкнутого двухшереножного строя в одношереножный строй отделение предварительно размыкается на один шаг, после чего подается команда **«Отделение, в одну шеренгу — СТРОЙСЯ».**

По исполнительной команде вторые номера выходят на линию первых, делая по первому счету с левой ноги шаг влево, по второму счету, не приставляя правой ноги, шаг вперед, с третьим счетом приставляют левую ногу.

101. Оружие кладется на землю по команде **«Отделение, положить — ОРУЖИЕ».** По предварительной команде автоматы и ручные гранатометы берутся в правую руку; карабины и пулеметы — к ноге; у пулеметов, кроме того, откидываются сошки. По исполнительной команде первая шеренга делает два шага вперед, затем обе шеренги одновременно делают левой ногой шаг вперед и кладут оружие на землю рукояткой затвора (затворной рамы) вниз, затыльником приклада у носка правой ноги (правая нога в колене не сгибается), после чего приставляют левую ногу к правой.

Ручные гранатометы кладутся на землю рукояткой ствола влево. Пулеметы ставятся на сошки.

В одношереножном строю по исполнительной команде выполняются только два последних действия.

102. Для разбора оружия с земли подаются команды: **«Отделение — К ОРУЖИЮ»** и затем **«В РУЖЬЕ».**

По первой команде отделение выстраивается у оружия. По второй команде военнослужащие делают левой ногой шаг вперед, берут оружие в правую руку и, выпрямляясь, приставляют левую ногу к правой. Вторая шеренга делает два шага вперед, после чего обе шеренги одновременно берут оружие в положение «на ремень». У пулеметов предварительно складываются сошки.

Походный строй

103. Походный строй отделения может быть **в колонну по одному** или **в колонну по два.**

Построение отделения в колонну по одному (по два) на месте производится по команде **«Отделение, в колонну по одному** (по два) — **СТАНОВИСЬ».** Подав команду, командир отделения становится в положение «смирно», лицом в сторону движения, а отделение выстраивается, как показано на рис. 23 или 24.

Рис. 23. Походный строй отделения — колонна по одному

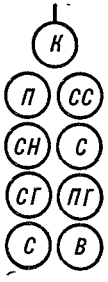


Рис. 24. Походный строй отделения — колонна по два

Отделение (экипаж, расчет) численностью в четыре человека и менее всегда строится в колонну по одному.

104. Перестроение отделения из развернутого строя в колонну производится поворотом отделения направо по команде **«Отделение, напра-ВО».** При повороте двухшереножного строя командир отделения делает полшага вправо.

105. Перестроение отделения из колонны в развернутый строй производится поворотом отделения налево по команде **«Отделение, нале-ВО».** При повороте отделения из колонны по два командир отделения делает полшага вперед.

106. Перестроение отделения из колонны по одному в колонну по два производится по команде **«Отделение, в колонну по два, шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ»).

По исполнительной команде командир отделения (головной) идет вполшага, вторые номера, выходя вправо, в такт шага занимают свои места в колонне, как показано на рис. 24; отделение двигается вполшага до команды **«ПРЯМО»** или **«Отделение — СТОЙ».**

107. Перестроение отделения из колонны по два в колонну по одному производится по команде **«Отделение, в колонну по одному, шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ»).

По исполнительной команде командир отделения (головной) идет полным шагом, а остальные — вполшага; по мере освобождения места вторые номера в такт шага заходят в затылок первым и продолжают движение полным шагом (рис. 23).

108. Для перемены направления движения колонны подаются команды:

— **«Отделение, правое** (левое) **плечо вперед — МАРШ»**; головной (головные) заходит налево (направо) до команды **«ПРЯМО»**, остальные следуют за ним;

— **«Отделение, за мной — МАРШ** (бегом — МАРШ)»; отделение следует за командиром;

— **«Отделение, кругом — МАРШ»**; отделение одновременно поворачивается кругом по правилам, указанным в ст. 40 и 41.

Отдание воинской чести в строю на месте и в движении

109. Для отдания чести в строю на месте, когда начальник подойдет на 20—25 шагов, командир отделения командует: **«Отделение, СМИРНО, равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)».

Военнослужащие отделения принимают положение «смирно», одновременно поворачивают голову направо (налево) и провожают начальника взглядом, поворачивая вслед за ним голову.

При подходе начальника с тыльной стороны строя командир отделения поворачивает отделение кругом, а затем подает команду для отдания чести.

110. Командир отделения, подав команду для отдания чести, если он без оружия или с оружием «за спину», прикладывает руку к головному убору; если он с оружием «на плечо», «на ремень» или «на грудь»,— поступает, как указано в ст. 78, продолжая движение рукой, не занятой оружием; подходит строевым шагом к начальнику; за два-три шага до него останавливается и рапортует, например, **«Товарищ лейтенант. Второе отделение занимается тем-то. Командир отделения сержант Петров».**

Начальник, которому отдается честь, прикладывает руку к головному убору после подачи команды для отдания чести.

Отдав рапорт, командир отделения, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

По прохождении начальника или по команде «Вольно» командир отделения командует: **«ВОЛЬНО»** — и опускает руку.

Если начальник обратится к военнослужащему, находящемуся в строю, по воинскому званию и фамилии, то он отвечает: **«Я»**, а при обращении только по воинскому званию военнослужащий в ответ называет свое звание и фамилию. При этом положение оружия не изменяется и рука к головному убору не прикладывается.

111. Для отдания чести в строю в движении за 20—25 шагов до начальника командир отделения командует: **«Отделение, СМИРНО, равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО)». По команде «Смирно» все военнослужащие переходят на строевой шаг, а по команде «Равнение направо (налево)» одновременно поворачивают голову в сторону начальника и прекращают движение руками или рукой, не занятой оружием. С карабинами в положении «на плечо» движение рукой, не занятой оружием, не прекращается. Командир отделения, если он без оружия или с оружием в положении «за спину», повернув голову, прикладывает руку к головному убору.

По прохождении начальника или по команде «Вольно» командир отделения командует: **«ВОЛЬНО»** — и опускает руку.

112. На приветствие начальника «Здравствуйте, товарищи» или при объявлении благодарности военнослужащие отвечают громко, ясно, согласованно. Для согласованного ответа в движении все военнослужащие начинают ответ с постановкой левой ноги на землю, произнося каждое последующее слово с постановкой на землю следующей ноги.

2. Строи взвода

Развернутый строй

113. Развернутый строй взвода может быть **одношереножный** или **двухшереножный.**

Построение взвода в развернутый строй производится по команде **«Взвод в одну шеренгу** (в две шеренги) — **СТАНОВИСЬ».**

Подав команду, командир взвода становится в положение «смирно», лицом в сторону фронта построения; отделения выстраиваются левее командира, как показано на рис. 25 и 26. В двухшереножном строю последний ряд в каждом отделении должен быть полным.

С началом построения отделений командир взвода выходит из строя и следит за выстраиванием взвода.

Взвод с численностью отделений (экипажей, расчетов) по четыре и три человека строится в двухшереножный строй, как показано на рис. 27.

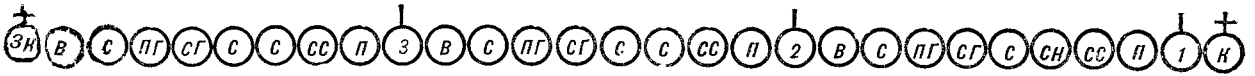


Рис. 25. Развернутый строй взвода — одношереножный

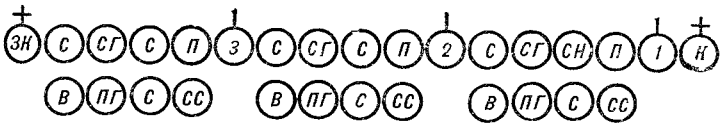


Рис. 26. Развернутый строй взвода — двухшереножный

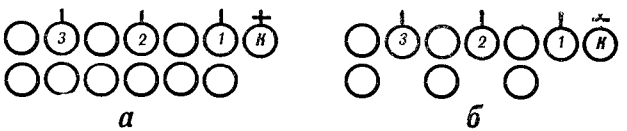


Рис. 27. Развернутый двухшереножный строй взвода с численностью отделений (экипажей, расчетов):
а — в четыре человека, *б* — в три человека

114. Выравнивание, повороты, перестроения и другие действия взвода в развернутом строю выполняются по правилам и командам, указанным для отделения.

115. Перестроения взвода из одношереножного строя в двухшереножный и наоборот производятся, как указано в ст. 98—100. При расчете взвода в отделениях на первый и второй командиры отделений в расчет не входят.

Походный строй

116. Походный строй взвода может быть **в колонну по три** (во взводе из четырех отделений — в колонну по четыре), **в колонну по два** или **в колонну по одному** (рис. 28, 29 и 30).

Построение взвода на месте в колонну по три (по четыре) производится по команде **«Взвод, в колонну по три** (по четыре) — **СТАНОВИСЬ».** По этой команде отделения выстраиваются, как показано на рис. 28.

Взвод с численностью отделений (экипажей, расчетов) по четыре и три человека строится в походный строй в колонну по два, как показано на рис. 31.

117. Перестроение взвода из развернутого одношереножного строя в колонну по одному (из двухшереножного строя в колонну по два) производится поворотом взвода направо.

118. Перестроение взвода из развернутого двухшереножного строя в колонну по одному (из одношереножного строя в колонну по два) производится по команде **«Взвод, напра-ВО»; «На ре-МЕНЬ** (на пле-ЧО)»; **«В колонну по одному** (по два), **шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ»).

По команде «Марш» первое отделение на ходу перестраивается в колонну по одному, как указано в ст. 107 (в колонну по два, как указано в ст. 106); остальные отделения, последовательно перестраиваясь в колонну по одному (по два), следуют одно за другим в затылок первому отделению.

119. Перестроение взвода из развернутого двухшереножного строя в колонну по три (по четыре) производится по команде **«Взвод, напра-ВО»; «На ре-МЕНЬ** (на пле-ЧО)»; **«В колонну по три** (по четыре), **шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ»).

По команде «Марш» первое отделение идет вполшага, перестраиваясь на ходу в колонну по одному, остальные отделения выходят влево на линию первого на установленный интервал, также перестраиваясь в колонну по одному, после чего командир взвода подает команду **«ПРЯМО»** или **«Взвод — СТОЙ».**

120. Перестроение взвода из колонны по одному в развернутый одношереножный строй (из колонны по два

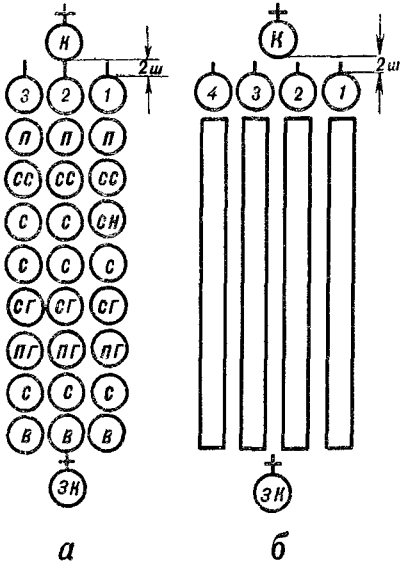


Рис. 28. Походный строй взвода:
а — колонна по три; *б* — колонна по четыре

в двухшереножный строй) производится поворотом взвода налево.

121. Перестроение взвода из колонны по три (по четыре) в колонну по два производится по команде **«Взвод, в колонну по два, шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ»).

По этой команде первое отделение идет прямо, перестраиваясь на ходу в колонну по два, как указано в ст. 106, остальные отделения обозначают шаг на месте, затем последовательно выходят в затылок впереди идущему отделению, перестраиваясь в колонну по два.

122. Для перестроения взвода из колонны по три (по четыре) в развернутый двухшереножный строй взвод предварительно перестраивается в

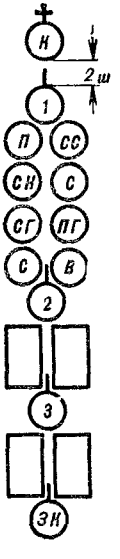


Рис. 29. Походный строй взвода — колонна по два

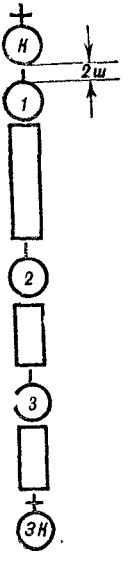


Рис. 30. Походный строй взвода — колонна по одному

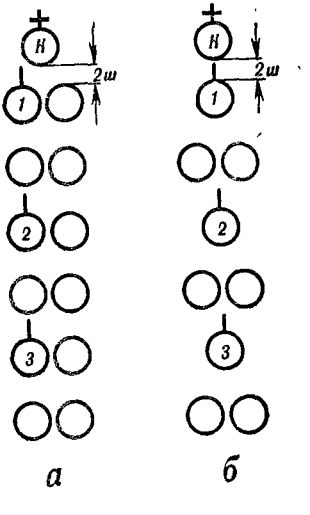


Рис. 31. Походный строй взвода с численностью отделений (экипажей, расчетов):
а — в четыре человека; *б* — в три человека

колонну по два (ст. 121) и затем, — как указано в ст. 120.

123. Перестроение взвода из колонны по три (по четыре) в колонну по одному производится по команде **«Взвод, в колонну по одному, шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ»).

По этой команде первое отделение идет прямо, остальные отделения обозначают шаг на месте и по мере выхода отделений из колонны последовательно по команде своих командиров **«ПРЯМО»** начинают движение полным шагом, следуя в затылок впереди идущему отделению.

124. Перестроение взвода из колонны по одному в колонну по три (по четыре) производится по команде **«Взвод, в колонну по три** (по четыре), **шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ»).

По этой команде первое отделение обозначает шаг на месте, остальные отделения, выйдя на линию первого, также обозначают шаг на месте до команды командира взвода **«ПРЯМО»** или **«Взвод — СТОЙ».**

125. Перестроение взвода из колонны по два в колонну по три (по четыре) производится по команде **«Взвод, в колонну по три** (по четыре), **шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ»). По команде «Марш» взвод перестраивается в колонну по три, как указано в ст. 119.

126. Для сбора взвода подается команда **«Взвод — КО МНЕ»,** по которой отделения бегом собираются к командиру взвода и по его дополнительной команде выстраиваются.

127. Перемена направления движения взвода в походном строю производится по командам и правилам, указанным для походного строя отделения.

Отдание воинской чести в строю на месте и в движении

128. Отдание чести взводом в строю на месте и в движении производится, как указано для отделения (ст. 109—112).

Заместитель командира взвода и командиры отделений находятся в строю на своих местах и руку к головному убору не прикладывают.

В движении по команде для отдания чести пение прекращается.

3. Строи роты

Развернутый строй

129. Развернутый строй роты может быть **двухшереножный** или **в линию взводных колонн** (взводы в колоннах по три, по четыре; специальное подразделение — в колонну по два).

При необходимости рота может быть построена в одношереножный строй.

130. Построение роты в развернутый строй производится по команде **«Рота, в две шеренги — СТАНОВИСЬ»** или **«Рота, в линию взводных колонн — СТАНОВИСЬ»**. Построение роты производится по первому взводу.

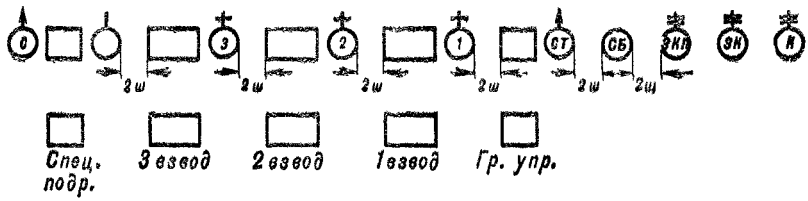


Рис. 32. Развернутый строй роты — двухшереножный

Подав команду, командир роты становится в положение «смирно», лицом в сторону фронта построения. Командир первого взвода, подав команду «Взвод, в две шеренги (в колонну по три, по четыре) — СТАНОВИСЬ», выстраивает свой взвод левее командира роты. Остальные взводы по команде своих командиров выстраиваются левее первого взвода в порядке своих номеров (рис. 32 и 33). С началом построения первого взвода командир роты выходит из строя роты и следит за ее выстраиванием.

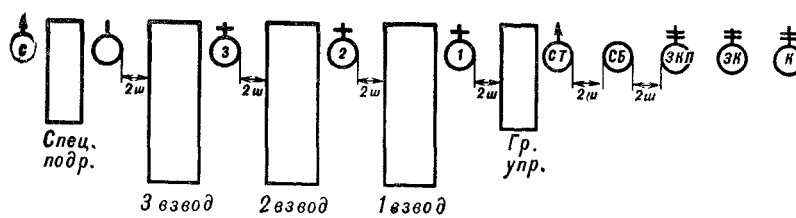


Рис. 33. Развернутый строй роты — линия взводных колонн

Специальное подразделение строится левее третьего взвода, а группа управления — правее командира первого взвода в две шеренги.

Заместители командира роты становятся левее командира роты; сигналист-барабанщик (по приказанию командира) — левее заместителей; старшина роты — на левом фланге роты.

При построении роты в двухшереножный строй взводы, имеющие отделения (экипажи, расчеты) по четыре и три человека, строятся, как показано на рис. 27.

131. Выравнивание, повороты, перестроения и другие действия роты в развернутом строю выполняются по правилам и командам, указанным для отделения и взвода.

Походный строй

132. Походный строй роты может быть **в колонну по три** (по четыре) или **в колонну по два** (рис. 34, 35).

Построение роты на месте в колонну по три (по четыре, по два) производится по команде **«Рота, в колонну по три** (по четыре, по два) — **СТАНОВИСЬ».**

По этой команде рота строится, как показано на рис. 34 и 35. При этом взводы по команде своих командиров строятся в порядке номеров в колонну по три (по четыре, по два); специальное подразделение строится за третьим взводом, а группа управления — впереди командира первого взвода в колонне по два.

При построении и перестроении роты в походную колонну заместители командира роты становятся в двух шагах за командиром роты, в двух шагах за ними по приказанию командира роты становится сигналист-барабанщик; старшина роты становится за специальным подразделением.

133. Перестроение роты из линии взводных колонн в походную колонну производится по команде **«Рота, на ре-МЕНЬ** (на пле-ЧО)»; **«В походную колонну по три** (по четыре, по два), **за мной** (или указывается направление), **шагом — МАРШ»** или **«Рота, на ре-МЕНЬ** (на пле-ЧО)»; **«В походную колонну по три** (по четыре, по два), **по дороге, порядок следования: группа управления, первый взвод** и т. д. (или же указывается иной порядок следования), **шагом — МАРШ».**

По команде «В походную колонну» командиры взводов становятся в двух шагах перед своими взводами, а старший техник — перед группой управления (рис. 28—30, 34).

По исполнительной команде начинает движение группа управления или названный в команде взвод; остальные подразделения обозначают шаг на месте. По мере выдвижения группы управления или названного в команде взвода остальные подразделения по команде своих командиров **«ПРЯМО»** начинают движение в порядке, указанном командиром роты, или как показано на рис. 34 и 35.

Если необходимо, взводы перестраиваются на ходу по команде своих командиров, как было указано командиром роты.

134. Перестроение роты из колонны по три (по четыре) в линию взводных колонн производится по команде **«Рота, влево в линию взводных колонн, шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ»).

По исполнительной команде группа управления или головной взвод обозначает шаг на месте, остальные взводы выходят влево на линию головного. По команде командиров взводов **«НА МЕСТЕ»** взводы, обозначая шаг на месте, выравниваются по фронту и в глубину до команды командира роты **«Рота — СТОЙ»** или **«ПРЯ-**

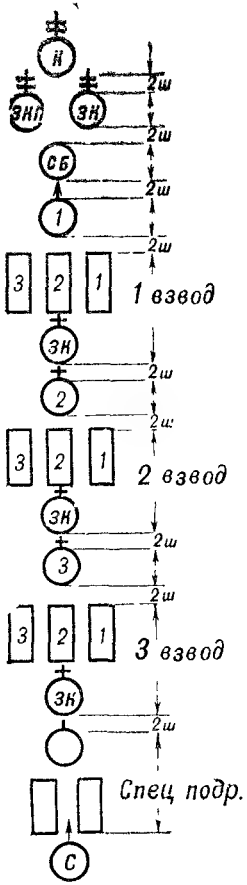


Рис. 34. Походный строй роты — колонна по три

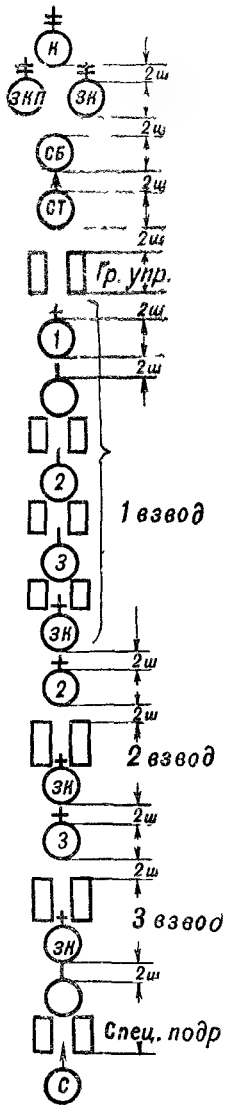


Рис. 35. Походный строй роты — колонна по два

МО». Командиры взводов становятся на правых флангах своих взводов, а старший техник — на правом фланге группы управления.

135. Перестроение роты из развернутого двухшереножного строя в колонну по два производится поворотом роты направо, а из колонны по два в развернутый двухшереножный строй — поворотом налево.

Отдание воинской чести в строю на месте и в движении

136. Для отдания чести в строю на месте, когда начальник подойдет на 40—50 шагов, командир роты подает команду **«Рота, СМИРНО, равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)».

По этой команде все принимают положение «смирно» и поворачивают голову в указанную сторону, а находящиеся в строю заместители командира роты, командиры взводов и старший техник, кроме того, прикладывают руку к головному убору.

Командир роты, подав команду, прикладывает руку к головному убору, подходит строевым шагом к начальнику, за два-три шага до него останавливается и рапортует, например, **«Товарищ майор. Первая рота занимается тем-то. Командир роты капитан Семенов».**

Отдав рапорт, командир роты, не опуская руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

По прохождении начальника или по команде «Вольно» командир роты командует: **«ВОЛЬНО»** — и опускает руку.

137. Отдание чести в строю в движении выполняется, как указано для отделения и взвода. При этом заместители командира роты, командиры взводов и старший техник прикладывают руку к головному убору.

Если начальник обгоняет колонну роты, то команда для отдания чести не подается; честь отдают только командиры подразделений от взвода и выше, а также старший техник роты.

4. Строи батальона

Развернутый строй

138. Развернутый строй батальона может быть **в линию взводных колонн, в линию ротных колонн** или **двухшереножный.**

Построение батальона производится по приказанию командира батальона или по команде **«Батальон, в линию взводных** (ротных) **колонн — СТАНОВИСЬ»** или **«Батальон, в две шеренги — СТАНОВИСЬ».**

139. Батальон в линию взводных колонн строится, как показано на рис. 36: роты на одной линии по фронту, каждая в линию взводных колонн, взводы в колонне по три (по четыре); интервал между взводами и ротами два шага.

Батальон в линию ротных колонн строится, как показано на рис. 37: роты на одной линии по фронту, каждая в колонне по три (по четыре); дистанция между взводами четыре шага; интервал между ротами два шага.

Порядок построения батальона в две шеренги показан на рис. 38.

140. При построении батальона в линию взводных или ротных колонн артиллерийские, специальные и тыловые подразделения батальона строятся соответственно во взводных или ротных (батарейных) колоннах левее рот головами колонн на линии рот, на интервалах в два шага.

141. Заместители командира батальона и начальник штаба батальона в развернутом строю становятся в одной шеренге левее командира батальона, а другие офицеры батальона, не показанные на рис. 36, 37 и 38, строятся с остальным составом управления батальона.

Походный строй

142. Походный строй батальона (рис. 39) состоит из походных строев рот, артиллерийских, специальных и тыловых подразделений, построенных в колонны по три (по четыре) одно за другим на дистанциях в два шага (от последней шеренги впереди идущей роты до командира роты).

143. Батальон из линии взводных или ротных колонн перестраивается в походную колонну по команде, например, **«Батальон, в походную колонну, по дороге** (или указывается иное направление движения), **в порядке построения** (или указывается иной порядок следования)»; **«На ре-МЕНЬ»; «Первая рота — ВПЕРЕД».**

По команде «В походную колонну» командиры рот становятся перед своими ротами в восьми шагах; в двух шагах за ними — их заместители; командиры взводов — перед своими взводами в двух шагах; старшие техники рот — в двух шагах перед группами управления; сигналисты-барабанщики занимают места, как показано на рис. 34.

По исполнительной команде роты, артиллерийские, специальные и тыловые подразделения батальона по команде своих командиров (ст. 133), последовательно перестраиваясь в колонну, следуют в порядке, указанном командиром батальона.

Командир батальона двигается в десяти шагах впереди командира головного подразделения, в двух шагах за командиром батальона в одной шеренге — его заместители и начальник штаба батальона, а за ними в двух шагах — остальной состав управления батальона.

144. Батальон из походной колонны в развернутый строй перестраивается по приказанию или по команде командира батальона.

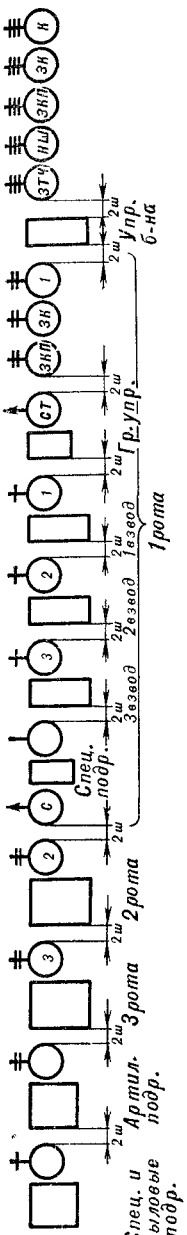


Рис. 36. Развернутый строй батальона — линия взводных колонн

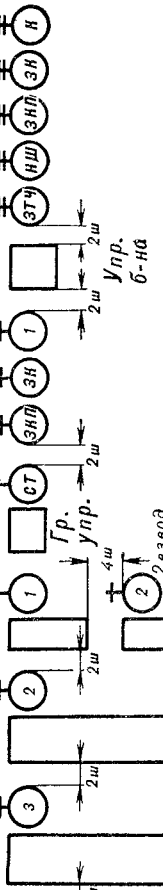


Рис. 37. Развернутый строй батальона — линия ротных колонн

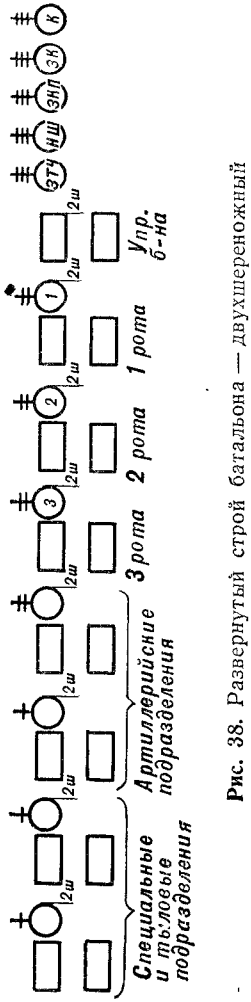


Рис. 38. Развернутый строй батальона — двухшереножный

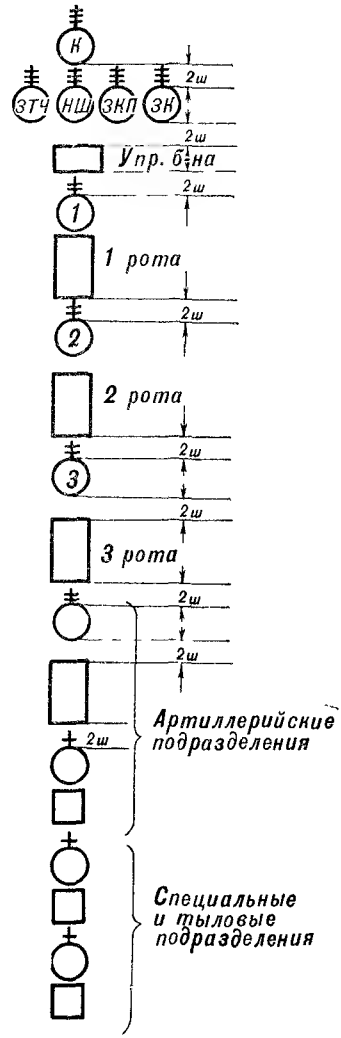


Рис. 39. Походный строй батальона — колонна

В приказании указываются место и фронт построения батальона, по какой роте строиться и в каком строю.

При перестроении по команде **«Батальон, влево в линию взводных** (ротных) **колонн, шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ») подразделения выстраиваются, как показано на рис. 36 или 37.

Отдание воинской чести в строю на месте и в движении

145. Отдание чести в строю на месте и в движении выполняется применительно к указанному для роты (ст. 136 и 137).

При следовании батальона в колонне команда командира батальона для отдания чести последовательно повторяется командирами рот (кроме головной), когда начальник поравняется с серединой впереди идущей роты.

5. Строи полка

146. Развернутый строй полка состоит из батальонов, построенных **в линию взводных** или **ротных колонн.**

В развернутом строю полка на правом фланге строятся батальоны в порядке их номеров, левее их — артиллерийские подразделения, подразделения противовоздушной обороны, специальные подразделения и подразделения обслуживания. Управление полка строится правее батальонов. Заместители командира полка становятся правее управления, а при построении с Боевым Знаменем — правее его. Интервалы между батальонами — три шага (рис. 40).

Начальники родов войск и служб и подчиненные им офицеры строятся с остальным составом управления полка.

147. Для построения полка командир полка лично или через штаб отдает приказ, в котором указывает: цель, место, время и порядок построения; форму одежды и снаряжение; какое вооружение, боевую и другую технику иметь в подразделениях.

148. Построение полка **в походный строй** (рис. 41) может производиться как непосредственно в походную колонну, так и путем перестроения из развернутого строя в линию ротных или взводных колонн.

149. При построении на месте в походную колонну батальоны, артиллерийские подразделения, подразделения противовоздушной обороны, специальные подразделения и подразделения обслуживания в колоннах прибывают к месту построения полка и занимают указанные им места.

150. Перестроение полка из развернутого строя в походную колонну производится по приказанию или по команде, например, **«Полк, в походную колонну, по дороге** (или указывается иное направление движения), **в порядке построения** (или указывается иной порядок следования)»; **«На ре-МЕНЬ»; «Первый батальон — ВПЕРЕД».**

По команде «В походную колонну» командиры батальонов выходят из строя и становятся в десяти шагах перед командирами головных подразделений своих батальонов, заместители командиров батальонов и начальники штабов батальонов — в одной ше-

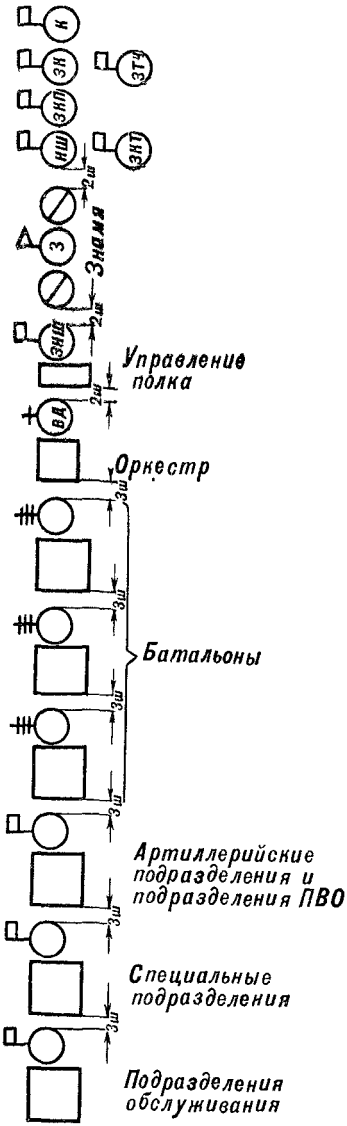


Рис. 40. Развернутый строй полка — линия ротных или взводных колонн

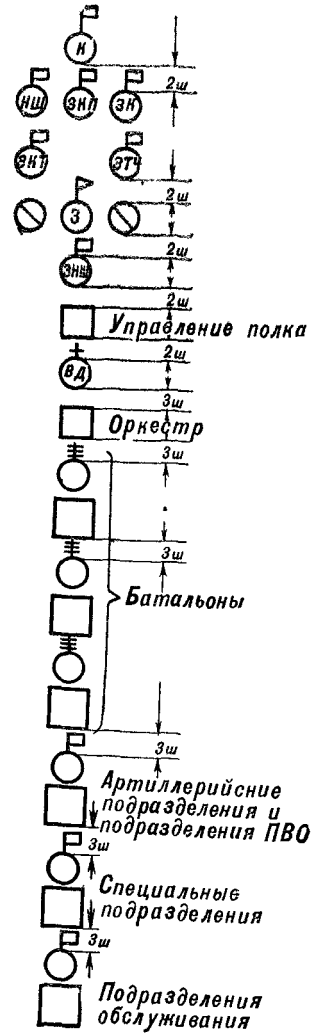


Рис. 41. Походный строй полка — колонна

ренге в двух шагах за командирами батальонов; командиры рот и взводов выходят из строя и становятся, как указано в ст. 143.

Командиры батальонов последовательно подают команды для движения (ст. 143).

Движение полка производится в порядке, показанном на рис. 41, или в ином порядке, указанном командиром полка; дистанции между батальонами (дивизионами) на месте 3 шага, в движении 10 шагов, а между другими подразделениями — 3 шага.

151. Полк из походной колонны в развернутый строй перестраивается по приказанию или по команде командира полка.

В приказании указываются место и фронт построения полка, по какому батальону строиться и в каком строю.

При перестроении по команде **«Полк, влево в линию, батальоны в линию ротных** (взводных) **колонн, шагом — МАРШ»** (на ходу — «МАРШ») подразделения выстраиваются, как показано на рис. 40.

152. Для отдания чести в строю на месте и в движении командир полка подает команду **«Полк, СМИРНО, равнение направо** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)».

В строю на месте командир полка, подав команду, подходит строевым шагом к начальнику и рапортует.

При движении в походном строю команда для отдания чести, поданная командиром полка, повторяется последовательно командирами батальонов, когда начальник поравняется с серединой впереди идущей роты.

Глава 6.

СТРОИ ВЗВОДА, РОТЫ, БАТАЛЬОНА И ПОЛКА НА МАШИНАХ

Общие положения

153. В развернутом строю машины подразделений и частей выстраиваются на одной линии по фронту **в линию машин, в линию взводных** или **ротных колонн** на установленных Уставом или командиром интервалах и дистанциях между машинами и подразделениями. При этом личный состав находится на машинах или выстраивается впереди машин в одношереножном или в двухшереножном строю в линию взводных или ротных колонн так, чтобы последняя шеренга находилась впереди машин не ближе трех шагов (рис. 42—45); механики-водители и водители машин становятся в строй своего подразделения.

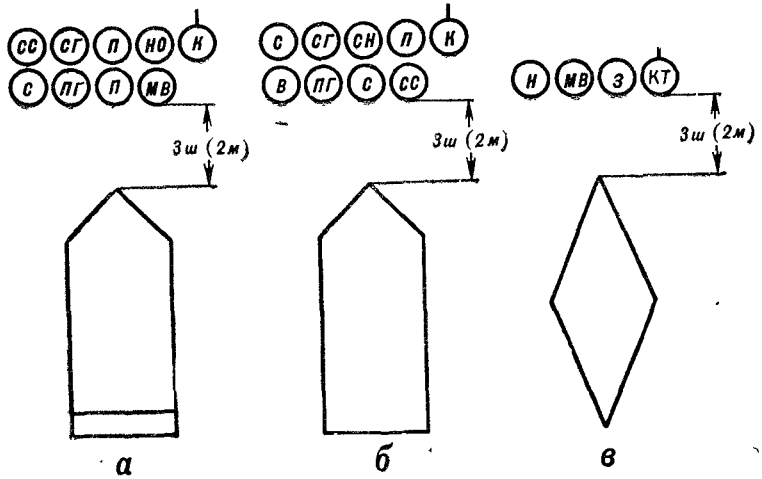


Рис. 42. Построение отделения и экипажа танка:
а — впереди боевой машины пехоты; *б* — впереди бронетранспортера; *в* — впереди танка

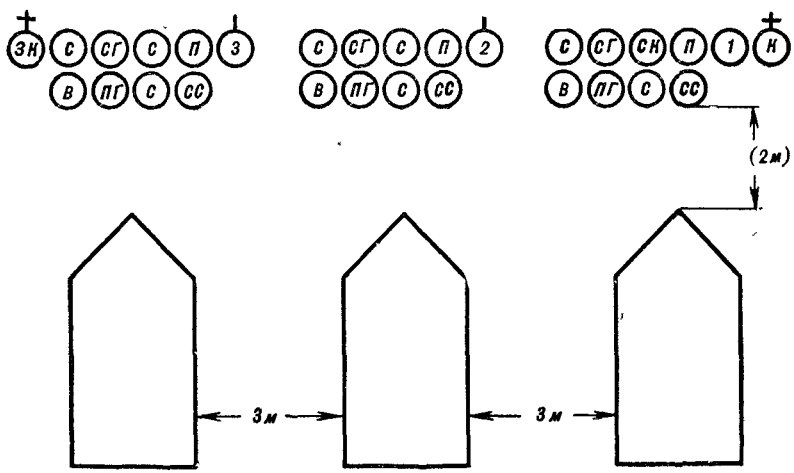


Рис. 43. Построение взвода с личным составом впереди машин: личный состав — в двухшереножном строю; машины — в линию

154. В походном строю машины в подразделении выстраиваются в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных Уставом или командиром.

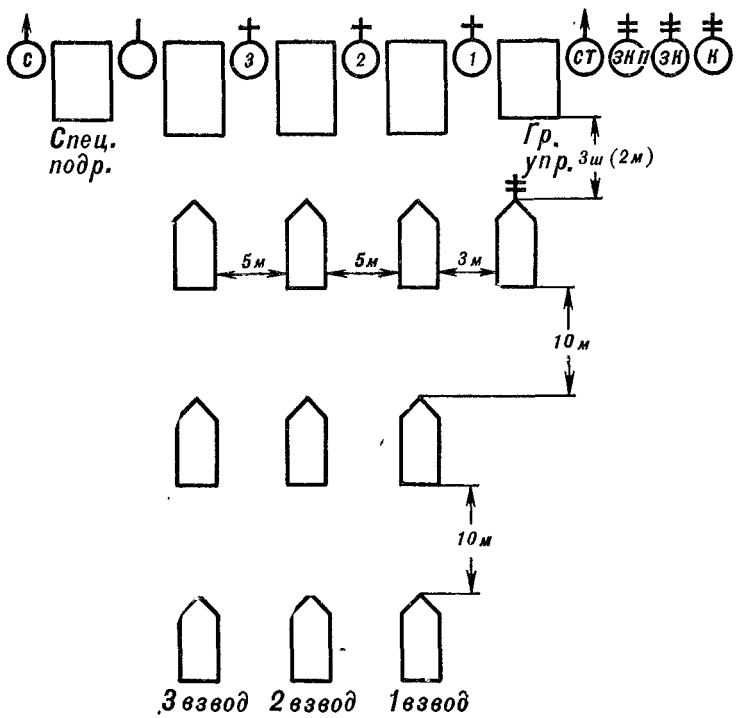


Рис. 44. Построение роты с личным составом впереди машин: личный состав и машины — в линию взводных колонн

155. Перед посадкой в боевые машины пехоты и бронетранспортеры, а также на автомобили и другие машины в подразделениях при необходимости производится расчет военнослужащих и материальной части по машинам и указывается способ посадки.

Перед посадкой личного состава на машины проверяется, разряжено ли оружие, а если передвижение совершается с заряженным оружием, то поставлено ли оно на предохранитель; штыки-ножи (штыки) отмыкаются (откидываются).

156. На каждой машине назначается из офицеров, прапорщиков или сержантов старший машины, которому подчиняется весь личный состав, находящийся на машине, включая водителя.

Старшему машины категорически запрещается брать управление автомобилем.

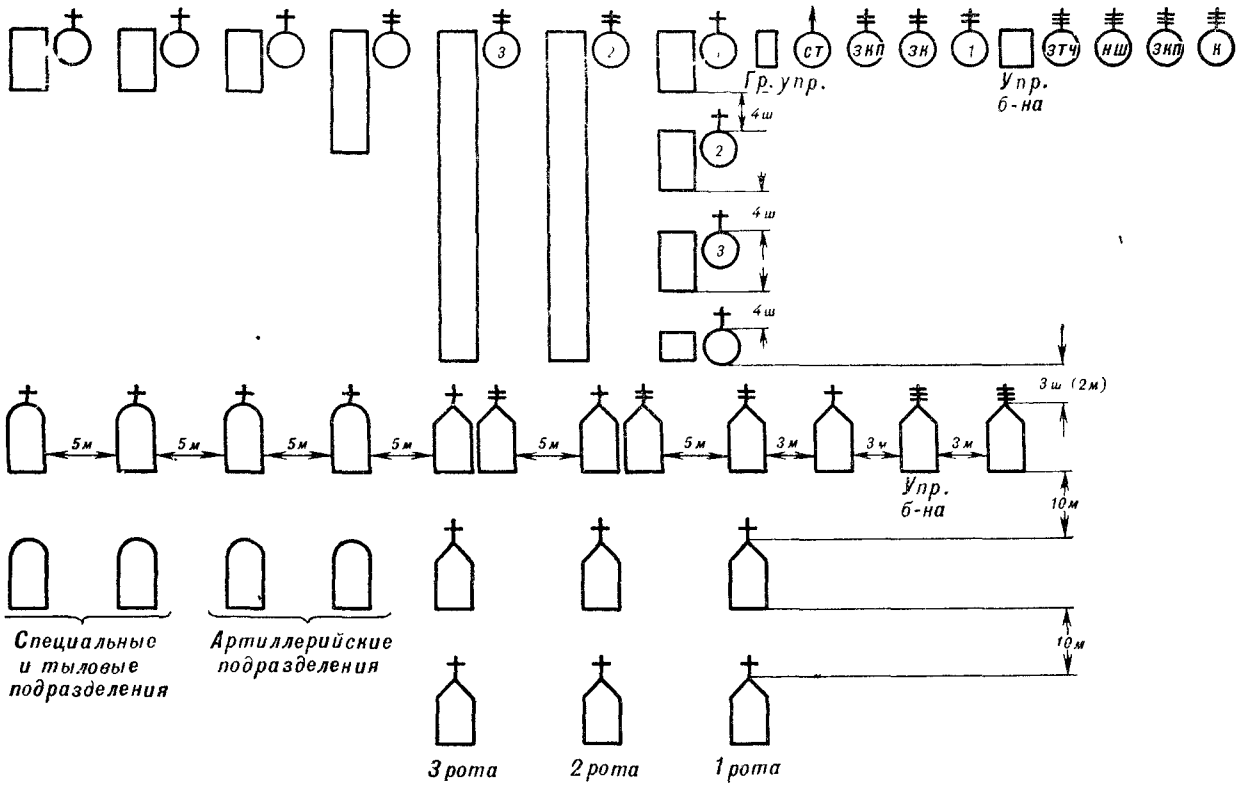


Рис. 45. Построение батальона с личным составом впереди машин: личный состав и машины — в линию ротных колонн

Наблюдение за сигналами старшего начальника ведется командиром подразделения (старшим машины), а в открытых бронетранспортерах и автомобилях, кроме того,— назначенным наблюдателем, который размещается в правом переднем углу бронетранспортера (кузова автомобиля).

Для наблюдения за креплением бортовых запоров кузова автомобиля во время движения назначаются «бортовые» из солдат, сидящих на крайних местах у переднего и заднего бортов.

Наблюдение за идущими сзади машинами, буксируемой техникой и за запором задней двери боевой машины пехоты и бронетранспортера (правым запором заднего борта автомобиля) ведет солдат, сидящий на правом сиденье у кормовой стенки (заднего борта автомобиля).

157. По команде (сигналу) **«К МАШИНАМ»** личный состав, перевозимый в боевой машине пехоты и в бронетранспортере, а также на автомобиле и десантом на танке, выстраивается у машин, как показано на рис. 46. При посадке с бортов личный состав подразделения выстраивается головами колонн на уровне посадочных люков или задних колес (катков) машин.

158. По команде (сигналу) **«К МАШИНАМ»** экипажи танков строятся впереди танков в одношереножный строй. Командир танка становится в двух шагах перед правой гусеницей; остальной состав экипажа — левее командира (рис. 46, *г*).

159. Посадка личного состава на машины может производиться:

— **в боевые машины пехоты** — через заднюю дверь;

— **в бронетранспортеры** — через правый и левый борта, верхние люки или через заднюю дверь;

— **на автомобили** — через правый, левый и задний борта; в автомобили с закрытым кузовом — через задний борт.

Посадка личного состава на другие машины производится как удобнее.

Посадка на машины, находящиеся на правой обочине дороги, через левый борт не разрешается.

160. При посадке в боевые машины пехоты и в бронетранспортеры по команде (сигналу) «К МАШИНАМ» назначенные военнослужащие открывают задние двери (крышки посадочных люков) десантного отделения; у автомобилей водители при необходимости открывают задний борт. По окончании посадки задние двери (посадочные люки, борта) закрываются.

161. По команде (сигналу) **«ПО МЕСТАМ»** подразделения быстро занимают свои места в машинах (рис. 47 и 48).

При посадке используются колеса, гусеницы и подножки.

Оружие при посадке берется как удобнее, за исключением ротных пулеметов, которые передаются военнослужащим, произведшим посадку или сзади стоящим. После посадки оружие ставится между коленями и поддерживается обеими руками. Автоматы,

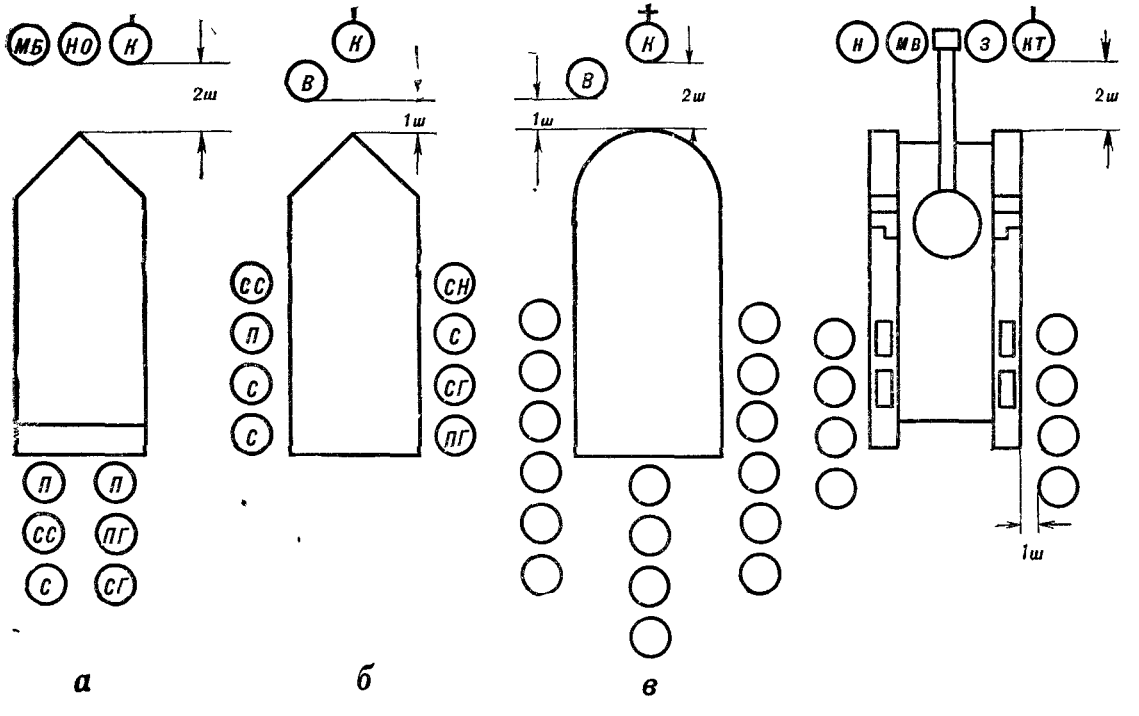


Рис. 46. Построение личного состава для посадки:

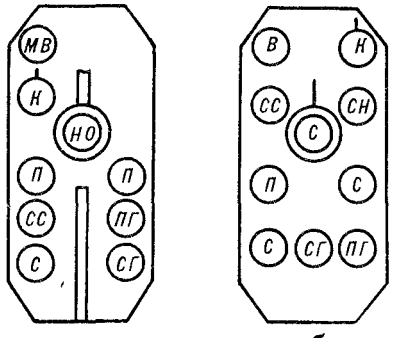
а — через заднюю дверь боевой машины пехоты *б* — через посадочные люки бронетранспортера, *в* — через правый, левый и задний борта автомобиля, *г* — десанта У танка для посадки с бортов

кроме того, по команде командира подразделения могут быть взяты в положение «на грудь»

Вещевые мешки и скатки шинелей снимаются по указанию (команде) командира подразделения (старшего машины) и размещаются в машине.

Командир подразделения (старший машины) следит за правильностью посадки личного состава, а по окончании ее проверяет крепление запоров дверей (люков) и бортов, после чего занимает свое место в боевой машине пехоты и в бронетранспортере — на сиденье командира машины, а в автомобиле — рядом с водителем или по указанию старшего командира в левом переднем углу кузова автомобиля

Если место командира машины занимает старшии командир, командир отделения или взвода размещается в десантном отделении машины



а *б*

Рис. 47. Размещение личного состава

а — в боевой машине пехоты *б* — в бронетранспортере

162. Экипаж танка по команде (сигналу) **«ПО МЕСТАМ»** одновременно поворачивается кругом и быстро занимает места в танке в следующем порядке: командир танка, пропустив заряжающего, подбегает к левому борту и вслед за наводчиком занимает свое место в танке; наводчик подбегает к левому борту, вскакивает на танк и занимает свое место в нем через люк командирской башенки; заряжающий подбегает к правому борту, вскакивает на танк и занимает свое место в нем через люк заряжающего; механик-водитель вскакивает на лобовую часть танка и занимает свое место в нем через люк механика-водителя.

Экипажи танков, имеющие другой состав, занимают свои места в боевых машинах применительно к изложенному порядку с учетом размещения экипажей в машинах и расположения люков.

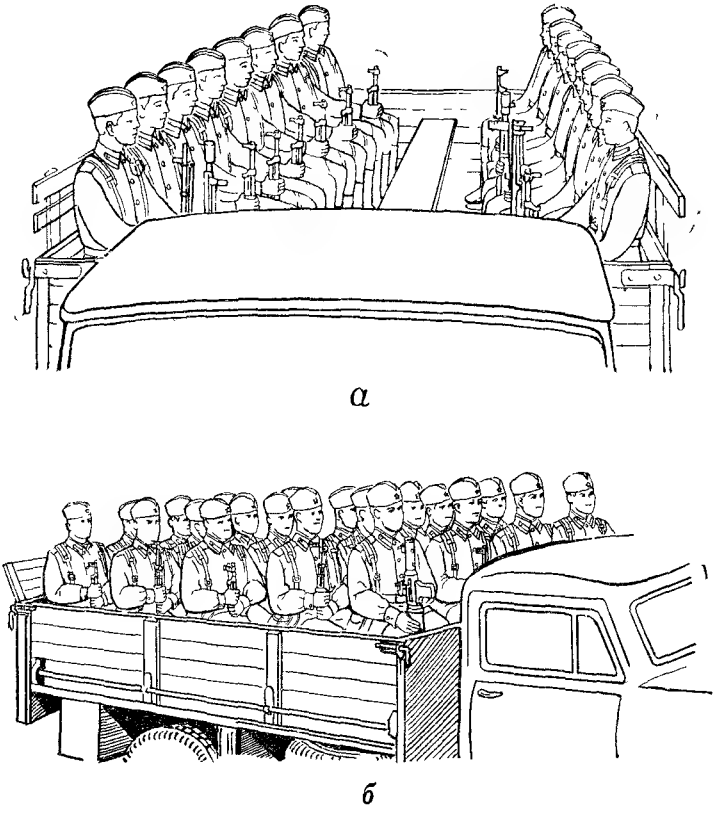
163. Посадка десанта на танк на месте производится с бортов. Если посадка десанта с бортов невозможна, она производится с кормы танка. При этом оружие берется как удобнее, за исключением ротных пулеметов, которые передаются военнослужащим, произведшим посадку или сзади стоящим.

На танке военнослужащие размещаются с соблюдением мер безопасности.

Командир перевозимого десантом подразделения в отношении соблюдения правил посадки личного состава и размещения его на танках выполняет указания командира танкового подразделения

и об окончании посадки докладывает ему и своему непосредственному начальнику.

164. Перед началом движения подразделения (части) предварительно подается команда (сигнал) **«ЗАВОДИ»**, по которой производится запуск и прогрев двигателей машин.



а

б

Рис. 48. Размещение личного состава в кузове автомобиля:
а — на продольных сиденьях, *б* - на поперечных сиденьях

По команде (сигналу) **«МАРШ»** все машины начинают движение одновременно в том строю, в котором они находились на месте, или перестраиваются по команде (сигналу) командира, принимая на ходу установленные дистанции и интервалы. Если дистанции между машинами в колонне были не больше 10 м, то машины начинают движение поочередно, набирая установленные дистанции.

При определении порядка и скорости движения, а также остановок для отдыха необходимо руководствоваться указаниями, изложенными в боевых уставах.

Дистанции между машинами зависят от скорости и условий движения и в среднем могут быть 25—50 м.

Для изменения дистанции подаются команды (сигналы): **«УВЕЛИЧИТЬ ДИСТАНЦИИ», «УМЕНЬШИТЬ ДИСТАНЦИИ».**

Повороты в движении могут производиться последовательно за направляющей машиной (заездом) или одновременно всеми машинами (подразделениями).

Для последовательного поворота кругом по команде (сигналу) **«ВНИМАНИЕ, ДЕЛАЙ, ЧТО Я»** головная машина на пониженной скорости разворачивается кругом (на $^1/_2$ круга) и продолжает движение в обратном направлении. Остальные машины, дойдя до места поворота головной, также разворачиваются и продолжают движение.

Для одновременного поворота направо (налево, кругом) подается команда (сигнал) **«ВСЕ НАПРАВО** (ВСЕ НАЛЕВО, ВСЕ КРУГОМ)». По команде (сигналу) **«ВСЕ НАПРАВО** (ВСЕ НАЛЕВО)» машины на ходу одновременно разворачиваются в указанную сторону и продолжают движение в новом направлении. По команде (сигналу) **«ВСЕ КРУГОМ»** каждая машина останавливается, не сокращая дистанции, поворотом налево разворачивается кругом (на $^1/_2$ круга) и продолжает движение в обратном направлении.

При необходимости освобождения дороги колонной в движении подается команда (сигнал) **«ПРИНЯТЬ ВПРАВО».** По этой команде (сигналу) все машины в колонне одновременно отводятся с проезжей части дороги и продолжают движение по правой обочине или справа от дороги.

165. Остановка машин производится по команде (сигналу) **«СТОЙ»,** по которой машины подходят к остановившейся впереди машине и поочередно останавливаются на дистанциях не менее 10 м или на дистанциях, установленных командиром.

Перед остановкой колонны машины отводятся на правую обочину или вправо от дороги. Перекрестки, развилки дорог, мосты, теснины, железнодорожные переезды, подъезды домов и въезды во дворы должны оставаться свободными, если при этом и нарушаются дистанции.

Если необходимо, после остановки подается команда (сигнал) **«ГЛУШИ ДВИГАТЕЛЬ».**

166. Высадка личного состава из машин может производиться:

— **из боевых машин пехоты** — через люки и заднюю дверь;

— **из бронетранспортеров** — через правый и левый борта, верхние люки или заднюю дверь;

— **из автомобилей** — через правый, левый и задний борта; из автомобилей с закрытым кузовом — через задний борт.

Высадка личного состава из других машин производится как удобнее.

Высадка из машин, находящихся на правой обочине дороги, через левый борт не разрешается.

Для высадки из машин подается сигнал **«К МАШИНАМ»** или команда, например, **«Отделение** (взвод, рота), **через правый, левый борта и заднюю дверь** (задний борт) — **К МАШИНАМ».**

По этой команде (сигналу) личный состав быстро высаживается из машин и выстраивается около них (рис. 46) или действует по команде (приказанию) своих командиров.

При высадке из машин оружие берется как удобнее, а ротные пулеметы передаются ранее высадившимся военнослужащим.

Строи взвода

167. Развернутый строй взвода — линия машин (рис. 49), интервалы между машинами 3 м.

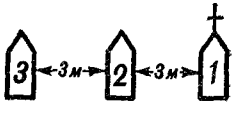


Рис. 49. Развернутый строй взвода — линия машин

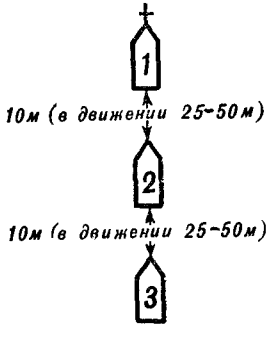


Рис. 50. Походный строй взвода — колонна

Построение взвода в развернутый строй производится по команде (сигналам) **«В линию машин — МАРШ».** Подав команду, командир взвода ставит свою машину лобовой частью в сторону фронта построения взвода, остальные машины выстраиваются в порядке номеров на одной линии левее машины командира взвода, соблюдая установленные интервалы.

168. Походный строй взвода — колонна (рис. 50), дистанции между машинами при построении на месте и на остановках 10 м, в движении — 25—50 м; машина командира взвода — в голове колонны.

Построение взвода в колонну, а также перестроение его из линии машин в колонну производятся по команде (сигналам) **«В колонну — МАРШ».**

При перестроении взвода из линии машин в колонну за машиной командира взвода выдвигаются в порядке номеров на установленные дистанции остальные машины взвода (рис. 51).

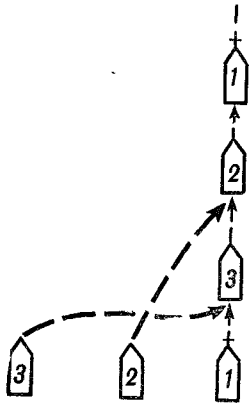


Рис. 51. Перестроение взвода из линии машин в колонну

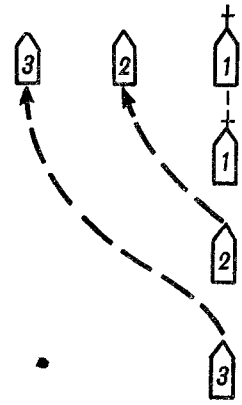


Рис. 52. Перестроение взвода из колонны в линию машин

Перестроение взвода из колонны в развернутый строй — линия машин (рис. 52) производится, как указано в ст. 167.

Строи роты

169. Развернутый строй роты может быть **в линию машин** (рис. 53) или **в линию взводных колонн** (рис. 54). Интервалы между взводами 5 м.

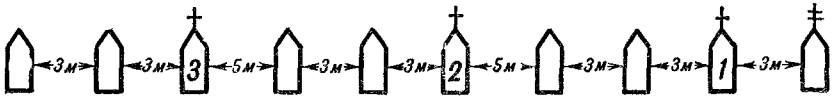


Рис. 53. Развернутый строй роты — линия машин

Построение роты в развернутый строй — линия машин или линия взводных колонн производится по команде (сигналам) **«В линию машин** (в линию взводных колонн) — **МАРШ».**

Подав команду (сигналы), командир роты ставит свою машину лобовой частью в сторону фронта построения роты или указывает место построения первого взвода. Взводы в порядке номеров выстраиваются в линию машин (в колонны) левее машины командира роты на установленных интервалах и дистанциях.

170. Походный строй роты — колонна (рис. 55).

Построение роты в колонну, а также перестроение ее из развернутого строя в колонну производятся по команде (сигналам) **«В колонну — МАРШ».**

При перестроении роты из развернутого строя в колонну машина командира роты или головная машина первого взвода начинает движение прямо и затем выходит на указанное направление; за машиной командира роты или за головной машиной первого взвода в порядке номеров или в порядке, указанном командиром роты, выдвигаются на установленные дистанции остальные взводы в колоннах.

171. Перестроение роты из колонны в развернутый строй — линия машин или линия взводных колонн производится по командам и правилам, указанным в ст. 169. При этом взводы в колоннах выходят из ротной колонны и по команде (сигналам) командиров взводов **«В линию машин — МАРШ»** или **«В колонну — МАРШ»** выстраиваются соответственно в линию машин или в линию взводных колонн, как показано на рис. 53 и 54.

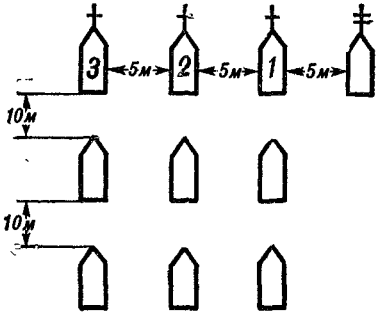


Рис. 54. Развернутый строй роты — линия взводных колонн

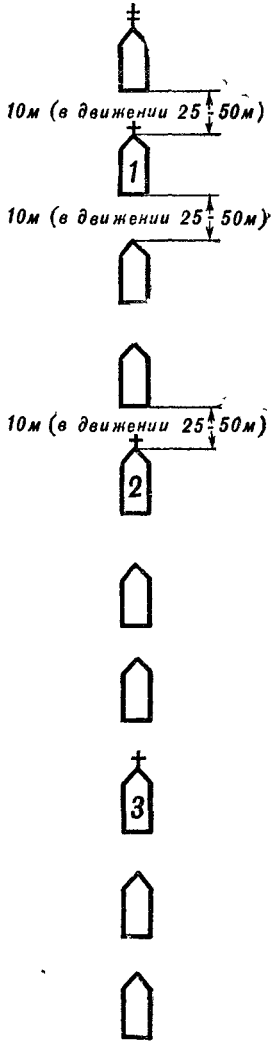


Рис. 55. Походный строй роты — колонна

Строи батальона

172. Развернутый строй батальона может быть **в линию взводных** или **в линию ротных колонн.**

При необходимости батальон может быть построен **в линию машин.**

Построение батальона в развернутый строй производится по приказанию командира батальона или по команде (сигналам) **«В линию взводных** (ротных) **колонн** (в линию машин) — **МАРШ».**

Батальон в линию взводных колонн строится, как показано на рис. 56; роты — в линию взводных колонн.

Батальон в линию ротных колонн строится, как показано на рис. 57; роты — в колоннах.

Батальон в линию машин строится, как показано на рис. 58; роты — в линию машин; интервалы между ротами 5 м.

При построении батальона машина командира батальона и подразделение управления строятся на правом фланге батальона, артиллерийские, специальные и тыловые подразделения — соответственно во взводных или ротных (батарейных) колоннах на левом фланге батальона.

173. Походный строй батальона — колонна (рис. 59).

При построении батальона в колонну роты, артиллерийские, специальные и тыловые подразделения в колоннах строятся в порядке, указанном командиром батальона; дистанции между ротами при построении на месте и на остановках 10 м, в движении — 25—50 м.

Построение батальона в походный строй производится по приказанию командира батальона или по команде (сигналам) **«В колонну — МАРШ».**

174. Перестроение батальона из развернутого строя в колонну производится по команде (сигналам) **«В колонну — МАРШ».**

По этой команде машина командира батальона начинает движение прямо, затем выходит на нужное направление; за машиной командира батальона выдвигаются на установленные дистанции подразделения батальона, как показано на рис. 59, или в порядке, указанном командиром батальона.

175. Перестроение батальона из колонны в развернутый строй производится по команде (сигналам) **«В линию взводных** (ротных) **колонн — МАРШ».** По этой команде подразделения выстраиваются, как показано на рис. 56 и 57.

Строи полка

176. Развернутый строй полка состоит из батальонов, построенных **в линию взводных** или **ротных колонн.**

Левее батальонов строятся артиллерийские подразделения, подразделения противовоздушной обороны, специальные подразделения и подразделения обслуживания. Интервалы между батальонами 10 м, а между другими подразделениями полка — 5 м или определяются командиром в зависимости от условий построения.

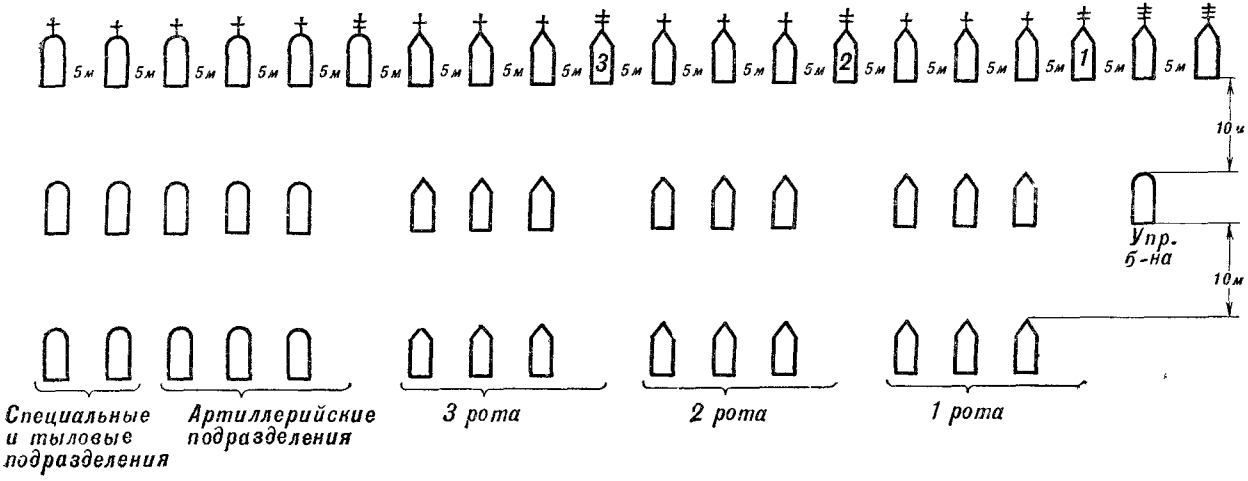


Рис. 56. Развернутый строй батальона — линия взводных колонн

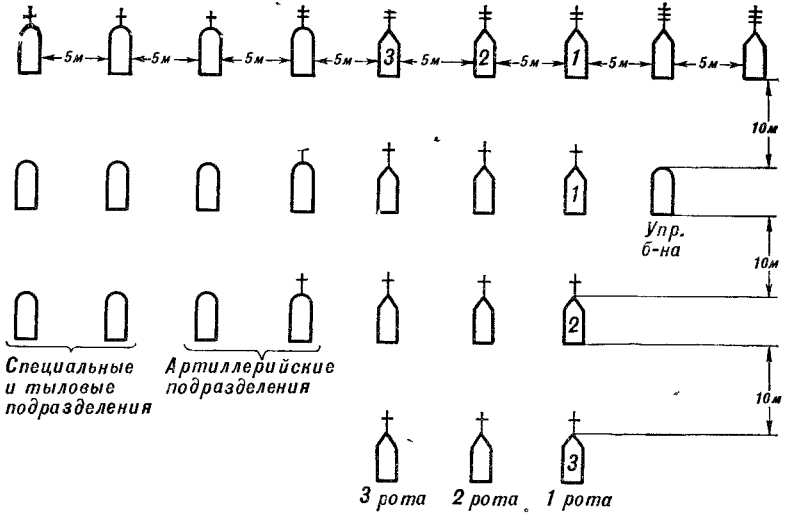


Рис. 57. Развернутый строй батальона — линия ротных колонн

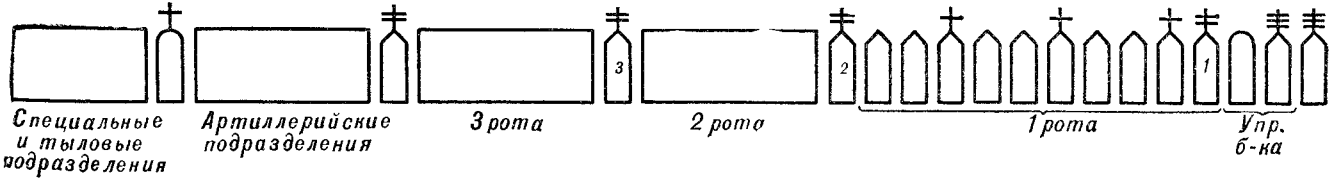


Рис. 58. Развернутый строй батальона — линия машин

177. Походный строй полка — колонна. Полк в походную колонну строится в порядке, указанном в ст. 149.

Перестроение полка из развернутого строя в колонну производится по приказанию командира полка. В приказании указываются направление и порядок движения, время готовности к движению и дистанции между батальонами.

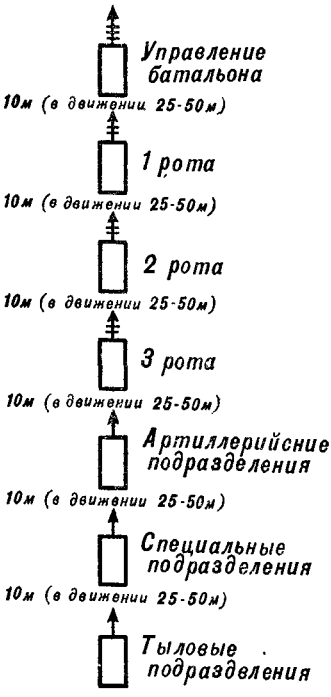


Рис. 59. Походный строй батальона — колонна

Движение в походном строю начинается по команде (сигналам) **«В колонну — МАРШ».**

Командиры батальонов последовательно подают команды (сигналы) для движения батальонов (ст. 173 и 174).

Отдание воинской чести

178. Для отдания воинской чести на машине на месте и в движении по команде **«СМИРНО»** личный состав, находящийся открыто, должен сидеть, не сгибаясь в пояснице, голову держать прямо, смотреть перед собой; без оружия — полусогнутые кисти рук свободно положить несколько выше колен; с оружием — иметь его между коленями и поддерживать обеими руками (рис. 48).

По команде **«Равнение направо** (налево)» командиры подразделений от взвода и выше и старшие машин поворачивают голову в сторону начальника и одновременно прикладывают руку к головному убору, остальные военнослужащие остаются в положении «смирно» и голову в сторону начальника не поворачивают.

Если военнослужащие размещены на машине лицом в направлении движения машины, то по команде **«Равнение направо** (налево)» они одновременно поворачивают голову в сторону начальника.

Когда машина минует начальника, по команде **«Вольно»** все военнослужащие голову ставят прямо и сидят свободно. Командиры подразделений и старшие машин, кроме того, опускают руку от головного убора.

179. Одиночные военнослужащие, находящиеся на машинах, отдают воинскую честь сидя, поворачивая голову в сторону начальника, не сгибаясь в пояснице.

Если военнослужащие без оружия, то одновременно с поворотом головы они прикладывают руку к головному убору, а если с оружием, то держат его, как указано в ст. 178.

Механики-водители и водители при управлении машиной чести не отдают.

Глава 7

СТРОЕВОЙ СМОТР РОТЫ, БАТАЛЬОНА И ПОЛКА

1. Общие положения

180. Строевой смотр проводится в целях определения степени одиночной строевой выучки и строевого слаживания подразделений. На строевом смотре также проверяется внешний вид военнослужащих, наличие и состояние снаряжения, вооружения, боевой и другой техники. При инспектировании на строевом смотре, кроме того, производится опрос военнослужащих в порядке, изложенном в Уставе внутренней службы. Опрос военнослужащих может также производиться при проведении проверок.

Каждый строевой смотр заканчивается прохождением подразделения (части) торжественным маршем.

Строевой смотр проводится прямыми начальниками или лицами, назначенными для руководства инспектированием (проверкой).

Накануне смотра начальник, проводящий смотр, сообщает командиру подразделения (части): время, место, порядок построения и проведения смотра, форму одежды, какое вооружение и какую боевую и другую технику вывести на смотр.

181. Строевой смотр роты, батальона и полка проводится в пешем порядке или на машинах.

На смотр в пешем порядке выводится весь личный состав подразделения (части) с личным оружием, а на смотр на машинах, кроме того, все вооружение, боевая и другая техника.

2. Строевой смотр в пешем порядке

Смотр роты

182. Для строевого смотра рота строится в развернутый двухшереножный строй; командир роты — перед серединой роты, в семи шагах; сигналист-барабанщик — в двух шагах правее группы управления; заместители командира роты — в двух шагах правее сигналиста-барабанщика; старшина роты становится на левом фланге роты (рис. 32).

183. Когда начальник, проводящий смотр, приблизится на 40—50 шагов, командир роты командует: **«Рота, СМИРНО, равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)».

По этой команде выполняется указанное в ст 136

Подав команду, командир роты прикладывает руку к головному убору, подходит строевым шагом к начальнику, проводящему смотр, останавливается перед ним в двух-трех шагах и рапортует, например, **«Товарищ подполковник. Первая рота для строевого смотра построена. Командир роты капитан Петров».** По окончании рапорта командир роты делает с левой (правой) ноги шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив начальника вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя, не опуская руку от головного убора.

Барабанщик по команде командира роты «Равнение направо (налево, на средину)» начинает бить «Походный марш» (приложение 6); когда командир роты остановится перед начальником, проводящим смотр, барабанщик прекращает бой барабана, а после рапорта командира роты возобновляет его.

184. После обхода фронта строя роты с правого фланга к левому начальник, проводящий смотр, выходит на середину строя, здоровается с личным составом роты, разрешает подать команду «Вольно» и дает необходимые указания командиру роты о продолжении смотра. Как только начальник остановится перед серединой строя роты, барабанщик прекращает бой

Командир роты подает команду **«ВОЛЬНО»,** опускает руку от головного убора, вручает начальнику, проводящему смотр, строевую записку (приложение 3), а после получения от него указаний приступает к их вып лнению.

185. Смотр роты начинается с проверки наличия личного состава, внешнего вида военнослужащих, состояния снаряжения и вооружения; затем проверяется степень одиночной строевой выучки и строевой слаженности отделений, взводов и роты, умение петь строевые песни в составе взвода и роты.

186. Рота проходит торжественным маршем перед начальником, проводящим смотр, повзводно, на дистанции одного линейного (двух линейных); взводы — в колонне по три (по четыре), имея оружие в положении «на ремень» или в другом положении по указанию начальника, проводящего смотр. Автоматы в положении «на грудь» поддерживаются левой рукой за цевье и ствольную накладку.

187. Перед началом прохождения торжественным маршем прямые начальники командира роты, присутствующие на смотре, становятся в одном-двух шагах позади и правее начальника, проводящего смотр.

Командир роты, перестроив (построив) роту в линию взводных колонн, имея линейных, назначенных для обозначения линии прохождения роты, на правом фланге роты в колонне по одному,

становится в семи шагах впереди головного взвода (группы управления) лицом к строю и командует: **«Рота, СМИРНО. К торжественному маршу, повзводно, на одного линейного** (двух линейных) **дистанции, первый взвод** (группа управления) **прямо, остальные напра-ВО»; «На ре-МЕНЬ»** («Автоматы на — ГРУДЬ»); **«Равнение направо, шагом — МАРШ»,** затем быстро поворачивается кругом на носке правой ноги в сторону левой руки и начинает движение с левой ноги одновременно с ротой

По команде «К торжественному маршу» выходят из строя и становятся: заместители командира роты — в двух шагах за командиром роты, командиры взводов — в двух шагах впереди своих взводов, барабанщик — в двух шагах за заместителями командира роты, старший техник — в двух шагах впереди группы управления; линейные выбегают или выходят учащенным строевым шагом на линию прохождения роты, останавливаются на дистанции 10—15 м (15—20 шагов) один от другого, самостоятельно поворачиваются налево, а по команде «Шагом — МАРШ» одновременно берут автоматы в положение «на грудь», а карабины — в положение «на караул».

По исполнительной команде движение начинает вся рота; причем первый взвод (группа управления) двигается строевым шагом прямо, а каждый последующий взвод, подойдя к месту, где стоял первый взвод (группа управления), поворачивается налево, обозначает шаг на месте и выравнивается. Когда впереди идущий взвод отойдет на указанную командой дистанцию, командир последующего взвода командует: **«ПРЯМО».** По этой команде взвод начинает движение строевым шагом.

Правофланговые во взводах следуют вдоль линии, обозначенной линейными, в одном шаге от них.

При прохождении роты с карабинами в положении «на руку» штыки держать против правого плеча, на высоте шеи так, чтобы штыки второй и последующих шеренг находились с правой стороны впереди идущих. Карабины в положение «на руку» берутся по команде (сигналу) командира роты (взвода) за три-четыре линейных до начальника, проводящего смотр.

188. Командир роты, его заместители, командиры взводов и старший техник роты, не доходя до начальника на дистанцию одного линейного, прикладывают руку к головному убору и одновременно поворачивают голову в сторону начальника, проводящего смотр.

Пройдя четыре шага мимо начальника, командир роты заходит в сторону, становится правее своих прямых начальников (ст. 187) и остается там, пока не пройдет вся рота.

Когда командир взвода приложит руку к головному убору, все военнослужащие этого взвода одновременно поворачивают голову в сторону начальника. По прохождении взводом начальника, проводящего смотр, на дистанцию одного линейного коман-

дир взвода опускает руку от головного убора, а все остальные военнослужащие ставят голову прямо.

Если рота проходила с карабинами в положении «на руку», то по команде (сигналу) командиров взводов они берутся в положение «на плечо».

189. Когда рота минует начальника, проводящего смотр, линейные по сигналу старшего берут оружие в положение «на ремень», поворачиваются направо, бегом в колонне по одному нагоняют роту и становятся в строй своего подразделения.

Смотр батальона

190. Для строевого смотра батальон строится в развернутый строй в линию взводных колонн или в двухшереножный строй (рис. 36 и 38), командир батальона — перед серединой батальона, в десяти шагах; барабанщики всего батальона — на правом фланге в одной шеренге, в двух шагах правее командира головной роты; заместители командира батальона и начальник штаба батальона — в двух шагах правее барабанщиков. Если при батальоне будет оркестр, то барабанщики на фланг не вызываются, а оркестр становится в двух шагах правее командира правофланговой роты.

191. Встреча начальника проводится в порядке, указанном для роты. После ответа на приветствие начальника по команде командира батальона «Вольно» командиры рот выходят из строя и становятся перед серединой своих рот, в пяти шагах.

192. Батальон проходит перед начальником, проводящим смотр, поротно на дистанции одного линейного (двух линейных); роты — в колонне по три (по четыре).

193. Перед началом прохождения торжественным маршем командир батальона, перестроив (построив) батальон, как было указано, имея линейных на правом фланге батальона в колонне по одному, становится в 15 шагах перед головной ротой (управлением батальона) и подает команды: **«Батальон, СМИРНО. К торжественному маршу, поротно, на одного линейного** (двух линейных) **дистанции, первая рота** (управление батальона) **прямо, остальные напра-ВО»; «На ре-МЕНЬ»** («Автоматы на — ГРУДЬ»); **«Равнение направо, шагом — МАРШ».**

По команде «К торжественному маршу» кратчайшим путем выходят из строя и становятся: заместители командира батальона и начальник штаба батальона — в двух шагах в одной шеренге позади командира батальона, командиры рот — в семи шагах впереди своих рот, в двух шагах за ними — их заместители; командиры взводов становятся в двух шагах впереди своих взводов. Ротные барабанщики под командой старшего выходят вперед и становятся фронтом к линии прохождения батальона против начальника, проводящего смотр, несколько ближе к исходному положе-

нию батальона Если при батальоне будет оркестр, то он по этой команде занимает место, указанное для барабанщиков

194. Когда последнее подразделение батальона минует начальника, проводящего смотр, барабанщики (оркестр), не прекращая боя (игры), по команде (сигналу) старшего барабанщика (военного дирижера) начинают движение прямо, а с выходом на линию прохождения торжественным маршем вслед за старшим барабанщиком (военным дирижером) поворачиваются налево (заходят плечом) и строевым шагом проходят мимо начальника; пройдя начальника на одного-двух линейных, бой (игру) прекращают.

195. Проверка батальона, выход линейных, а также прохождение торжественным маршем производятся, как указано для роты.

Смотр полка

196. Для строевого смотра полк с Боевым Знаменем строится в линию ротных или взводных колонн, как показано на рис. 40; командир полка — перед серединой строя полка, в 20—30 шагах. При отсутствии оркестра ротные барабанщики выстраиваются под командой старшего на месте, указанном для оркестра.

Когда полк представляется в составе дивизии, командир полка становится на правом фланге полка.

Встреча начальника и отдание чести производятся, как указано для роты и батальона; при этом в рапорте называется полное наименование полка с перечислением присвоенных ему почетных наименований и орденов. После отдания чести по команде командира полка «Вольно» командиры батальонов выходят из строя и становятся в десяти шагах перед серединой своих батальонов, а командиры отдельных рот (батарей) — в пяти шагах.

197. Полк проходит торжественным маршем перед начальником, проводящим смотр, побатальонно или поротно.

Порядок прохождения полка: впереди идет командир полка; в трех шагах за ним в одной или в двух шеренгах — заместители командира полка и начальник штаба; позади них в двух шагах — знаменщик с ассистентами; в трех шагах за ними — остальной состав управления полка в колонне по три (по четыре) и далее — подразделения полка на установленных дистанциях.

198. Для прохождения торжественным маршем командир полка подает команды: **«Полк, СМИРНО. К торжественному маршу, поротно** (побатальонно), **на столько-то линейных дистанции, первая рота** (батальон, управление полка) **прямо, остальные напра-ВО»; «На ре-МЕНЬ»** («Автоматы на — ГРУДЬ»); **«Равнение направо, шагом — МАРШ».**

По команде «К торжественному маршу» заместители командира полка и начальник штаба полка выходят из строя и становятся в двух шагах впереди Боевого Знамени, а командиры батальонов, рот, взводов, оркестр (барабанщики) выходят из строя и становятся, как указано в ст. 187 и 193.

По команде «Марш» оркестр начинает играть марш (барабанщики бить «Походный марш»), а головная рота (батальон, управление полка) начинает движение строевым шагом прямо. Остальные подразделения, повернувшись направо, доходят до места, где стояла головная рота, поворачиваются налево (заходят плечом), по команде своих командиров **«НА МЕСТЕ»** выравниваются, берут установленные дистанции и по команде **«ПРЯМО»** следуют за впереди идущим подразделением. Знаменщик и ассистенты при прохождении торжественным маршем голову в сторону начальника не поворачивают.

199. Когда последнее подразделение полка минует начальника, проводящего смотр, оркестр (барабанщики) по команде (сигналу) военного дирижера (старшего барабанщика), не прекращая игры (боя), начинает движение прямо, а с выходом на линию прохождения торжественным маршем вслед за военным дирижером (старшим барабанщиком) поворачивается налево (заходит плечом) и строевым шагом проходит мимо начальника; пройдя начальника на одного-двух линейных, игру (бой) прекращает.

200. Проверка полка, выход линейных и прохождение торжественным маршем производятся, как указано для батальона.

3. Строевой смотр на машинах

201. Рота, батальон и полк для строевого смотра строятся в развернутый строй с личным составом впереди машин:

— **рота** — машины в линию; личный состав — в двухшереножном строю;

— **батальон** — машины и личный состав — в линию взводных или ротных колонн;

— **полк** — машины и личный состав — в линию ротных или взводных колонн.

202. Строевой смотр личного состава производится применительно к указанному для смотра в пешем порядке.

Проверка наличия и состояния вооружения, боевой и другой техники, а также подготовленности личного состава к действиям на машинах производится в порядке, указанном начальником, проводящим смотр. Он же определяет порядок прохождения торжественным маршем на машинах.

203. Прохождение торжественным маршем на машинах производится в ротных или батальонных походных колоннах. Полк может проходить также двумя и более колоннами.

Люки и стекла кабин боевых и других машин должны быть закрыты, кроме люков (стекол кабин) на машинах командиров рот, батальонов и полков, смотр которых проводится. Кроме того, люки должны быть открыты на машинах командиров подразделений, которым разрешено во время движения торжественным маршем находиться в люке.

С разрешения начальника, проводящего смотр, люки и стекла кабин могут быть открыты и на других машинах.

При движении торжественным маршем в командирском люке (в правом переднем углу десантного отделения, кузова) машины стоя находятся: на смотре роты — командир роты, командиры взводов и машин; на смотре батальона — командир батальона, командиры рот и взводов; на смотре полка — командир полка, командиры батальонов и рот.

При движении на автомобиле командиры подразделений и частей могут находиться рядом с водителем машины.

204. Движение торжественным маршем начинается по команде (сигналам) **«В колонну — МАРШ»** (приложение 1). Движение начинают все машины одновременно в том строю, в котором они находились на месте, или перестраиваются по команде (сигналу) командира, принимая на ходу установленные дистанции и интервалы. Если дистанции между машинами были не больше 10 м, то машины начинают движение поочередно, набирая установленные дистанции, а при прохождении двумя и более колоннами — и интервалы.

За два-три линейных до начальника, проводящего смотр, командиры, находящиеся в командирском люке (в правом переднем углу десантного отделения, кузова, в кабине) машин, прикладывают руку к головному убору и одновременно поворачивают голову в сторону начальника. Остальные военнослужащие поступают, как указано в ст. 178. При этом автоматы в положении «на грудь» поддерживаются левой рукой за цевье и ствольную накладку. По прохождении начальника, проводящего смотр, на расстояние одного линейного командиры подразделений и частей опускают руку от головного убора и ставят голову прямо, а остальные военнослужащие принимают положение «вольно».

205. Боевое Знамя части перед прохождением торжественным маршем устанавливается в развернутом виде в верхнем люке (десантном отделении, кузове) машины командира части. Знаменщик и ассистенты во время прохождения остаются в положении «смирно» и голову в сторону начальника не поворачивают. Ассистенты, вооруженные автоматами, должны иметь их в положении «на грудь» и поддерживать левой рукой за цевье и ствольную накладку.

Глава 8
ПОЛОЖЕНИЕ БОЕВОГО ЗНАМЕНИ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ В СТРОЮ, ВЫНОС И ОТНОС ЕГО

206. Приказом по части к Боевому Знамени назначаются знаменщик и два ассистента из сержантов, прапорщиков или офицеров, преимущественно из числа награжденных орденами и медалями и отличников боевой и политической подготовки.

Кроме того, для сопровождения Боевого Знамени при выносе его к полку и относе к месту хранения приказом назначается знаменный взвод. При следовании знаменного взвода к месту хранения Боевого Знамени при нем должны находиться знаменщик, ассистенты и барабанщик.

При переносе Боевого Знамени знаменщик и ассистенты должны иметь перевязь (приложение 4).

К части Боевое Знамя всегда выносится развернутым. При передвижении на значительное расстояние Боевое Знамя переносится (перевозится) в чехле.

Положение Боевого Знамени в строю

207. В строю на месте знаменщик держит Боевое Знамя у ноги свободно опущенной правой рукой. Нижний конец древка должен находиться у середины ступни правой ноги (рис. 60). При испол-

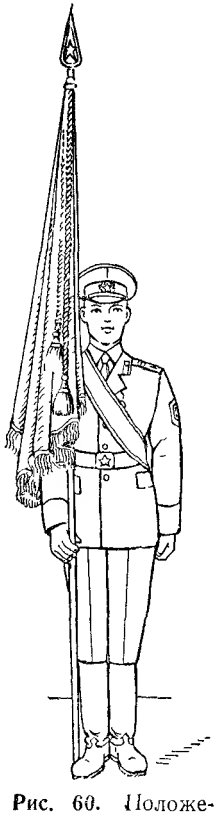


Рис. 60. Положение Боевого Знамени в строю на месте

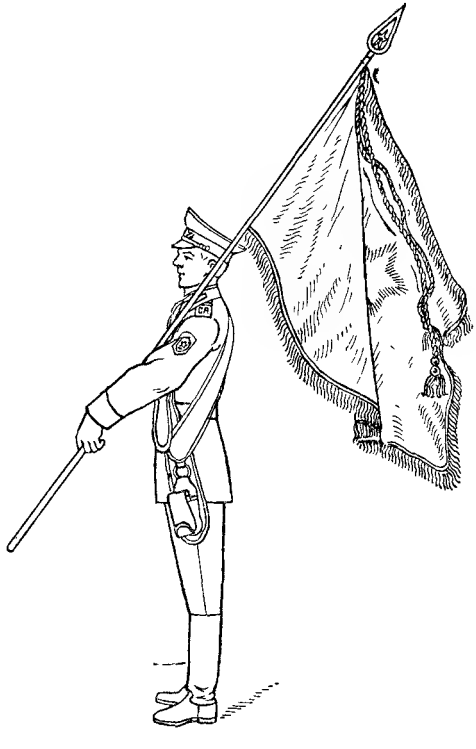


Рис. 61. Положение Боевого Знамени в положении «на плечо» для движения

нении ружейных приемов положение Боевого Знамени не изменяется.

208. Для движения по предварительной команде «Шагом» знаменщик переносит Боевое Знамя на левое плечо и держит его левой рукой, вытянутой по древку, а правую руку опускает. При этом положении Боевого Знамени нижний конец древка должен находиться на высоте 50—60 см от земли (рис. 61).

При прохождении торжественным маршем на парадах Боевое Знамя переносится, как показано на рис. 61 или 62.

209. При движении с Боевым Знаменем ассистенты и знаменный взвод, вооруженные автоматами, должны иметь их в положении «на грудь», а вооруженные карабинами — в положении «на плечо». При этом автоматы в положении «на грудь» поддерживаются левой рукой за цевье и ствольную накладку.

210. В развернутом строю части знаменщик с Боевым Знаменем и два ассистента становятся, как показано на рис. 40.

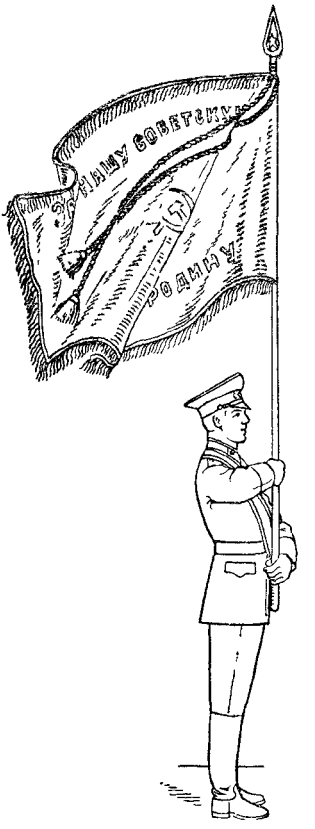


Рис. 62. Положение Боевого Знамени для движения торжественным маршем

Порядок выноса и относа Боевого Знамени

211. Знаменный взвод следует к месту хранения Боевого Знамени в колонне по три (по четыре). Впереди в шести шагах следует командир взвода, в двух шагах за ним — знаменщик с ассистентами, в двух шагах за знаменщиком — барабанщик.

212. Прибыв к месту хранения Боевого Знамени, знаменный взвод выстраивается в развернутый двухшереножный строй так, чтобы середина строя приходилась напротив выхода из помещения (места хранения).

Командир взвода становится на правом фланге взвода правее барабанщика, а в двух шагах правее командира взвода становятся в одну шеренгу знаменщик и ассистенты. Для приема Боевого Знамени помощник (заместитель) начальника штаба вызывает знаменщика: **«Знаменщик, за мной, шагом — МАРШ».**

По этой команде знаменщик и ассистенты следуют за помощником (заместителем) начальника штаба.

213. Помощник (заместитель) начальника штаба, приняв Бое-

вое Знамя от начальника караула, вручает его знаменщику и в присутствии начальника караула осматривает Боевое Знамя в порядке, указанном в Уставе внутренней службы. Затем помощник (заместитель) начальника штаба прикладывает руку к головному убору, подает команду **«Знаменщик, за мной, шагом — МАРШ»** и следует к знаменному взводу. Когда Боевое Знамя покажется у выхода, командир знаменного взвода командует: **«Взвод, под Знамя, СМИРНО»**, а если взвод вооружен карабинами, то командует: **«Взвод, под Знамя, СМИРНО, на кра-УЛ»**. По первой команде взвод принимает положение «смирно», командир взвода прикладывает руку к головному убору, а по второй команде взвод, кроме того, берет карабины в положение «на караул» (ст. 71); барабанщик начинает бить «Под Знамя».

Знаменщик с ассистентами становятся в двух шагах правее командира взвода в одной шеренге фронтом в сторону движения. Помощник (заместитель) начальника штаба становится в двух шагах впереди знаменщика и опускает руку от головного убора; барабанщик прекращает бить в барабан.

Как только знаменщик с ассистентами станут на свое место, командир взвода, опустив руку от головного убора, командует: **«Взвод, напра-ВО»**, а если взвод имел карабины в положении «на караул», то предварительно подает команду **«Взвод, к но-ГЕ»** и затем **«На пле-ЧО»**.

214. Движение с Боевым Знаменем начинается по команде помощника (заместителя) начальника штаба **«Знаменщик, за мной, шагом — МАРШ»**. По этой команде помощник (заместитель) начальника штаба, знаменщик и ассистенты начинают движение вполшага. Знаменный взвод по команде командира взвода **«Взвод, в колонну по три** (по четыре), **шагом — МАРШ»** на ходу перестраивается, как указано в ст. 119. После перестроения взвода по команде помощника (заместителя) начальника штаба **«ПРЯМО»** все продолжают движение полным шагом.

Движение с Боевым Знаменем совершается строевым шагом в следующем порядке: помощник (заместитель) начальника штаба, в двух шагах за ним — знаменщик с ассистентами, в трех шагах за знаменщиком — командир взвода, а в четырех шагах за ним — взвод; барабанщик следует в двух шагах за командиром взвода.

Барабанщик при следовании знаменного взвода бьет «Походный марш» и прекращает бой с началом игры оркестра (барабанщиков).

215. Когда знаменный взвод с Боевым Знаменем приблизится на 40—50 шагов к полку, командир полка командует: **«Полк, под Знамя, СМИРНО, равнение на-ПРАВО** (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», а если полк вооружен карабинами, то командует: **«Полк, под Знамя, СМИРНО. Для встречи справа** (слева, с фронта), **на кра-УЛ»**.

По первой команде командиры подразделений от взвода и выше прикладывают руку к головному убору; все поворачивают голову в сторону Боевого Знамени и провожают его взглядом, поворачивая вслед за ним голову; оркестр играет «Встречный марш». По второй команде, кроме того, карабины берутся в положение «на караул» (ст. 71). Если при полку оркестра нет, то барабанщики, предварительно построенные на месте оркестра, бьют «Под Знамя». Знаменный взвод останавливается у левого фланга полка и, если взвод вооружен карабинами, по команде командира взвода берет их «на караул». Знаменщик с ассистентами под командой помощника (заместителя) начальника штаба продолжают движение к правому флангу вдоль фронта полка. Выйдя на правый фланг полка, помощник (заместитель) начальника штаба ставит знаменщика с ассистентами на место, определенное для них в строю (рис. 40), после чего сам становится на свое место.

Когда знаменщик станет на место, командир полка подает знак оркестру (барабанщикам) для прекращения игры (боя) и командует: **«ВОЛЬНО»**, а если полк имел карабины в положении «на караул», то предварительно подает команду **«Полк, к но-ГЕ».**

После команды командира полка «Вольно» командир знаменного взвода отводит взвод на свое место в строю роты.

216. Для относа Боевого Знамени командир полка командует: **«Знаменный взвод — ВПЕРЕД».**

По этой команде знаменный взвод с барабанщиком выводится в колонне по три (по четыре) и, зайдя правым плечом вперед, останавливается перед серединой левофлангового подразделения в 20—25 шагах лицом к фронту полка.

Когда знаменный взвод остановится, командир полка командует: **«Полк, под Знамя, СМИРНО, равнение на-ПРАВО»**, а если полк вооружен карабинами, то командует: **«Полк, под Знамя, СМИРНО. Для встречи справа, на кра-УЛ».**

По этой команде полк поступает, как указано в ст. 215 (знаменный взвод равняется налево); оркестр играет «Встречный марш» (барабанщики бьют «Под Знамя»); помощник (заместитель) начальника штаба командует знаменщику: **«Знаменщик, за мной, шагом — МАРШ»** — и ведет его с ассистентами вдоль фронта полка к знаменному взводу.

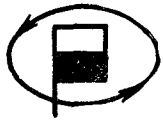
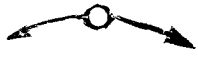
Когда знаменщик с Боевым Знаменем поравняется со знаменным взводом, командир знаменного взвода командует: **«Взвод, шагом — МАРШ»**, а если взвод вооружен карабинами, то предварительно подает команду **«Взвод, к но-ГЕ»** и затем **«На пле-ЧО».** Взвод следует с Боевым Знаменем к месту его хранения.

Когда знаменный взвод удалится на 40—50 шагов, командир полка подает оркестру (барабанщикам) знак прекратить игру (бой) и командует: **«ВОЛЬНО»**, а если полк имел карабины в положении «на караул», то предварительно подает команду **«Полк, к но-ГЕ».**

217. Подойдя к месту хранения Боевого Знамени, командир знаменного взвода выстраивает взвод в порядке, указанном в ст. 212, и командует: **«Взвод, под Знамя, СМИРНО»**, а если взвод вооружен карабинами, то командует: **«Взвод, под Знамя, СМИРНО, на кра-УЛ».** По этим командам взвод поступает, как указано в ст. 213. Барабанщик бьет «Под Знамя». Помощник (заместитель) начальника штаба, приложив руку к головному убору, командует знаменщику: **«Знаменщик, за мной, шагом — МАРШ»** — и ведет его с ассистентами за собой. Когда Боевое Знамя будет внесено в помещение, командир знаменного взвода опускает руку от головного убора, барабанщик прекращает бить в барабан; если взвод имел карабины в положении «на караул», командир взвода подает команду **«Взвод, к но-ГЕ»**, затем **«На ре-МЕНЬ»** и ведет взвод, куда приказано.

Приложение 1

ТАБЛИЦА СИГНАЛОВ УПРАВЛЕНИЯ СТРОЕМ

№ по пор.	Сигнал	Условные знаки		
		рукой	флажками	фонарем
1	**Внимание** (внимание, делай, что я; отзыв)	Поднять правую руку вверх и держать до отзыва (до повторения сигнала «Внимание»)	Поднять правой рукой вверх желтый флажок и держать до отзыва (до повторения сигнала «Внимание»)	Фонарем с белым светом — серия точек
2	**Сбор командиров** (начальников)	Поднять правую руку вверх и кружить ею над головой, после чего руку резко опустить	То же, с красным и желтым флажками в правой руке 	Фонарем с белым светом размахивать над головой вправо и влево, описывая полукруг 

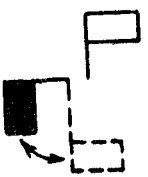
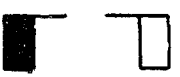
Продолжение

№ по пор	Сигнал	Условные знаки		
		рукой	флажками	фонарем
3	**К машинам**	Поднять обе руки вверх и держать до исполнения	То же, имея в правой руке желтый, а в левой красный флажки	Фонарем с белым светом размахивать перед собой вправо и влево на уровне плеча
4	**По местам**	Поднять обе руки вверх и резко опустить вниз через стороны	То же, имея в правой руке желтый, а в левой красный флажки	Фонарем с белым светом размахивать по вертикали вверх и вниз
5	**Заводи**	Правой рукой вращать впереди себя	То же, имея в правой руке желтый флажок	Фонарем с белым светом вращать впереди себя
6	**Глуши двигатель**	Размахивать перед собой обеими опущенными руками	То же, имея в правой руке желтый, а в левой красный флажки	Фонарем с красным светом, опущенным вниз, размахивать перед собой, описывая полукруг

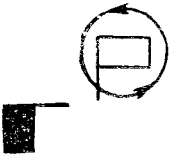
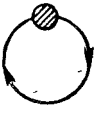
Продолжение

№ по пор	Сигнал	Условные знаки		
		рукой	флажками	фонарем
7	**Марш** (вперед, продолжать движение в прежнем или новом направлении, путь свободен)	Поднять правую руку вверх, повернуться в сторону движения и опустить руку в направлении движения на уровень плеча	То же, с желтым флажком в правой руке	Фонарем с зеленым светом размахивать по вертикали вверх и вниз
8	**Стой** (стоп)	Поднять левую руку вверх и быстро опустить вниз перед собой, повторяя до исполнения	То же, с красным флажком в левой руке	Фонарем с красным светом размахивать по вертикали вверх и вниз
9	**Увеличить дистанции**	Поднять левую руку вверх, а правую вытянуть горизонтально в сторону и размахивать ею вниз и вверх до уровня плеча	То же, имея в правой руке желтый, а в левой красный флажки	Фонарем с зеленым светом размахивать в вертикальной плоскости, описывая восьмерку

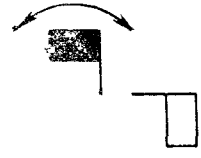
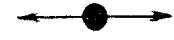
Продолжение

№ по пор.	Сигнал	Условные знаки		
		рукой	флажками	фонарем
10	**Уменьшить дистанции**	Поднять правую руку вверх, а левую вытянуть горизонтально в сторону и размахивать ею вниз и вверх до уровня плеча	То же, имея в правой руке желтый, а в левой красный флажки 	Фонарем с красным светом размахивать в вертикальной плоскости, описывая восьмерку
11	**В линию машин**	Вытянуть обе руки горизонтально в стороны и держать до отзыва	То же, имея в правой руке желтый, а в левой красный флажки 	Фонарем с зеленым светом размахивать перед собой вправо и влево на уровне плеча
12	**В линию колонн**	**В линию взводных колонн:** поднять обе руки вверх и размахивать ими накрест над головой	То же, имея в правой руке желтый, а в левой красный флажки	Фонарем с зеленым светом размахивать над головой вправо и влево, описывая полукруг

Продолжение

№ по пор.	Сигнал	Условные знаки		
		рукой	флажками	фонарем
		В линию ротных колонн: поднять обе руки вверх, сложить их накрест над головой и держать неподвижно	То же, имея в правой руке желтый, а в левой красный флажки	Фонарем с зеленым светом размахивать над головой вправо, описывая полукруг. Возвращение фонаря в первоначальное положение производить при потушенном или скрытом от принимающего свете
13	**В колонну**	Поднять правую руку вверх и опустить ее, держа предплечье вертикально (повторять до отзыва)	То же, с желтым флажком в правой руке	Фонарь с зеленым светом вначале держать неподвижно, а затем сигнал «Марш» повторять до отзыва
14	**Все кругом**	Вытянуть левую руку горизонтально в сторону, а правую поднять вверх и кружить над головой	То же, имея в правой руке желтый, а в левой красный флажки 	Фонарем с зеленым светом вращать впереди себя 

Продолжение

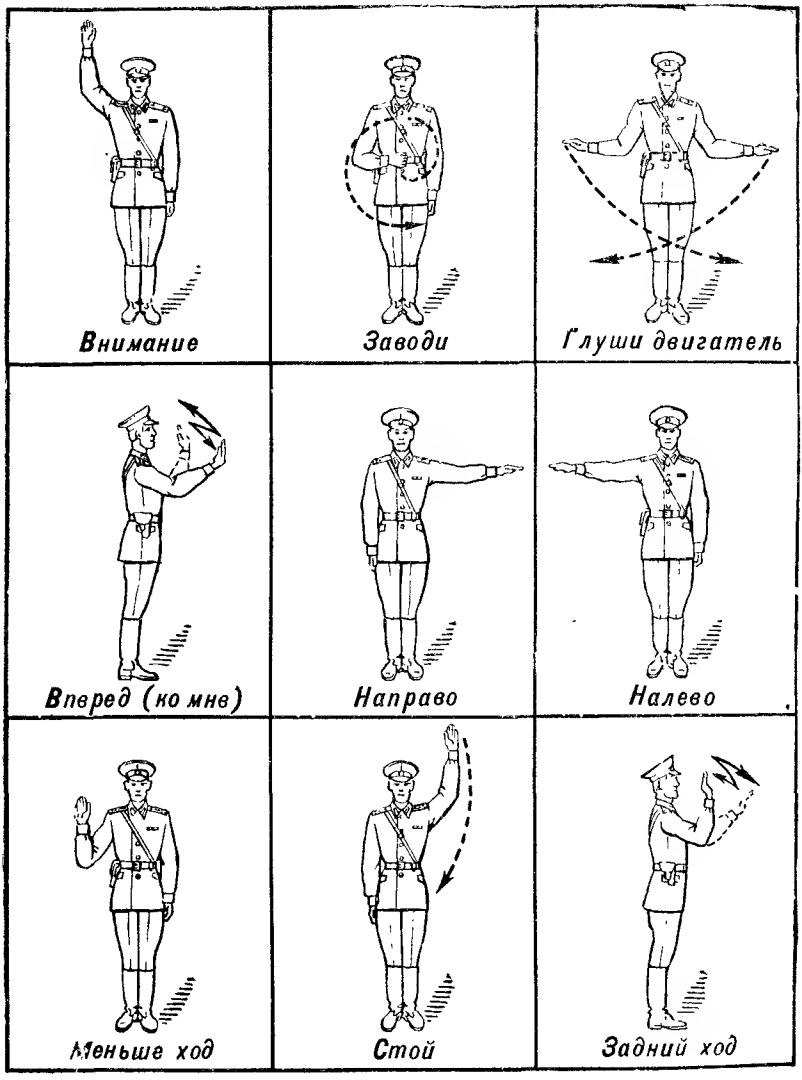
№ по пор.	Сигнал	Условные знаки		
		рукой	флажками	фонарем
15	**Все направо** (налево)	Вытянуть левую руку горизонтально в сторону, а правую руку поднять вверх, повернуться в сторону поворота и размахивать правой рукой вверх и вниз до уровня плеча (повторять до отзыва)	То же, имея в правой руке желтый, а в левой красный флажки	Фонарем с зеленым светом размахивать по вертикали сверху вниз и в сторону поворота
16	**Авария** (вынужденная остановка)	Вытянуть правую руку горизонтально в сторону, а левую поднять вверх и размахивать ею над головой вправо и влево	То же, имея в правой руке желтый, а в левой красный флажки. После подачи сигнала красный флажок устанавливается на машине под углом 45° 	Фонарем с красным светом размахивать перед собой вправо и влево на уровне плеча 

Примечания: 1. В таблице сигналов обозначены: флажок желтого (белого) цвета — ; фонарь с белым светом — ○; флажок красного цвета — ; фонарь с красным светом — ●; фонарь с зеленым светом — ●.

2 Сигнальный флажок состоит из прямоугольного полотнища 32×22 см, прикрепленного к древку длиной 40 см. Вместо флажка желтого цвета может применяться флажок белого цвета.

Приложение 2

ТАБЛИЦА СИГНАЛОВ УПРАВЛЕНИЯ МАШИНОЙ



Примечание. Командир для управления машиной снаружи становится не ближе 5 м от нее.

Приложение 3

СТРОЕВАЯ ЗАПИСКА_____ РОТЫ (БАТАЛЬОНА)_____ ПОЛКА

«_____»_____19__г.

Наименование и количество / Виды учета	Личный состав					Оружие					Боевая и другая техника				
	офицеры	прапорщики	сержанты	солдаты	всего	автоматы	карабины	ручные пулеметы	ротные пулеметы	и т. д.	БМП-1	БТР-60П	танки	тягачи	и т. д.
По списку															
В строю															
Отсутствует															

Командир роты (батальона, полка)_____
(воинское звание и подпись)

Примечания: 1. В строевой записке батальона на обороте указываются воинские звания и фамилии командиров рот, начиная с первой роты, а в строевой записке полка, кроме того, — воинские звания и фамилии командиров батальонов.

2. Строевая записка по заполнении хранится как документ для служебного пользования и по мере надобности уничтожается установленным порядком.

Приложение 4

ОПИСАНИЕ ПЕРЕВЯЗИ ДЛЯ НОШЕНИЯ БОЕВОГО ЗНАМЕНИ

Перевязь для ношения Боевого Знамени знаменщиком состоит из длинного и короткого плечевых ремней и кожаного стаканчика для установления нижнего конца древка Боевого Знамени. Плечевые кожаные ремни шириной 80 мм обтягиваются красной (в Военно-Морском Флоте — голубой) шелковой тканью и обшиваются по краям золотистым галуном шириной 12—15 мм.

Перевязь для ассистентов такая же, как и для знаменщика, но вместо кожаного стаканчика пришивается кисть золотистого цвета.

Приложение 5

ПРАВИЛА ДЛЯ РОТНЫХ СИГНАЛИСТОВ-БАРАБАНЩИКОВ

1. **Сигналист-барабанщик** в строю держит барабан привешенным на барабанном ремне через левое плечо, нижней кожей к правому бедру. Палочки находятся в гнездах барабанного ремня, тонкими концами вниз. Сигнальная труба — на шнуре, через правое плечо с прикреплением к поясному ремню за кольцо трубы у левого бедра, раструбом вниз (рис. 63).

2. Для изготовки к барабанному бою барабанщик вынимает барабанные палочки из гнезд барабанного ремня, переводит барабан в положение для игры и кладет палочки тонкими концами на верхнюю кожу барабана (рис. 64). В этом случае сигнальная труба остается в положении, указанном в п. 1.

Для указания начала и прекращения барабанного боя старший барабанщик подает знак взмахом палочек.

3. При поворотах барабанщик придерживает барабан рукой за обруч.

4 При движении в строю без игры барабанщик держит барабан, как указано в п. 1.

Рис. 63. Положение барабана и сигиальиой трубы при строевой стойке

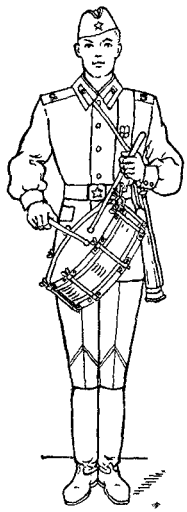


Рис. 64. Положение барабана во время игры

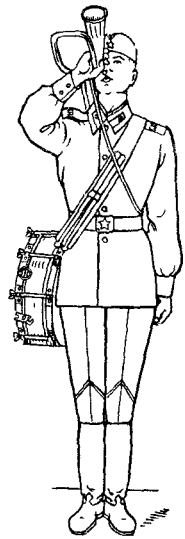


Рис. 65. Положение сигнальной трубы при подаче сигнала

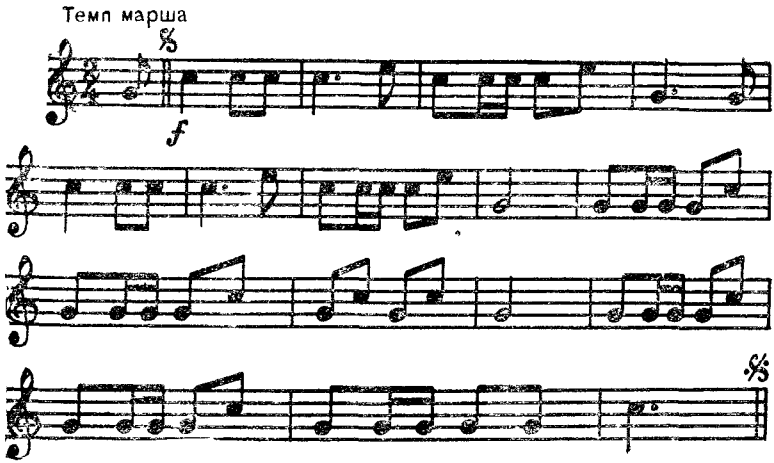
5. Для изготовки к игре на сигнальной трубе сигналист берет трубу в правую руку и подносит мундштук ко рту (рис. 65). В этом случае барабан остается в положении, указанном в п. 1.

Приложение 6

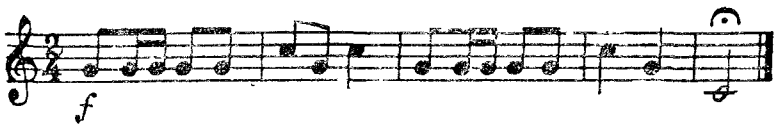
СИГНАЛЫ ДЛЯ СИГНАЛЬНОЙ ТРУБЫ И БАРАБАННЫЕ БОИ ДЛЯ РОТНОГО БАРАБАНА

СИГНАЛЫ ДЛЯ СИГНАЛЬНОЙ ТРУБЫ

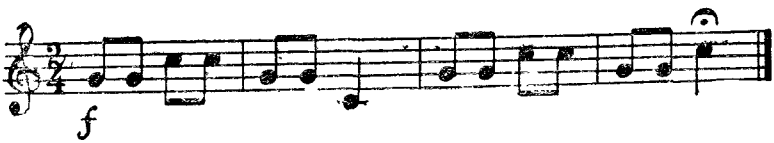
1. Подъем



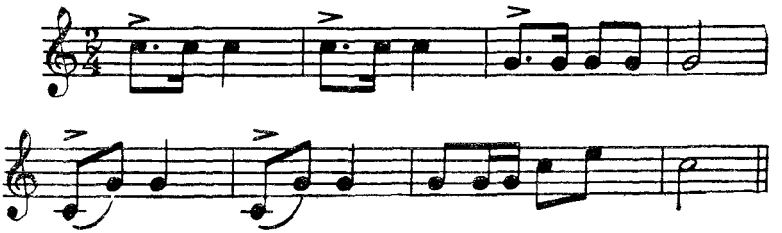
2. Приступить к занятиям



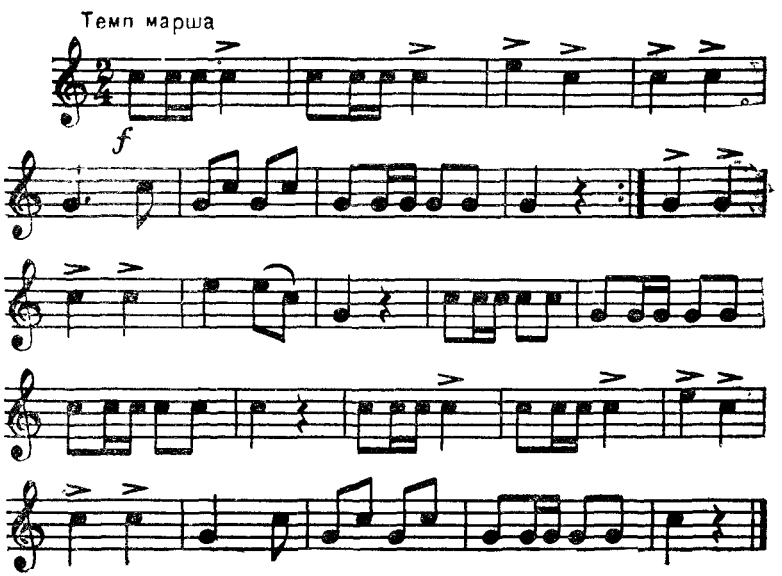
3. Завтрак, обед, ужин



4. Повестка

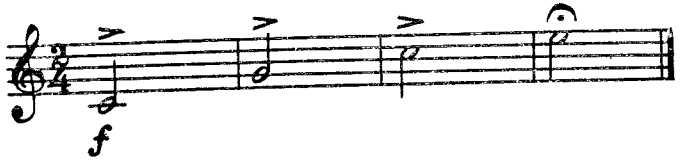


5 Заря

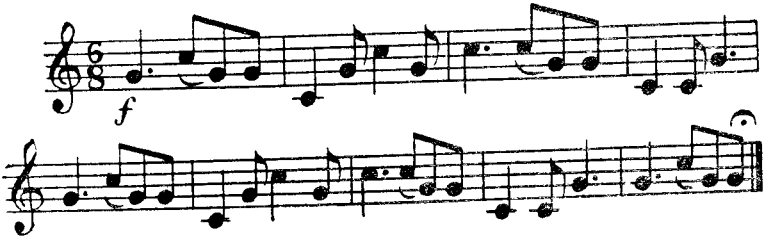


6. Отбой

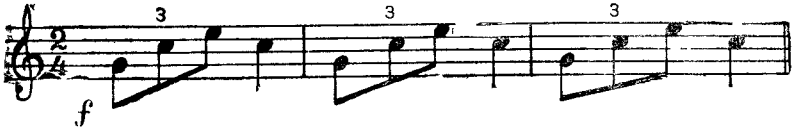
7. Слушайте все



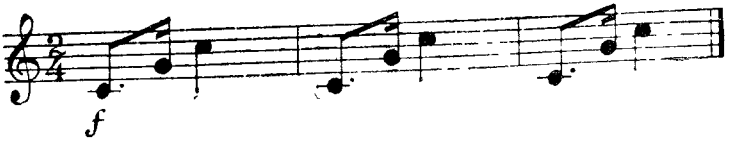
8. Сбор



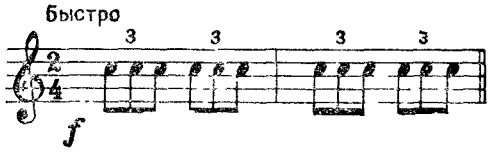
9. Сбор начальников



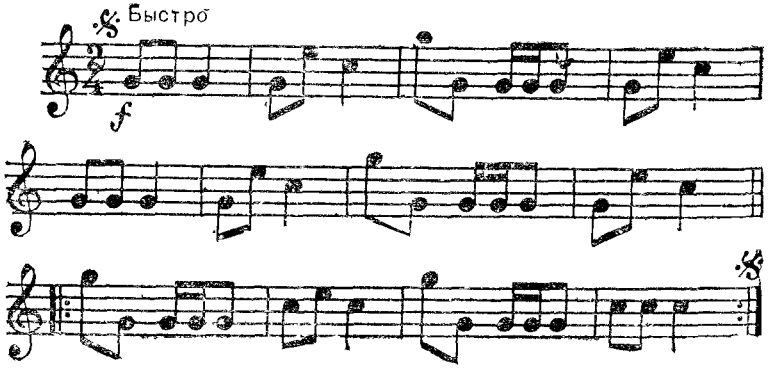
10. Огонь



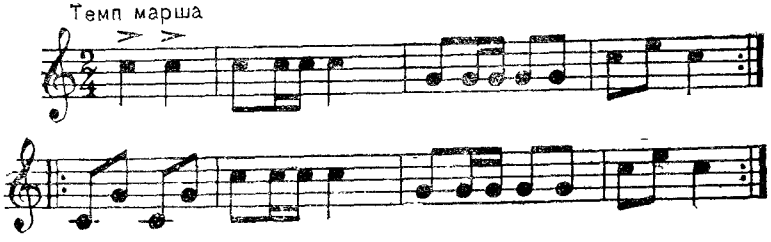
11. Бегом



12. Боевая тревога

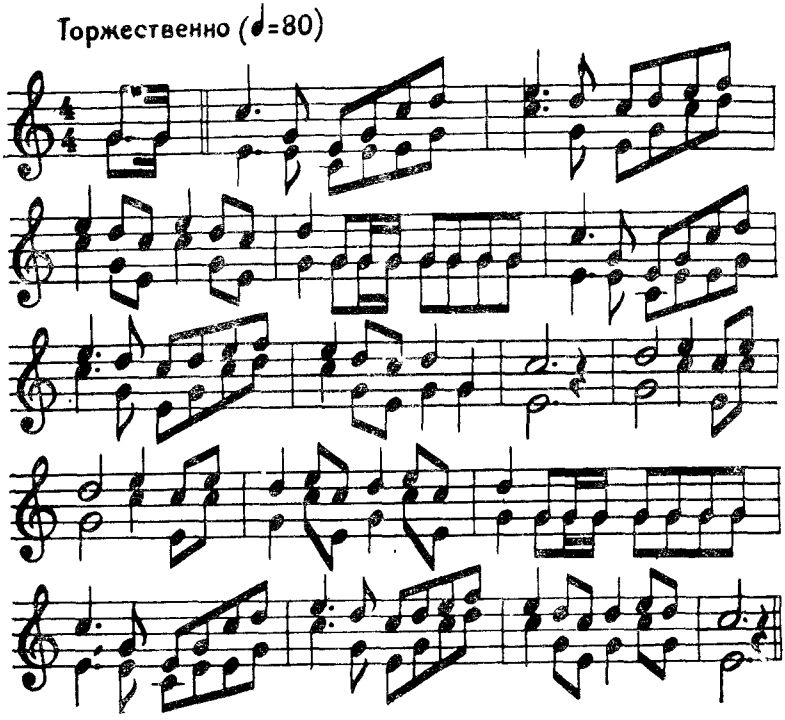


13. Марш по караулам



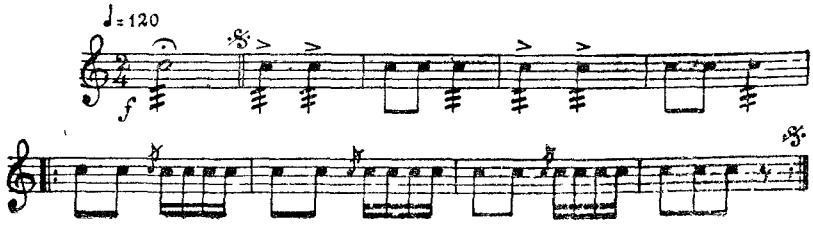
14. Повестка для торжественной зари

(Исполняется на фанфарах или трубах)

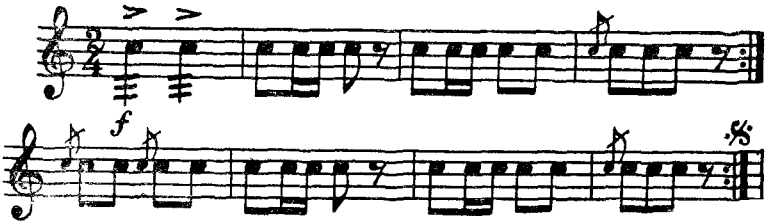


БАРАБАННЫЕ БОИ ДЛЯ РОТНОГО БАРАБАНА

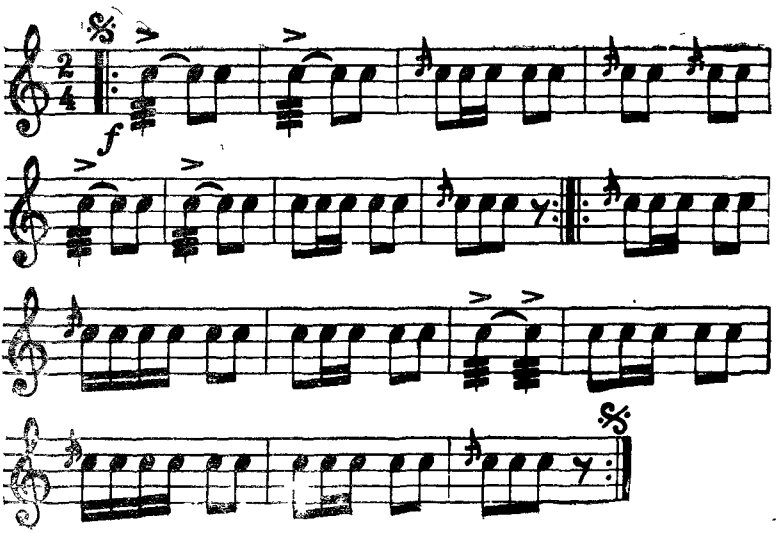
1. Под Знамя



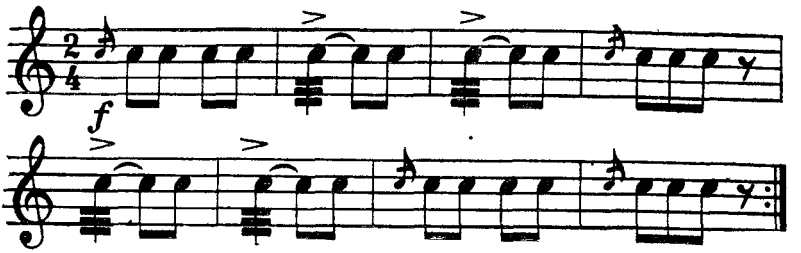
2. Марш по караулам



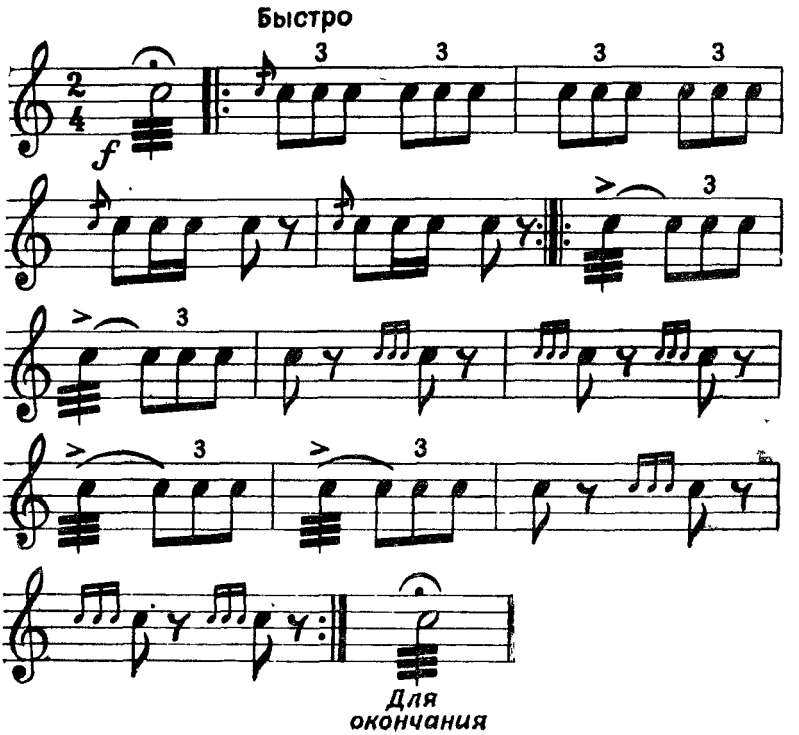
3. Походный марш № 1



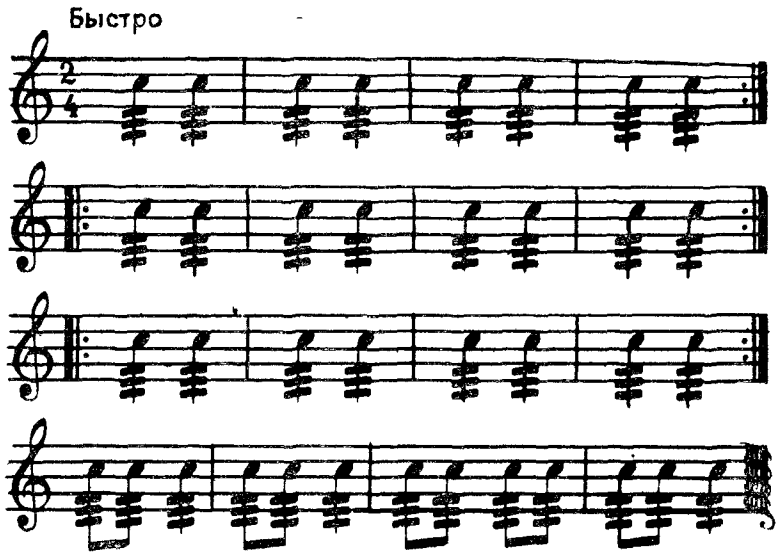
4. Походный марш № 2



5. Сбор



6. Боевая тревога



Приложение 7

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Командир полка

Заместитель командира полка

Заместитель командира полка по политической части

Начальник штаба полка

Заместитель командира полка по технической части

Заместитель командира полка по тылу

Заместитель начальника штаба полка (ПНШ — помощник начальника штаба)

Знаменщик

Ассистент

Военный дирижер

Командир батальона

Заместитель командира батальона

Заместитель командира батальона по политической части

Начальнпк штаба батальоиа

Заместитель командира батальона по технической части

Начальник связи батальона

Командпр роты

Заместитель командира роты

Заместитель командира роты по политической части

Старший техник роты

Старшина роты

Санитарный инструктор роты

Командир взвода

Заместитель командира взвода

Командир отделения (КМ — командир машины, КТ — комаидир танка)

Наводчик-оператор

Старший стрелок

Снайпер

Пулеметчик

Стрелок-гранатометчик

Стрелок — помощник гранатометчика

Стрелок

Водитель (МВ — механик-водитель)

Сигналист-барабанщик

Бронетранспортер

Боевая машина пехоты

Танк

Автомобиль

Примечание. Машины командиров обозначаются, например: бронетранспортер командира взвода ; танк командира роты ; бронетранспортер командира батальона .

ОГЛАВЛЕНИЕ

УСТАВ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

	Стр.
Государственный гимн СССР	5
Военная присяга	6
Боевое Знамя воинской части	7
Глава 1. **Военнослужащие и взаимоотношения между ними**	8
Общие обязанности военнослужащих	—
Воинские звания	9
Начальники и подчиненные, старшие и младшие	—
Порядок отдачи и выполнения приказаний	10
Отдание воинской чести	11
Порядок представления командирам (начальникам)	15
Порядок представления при инспектировании (проверке)	—
О воинской вежливости и поведении военнослужащих	16
Глава 2 **Общие обязаниости командиров и других прямых начальников**	18
Глава 3. **Обязаиности должностных лиц, солдат и матросов**	22
Командир полка (корабля 1 ранга)	—
Заместитель командира полка	24
Заместитель командира полка (корабля 1 ранга) по политической части	25
Начальник штаба полка	27
Заместитель командира полка по технической части	29
Заместитель командира полка по вооружению (инженерно-авиационной службе)	30
Заместитель командира полка по тылу	32
Начальник артиллерии полка	33
Начальник противовоздушной обороны полка	34
Начальник инженерной службы полка	35
Начальник химической службы полка	36
Начальник службы ракетно-артиллерийского вооружения полка	37
Начальник медицинской службы полка	39
Начальник физической подготовки и спорта полка	40
Начальник финансовой службы полка	41
Начальник разведки полка	—
Начальник связи полка	42
Начальник бронетанковой службы полка	43
Начальник автомобильной службы полка	44
Начальник службы горючего и смазочных материалов полка	45
Начальник продовольственной службы полка	46

Стр.

Начальник вещевой службы полка 47
Командир отдельного батальона (корабля 2 ранга) 49
Командир батальона (корабля 3 ранга) 51
Заместитель командира батальона 52
Заместитель командира батальона (корабля 3 ранга) по политической части 53
Начальник штаба багальона 55
Заместитель командира батальона по технической части (начальник автомобильной службы батальона, техник батальона) . . 56
Командир роты (корабля 4 ранга) 57
Заместитель командира роты 59
Заместитель командира роты по политической части 60
Старший техник (техник) роты 61
Командир взвода (группы, башни) 62
Старшина роты 63
Заместитель командира взвода 65
Командир отделения 66
Обязанности солдата (матроса) 67

Глава 4. Размещение военнослужащих 68

Общие положения . . . . . —
Содержание помещений 72
Отопление помещений 74
Проветривание помещений 75
Освещение помещений 76

Глава 5. Распределение времени и повседневный порядок . . . . . —

Общие положения . . . . . —
Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка 77
Учебные занятия 79
Завтрак, обед и ужин 80
Увольнение из расположения полка . . . . . —
Прием посетителей 81

Глава 6. Наряды на внутреннюю службу . . . . . —

Суточный наряд . . . . . —
Наряд на работы 83
Дежурное подразделение . . . . . —
Порядок назначения нарядов по службе и отчетности по ним . . 84

Глава 7. Развод суточного наряда. Отправление и следование подразделений (команд) . . . . . —

Развод суточного наряда . . . . . —
Отправление и следование подразделений (команд) 85

Глава 8. Обязанности лиц суточного наряда 86

Общие положения . . . . . —
Дежурный по полку 87
Помощник дежурного по полку 90
Дежурный по контрольно-пропускному пункту 91
Помощник дежурного по контрольно-пропускному пункту 92
Дежурный по батальону (по специальным подразделениям и подразделениям обслуживания) . . . . . —
Дежурный по роте 93
Дневальный по роте 96
Дежурный по столовой 97
Дежурный фельдшер (санитарный инструктор) по медицинскому пункту 98

Стр.

Дневальный по медицинскому пункту 99
Дежурный по штабу полка 100
Дежурный сигналист 101

Глава 9. Размещение в населенных пунктах . . . . . —

Глава 10. Внутренняя служба в парках 102

Внутренний порядок в парке . . . . . —
Дежурный по парку 105
Дневальный по парку 108
Механик-водитель (водитель) дежурного тягача 109

Глава 11. Особенности внутренней службы при расположении войск в учебных центрах и лагерях . . . . . —

Общие положения . . . . . —
Внутренний порядок в учебном центре (лагере) 110
Размещение полка лагерем (в палатках) 111
Вызов дежурных на линию 112

Глава 12. Особенности внутренней службы при перевозке войск . . . 113

Общие положения . . . . . —
Начальник воинского эшелона (команды) 114
Заместитель начальника воинского эшелона по политической части 116
Помощник начальника эшелона по снабжению 117
Командир роты 118
Старший по вагону (людскому судовому помещению) . . . . . —
Дежурный по воинскому эшелону 119
Дежурный по роте 120
Дневальный по вагону (людскому судовому помещению, кабине воздушного судна) . . . . . —

Глава 13. Подъем по боевой тревоге и сбор 121

Глава 14. Сохранение здоровья военнослужащих 122

Общие положения . . . . . —
Банно-прачечное обслуживание 123
Санитарная обработка пополнения 124
Медицинские обследования и осмотры . . . . . —
Предохранительные прививки 125
Лечебно-профилактическая помощь 126
Амбулаторный прием 127
Стационарное лечение . . . . . —

Глава 15. Противопожарная охрана 128

Приложения:

1. Положение о порядке принятия военной присяги 131
2. Положение о порядке вручения боевых знамен и орденов воинским частям 133
3. Положение о Вымпеле Министра обороны СССР за мужество и воинскую доблесть 141
4. Перечень воинских званий военнослужащих Вооруженных Сил СССР 142
5. Книга почета части (корабля) 144
6. Лист нарядов 145
7. Книга приема и сдачи дежурства по воинской части (роте) . . 146
8. Книга выдачи оружия и боеприпасов роты 147
9. Книга осмотра (проверки) оружия роты 148
10. Описание нарукавной повязки для дежурных 149

Стр.

11. Увольнительная записка 150
12. Книга увольняемых роты 151
13. Книга записи больных роты 152
14. Перечень примерных надписей на дверях помещений 153
15. Порядок проведения опроса военнослужащих . . . . . —
16. Правила разбивки лагеря полка 154
17. Правила пожарной безопасности 156

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Военная присяга 163

Глава 1. **Общие положения** 164

Глава 2. **Поощрения** 168

Поощрения, применяемые к солдатам, матросам, сержантам и старшинам . . . . . —
Права командиров (начальников) по применению поощрений к подчиненным им солдатам, матросам, сержантам и старшинам . . 169
Поощрения, применяемые к прапорщикам и мичманам 170
Права командиров (начальников) по применению поощрений к подчиненным им прапорщикам и мичманам 171
Поощрения, применяемые к офицерам, генералам и адмиралам . . —
Права командиров (начальников) по применению поощрений к подчиненным им офицерам, генералам и адмиралам 172
Порядок применения поощрений . . . . . —

Глава 3. **Взыскания за нарушение воинской дисциплины** 174

Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат, матросов, сержантов и старшин 176
Права командиров (начальников) налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им солдат, матросов, сержантов и старшин 177
Дисциплинарные взыскания, налагаемые на прапорщиков и мичманов 179
Права командиров (начальников) налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им прапорщиков и мичманов . . . . . —
Дисциплинарные взыскания, налагаемые на офицеров, генералов и адмиралов 180
Права командиров (начальников) налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им офицеров, генералов и адмиралов . . 181
Наложение дисциплинарных взысканий в особых случаях 182
Порядок наложения дисциплинарных взысканий 184
Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий . . 186

Глава 4. **Учет поощрений и дисциплинарных взысканий** . . . . . —

Глава 5. **О предложениях, заявлениях и жалобах** 187

Приложения:

1. Сравнительная таблица дисциплинарных прав по типовым должностям военнослужащих Вооруженных Сил СССР 190
2. Служебная карточка 191
3. Книга предложений, заявлений и жалоб войсковой части . . . 193
4. Порядок приведения в исполнение ареста военнослужащих . . . 194

УСТАВ ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Военная присяга 201

Общие положения 202

Стр.

Часть первая

ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ ГАРНИЗОННОЙ СЛУЖБЫ

Глава 1. Должностные лица гарнизона и их обязанности 204

Начальник гарнизона 205
Заместитель начальника гарнизона по политической части 208
Заместитель начальника гарнизона по вопросам тыла 209
Военный комендант гарнизона 210
Помощник военного коменданта гарнизона 214
Начальник военной автомобильной инспекции (ВАИ) гарнизона . . 215
Начальник связи гарнизона 216
Начальник химической службы гарнизона 217
Начальник медицинской службы гарнизона . . . . . —
Гарнизонный ветеринарный врач 219
Старший начальник финансовой службы в гарнизоне 220
Начальник противопожарной службы гарнизона 221
Военный дирижер гарнизона 222
Начальник квартирно-эксплуатационной части района (гарнизона) —
Военный комендант железнодорожного (водного) участка и станции (порта), аэропорта 224
Старший военного городка 225
Начальник гарнизонной гауптвахты 226

Глава 2. Дежурный по гарнизонным караулам и его помощник . . . 227

Глава 3. Патрулирование в гарнизоне 230

Глава 4. Дежурное подразделение гарнизона 235

Глава 5. Пароль 236

Часть вторая

ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Глава 6. Общие положения 238

Глава 7. Наряд и подготовка караулов 243

Наряд караулов . . . . . —
Подготовка караулов 246

Глава 8. Права и обязанности лиц караула 248

Начальник караула . . . . . —
Общие обязанности . . . . . —
Особые обязанности начальника караула по охране Боевого Знамени воинской части (соединения) 253
Особые обязанности начальника караула при допуске в хранилища (склады) и парки 254
Особые обязанности начальника караула при гауптвахте 255
Помощник начальника караула 256
Разводящий 257
Часовой 259
Водитель транспортного средства 264
Выводной . . . . . —

Глава 9. Развод и смена караулов 265

Развод караулов . . . . . —
Смена караулов 269
Смена часовых 273

Стр.

Глава 10 **Внутренний порядок в караулах** 276

Глава 11. **Проверка караулов** 278

Глава 12. **Особенности организации и несения караульной службы в отдельно расположенных радиотехнических и других специальных подразделениях** 280

Глава 13. **Особенности организации и несения караульной службы при перевозке войск и воинских грузов** 283

Охрана боевой и другой техники, а также иных материальных средств воинских эшелонов при перевозке войск железнодорожным и водным транспортом . . . . . —

Охрана воинских грузов при перевозке их железнодорожным, водным, воздушным и автомобильным транспортом 286

Часть третья

ПРОВЕДЕНИЕ ГАРНИЗОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ВОЙСК

Глава 14. **Парады войск** 291

Общие положения . . . . . —

Встреча войсками командующего парадом и принимающего парад 292

Порядок прохождения войск торжественным маршем 293

Глава 15. **Участие войск в демонстрациях и митингах** 296

Глава 16. **Почетные караулы** . . . . . —

Глава 17. **Отдание воинских почестей при погребении** 299

Глава 18. **Возложение венков к памятникам и могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость нашей Родины** 304

Глава 19. **Привлечение войск для борьбы с пожарами и со стихийными бедствиями** 305

Приложения:

1. Расписание караулов 307
2. Ведомость наряда караулов 308
3. Табель постам караула 309
4. Постовая ведомость караула 310
5. Ограждение объектов и оборудование постов 312
6. Примерное оборудование караульного помещения 314
7. Книга учета запаса боевых патронов караула 318
8. Караульная форма одежды 319
9. Положение оружия у часового на посту 320
10. Форма допуска для вскрытия хранилища 321
11. Охрана караульными собаками 322
12. Размещение и оборудование управления военного коменданта гарнизона 324
13. Книга учета (список) задержанных военнослужащих в гарнизоне 325
14. Порядок учета военнослужащих, находящихся в командировке и в отпуске, и воинских частей (военно-учебных заведений, учреждений) гарнизона 326
15. О гауптвахте 328

Стр.

СТРОЕВОЙ УСТАВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

Глава 1. Общие положения 343

Строи и управление ими . . . . . —
Обязанности командиров и солдат (матросов) перед построением и в строю 346

Глава 2. Строевые приемы и движение без оружия и с оружием . . . 347

1. Строевые приемы и движение без оружия . . . . . —
Строевая стойка . . . . . —
Повороты на месте 349
Движение . . . . . —
Повороты в движении 351
2. Строевые приемы и движение с оружием 352
Строевая стойка с оружием . . . . . —
Выполнение приемов с оружием на месте . . . . . —
Повороты и движение с оружием 359
Выполнение приемов с карабином в движении 360

Глава 3. Отдание воинской чести, выход из строя и подход к начальнику 361

Отдание воинской чести на месте и в движении без оружия . . . —
Отдание воинской чести с оружием на месте и в движении . . . 362
Выход из строя и подход к начальнику 364

Глава 4. Приемы «ложись» («к бою»), «встать», перебежки и переползание 365

Глава 5. Строи отделения, взвода, роты, батальона и полка в пешем порядке 368

1. Строи отделения . . . . . —
Развернутый строй . . . . . —
Походный строй 373
Отдание воинской чести в строю на месте и в движении . . . 374
2. Строи взвода 375
Развернутый строй . . . . . —
Походный строй 377
Отдание воинской чести в строю на месте и в движении . . . 379
3. Строи роты . . . . . —
Развернутый строй . . . . . —
Походный строй 381
Отдание воинской чести в строю на месте и в движении . . . 383
4. Строи батальона . . . . . —
Развернутый строй . . . . . —
Походный строй 384
Отдание воинской чести в строю на месте и в движении . . . 387
5. Строи полка . . . . . —

Глава 6. Строи взвода, роты, батальона и полка на машинах 389

Общие положения . . . . . —
Строи взвода 398
Строи роты 399
Строи батальона 400
Строи полка 401
Отдание воинской чести 404

Глава 7. Строевой смотр роты, батальона и полка 405

1. Общие положения . . . . . —
2. Строевой смотр в пешем порядке . . . . . —
Смотр роты . . . . . —

	Стр.
Смотр батальона	408
Смотр полка	409
3. Строевой смотр на машинах	410
Глава 8. **Положение Боевого Знамени воинской части в строю, вынос и относ его**	411
Положение Боевого Знамени в строю	412
Порядок выноса и относа Боевого Знамени	413
Приложения:	
1. Таблица сигналов управления строем	417
2. Таблица сигналов управления машиной	423
3. Строевая записка	424
4. Описание перевязи для ношения Боевого Знамени	425
5. Правила для ротных сигналистов-барабанщиков	—
6. Сигналы для сигнальной трубы и барабанные бои для ротного барабана	427
7. Условные обозначения	435

ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ СССР

*

УСТАВ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ, ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ,
УСТАВ ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБ, СТРОЕВОЙ УСТАВ

Редактор *И. Д. Гулевич*
Технический редактор *М. В. Федорова*
Корректор *Т. П. Елина*
ИБ 1001

Сдано в набор 17.10.77 . Подписано в печать 06 03 79. Г-20401
Формат 60×90/16. Печ. л. 28. Усл. печ. л. 28. Уч.-изд. л. 28,390.
Изд. № 5/5445 Зак. 102 Цена 60 коп.

Воениздат
103160, Москва, К-160
2 я типография Воениздата
191065, Ленинград, Д 65 Дворцовая пл., 10